



---

# Red de comunicación Sakura

## Manual de usuario

---

# Tabla de contenidos

---

<b>01. Al principio .....</b>	<b>3</b>
Para aquellos que están utilizando la Red de comunicación Sakura por primera vez.....	3
<b>02. Nuevo registro .....</b>	<b>4</b>
2-1 Registro de la aplicación.....	4
2-2 Regístrese por correo electrónico .....	6
2-3 Regístrese con LINE (opcional).....	8
<b>03. Cómo iniciar sesión en Mi página.....</b>	<b>10</b>
3-1 Iniciar sesión desde la aplicación .....	10
3-2 Iniciar sesión desde el correo electrónico.....	11
3-3 Iniciar sesión desde LINE.....	12
<b>04. Introducción a Mi Página (Pantalla de Inicio) .....</b>	<b>13</b>
4-1 Pantalla de inicio.....	13
4-2 Confirmación del estado de la inscripción y recepción de la prueba.....	16
<b>05. Registre otra identificación (agregue hermanos y otras escuelas (instalaciones) para registrarse) ...</b>	<b>17</b>
<b>06. Registrar contactos adicionales .....</b>	<b>19</b>
Procedimiento de registro adicional (Después de este procedimiento de registro adicional, proceda a cada contacto que desee agregar).....	19
6-1 Agregue su propia dirección de correo electrónico .....	20
6-2 Agregar la dirección de correo electrónico de un miembro de la familia.....	22
6-3 Añade tu propia LINE.....	24
6-4 Agregar la LINE de un miembro de la familia .....	25
6-5 Añade tu propia aplicación .....	27
6-6 Agregar la aplicación de un miembro de la familia .....	28
<b>07. Acerca del cambio de modelos .....</b>	<b>30</b>
7-1 Si tiene un procedimiento de registro.....	30
7-2 Si puede utilizar la Red de comunicación Sakura en un modelo más antiguo o en un dispositivo diferente .....	32
7-3 Si su familia está usando la red de contacto de Sakura.....	34
7-4 Si no hay un manual de registro y sus familiares no utilizan la Red de Comunicación Sakura.....	36
<b>08. Modificar y eliminar contactos .....</b>	<b>37</b>
8-1 Cambio de información de contacto.....	37
8-2 Eliminación de contactos registrados (aplicación, correo electrónico, LINE) .....	38
8-3 Modificación y eliminación de la información de registro .....	39
<b>09. Confirmación de mensajes.....</b>	<b>40</b>
9-1 Cómo revisar los mensajes .....	40
9-2 Ocultar mensajes.....	41
<b>10. Respuestas a cuestionarios y confirmaciones de seguridad .....</b>	<b>42</b>

<b>11. Comprobación de archivos adjuntos.....</b>	<b>43</b>
11-1 Búsqueda de mensajes con archivos adjuntos .....	43
11-2 Búsqueda solo de materiales .....	44
<b>12. Cómo contactar a la escuela .....</b>	<b>45</b>
12-1 Contacta con la escuela Cómo participar .....	45
12-2 Póngase en contacto con la escuela Cómo eliminar solo la columna de edición / comentarios.....	46
12-3 Contacta con la escuela Cómo eliminar .....	47
12-4 Póngase en contacto con la escuela Cómo verificar la respuesta de la escuela.....	48
<b>13. Chequeo de salud .....</b>	<b>49</b>
13-1 Método de entrada de comprobación de estado .....	49
13-2 Comprobación de estado Cómo solucionarlo.....	50
13-3 Cómo comprobar el historial de chequeos de salud.....	51
<b>14. Configuración de la relación .....</b>	<b>52</b>
<b>15. Configuración de idioma.....</b>	<b>53</b>
<b>16 personalización.....</b>	<b>54</b>

## 01. Al principio

Para aquellos que están utilizando la Red de comunicación Sakura por primera vez

► Puedes registrarte en la Red de comunicación Sakura con **[Aplicación]**, **[Correo electrónico]** y **[LINE]**

\* Solo disponible para algunas escuelas

**aplicación**



さくら連絡網

**Número de suscripciones: Hasta 4 dispositivos**

**Correo electrónico**



**Número de inscripciones: Hasta 4**

**LINE (Opcional)**

※1



※2

**Número de suscripciones: Hasta 4**

También es posible usar solo la aplicación, solo el correo electrónico y todos los métodos de contacto

- Puede registrar hasta 12 contactos con hasta 4 aplicaciones (4 dispositivos), 4 correos electrónicos y hasta 4 LINE

Puedes recibirlo de varias maneras, como tú mismo, padre, madre, abuelo, abuela, etc

**LINE es una función opcional y es posible que no esté disponible en todas las escuelas**

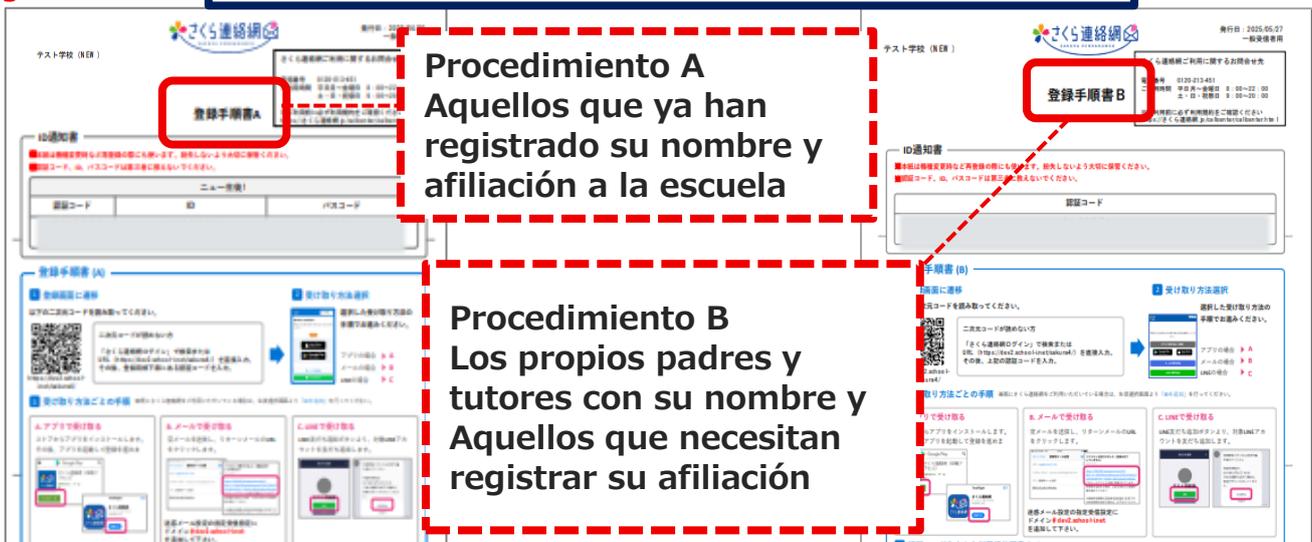
- ※1 Además, el número de inscripciones de LINE puede ser inferior a 4 dependiendo de la configuración de la escuela (instalación)
- ※2



Procedimiento de registro A

Existen dos tipos de procedimientos de registro: **[A]** y **[B]**

Procedimiento de registro B



**Procedimiento A**  
Aquellos que ya han registrado su nombre y afiliación a la escuela

**Procedimiento B**  
Los propios padres y tutores con su nombre y Aquellos que necesitan registrar su afiliación

**Se requieren instrucciones para el registro**  
Por favor, guárdelo en un lugar seguro

## 02. Nuevo registro

### 2-1 Registro de la aplicación

**Para registrar un contacto  
Necesitará un procedimiento de registro A o B**

Si no lo tienes a mano, tendrás que ponerte en contacto con la persona a cargo de la escuela (centro) y pedirle que emita un formulario de inscripción



En un teléfono inteligente o tableta  
Lee códigos bidimensionales

**Aquellos que no pueden leer códigos 2D**

Método (1) Búsqueda por [inicio de sesión de la Red de comunicación Sakura]

Método (2) Introduzca la URL [https://390390.jp] directamente  
Después de eso, ingrese el "código de autenticación" en el manual de procedimiento de registro

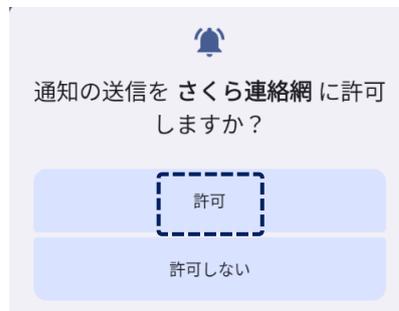


Puede establecer el idioma  
Para obtener más información,  
vaya a la configuración de idioma del manual

iPhone: Tienda de aplicaciones  
Android: Instalar desde Google Play  
Después de eso, inicie la aplicación



Instale y ejecute el archivo  
Toca "Abrir"



Seleccione "Permitir"

Si selecciona 'No permitir', la escuela mostrará 'No recibido' en la pantalla, y puede que reciba comunicación de la escuela con respecto al registro.



En el procedimiento de registro  
Introduzca **[Código de autenticación]**

## Procedimiento de registro A

Si se muestran los términos y condiciones relacionados con el manejo de información personal, verifique el contenido, marque la casilla y toque el botón Aceptar  
Si no está de acuerdo, no puede utilizar este servicio

- サービス名  
さくら連絡網
- 組織の名称又は氏名  
株式会社マンタ
- 個人情報保護管理者（若しくはその代理人）の氏名又は職名、所属及び連絡先  
別所 政幸  
メールアドレス：info@manta.jp  
TEL：0867-71-2170
- 個人情報の定義  
さくら連絡網サービスに登録される次の情報を言います。

個人情報の取り扱いについて同意する

ID

パスワード

登録手順書の  
ことをご確認ください。  
別の方の登録手順書はご利用できません。

En el procedimiento de registro  
Ingrese [ID] [Código de acceso] para iniciar sesión

Escuelas de prueba  
テスト生徒様

上記の内容で登録を行います。お名前間違いないことをご確認ください。

※別の人の名前が表示される場合は、配布された登録手順書が誤っています。他人の登録手順書は使用できません。  
※登録手順書を紛失した場合、学校から再発行してもらってください。

Comprueba que el nombre es correcto, y si no hay ningún problema, Toque [Registrar].

## Procedimiento de registro B

氏名、学年/クラスを入力してください。

氏名

学年/クラスを選択

Nombre, grado/clase  
Ingresa y toca Registrar

## Dependiendo de la configuración de su escuela, Se mostrará esta pantalla

いことをご確認ください。

※別の人の名前が表示される場合は、配布された登録手順書が誤っています。他人の登録手順書は使用できません。  
※登録手順書を紛失した場合、学校から再発行してもらってください。

登録する連絡先の種別（学生本人との続柄）を選択してください。

本人

保護者

※登録キーは重要情報となりますので、外部に漏らさないでください。紛失した場合は学校にお問い合わせください。

登録キー

その他

Si se le solicita una clave de registro, ingrese la clave de registro proporcionada por la escuela

## Ajustes opcionales

連絡先を登録完了しました

別のIDを追加で登録する場合は、メニューの「IDを追加」より登録してください。

登録例

登録例 “母” “父” “祖父” など

※ここで入力した名前はマイページ内のみで表示されます。学校側の画面には表示されません。

登録例 “母” “父” “祖父” など

Ingresa un nombre hará que sea más fácil identificar quién es el contacto entre los miembros de la familia

☆ El nombre ingresado se mostrará solo en Mi página y no se mostrará en la pantalla de la escuela.

☆ Si no lo necesitas Sáltelo

さくら連絡網 利用規約

さくら連絡網の利用規約に同意することでサービスをご利用いただくことができます。利用規約の内容をお読みいただき、規約に同意する場合は「利用規約に同意する」にチェックを入れて「同意する」ボタンを押してください。同意しない場合はサービスをご利用いただくことができません。

利用規約の改訂についてはこちら >

さくら連絡網の利用規約に同意することでサービスをご利用いただくことができます。規約に同意する場合は「利用規約に同意する」にチェックを入れて「同意する」ボタンを押してください。同意しない場合はサービスをご利用いただくことができません。

利用規約に同意する

Si se muestran los términos de uso, verifique el contenido, marque la casilla y toque el botón Aceptar  
Si no está de acuerdo, no puede utilizar este servicio

ホーム

テスト学校 (NEW)  
テスト生徒

キーワードを入力

すべて 資料 未開封 2024年11月1日 ~

該当メッセージはありません  
絞り込み条件を変更してください

[もっと見る](#)

★ Si ya tienes 4 o más inscripciones Elimine la información de contacto anterior y regístrese

## 2-2 Regístrate por correo electrónico

**Para registrar un contacto  
Necesitará un procedimiento de registro A o B**

Si no lo tiene a mano, necesita contactar a la persona responsable de la escuela (instalación) y pedirle que le entregue el formulario de registro.



En un teléfono inteligente o tableta  
Lee códigos bidimensionales

Aquellos que no pueden leer códigos 2D

Método (1) Búsqueda por [inicio de sesión de la Red de comunicación Sakura]

Método (2) Introduzca la URL [<https://390390.jp>]  
directamente

Después de eso, ingrese el "código de autenticación" en el manual de procedimiento de registro



Puede establecer el idioma  
Para obtener más información, vaya a la configuración de idioma del manual

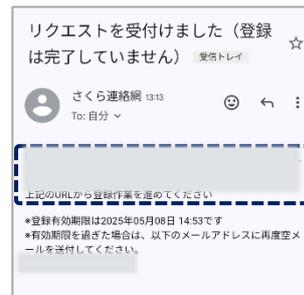
Seleccione [Recibir por correo electrónico]



Toca Enviar correo electrónico de registro

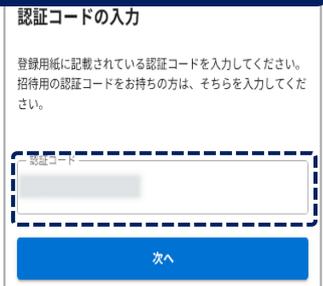


No edites el contenido  
Por favor, envíenoslo



Recibirá un correo electrónico de respuesta de inmediato.  
Acceda a la URL en el correo electrónico

Si se registra con una dirección de correo electrónico, el código de verificación se omite como regla general, pero es posible que se le solicite



Si se le solicita un código de autenticación, ingrese el [código de autenticación] que está en las instrucciones de registro.

[No se puede enviar]

Si no puedes enviarlo bien, como abrir otra aplicación de correo electrónico que no sueles usar  
**Enviar manualmente un correo electrónico en blanco al [reg@school-i.net](mailto:reg@school-i.net)**

[No recibí un correo electrónico de respuesta]

Agregue el **dominio @school-i.net** a la configuración de recepción especificada en la configuración de correo no deseado



### Procedimiento de registro A

Si se muestran los términos y condiciones relacionados con el manejo de información personal, verifique el contenido, marque la casilla y toque el botón Aceptar. Si no está de acuerdo, no puede utilizar este servicio.

En el procedimiento de registro Ingrese [ID] [Código de acceso] para iniciar sesión

Comprueba que el nombre es correcto, y si no hay ningún problema, Toque [Registrar].

### Procedimiento de registro B

Nombre, grado/clase Ingresas y toca Registrar

### Dependiendo de la configuración de su escuela, Se mostrará esta pantalla

Si se le solicita una clave de registro, ingrese la clave de registro proporcionada por la escuela

Ingresar un nombre hará que sea más fácil identificar quién es el contacto entre los miembros de la familia

☆ El nombre ingresado se mostrará solo en Mi página y no se mostrará en la pantalla de la escuela.

☆ Si no lo necesitas Sáttelo

Si se muestran los términos de uso, verifique el contenido, marque la casilla y toque el botón Aceptar. Si no está de acuerdo, no puede utilizar este servicio.

Inscripción completada

★ Si ya tienes 4 o más inscripciones Elimine la información de contacto anterior y regístrese

2-3 Regístrese con LINE (opcional)

\* Solo disponible para algunas escuelas

**Para registrar un contacto**  
**Necesitará un procedimiento de registro A o B**

Si no lo tiene a mano, necesita contactar a la persona responsable de la escuela (instalación) y pedirle que le entregue el formulario de registro.



En un teléfono inteligente o tableta  
 Lee códigos bidimensionales

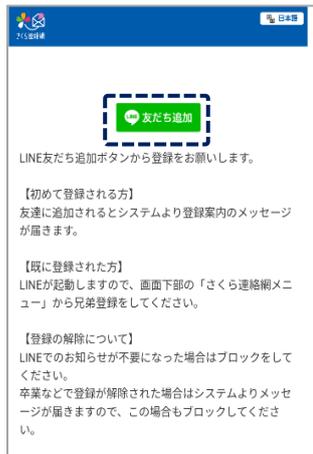
**Aquellos que no pueden leer**

Método (1) Búsqueda por [inicio de sesión de la Red de comunicación Sakura]  
 Método (2) Introduzca la URL [https://390390.jp] directamente  
 Después de eso, ingrese el "código de autenticación" en el manual de procedimiento de registro



Puede establecer el idioma  
 Para obtener más información, vaya a la configuración de idioma del manual

[Recibir en LINE]  
 Seleccione la opción

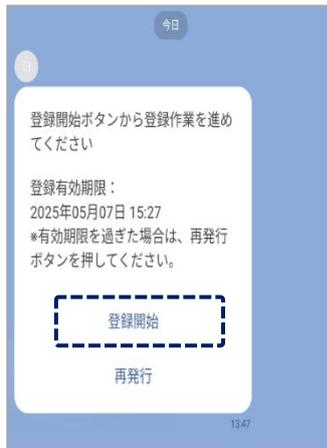


Toca Agregar amigo

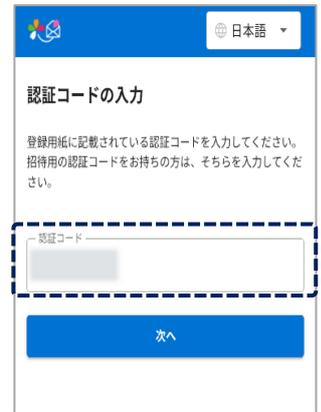


Toca Agregar amigo

Si desea agregar un hermano o una instalación, vaya al manual [Registrar otro ID]



Toca Iniciar registro



En el procedimiento de registro  
 Introduzca [Código de autenticación]

Si se muestran los términos y condiciones relacionados con el manejo de información personal, verifique el contenido, marque la casilla y toque el botón Aceptar  
Si no está de acuerdo, no puede utilizar este servicio

**Procedimiento de registro A**

En el procedimiento de registro Ingrese [ID] [Código de acceso] para iniciar sesión

**Procedimiento de registro B**

Nombre, grado/clase Ingresar y toca Registrar

Compruebe si hay un error en el nombre y, si no hay ningún problema, toque [Registrarse].

**Dependiendo de la configuración de su escuela, Se mostrará esta pantalla**

いことをご確認ください。  
※別の人の名前が表示される場合は、配布された登録手順書が誤っています。他人の登録手順書は使用できません。  
※登録手順書を紛失した場合、学校から再発行してもらってください。

Si se le pide que seleccione una relación, seleccione una relación con el estudiante

Si se le solicita una clave de registro, ingrese la clave de registro proporcionada por la escuela

Ingresar un nombre hará que sea más fácil identificar quién es el contacto entre los miembros de la familia

☆ El nombre ingresado se mostrará solo en Mi página y no se mostrará en la pantalla de la escuela.

☆ Si no lo necesitas Sáltelo

Si se muestran los términos de uso, verifique el contenido, marque la casilla y toque el botón Aceptar  
Si no está de acuerdo, no puede utilizar este servicio

★ Si ya ha inscrito a 4 o más del número especificado por la escuela, Elimine la información de contacto anterior y regístrese

### 03. Cómo iniciar sesión en Mi página

La mayoría de las operaciones se realizan desde Mi página

Le recomendamos que pueda iniciar sesión en Mi página desde cualquiera de los destinos suscritos

#### 3-1 Iniciar sesión desde la aplicación

##### Método

(1)



Se iniciará sesión automáticamente al iniciar la aplicación



Inicio de sesión completado

##### Método

(2)



Accede a la página de registro desde el código 2D

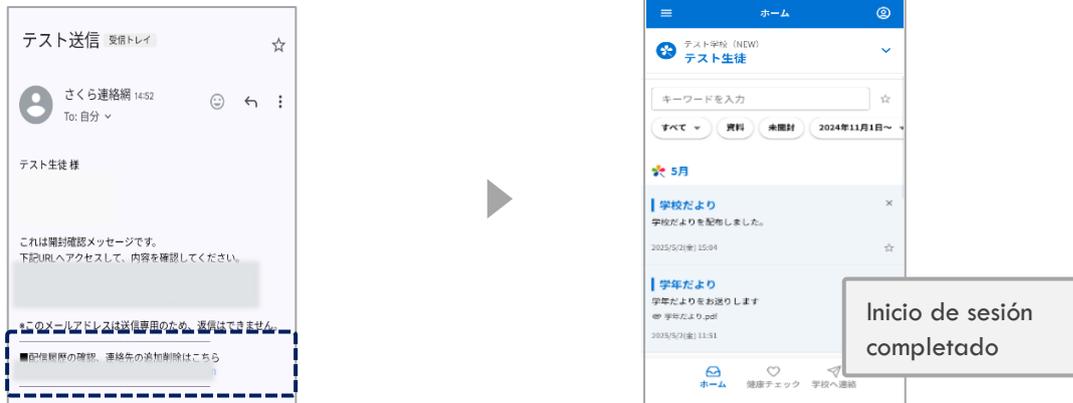
Si accedió al sitio sin usar el código QR, se le solicitará que ingrese un código de verificación.

Ingrese el código de verificación que se



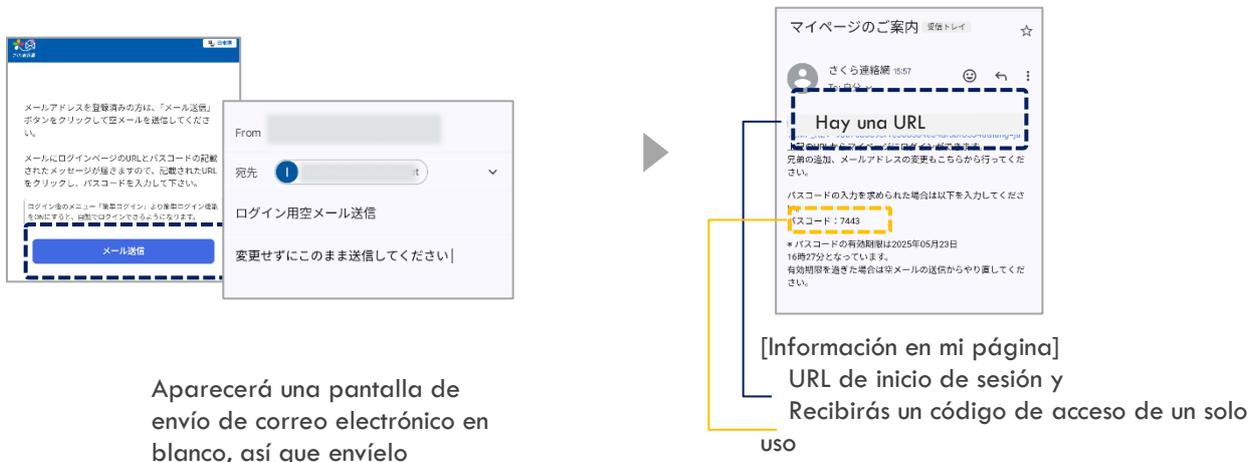
Inicio de sesión completado

### 3-2 Iniciar sesión desde el correo electrónico

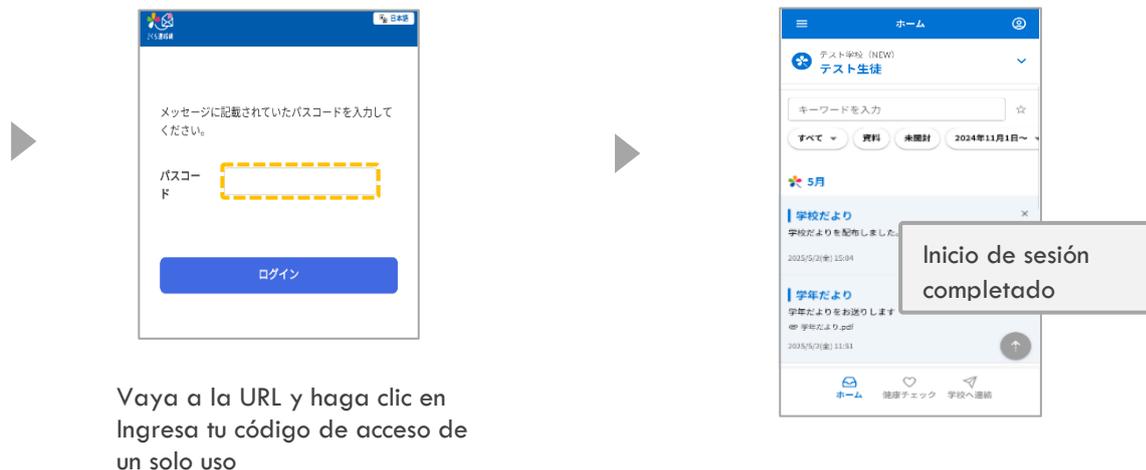


Al final del correo electrónico enviado desde la red de contactos de Sakura, se describe la URL para iniciar sesión, así que acceda a la URL

- **Si la configuración de inicio de sesión fácil no está habilitada**
- **Si no ha iniciado sesión, no podrá iniciar sesión, así que siga los pasos a continuación**



Aparecerá una pantalla de envío de correo electrónico en blanco, así que envíelo



Vaya a la URL y haga clic en Ingresa tu código de acceso de un solo uso

### 3-3 Iniciar sesión desde LINE



- ① Toca el menú de la Red de comunicación Sakura
- ② Toque Iniciar sesión en la Red de comunicación Sakura
- ③ Iniciar sesión Toque para iniciar sesión en Red de comunicación Sakura

● **Si la configuración de inicio de sesión fácil no está habilitada**

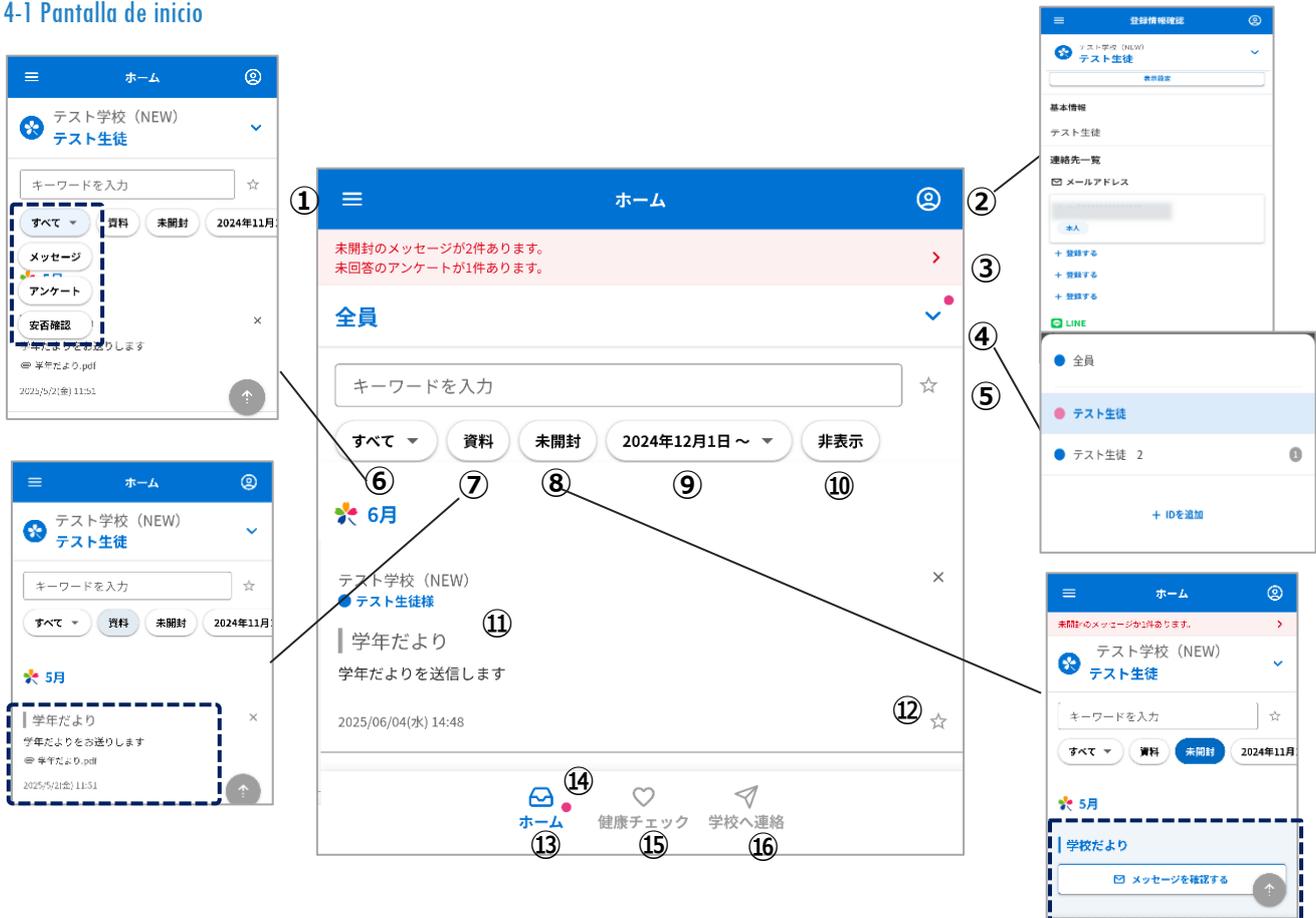
● **Si no ha iniciado sesión, no podrá iniciar sesión, así que siga los pasos a continuación**



- ① Toca el menú de la Red de comunicación Sakura
- ② Toque Iniciar sesión en la Red de comunicación Sakura
- ③ Iniciar sesión Toque para iniciar sesión en Red de comunicación Sakura

## 04. Introducción a Mi Página (Pantalla de Inicio)

### 4-1 Pantalla de inicio



① Lo presentaré en la página siguiente

② Puede verificar su propio estado de registro y probar su recepción

Manual: "Introducción a mi página" a partir de la página siguiente

Por favor, refiérase a

③ Si hay un mensaje sin abrir o sin responder  
Mostrar

④ Puedes cambiar la pantalla de inicio a una persona designada y agregar a hermanos, etc.

⑤ Puede buscar palabras clave y favoritos.

⑥ Puede buscar por tipo de mensaje.

⑦ Solo se extraerán los mensajes con archivos adjuntos. Consulte "Comprobación de archivos adjuntos" en el manual.

⑧ Mostrar solo los mensajes no leídos  
\* Sólo si se envió un mensaje con confirmación de lectura

⑨ Puede seleccionar la fecha que se mostrará.

⑩ Al desplazarte hacia la izquierda se mostrará 'Ocultar'.

Solo se mostrarán los mensajes ocultos.

Por favor, consulte el manual "09 Confirmación de mensajes".

⑪ Se mostrará el mensaje enviado desde la escuela.

⑫ Puede registrar "☆" como favorito.

⑬ Puede volver a la pantalla principal en cualquier momento

⑭ Cuando llegue una notificación, se marcará "●"

\* Sólo si se envió un mensaje con confirmación de lectura

⑮ Puedes introducir el chequeo de salud. Para más detalles sobre cómo introducir, consulta la sección 'Chequeo de salud' en el manual. Para tu referencia.

⑯ Puede enviar notificaciones, como avisos de ausencia, a la escuela. Para obtener más información sobre cómo ingresar información, consulte el manual "Cómo contactar a la escuela".

Esto sólo se mostrará si lo configura tu escuela



① Puedes cambiar el idioma

② Puede verificar la notificación desde el lado del

③ Puede consultar los materiales que están actualmente disponibles para su visualización

④ Puede agregar hermanos e instalaciones. Para obtener más información, consulte el manual "Registrar otro ID"

⑤ El centro de llamadas está disponible.

⑥ Se mostrará el manual de instrucciones.

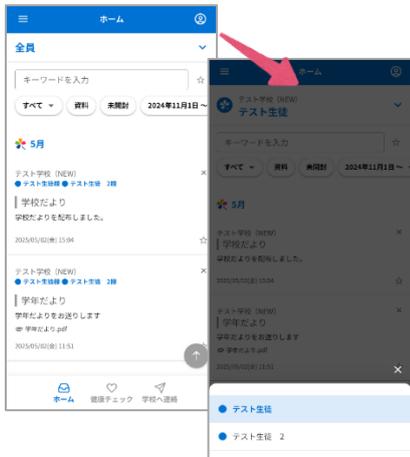
⑦ Por correo electrónico o LINE Puede configurar un inicio de sesión fácil

⑧ Este mensaje se muestra al registrarse por correo electrónico

⑨ Puede consultar las condiciones de uso

⑩ Puede consultar la política de protección de información personal.

⑪ Cerrar sesión



Si ha registrado varias cuentas, se mostrará la pantalla de selección



① Puede personalizar el nombre y el color

② Mostrar el nombre registrado por la escuela (instalación)  
(Si se registró desde el Procedimiento de Registro B, Muestra el nombre introducido por usted mismo)

③ Dirección de correo electrónico, LINE y aplicación  
Puede consultar la información de registro de los miembros de su familia

④ [+Registro]  
Úselo para agregar sus propios contactos e invitar a miembros de la familia

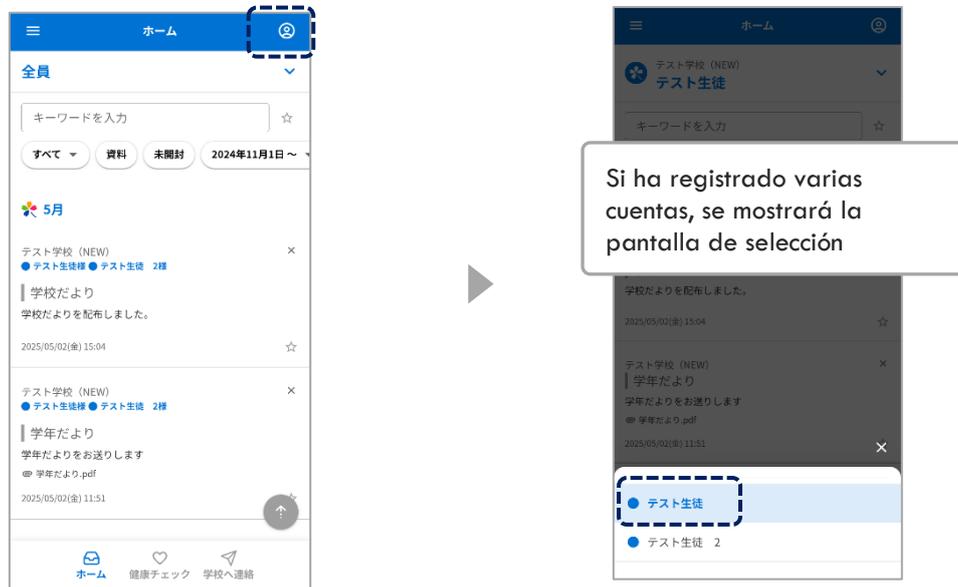
⑤ Información registrada de uno mismo mientras está conectado

⑥ Esto se muestra si ha configurado relaciones familiares.

⑦ Se mostrará cuando la escuela esté utilizando la gestión de relaciones familiares.

## 4-2 Confirmación del estado de la inscripción y recepción de la prueba

Puede comprobar si está registrado correctamente realizando una prueba de notificación



Toca la marca



- Aplicación
- Correo electrónico
- LINE (opcional)

Toca Prueba entrante

**Puede comprobar el estado de la inscripción actual.**

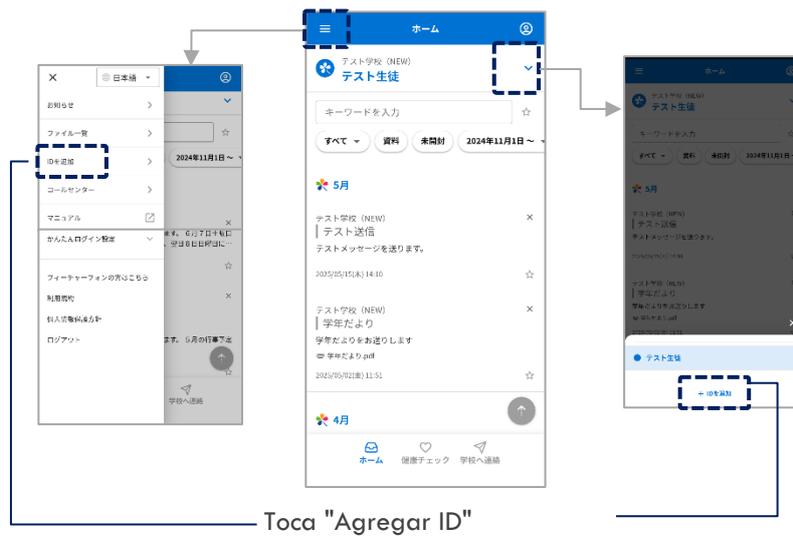
Ejecutar una prueba Toque el destinatario registrado

## 05. Registre otra identificación (agregue hermanos y otras escuelas (instalaciones) para registrarse)

**Para registrar un contacto, necesitará un procedimiento de registro A o B**

**Si no lo tiene a mano, necesita contactar a la persona responsable de la escuela (instalación) y pedirle que le entregue el formulario de registro.**

"v" o bien  
Toca "≡"



Toca "Agregar ID"

En el procedimiento de registro  
Introduzca **[Código de autenticación]**

Lea los términos de uso,  
marque la casilla y toque el  
botón Aceptar.

### Procedimiento de registro A

En el procedimiento de registro  
Ingrese **[ID]** [Código de  
acceso] para iniciar sesión

ログイン

### Procedimiento de registro B

氏名、学年/クラスを入力してください。

氏名

学年/クラス

**Nombre, grado/clase**  
Ingresa y toca Registrar

登録

**Dependiendo de la configuración de su escuela, se mostrará esta pantalla**

上記の内容で登録を行います。お名前に間違いがないことをご確認ください。

※別の人の名前が表示される場合は、配布された登録手順書が誤っています。他人の登録手順書は使用できません。  
※登録手順書を紛失した場合、学校から再発行してもらってください。

登録する連絡先の種別（学生本人との続柄）を選択してください。

- 本人
- 保護者

Si se le pide que elija una relación, seleccione una relación con el estudiante

※登録キーは重要情報です。紛失した場合は学校にお問い合わせください。

登録キー

- その他

登録中止

登録

Si se le solicita una clave de registro, ingrese la clave de registro proporcionada por la escuela

**Ajustes opcionales**

連絡先の登録が完了しました

別のIDを追加で登録する場合は、メニューの「IDを追加」より登録してください。

名前: [ ] X 日本語

性別: [ ]

学年: [ ]

学年: [ ]

学年: [ ]

学年: [ ]

連絡先に名前をつけることができます。ここで入力した名前はこのユーザーを登録した他の家族からも見ることができ、誰が受信しているかわかりやすくなります。  
【登録例】“母” “父” “祖父”など  
※ここで入力した名前はマイページ内のみで表示されます。学校側の画面には表示されません。

登録例 “母” “父” “祖父”など

スキップ

決定

Ingresar un nombre hará que sea más fácil identificar quién es el contacto entre los miembros de la familia

☆ El nombre ingresado se mostrará solo en Mi página y no se mostrará en la pantalla de la escuela.

☆ Si no lo necesitas Sáltelo



Inscripción completada

Si ya has registrado 4 o más (en el caso de LINE, más del número especificado por la escuela, por favor borra la información de contacto anterior y regístrate)

**¿Está registrado correctamente? ¡Vamos a averiguarlo**

Si un contacto tiene más de un ID (por ejemplo, hermanos) vinculado a él, En algunas funciones, se mostrará la pantalla para seleccionar hermanos



Toque la marca

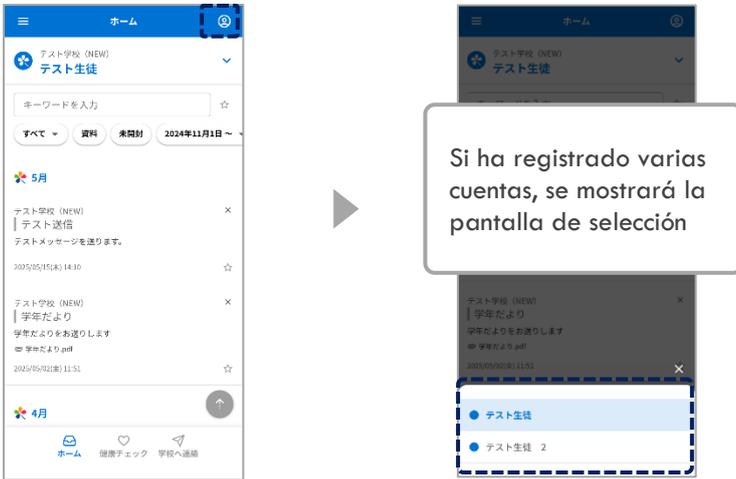
Si tiene más de una cuenta registrada, se le pedirá que seleccione esta opción

Se muestra el estado actual del registro.

## 06. Registrar contactos adicionales

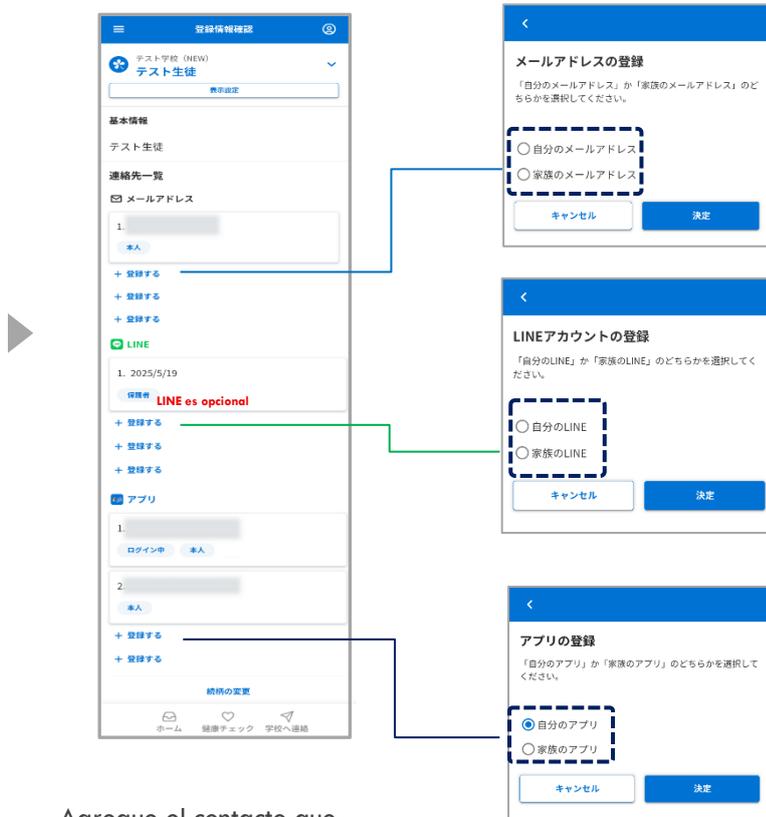
Procedimiento de registro adicional (Después de este procedimiento de registro adicional, proceda a cada contacto que desee agregar)

Puedes registrar hasta 4 direcciones de correo electrónico, LINE (\*) y aplicaciones por cuenta  
El registro adicional se puede realizar de la misma manera que "02 Nuevo Registro" utilizando el procedimiento de registro, o se puede hacer de la siguiente manera desde Mi Página



\* El número de inscripciones de LINE puede ser inferior a 4 dependiendo de la configuración de la escuela (instalación)

👤 Toque la marca



Agregue el contacto que desea agregar.  
Toca "+ Registrarse"

Seleccione [Yo] y [Familia]

⇒ Decisión

Añade tu propia dirección de correo electrónico

06Registro de contactos adicionales  
Ir al paso 6-1

Agregar la dirección de correo electrónico de un miembro de la familia

06Registro de contactos adicionales  
Vaya al paso 6-2

Añade tu propia LINE

06Registro de contactos adicionales  
Vaya al paso 6-3

Agregar la LINE de un miembro de la familia

06Registro de contactos adicionales  
Vaya a los pasos 6 y 5

Agrega tus propias aplicaciones

06Registro de contactos adicionales  
Ir a los pasos 6 y 5

Agregar una aplicación de miembro de la familia

06Registro de contactos adicionales  
Ir a los pasos 6 y 6

## 6-1 Agregue su propia dirección de correo electrónico

**Añade tu propia dirección de correo electrónico**

Después de "06.Registro de contacto adicional Procedimiento de registro adicional", realice las siguientes operaciones

Ingrese la dirección de correo electrónico que desea agregar y haga clic en "Enviar"

Se mostrará el [código de acceso].  
(Válido por 60 minutos)  
Lo recordaré.

**[Precaución]**  
Si no recibe el correo electrónico de registro provisional, agregue el dominio de Red de comunicación Sakura @school-i.net a la recepción designada en su teléfono móvil y regístrese desde el principio

A la dirección de correo electrónico que ingresó  
Recibirá un correo electrónico de registro temporal

En el correo electrónico de registro provisional,  
Acceda a la URL y proceda al registro principal

Si se muestran los términos y condiciones relacionados con el manejo de información personal, verifique el contenido, marque la casilla y toque el botón Aceptar  
Si no está de acuerdo, no puede utilizar este servicio

Ingrese su código de acceso y haga clic en el botón Registrarse.

Asegúrese de que el nombre sea correcto

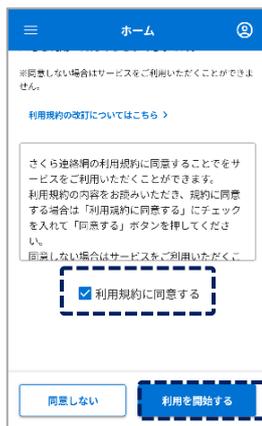
**Dependiendo de la configuración de su escuela, Se mostrará esta pantalla**



Ingresar un nombre hará que sea más fácil identificar quién es el contacto entre los miembros de la familia

☆ Si no lo necesitas Sáltelo

☆ El nombre ingresado no se mostrará en la pantalla de la escuela.



Si se muestran los términos de uso, verifique el contenido, marque la casilla y toque el botón Aceptar  
Si no está de acuerdo, no puede utilizar este servicio



registro  
Agregar  
Completado

## 6-2 Agregar la dirección de correo electrónico de un miembro de la familia

### Agregar la dirección de correo electrónico de un miembro de la familia

Después de "06. Registro adicional de contactos  
Procedimiento de registro adicional",  
Haga lo siguiente

Ingrese la dirección de correo electrónico que desea agregar y haga clic en "Enviar"

Se mostrará el [código de acceso].  
(Válido por 60 minutos)  
★ Invitar a miembros de la familia  
Por favor, díganos su código de acceso

A continuación, te indicamos cómo ir desde aquí:  
Será una tarea a realizar por la familia invitada

#### [Precaución]

Si no recibe el correo electrónico de registro provisional, agregue el dominio de Red de comunicación Sakura @school-i.net a la recepción designada en su teléfono móvil y regístrese desde el principio

A la dirección de correo electrónico que ingresó  
Recibirá un correo electrónico de registro temporal

En el correo electrónico de registro provisional,  
Acceda a la URL y proceda al registro principal

Si se muestran los términos y condiciones relacionados con el manejo de información personal, verifique el contenido, marque la casilla y toque el botón Aceptar  
Si no está de acuerdo, no puede utilizar este servicio

Ingrese su código de acceso y haga clic en el botón Registrarse.

¿Es correcto el nombre?  
Por favor, compruebe

Dependiendo de la configuración de su escuela,  
Se mostrará esta pantalla

Si se le pide que seleccione una relación, seleccione una relación con el estudiante

Si se le solicita una clave de registro, ingrese la clave de registro proporcionada por la escuela

arbitrario



registro  
Agregar  
Completado

Ingresar un nombre hará que sea más fácil identificar quién es el contacto entre los miembros de la familia

☆ Si no lo necesitas  
Sáltelo

☆ El nombre ingresado no se mostrará en la pantalla de la escuela.

Si hay algún término de uso, verifique el contenido, marque la casilla y toque el botón Aceptar  
Si no está de acuerdo, no puede utilizar este servicio

### 6-3 Añade tu propia LINE

Añade tu propia LINE

Si ya has añadido tu cuenta de LINE como amigo, no podrás hacerlo  
Si quieres añadir a LINE a un hermano que ya ha sido añadido como amigo, haz clic en "05.Por favor refiérase a Registrar una Identificación Diferente (Registrar Hermanos Adicionales y Otras Escuelas (Instalaciones))

Después de "06.Registro de contacto adicional Procedimiento de registro adicional", realice las siguientes operaciones

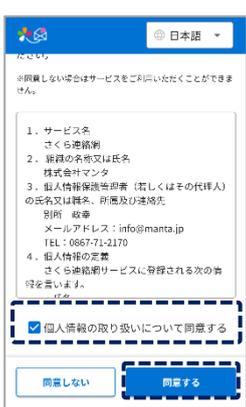


- ① **[Código de autenticación de invitación]**  
Verás  
(Válido por 60 minutos)  
Tomaré nota de ello
- ② Toca el botón Agregar amigo.

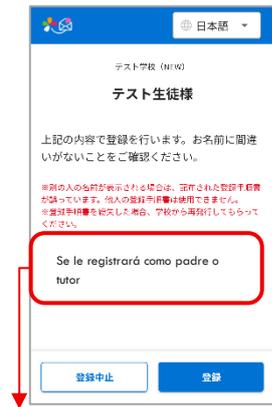
LINE se iniciará y se mostrará la pantalla Agregar Red de comunicación Sakura, así que toque el botón Agregar.

Recibirá un mensaje para continuar con el proceso de registro  
Toque el botón Iniciar registro

Introduzca el **[Código de autenticación de invitación]** y toque el botón Siguiente.



Si se muestran los términos y condiciones relacionados con el manejo de información personal, verifique el contenido, marque la casilla y toque el botón Aceptar  
Si no está de acuerdo, no puede utilizar este servicio

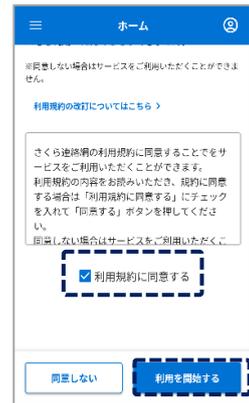


Dependiendo de la configuración de su escuela, También puede tener el siguiente aspecto



Ingresar un nombre hará que sea más fácil identificar quién es el contacto entre los miembros de la familia

- ☆ Si no lo necesitas Sáltelo
- ☆ El nombre ingresado no se mostrará en la pantalla de la escuela.



Si se muestran los términos de uso, verifique el contenido, marque la casilla y toque el botón Aceptar  
Si no está de acuerdo, no puede utilizar este servicio



## 6-4 Agregar la LINE de un miembro de la familia

Agregar la LINE de un miembro de la familia

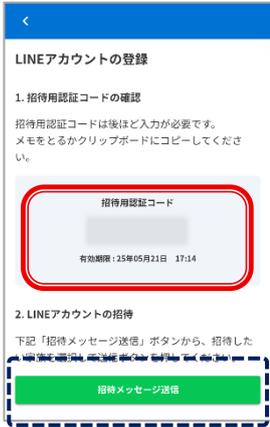
Después de "06.Registro de contacto adicional Procedimiento de registro adicional", realice las siguientes operaciones

① **[Código de autenticación de invitación]**

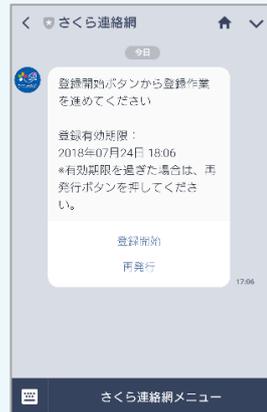
Verás  
(Válido por 60 minutos)  
★ **Invitar a miembros de la familia**  
Proporcione el **[código de verificación de invitación]**

② Toca el botón Enviar mensaje de invitación para iniciar LINE  
Seleccione la familia que desea invitar y envíe un mensaje.

A continuación, te indicamos cómo ir desde aquí:  
Será una tarea a realizar por la familia invitada



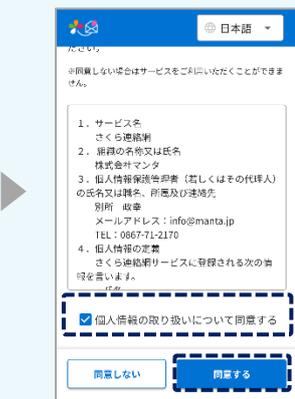
LINE se iniciará y se mostrará la pantalla Agregar Red de comunicación Sakura, así que toque el botón Agregar.



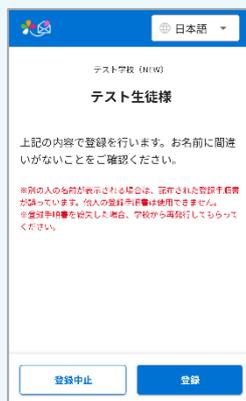
Recibirá un mensaje para continuar con el proceso de registro  
Toque el botón Iniciar registro



**[Código de autenticación de invitación]**  
Introduzca el botón Siguiente.

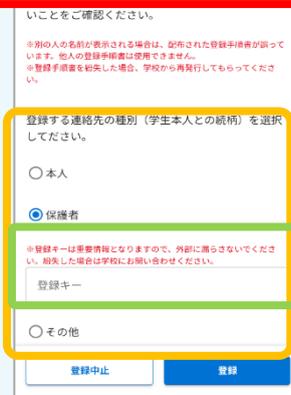


Si se muestran los términos y condiciones relacionados con el manejo de información personal, verifique el contenido, marque la casilla y toque el botón Aceptar  
Si no está de acuerdo, no puede utilizar este servicio



Si se le pide que seleccione una relación, seleccione una relación con el estudiante

Dependiendo de la configuración de su escuela,  
Se mostrará esta pantalla



Si se le solicita una clave de registro, ingrese la clave de registro proporcionada por la escuela

連絡先の登録が完了しました

別のIDを追加で登録する場合は、メニューの「IDを追加」より登録してください。

名前

Ingresar un nombre hará que sea más fácil identificar quién es el contacto entre los miembros de la familia

☆ Si no lo necesitas Sáltelo

☆ El nombre ingresado no se mostrará en la pantalla de la escuela.

ホーム

※同意しない場合はサービスをご利用いただくことができません。

利用規約の改訂についてはこちら >

さくら連絡網の利用規約に同意することでサービスをご利用いただくことができます。利用規約の内容をお読みいただき、規約に同意する場合は「利用規約に同意する」にチェックを入れて「同意する」ボタンを押してください。  
同意しない場合はサービスをご利用いただくことができません。

利用規約に同意する

Si se muestran los términos de uso, verifique el contenido, marque la casilla y toque el botón Aceptar Si no está de acuerdo, no puede utilizar este servicio



registro  
Agregar  
Completado

## 6-5 Añade tu propia aplicación

**Agrega tus propias aplicaciones**

Si ya tienes la aplicación instalada, no podrás hacerlo  
Si desea agregar un hermano a una aplicación instalada, haga clic en "05.Por favor refiérase a Registrar una Identificación Diferente (Registrar Hermanos Adicionales y Otras Escuelas (Instalaciones))

Después de "06.Registro de contacto adicional Procedimiento de registro adicional", realice las siguientes operaciones

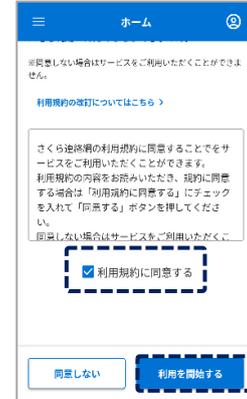


① **[Código de autenticación de invitación]**  
Verás  
(Válido por 60 minutos)

② iPhone: Tienda de aplicaciones  
Android: Google Play  
Haga clic en el enlace para instalar la aplicación



Introduzca el **[Código de autenticación de invitación]** y toque el botón Siguiente.



Si se muestran los términos y condiciones relacionados con el manejo de información personal, verifique el contenido, marque la casilla y toque el botón Aceptar  
Si no está de acuerdo, no puede utilizar este servicio

Dependiendo de la configuración de su escuela, También puede tener el siguiente aspecto

Ingresar un nombre hará que sea más fácil identificar quién es el contacto entre los miembros de la familia

☆ Si no lo necesitas Sáltelo

☆ El nombre ingresado no se mostrará en la pantalla de la escuela.

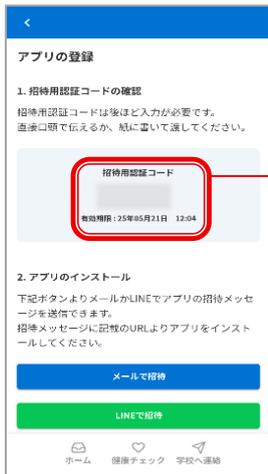
Si se muestran los términos de uso, verifique el contenido, marque la casilla y toque el botón Aceptar  
Si no está de acuerdo, no puede utilizar este servicio

## 6-6 Agregar la aplicación de un miembro de la familia

### Agregar una aplicación de miembro de la familia

Si ya tienes la aplicación instalada, no podrás hacerlo  
Si desea agregar un hermano a una aplicación instalada, haga clic en "05. Por favor refiérase a Registrar una Identificación Diferente (Registrar Hermanos Adicionales y Otras Escuelas (Instalaciones))

Después de "06.Registro de contacto adicional Procedimiento de registro adicional", realice las siguientes operaciones



Invitar a miembros de la familia  
[Código de autenticación de invitación]  
Por favor, dígame  
(Válido por 60 minutos)

Por correo electrónico o LINE  
Enviar un mensaje de invitación a la aplicación

A continuación, te indicamos cómo ir desde aquí:  
Será una tarea a realizar por la familia

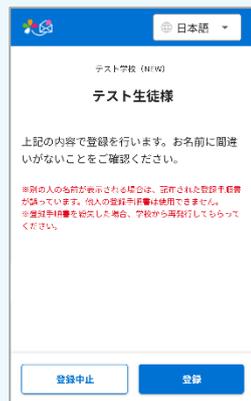
Instala la aplicación desde la URL del mensaje de invitación.



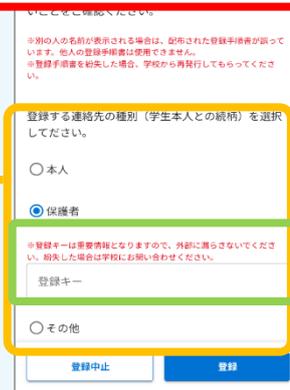
Introduzca el [Código de autenticación de invitación]



Si se muestran los términos y condiciones relacionados con el manejo de información personal, verifique el contenido, marque la casilla y toque el botón Aceptar  
Si no está de acuerdo, no puede utilizar este servicio



Dependiendo de la configuración de su escuela, Se mostrará esta pantalla



Si se le pide que seleccione una relación, seleccione una relación con el estudiante

Si se le solicita una clave de registro, ingrese la clave de registro proporcionada por la escuela



Ingresar un nombre hará que sea más fácil identificar quién es el contacto entre los miembros de la familia

☆ Si no lo necesitas  
Sáltelo

☆ El nombre ingresado no se mostrará en la pantalla de la escuela.

Si se muestran los términos de uso, verifique el contenido, marque la casilla y toque el botón Aceptar. Si no está de acuerdo, no puede utilizar este servicio.

## 07. Acerca del cambio de modelos

### 7-1 Si tiene un procedimiento de registro

#### aplicación

- ▶ Si ya has instalado la aplicación en tu nuevo dispositivo
  - ① Toque la Red de comunicación Sakura instalada en el nuevo dispositivo, ingrese la información de acuerdo con el procedimiento de registro e inicie sesión.
  - ② Después de iniciar sesión, haga clic en [8-2 Eliminar contactos registrados]  
Eliminar información antigua
- ▶ Si no tienes la aplicación instalada en tu nuevo dispositivo
  - ① Lea el código 2D en el procedimiento de registro, instale la aplicación, ingrese la información de acuerdo con el procedimiento de registro e inicie sesión  
**Consulte** [2-1 Registro de la aplicación de registro nuevo]
  - ② Después de iniciar sesión, **elimine la información anterior siguiendo el procedimiento descrito en** [8-2 Eliminar contactos registrados].

#### Aquellos que tienen instrucciones de registro A o B



#### Como electrónico

- ▶ No hay cambios en la dirección de correo electrónico
  - Seguirás recibiendo comunicaciones de la escuela  
No puedo iniciar sesión en Mi página porque la información de inicio de sesión recordada por el dispositivo antes del cambio de modelo ha desaparecido
  - ① Envíe un correo electrónico en blanco a su **dirección de correo electrónico de inicio de sesión** [login@school-i.net] en el nuevo dispositivo.
  - ② Cuando recibas el correo electrónico de respuesta, accede a la URL e **ingresa el "código de acceso" en el cuerpo del correo electrónico.**  
**Consulte** [3-2 Cómo iniciar sesión en Mi página: Iniciar sesión desde correo electrónico]
- ▶ Hay un cambio en la dirección de correo electrónico
  - Si cambia su dirección de correo electrónico, no recibirá comunicaciones de la escuela  
Debe registrarse desde el principio con el procedimiento de registro
  - ① Por favor refiérase a **Nuevo Registro** [2-2 Nuevo Registro E-mail Registro]
  - ② Eliminar la información de la dirección antigua  
**Por favor, consulte** [8-2 Eliminación de contactos registrados]

Si transfieres tu cuenta de LINE a un nuevo dispositivo, no es necesario que registres un nuevo contacto con Red de comunicación Sakura

Si no transfieres tu cuenta de LINE, no podrás recibir comunicaciones de la escuela porque tu ID de LINE se cambiará, por lo que tendrás que volver a registrar tu información de contacto

► No hay cambios en el ID de LINE

(Si te haces cargo de tu cuenta de LINE)

- └ Seguirás recibiendo comunicaciones de la escuela
- └ Dado que se escucha la información de inicio de sesión recordada por el terminal antes del cambio de modelo, Mi página
- └ No puedo iniciar sesión

① Por favor, **consulte** [3-3 Cómo iniciar sesión en Mi página: Iniciar sesión desde el LINE]

► Cambio de ID de LINE

(Si no transferiste tu cuenta de LINE)

- └ Si has cambiado tu ID de LINE, ya no recibirás comunicaciones de la escuela
- └ Debe registrarse desde el principio con el procedimiento de registro

① **Por favor, consulte** [2-3 Nueva matrícula LINE registro]

② Eliminar información antigua  
**Por favor, consulte** [8-2 Eliminación de contactos registrados]

## aplicación

► Si ya has instalado la aplicación en tu nuevo dispositivo

- ① Emisión de un código de invitación desde la Red de comunicación Sakura del modelo antiguo u otro terminal  
(El código de verificación de la invitación caduca: 60 minutos)
- ② En el nuevo dispositivo, toque la Red de comunicación Sakura instalada, ingrese el código de invitación e inicie sesión.
- ③ Después de iniciar sesión, elimine la información antigua  
**Por favor, consulte** [8-2 Eliminación de contactos registrados]

► Si no tienes la aplicación instalada en tu nuevo dispositivo

- ① Emisión de un código de invitación desde la Red de comunicación Sakura del modelo antiguo u otro terminal  
(El código de verificación de la invitación caduca: 60 minutos)
- ② Después de instalar la Red de comunicación Sakura en el nuevo dispositivo, ingrese el código de invitación emitido e inicie sesión.  
**[06 Después de registrar contactos adicionales, consulte 6-5 Agregue su propia aplicación]**
- ③ Después de iniciar sesión, elimine la información antigua  
**Por favor, consulte** [8-2 Eliminación de contactos registrados]

## Correo electrónico

► No hay cambios en la dirección de correo electrónico

Seguirás recibiendo comunicaciones de la escuela

No puedo iniciar sesión en Mi página porque la información de inicio de sesión recordada por el dispositivo antes del cambio de modelo ha desaparecido

- ① Envíe un correo electrónico en blanco a su **dirección de correo electrónico de inicio de sesión** [login@school-i.net] en el nuevo dispositivo.
- ② Cuando recibas el correo electrónico de respuesta, accede a la URL e **ingresa el "código de acceso" en el cuerpo del correo electrónico.**  
**Consulte** [3-2 Cómo iniciar sesión en Mi página: Iniciar sesión desde correo electrónico]

► Hay un cambio en la dirección de correo electrónico

Si cambia su dirección de correo electrónico, no recibirá comunicaciones de la escuela

- ① Introduzca y envíe una nueva dirección desde la Red de comunicación Sakura del modelo antiguo u otro terminal,  
Código de invitación emitido (el código de verificación de invitación caduca: 60 minutos)
- ② Recibirá un correo electrónico solicitando el registro, así que toque la URL en el texto e ingrese el código de invitación.  
**Por favor refiérase a** [06 Después de registrar contactos adicionales, por favor refiérase a 6-1 Agregue su propia dirección de correo electrónico]
- ③ Después de iniciar sesión, elimine la información de la dirección anterior.  
**Por favor, consulte** [8-2 Eliminación de contactos registrados]

## LINE

Si transfieres tu cuenta de LINE a un nuevo dispositivo, no es necesario que registres un nuevo contacto con Red de comunicación Sakura  
Si no transfieres tu cuenta de LINE, no podrás recibir comunicaciones de la escuela porque tu ID de LINE se cambiará, por lo que tendrás que volver a registrar tu información de contacto

### ► No hay cambios en el ID de LINE (Si te haces cargo de tu cuenta de LINE)

└ Seguirás recibiendo comunicaciones de la escuela  
La información de inicio de sesión que el terminal recordaba antes del cambio de modelo ha desaparecido, por lo que Mi página  
No puedo iniciar sesión

- ① Por favor, **consulte** [3-3 Cómo iniciar sesión en Mi página: Iniciar sesión desde LINE]

### ► Hay un cambio en el ID de LINE. (Si no transferiste tu cuenta de LINE)

└ Si has cambiado tu ID de LINE, ya no recibirás comunicaciones de la escuela

- ① Emisión de un código de invitación desde la red de contactos de Sakura del modelo antiguo u otro terminal  
(El código de verificación de la invitación caduca: 60 minutos)
- ② Ingresa el código de invitación después de agregar a un amigo  
[06Después del procedimiento para agregar un contacto, consulte 6-3 Agregue su propia LÍNEA]
- ③ Después de iniciar sesión, elimine la información antigua  
**Por favor, consulte** [8-2 Eliminación de contactos registrados]

### 7-3 Si su familia está usando la red de contacto de Sakura

#### aplicación

► Si ya has instalado la aplicación en tu nuevo dispositivo

- └ ① Recibir un código de invitación desde el teléfono de un miembro de la familia  
(El código de verificación de la invitación caduca: 60 minutos)
- ② Ingrese el código de invitación a la Red de comunicación Sakura instalada en el nuevo dispositivo e inicie sesión.  
Consulte [06 Después de registrar contactos adicionales, 6-6 Agregar la aplicación de un miembro de la familia]
- ③ Después de iniciar sesión, elimine la información antigua  
**Por favor, consulte** [8-2 Eliminación de contactos registrados]  
★ Dado que la aplicación de Red de comunicación Sakura ya se ha instalado en el nuevo terminal,  
No vuelva a instalar

► Si no tienes la aplicación instalada en tu nuevo teléfono

- └ ① Invita a tu familia emitiendo un código de invitación de la Red de comunicación Sakura  
(El código de verificación de la invitación caduca: 60 minutos)
- ② Después de instalar la Red de comunicación Sakura en el nuevo dispositivo, ingrese el código de invitación emitido e inicie sesión.  
**Consulte** [06 Después del procedimiento para agregar y registrar contactos, consulte 6-6 Agregar la aplicación de un miembro de la familia]
- ③ Después de iniciar sesión, elimine la información antigua  
**Por favor, consulte** [8-2 Eliminación de contactos registrados]

#### Correo electrónico

► No hay cambios en la dirección de correo electrónico

└ Seguirás recibiendo comunicaciones de la escuela  
No puedo iniciar sesión en Mi página porque la información de inicio de sesión recordada por el dispositivo antes del cambio de modelo ha desaparecido

- ① Envíe un correo electrónico en blanco a su **dirección de correo electrónico de inicio de sesión** [login@school-i.net] en el nuevo dispositivo.
- ② Cuando reciba el correo electrónico de respuesta, acceda a la URL e **ingrese el "código de acceso" en el cuerpo del correo electrónico.**  
**Consulte** [3-2 Cómo iniciar sesión en Mi página: Iniciar sesión desde correo electrónico]

► Hay un cambio en la dirección de correo electrónico

└ Si cambia su dirección de correo electrónico, no recibirá comunicaciones de la escuela

- ① Ingrese y envíe la dirección que desea recibir de la Red de comunicación Sakura utilizada por su familia.  
Código de invitación emitido (el código de verificación de invitación caduca: 60 minutos)
- ② Cuando recibas un correo electrónico solicitando el registro, toca la URL en el texto e ingresa el código de invitación.  
**Consulte** [06 Agregue la dirección de correo electrónico de un miembro de la familia después del procedimiento para agregar una persona de contacto]
- ③ Después de iniciar sesión, elimine la información de la dirección anterior.  
**Por favor, consulte** [8-2 Eliminación de contactos registrados]

## LINE

Si transfieres tu cuenta de LINE a un nuevo dispositivo, no es necesario que registres un nuevo contacto con Red de comunicación Sakura

Si no transfieres tu cuenta de LINE, no podrás recibir comunicaciones de la escuela porque tu ID de LINE se cambiará, por lo que tendrás que volver a registrar tu información de contacto

### ► No hay cambios en el ID de LINE

(Si te haces cargo de tu cuenta de LINE)

Seguirás recibiendo comunicaciones de la escuela

La información de inicio de sesión que el terminal recordaba antes del cambio de modelo ha desaparecido, por lo que Mi página

No puedo iniciar sesión

- ① Por favor, **consulte** [3-3 Cómo iniciar sesión en Mi página: Iniciar sesión desde LINE]

### ► Cambio de ID de línea

(Si no transferiste tu cuenta de LINE)

Si has cambiado tu ID de LINE, ya no recibirás comunicaciones de la escuela

- ① Emita un código de invitación de la Red de comunicación Sakura utilizada por su familia y envíe un mensaje de invitación.  
**(El código de verificación de la invitación caduca: 60 minutos)**
- ② Ingrese el código de invitación después de agregarlo como amigo  
**Consulte** [06 Después del procedimiento para agregar contactos, agregue LINE a 6-4 miembros de la familia]
- ③ Después de iniciar sesión, elimine la información antigua  
**Por favor, consulte** [8-2 Eliminación de contactos registrados]

#### 7-4 Si no hay un manual de registro y sus familiares no utilizan la Red de Comunicación Sakura.

aplicación

Correo

LINE

Si no tienes a mano el manual de procedimientos de registro y tu familia no se registra en la Red de comunicación Sakura,  
Deberá ponerse en contacto con la escuela (centro) y pedirles que vuelvan a emitir el procedimiento de inscripción

- ① Una vez que tenga a mano el manual de procedimientos de registro, regístrese desde el principio.  
Por favor, consulte [2 Nuevo registro]
- ② Eliminar contactos antiguos después del registro  
Por favor, consulte [8-2 Eliminación de contactos registrados]

## 08. Modificar y eliminar contactos

---

### 8-1 Cambio de información de contacto

No puedes cambiar tu dirección de correo electrónico registrada, tu cuenta de LINE ni tu aplicación

Después de agregar una nueva dirección de correo electrónico, cuenta de LINE o aplicación,

Elimina tu antigua dirección de correo electrónico, cuenta de LINE y aplicación

#### Manos

##### Inscripcio

- Correelectrónico
- Cuenta de LINE
- Aplicación

"Agregar registro de contacto"  
Echa un vistazo



##### deleció

- Correelectrónico
- Cuenta de LINE
- Aplicación

Página siguiente  
"Eliminar contactos registrados"  
Echa un vistazo

## 8-2 Eliminación de contactos registrados (aplicación, correo electrónico, LINE)

Iniciar sesión en Mi página

[Mi página]  
Cómo iniciar sesión]

Ver



Toca la marca

Si ha registrado varias cuentas, se mostrará la pantalla de selección

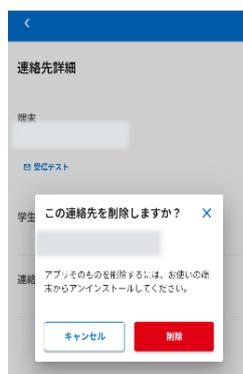


Pulsa el destino de registro que quieras eliminar.

\* Si ha registrado la clave de registro en la configuración de relación. Es posible que no pueda eliminarlo.



Toca "Eliminar este contacto"



Después de confirmar el contenido, toque "Eliminar"

## La información de LINE también se puede eliminar bloqueando "Red de comunicación Sakura" desde la pantalla de LINE



Desde la pantalla de chat de LINE  
Seleccione "Red de comunicación Sakura"



Toca "≡"



ブロック  
Toca para bloquear la red de contactos de Sakura



Quando se muestra el desbloqueo, se completa la eliminación de la información de LINE de la Red de comunicación Sakura

### 8-3 Modificación y eliminación de la información de registro

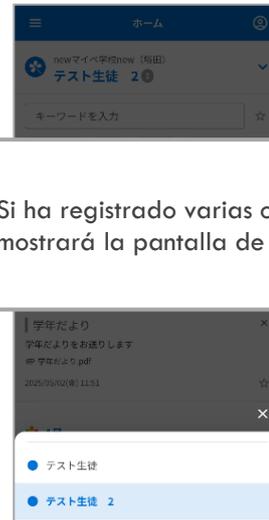
Solo aquellos que utilizan el [Procedimiento de registro B] pueden cambiar y eliminar la información de registro

Si está utilizando el [Procedimiento de registro A], no puede cambiar su nombre o afiliación desde el lado del destinatario

Si desea cambiar su información de registro, notifique a la escuela del cambio



Toca la marca



Si ha registrado varias cuentas, se mostrará la pantalla de selección



Toque [Editar] del elemento que desea cambiar.



Después de realizar los cambios, toca Aceptar



"Si quieres que este usuario sea Eliminar"  
Toca "Eliminar"

Pon  en la confirmación y toca Eliminar

## 09. Confirmación de mensajes

### 9-1 Cómo revisar los mensajes

Recibido en la aplicación

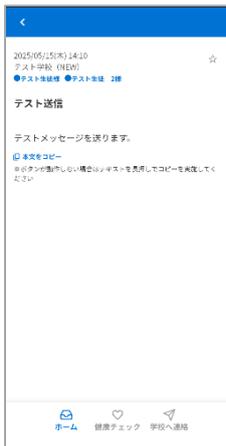
Este es un ejemplo de cómo recibir un mensaje en la aplicación



Solo se muestra en mensajes con confirmaciones de lectura

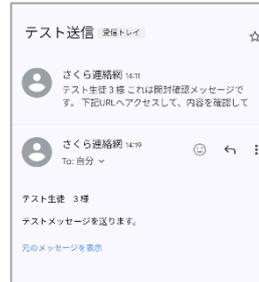
Extraer solo los mensajes no leídos

Pulsa "Comprobar mensaje" para ver el texto completo

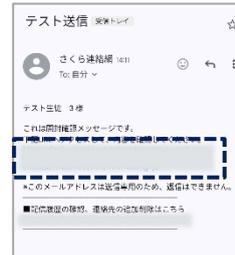


Recibir por correo electrónico

Este es un ejemplo de recibir un mensaje por correo electrónico



Quando recibas un mensaje con una confirmación de lectura



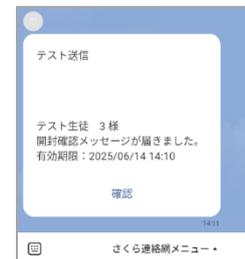
Pulsa la URL del correo electrónico para ver el texto completo



Recibir en LINE

Esta es la pantalla en la que recibiste un mensaje en LINE

Independientemente de si se lee o no la casilla, siempre se le llevará a la siguiente pantalla de mensajes



Toque el botón de confirmación para ver el texto completo



## 9-2 Ocultar mensajes

- Puede ocultar mensajes en la lista de mensajes



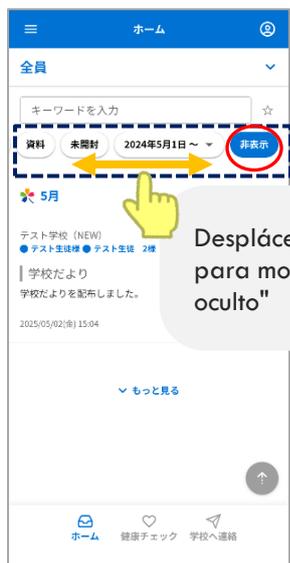
Toca la marca "X"



Toca "Ocultar"

Lista de mensajes  
Estará oculto

- Mostrar solo mensajes ocultos



Desplácese por el marco para mostrar el "botón oculto"

Toca "Ocultar"

- Devolver el mensaje oculto a la lista de mensajes



Toque "↶"

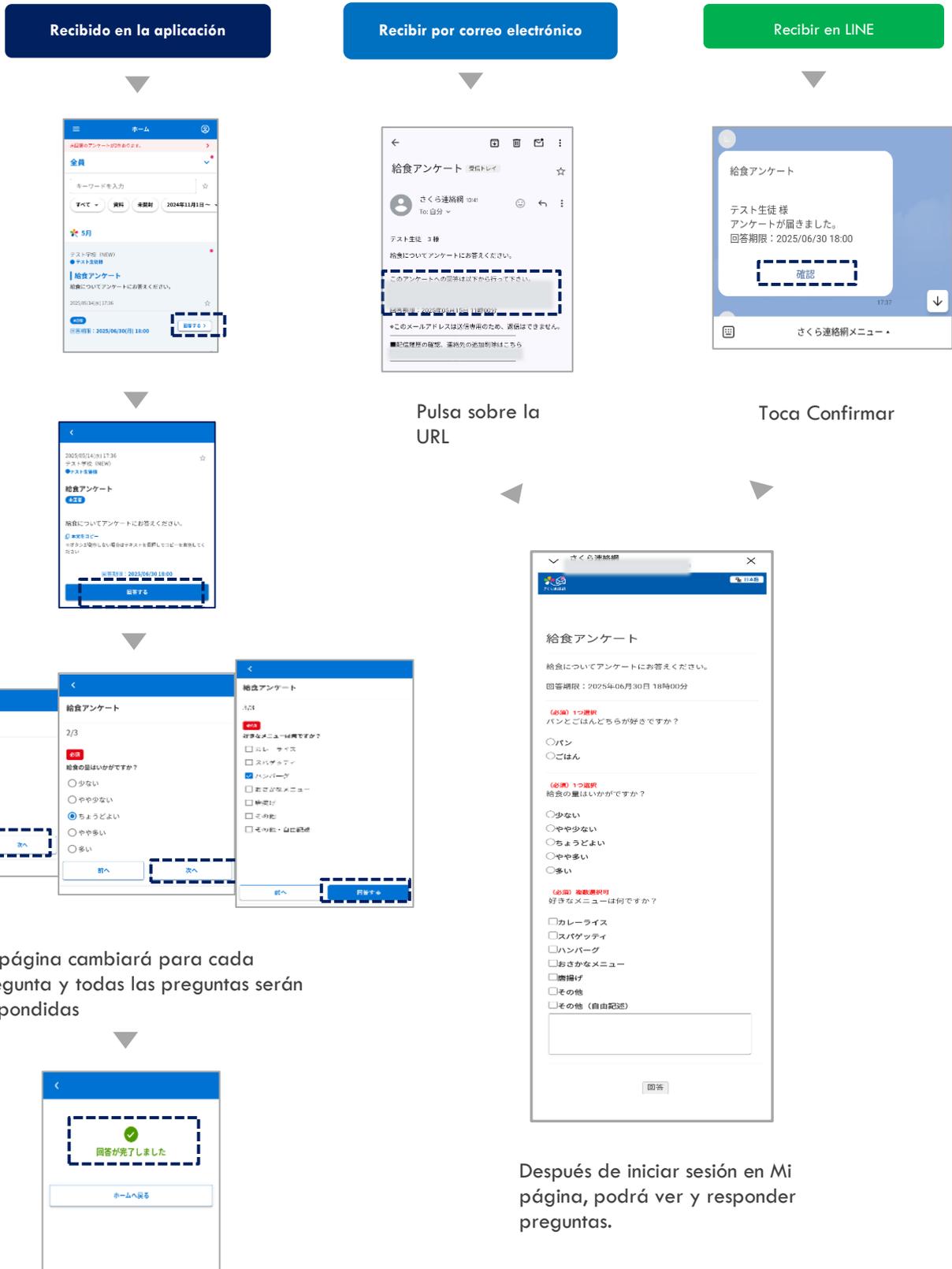


Toca "Deshacer"

## 10. Respuestas a cuestionarios y confirmaciones de seguridad

Los cuestionarios enviados por la escuela se enviarán al contacto registrado

Los cuestionarios y la confirmación de seguridad son el mismo método de respuesta



# 11. Comprobación de archivos adjuntos

## 11-1 Búsqueda de mensajes con archivos adjuntos

Puedes consultar los materiales enviados por la escuela



Toca Documentos



Documentos adjuntos  
Mostrar solo mensajes

Puede seleccionar el público objetivo

Toque en el marco del mensaje para verificar el contenido y los materiales del mensaje



Imágenes y PDFs  
Se abre la vista previa



Los materiales que han caducado no se pueden ver

## 11-2 Búsqueda solo de materiales



Toca la marca ☰

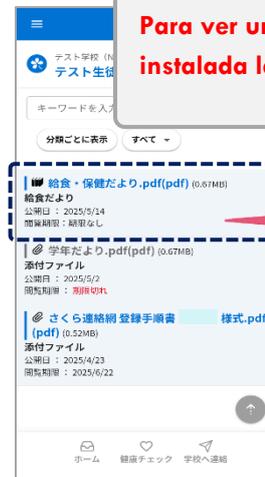


Toca la lista de archivos.



- Búsqueda por palabra clave
- También se puede mostrar para cada categoría.

Puedes consultar la lista de materiales enviados por la escuela



Para ver un archivo, debe tener instalada la aplicación correspondiente

Toque en el marco del documento para abrir el archivo

## 12. Cómo contactar a la escuela

### 12-1 Contacta con la escuela Cómo participar

Cada centro educativo puede elegir si desea utilizar esta función, y solo está disponible para los centros educativos que la deseen.

El contenido y los motivos de las notificaciones también varían según el centro educativo.

En mi página  
Iniciar sesión



Toca Contactar con la escuela

Si ha registrado varias cuentas, se mostrará la pantalla de selección



### ★ Marcado es un campo obligatorio

Pulse ▼ y seleccione el contenido y el motivo.



Se establecen plazos para cada tipo de notificación.

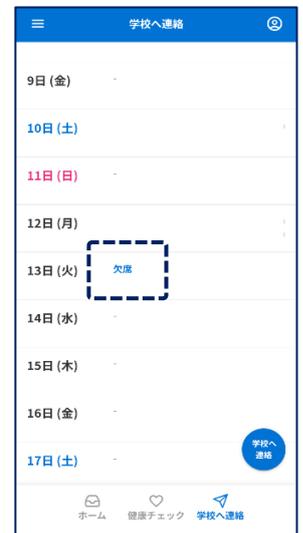
Seleccione una fecha



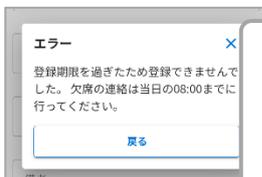
Si necesita seleccionar una fecha (período)  
Toque los puntos de inicio y finalización del período de tiempo

Si hay una sección de comentarios, puedes ingresarla.

Es posible que no se muestre la selección de fecha y las observaciones



Cuando se muestra esta pantalla, el registro se ha completado.



← Si la fecha límite de inscripción ha pasado, se mostrará un error.

## 12-2 Póngase en contacto con la escuela Cómo eliminar solo la columna de edición / comentarios

\* Si la escuela ya ha respondido (confirmado) o la fecha límite de inscripción ha pasado, no se puede editar.

Iniciar sesión en Mi página



Toca Contactar con la escuela



Toca "Mostrar historial"

Si es "Respondido" o "✔", no se puede editar



Si no hay "respuesta" o "✔", toque la fecha objetivo.

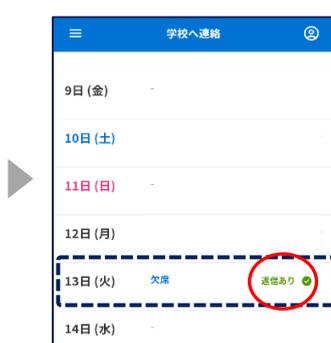


Pulsa Editar.



Hacer ediciones, Registro

## Eliminar solo la columna de comentarios para los contactos con respuestas



Sólo se puede eliminar el texto introducido en el campo de observaciones.



### 12-3 Contacta con la escuela Cómo eliminar

\* Si la escuela ya ha respondido (confirmado), no se puede eliminar.

Iniciar sesión en Mi página



Toca Contactar con la escuela



Toca "Mostrar historial"

"Hay una respuesta" "🟢" aquí  
Si hay una indicación, no se puede eliminar



Si no hay "respuesta" o "🟢"  
Toca la fecha de destino



Toca Eliminar



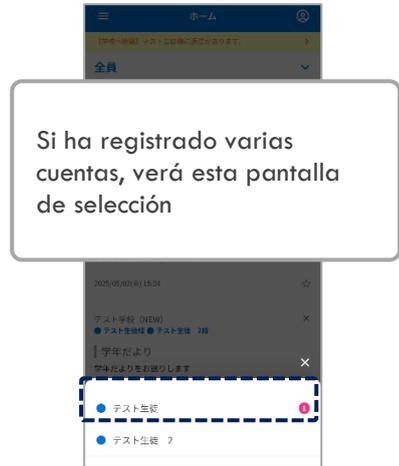
Toca Eliminar  
El contacto que ha introducido es  
Se eliminará

## 12-4 Póngase en contacto con la escuela Cómo verificar la respuesta de la escuela

Iniciar sesión en Mi página



Toca Contactar con la escuela



Toca "Mostrar historial"



"Tengo una respuesta ✓" o Si se muestra "✓", ha sido confirmado por la escuela (instalación)



Al tocar una fecha Se muestra el contenido de la respuesta

## 13. Chequeo de salud

### 13-1 Método de entrada de comprobación de estado

Cada centro educativo puede elegir si desea utilizar esta función, y solo está disponible para los centros educativos que la deseen.

El contenido y los motivos de las notificaciones también varían según el centro educativo.



Toca Comprobación de estado.



Ingrese los artículos y haga clic en "Registrarse"

★ indica campos obligatorios



Cuando se muestra esta pantalla, el registro se ha completado.

## 13-2 Comprobación de estado Cómo solucionarlo



Toca Comprobación de estado.



**Después de que la escuela  
(instalación) confirme  
No se puede cambiar**



Hacer correcciones



Toca Registrarse

terminación

### 13-3 Cómo comprobar el historial de chequeos de salud



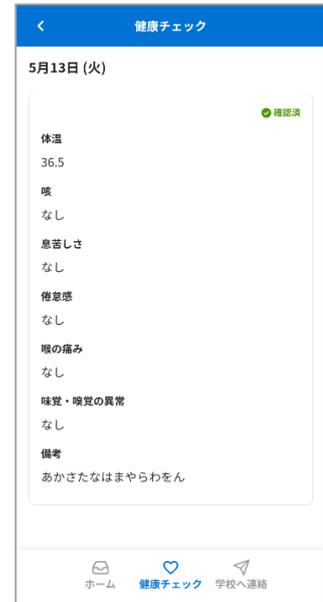
Toca Comprobación de estado.



Toca "Ver historial"



Toca la fecha que quieres ver



Ver los datos de registro

Si se muestra "  ", ha sido confirmado por la escuela (instalación)

## 14. Configuración de la relación

Configurar tus propias [Relaciones] desde Mi página

### Para aquellos que están utilizando [Procedimiento de registro A]

Es un formato en el que cada colegio elige si lo utiliza o no

Esta función solo está disponible para las escuelas que decidan usarla

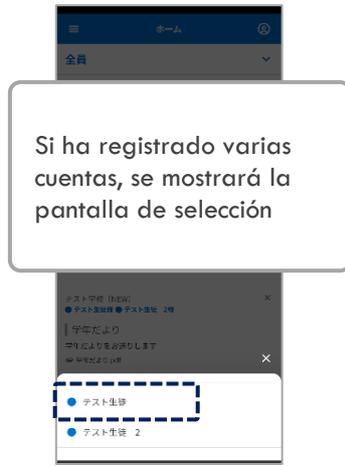
### Para aquellos que están utilizando [Procedimiento de registro B]

La configuración de la relación no está disponible

- Si ya se ha registrado para la recepción, este es el procedimiento para establecer una relación en Mi página



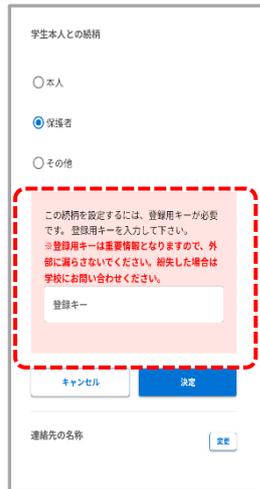
Toca la marca



Toca Cambiar registro o relación mientras estás conectado



Toca Cambiar



Seleccionar una relación

Si se le solicita una clave de registro, ingrese la clave de registro proporcionada por la escuela



Recibir por correo electrónico

Recibir en LINE

Recibido en la aplicación

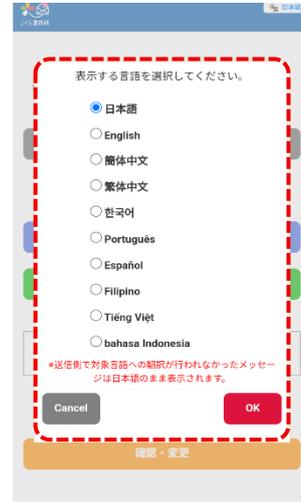
Si tiene varias suscripciones, realice la misma configuración desde "Mi página de cada destinatario"

## 15. Configuración de idioma

Puede cambiar el idioma de visualización seleccionando el idioma

**\* Los mensajes que no hayan sido traducidos al idioma de destino en el lado del remitente se mostrarán en japonés.**

### ● Al configurar el idioma durante un nuevo registro



Selecciona un idioma y toca OK.

### ● Al configurar el idioma después de iniciar sesión en Mi página



Toca la marca ≡



Elige tu idioma

Puede cambiar el nombre para mostrar y establecer el

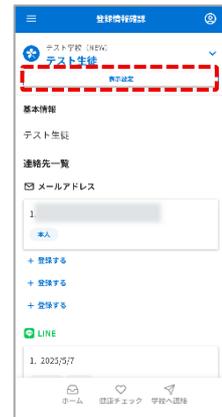
Sería más fácil de entender si se mostrara el apodo habitual.

¿Cuándo es conveniente usarlo?



Si está utilizando la Red de comunicación Sakura en varias instalaciones, desea cambiar el nombre para mostrar porque es difícil de entender porque se muestra con el mismo nombre.

Cuando se registran varias personas, es fácil entender si el color de la fuente del nombre es diferente.



Toca la marca

Si ha registrado varias cuentas, se mostrará la pantalla de selección

Toca Configuración de pantalla.



Es el nombre de la escuela (instalación) y el nombre registrado en el lado de la escuela (instalación)

Verifique cuidadosamente el nombre de su escuela y el nombre completo antes de cambiar su nombre para mostrar

- Nombre para mostrar
- Puedes elegir el color

Toca Aceptar



- Nombre para mostrar
- Se cambiará el color.