



Q.グループを部活動ごとに設定しています。1年生については小学校からの進級処理をした時点では、所属部活動が確定していません。そのため、部活動正式入部後に、1人ずつグループ追加の作業をしています。エクセルデータ等のデータを一齐にコピー貼り付けして登録できるような方法があるとありがたいです。

A. 学年クラス一括変更機能で一齐に登録することが可能です。



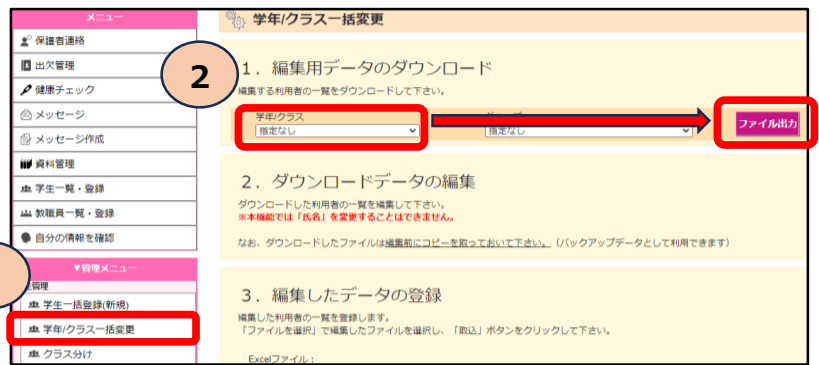
### 手順はこちら

- ① 管理画面左  
管理メニュー内にあります  
【学年クラス一括変更】をクリック  
(学年/クラスの名称ではない施設もあります)

- ② 学年クラスに〈例〉1年生〉を設定し、ファイル出力をクリック

全体を表示する場合は「指定なし」にする

〈指定した学年のみの現在の登録状況がExcelに出力されます。〉



- ③ ExcelのF列以降が任意グループ設定で作成されたグループ順で表示されています

※ 対象となる生徒の行とクラブの列に部活名を入力 (コピー等して入力)

※ 任意グループ設定で作成した名称のまま入力してください (全角)

A	B	C	D	E	F	G	H
1							
2	<	リスト	※再取込を行う場合、この				
3	※ログイン	※氏名	※学年/クラス	カナ	出席番号	グループ: クラブ	グループ: P.T.A役員
4			1年1組	1	サッカー		
5			1年1組	2	バスケットボール		
6			1年2組	1	バレー		
7			1年2組	2	野球		
8			1年3組	1	卓球		
9			1年3組	2	テニス		

全て入力が終わりましたらExcelを保存してください  
(保存後はExcelは閉じてもらって大丈夫です)

- ④ 管理メニュー内⇒【学年クラス一括変更】  
3.編集したデータの登録枠内  
【ファイルの選択】より保存したExcelを設定  
【取込】をクリック

取込を実施しますよろしいですか? ⇒はい

↓  
名簿が出てきますので間違いがなければ  
☑をして【実行】ボタンをクリック

この方法で一括で変更することが可能です (※即時反映されます)

