

# 4-1. Magrehistro ng Ibang ID 1/2

Magdadagdag sa inirehistro ng ID na nakasulat sa ibang registration form.

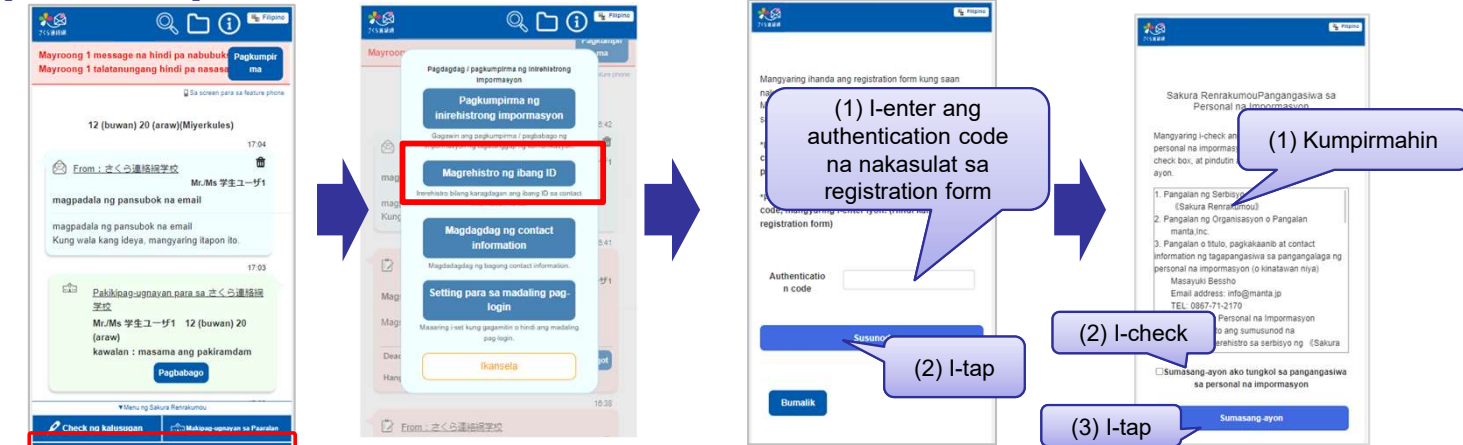
Gamitin para sa pagdagdag ng kapatid at iba pa.

[Mag-ingat]

- Kailangan ang Manwal ng Pamamaraan ng Pagrehistro para sa paggamit ng function na ito. Mangyaring tanggapin ang Manwal ng Pamamaraan ng Pagrehistro mula sa paaralan.
- Mag-login para magamit ang function na ito. (Mangyaring tingnan ang "2. Mag-login" para sa paraan ng pag-login.)

## [Pamamaraan]

\*Maaari ring hindi ito ipakita

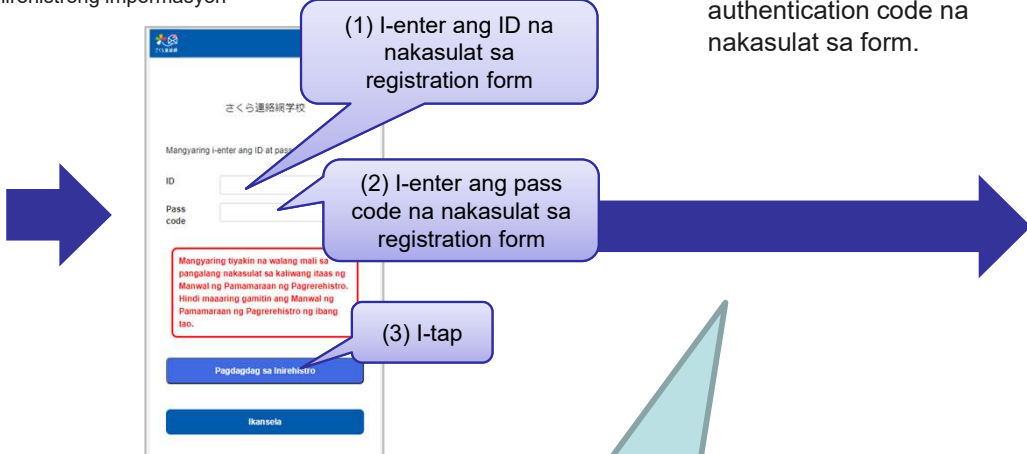


Mula sa menu ng «Sakura Renrakumou», i-click ang "Pagdadagdag/pagkumpirma sa inirehistro ng impormasyon"

I-click ang "Magrehistro ng ibang ID" mula sa ipinakitang menu

Pagrehistro ng idadagdag na kapatid I-enter ang authentication code na nakasulat sa form.

Kapag ipinakita ang screen ng mga tuntunin ng paggamit, mangyaring basahin ang mga tuntunin ng paggamit, at kung makakasang-ayon dito, i-click ang button para sa pagsang-ayon.



I-enter ang ID at pass code, at marerehistro ang kapatid kapag na-click ang button para sa pagdadagdag sa inirehistro.

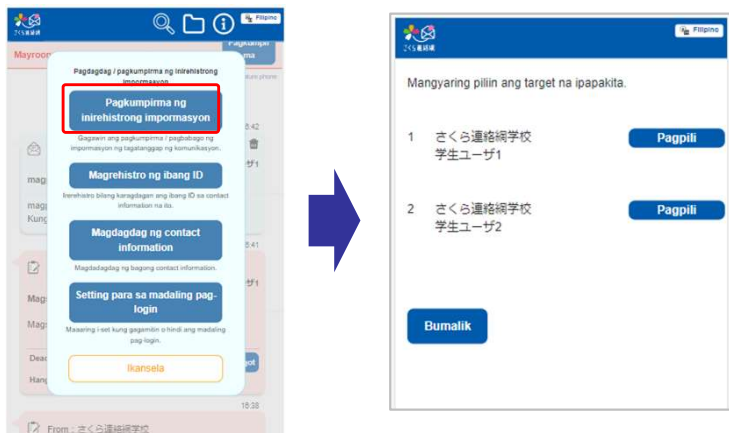
Kung nakarehistro na ang 4 o higit pang email address (o iba pang contact information), ipapakita ang screen sa kaliwa. Mangyaring tanggalin ang lumang contact information at magrehistro.

Nakumpleto ang pagrehistro

### [Pagkumpirma]

Kung nakakonekta sa contact information ang higit sa isang ID (kapatid at iba pa), maipapakita ang screen kung saan pipiliin ang kapatid sa ilang function.

Sa message sa main screen, magkasamang ipapakita ang impormasyon ng kapatid.



Piliin ang "Pagkumpirma ng Inirehistrong Impormasyon" mula sa menu

Maaaring kumpirmahin ang pagkarehistro ng kapatid.