

O.グループを部活動ごとに設定しています。1年生については小学校 からの進級処理をした時点では、所属部活動が確定していません。その ため、部活動正式入部後に、1人ずつグループ追加の作業をしています。 エクセルデータ等のデータを一斉にコピー貼り付けして登録できるような 方法があるとありがたいです。

A. 学年クラスー括変更機能で一斉に登録することが可能です。

1

▲⁰ 保護者連絡 因 出欠管理



手順はこちら

- (1)管理画面左 管理メニュー内にあります 【学年クラス一括変更】クリック (学年/クラスの名称ではない施設もあります)
- (2) 学年クラスにく例)1年牛>を 設定し、ファイル出力をクリック 全体を表示する場合は「指定なし」にする く指定した学年のみの現在の登録状況がExcelに出力されます。>
- 2 ₽ 健康チェック 確集する利用者の一智をダウンロードして ファイル出力 子 年/シ 指定な 🛞 メッセージ作成 🗰 資料管理 2. ダウンロードデータの編集 血 学生一覧・登録 ダウンロードした利用者の一覧を構集して下さい。 ※本機能では「氏名」を変更することはできません。 山 教職員一覧・登録 自分の情報を確認 なお、ダウンロードしたファイルは編集前にコピーを取っておいて下さい。 (バックアップデータとして利用できます) 3. 編集したデータの登録 ▲ 学生─括登録(新規) 編集した利用者の一覧を登録します。 「ファイルを違択」で編集したファイルを違択し、「取込」ボタンをクリックして下さい。 ▲ 学年/クラス−括変更 血 クラス分け

🛞 学年/クラス一括変動

1. 編集用データのダウンロード

- ExcelのF列以降が任意グループ設定で (3) 作成されたグループ順で表示されています
 - ※ 対象となる生徒の行とクラブの列に 部活名を入力 (コピー等して入力)
 - ※ 任意グループ設定で作成した 名称のまま入力してください(全角)

G н В С 3 <リスト※再取込を行う場合、 れでください. ※ログイン※氏名 ※学年/クラス カナ 出席習 ∉グループ:クラブ ブループ:PTA役員 グループ:地域役員 1年1組 サッカー 1 1年1組 2 バスケットボール 1 1年2組 バレ-≠2組 野球 2 1年3組 1 貞球 1年3組 2 テニス

全て入力が終わりましたらExcelを保存してください (保存後はExcelは閉じてもらって大丈夫です)

管理メニュー内⇒【学年クラス一括変更】 **(4**) 3.編集したデータの登録枠内 【ファイルの選択】より保存したExcelを設定 【取込】をクリック 取込を実施しますよろしいですか?⇒はい 4 名簿が出てきますので間違いがなければ ☑をして【実行】ボタンをクリック

👷 保護者連絡 ■ 出欠管理 1. 編集用データのダウンロード ₽ 健康チェック 編集する利用者の一覧をダウンロードして下さい。 学年/クラス クルーフ
指定なし 「指定なし ~ ◎ メッセージ作成 🎬 資料管理 2. ダウンロードデータの編集 忠 学生一覧・登録 ダウンロードした利用者の一覧を編集して下さい。 ※本機能では「氏名」を変更することはできません。 山 教職員一覧・登録 自分の情報を確認 なお、ダウンロードしたファイルは編集前にコピーを取っておいて下さい。(バッ 3. 編集したデータの登録 ▲ 学生─括登録(新規) 編集した利用者の一覧を登録します。 「ファイルを選択」で編集したファイルを選択し、「取込」ボタンをクリックして、 ▲ 学年/クラス−括変更 趣 クラス分け ファイルを選択 う 訳されていません 血 グループ分け 職員管理 BVIA 교 教職員一括登録(新規

🌯 学年/クラス一括変更

この方法で一括で変更することが可能です(※即時反映されます)