



《Jaringan Komunikasi Sakura》 Panduan A untuk Pengguna

Panduan ini adalah panduan pengoperasian untuk pelanggan yang daftar namanya (nama dan kelas) didaftarkan oleh pihak sekolah.

Anda bisa mendaftarkan email, aplikasi, dan LINE di 《Jaringan Komunikasi Sakura》



Anda bisa mendaftarkan salah satu seperti email saja, aplikasi saja, atau Anda bisa menggunakan semua metode kontak.

Selain itu, Anda bisa mendaftarkan hingga 4 alamat email, 4 LINE, dan 4 aplikasi (4 perangkat), dengan total 12 kontak.

Untuk itu, Anda bisa mendaftarkan 4 orang, yaitu ayah, ibu, kakek, dan nenek, dan menerima pesan.

***LINE merupakan fitur opsional, sehingga mungkin tidak bisa digunakan, tergantung pada sekolahnya. Selain itu, jumlah akun LINE yang dapat didaftarkan bisa kurang dari 4, tergantung pada pengaturan dari sekolah (panti).**

Semua metode pendaftaran akan menggunakan manual prosedur pendaftaran



Pendaftaran email, LINE, dan aplikasi apa pun akan menggunakan manual prosedur pendaftaran di atas. Mohon disimpan baik-baik, karena akan digunakan meskipun alamat email Anda berubah.

Anda bisa mendaftarkan dengan mudah, melalui metode apa pun.



Kirim email kosong

Tambah Teman

Unduh aplikasi

Masukkan ID, kode sandi, dll.

Pendaftaran selesai

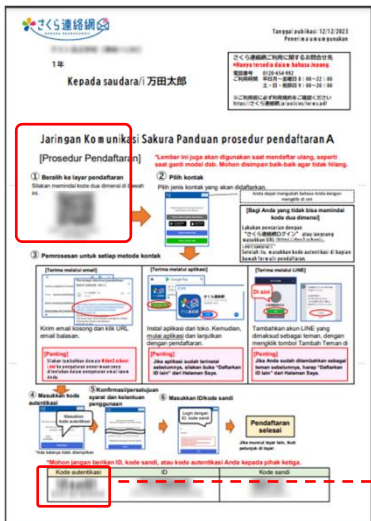
1-2. Alur pendaftaran kontak baru 1/3

*Anda membutuhkan formulir pendaftaran untuk mendaftarkan informasi kontak.

Jika Anda tidak memiliki formulir pendaftaran, silakan hubungi guru penanggung jawab masing-masing sekolah, dan memintanya untuk menerbitkan formulir pendaftaran.

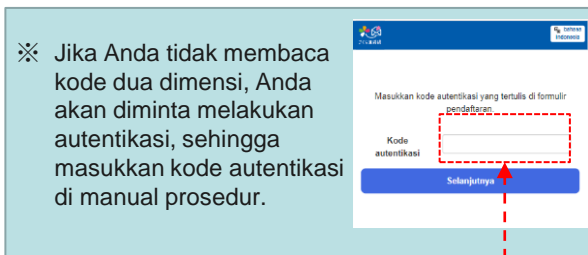
Formulir pendaftaran bisa digunakan berkali-kali, sehingga mohon disimpan agar bisa digunakan ketika ada perubahan.

[Prosedur]



1. Akses ke URL pendaftaran
Pengguna telepon seluler bisa mengaksesnya dari kode dua dimensi.

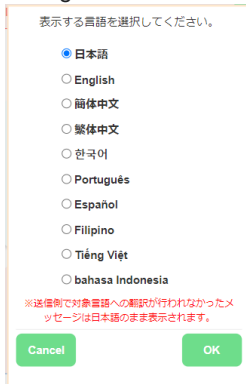
Jika Anda tidak bisa membaca kode dua dimensi, carilah di “さくら連絡網ログイン”, atau akses ke <http://390390.jp>.



※ Jika Anda tidak membaca kode dua dimensi, Anda akan diminta melakukan autentikasi, sehingga masukkan kode autentikasi di manual prosedur.

2. Pemilihan metode penerimaan
Anda akan memilih apakah akan menerima pemberitahuan dari sekolah melalui email atau LINE.

Anda dapat mengganti bahasa yang ditampilkan dengan memilih bahasa.



Terima melalui email

Kirimkan email ke sistem melalui tombol "Kirim email pendaftaran" di bawah ini. Setelah email terkirim, Anda akan menerima email untuk panduan pendaftaran dari sistem. Kirimkan email ke sistem melalui tombol "Kirim email pendaftaran" di bawah ini. Setelah email terkirim, Anda akan menerima panduan pendaftaran dari sistem. Lanjutkan pendaftaran sesuai dengan isi p...

Ketik

Kirim email pendaftaran

Terima melalui LINE

Ketuk

Silakan mendaftar dari tombol Tambah teman di LINE.

[Bagi Anda yang mendaftar untuk baru pertama kali]
Jika Anda ditambahkan sebagai teman, Anda akan menerima pesan panduan pendaftaran dari sistem.

[Bagi Anda yang telah terdaftar]
LINE akan dimulai, sehingga silakan mendaftarkan

Terima melalui aplikasi

Android (Google Play)

Ketuk

さくら連絡網 MANTA.K.K

インストール

iPhone (App Store)

Ketuk

さくら連絡網

入手

Kirim email
Jika Anda memilih "Terima melalui email", akan ditampilkan email untuk pendaftaran, dan pilihlah.

Daftarkan menjadi teman
Jika Anda memilih "Terima melalui LINE", akan muncul tombol Tambah Teman, dan pilihlah.

Menginstal aplikasi
Pilih tautan ke setiap toko di bagian bawah "Terima melalui aplikasi", dan instal aplikasi « Jaringan Komunikasi Sakura »



1-2. Alur pendaftaran kontak baru 2/3



Aplikasi untuk mengirim email akan terbuka, sehingga silakan dikirim tanpa mengedit isinya.

*Jika Anda tidak bisa mengirim email dengan baik, seperti terbukanya aplikasi email lain yang biasanya tidak Anda gunakan, kirim email kosong ke <reg@school-i.net> secara manual.



LINE akan dimulai dan akan ditampilkan layar untuk menambahkan «Jaringan Komunikasi Sakura», sehingga klik tombol Tambah.

*Akun LINE yang akan didaftarkan bisa berbeda, tergantung pada lingkungannya.
*Jika akun LINE Anda telah ditambahkan sebagai teman, Anda tidak bisa mendaftarkan menggunakan metode ini. Silakan melakukan pendaftaran sesuai "4. Daftarkan ID lain".



Setelah selesai menginstal, silakan memulai aplikasi.

*Jika Anda telah menginstal aplikasi ini sebelumnya, Anda tidak bisa mendaftarkan menggunakan metode ini. Silakan melakukan pendaftaran sesuai "4. Daftarkan ID lain".



Ketuk

Anda akan segera menerima email, dan silakan mengakses URL di dalam email tersebut.

*Jika Anda tidak menerima email balasan, tambahkan domain @sekolah-i.net ke pengaturan penerimaan spesifik di pengaturan email spam.

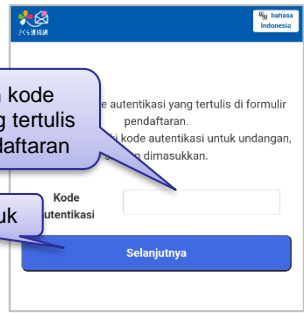


Anda akan segera menerima pesan di LINE, dan klik tombol Mulai pendaftaran.

Untuk pendaftaran alamat email, sebenarnya tidak perlu memasukkan kode autentikasi, tetapi jika diminta, masukkan berdasarkan metode pengoperasian di sebelah kanan.

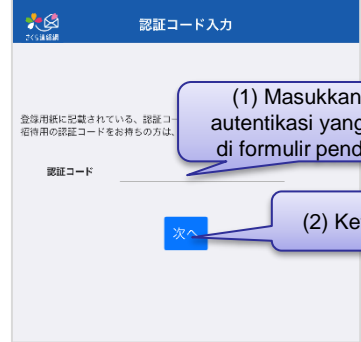
(1) Masukkan kode autentikasi yang tertulis di formulir pendaftaran

(2) Ketuk



(1) Masukkan kode autentikasi yang tertulis di formulir pendaftaran

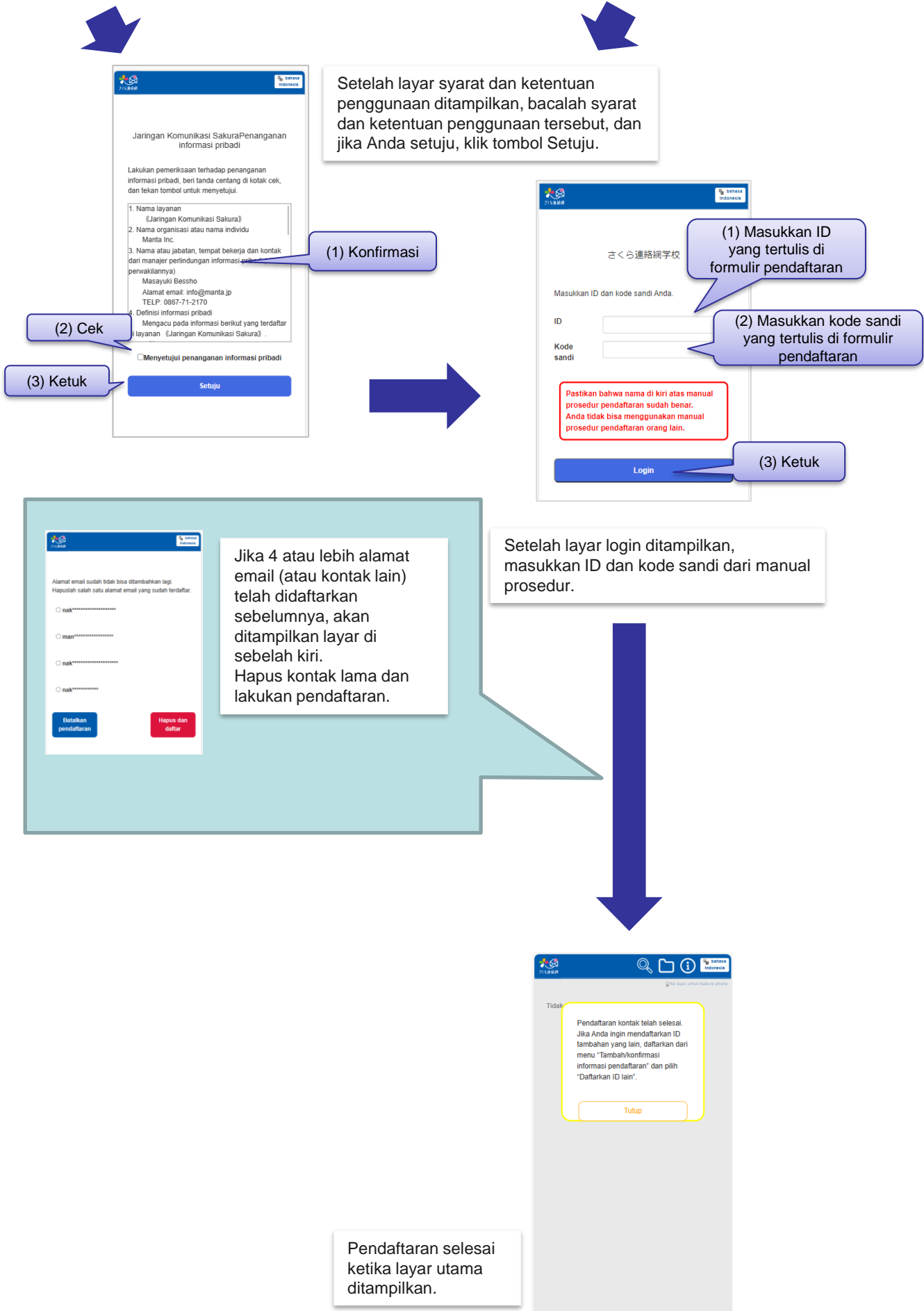
(2) Ketuk



Anda akan diminta untuk mengautentikasi, sehingga masukkan kembali kode autentikasi di manual prosedur.

*Setelah itu, meskipun layar di aplikasi sedikit berbeda, tetapi prosedur pengoperasian dan isinya sama.

1-2. Alur pendaftaran kontak baru 3/3



Anda bisa melanjutkan untuk mendaftarkan saudara kandung dan kontak lainnya.

Jika Anda ingin menambahkan pendaftaran kontak lain, lanjutkan ke “3. Pendaftaran tambahan”

Untuk pendaftaran tambahan saudara kandung (jika Anda memiliki formulir pendaftaran lain), lanjutkan ke “4. Daftarkan ID lain”

Dengan login ke Halaman Saya, Anda bisa menggunakan fitur praktis «Jaringan Komunikasi Sakura».

(Layarnya sama untuk email, LINE, dan aplikasi)

Untuk login, “1. Pendaftaran awal” harus sudah selesai.

Layar utama setelah login (timeline)

The screenshot shows the main interface of the Sakura Communication Network app. At the top, there is a blue header with the app logo, a search icon, a folder icon, an information icon, and a language selector set to 'bahasa Indonesia'. Below the header, a red notification banner states 'Anda memiliki 1 pesan yang belum dibuka. Kuesioner yang belum dijawab.' with a 'Periksa' button. The main content area displays a timeline of messages. The first message is from 'さくら連絡網学校' (Sakura Communication Network School) with the subject 'Kirim email percobaan' and the text 'kirim email percobaan. Jika Anda tidak tahu, silakan buang.' It has a timestamp of 17:04 and a trash icon. The second message is from 'さくら連絡網学校' with the subject 'Menghubungi さくら連絡網学校' and the text 'Kepada saudara/i 学生ユーザー1 Tanggal 20 bulan 12 ketiadaan : sakit'. It has a timestamp of 17:03 and an 'Ubah' button. At the bottom, there is a blue navigation bar with three buttons: 'Pemeriksaan kesehatan', 'Menghubungi Sekolah', and 'Tambah/konfirmasi informasi pendaftaran'. The text 'Menu Jaringan Komunikasi Sakura' is visible above the navigation bar.

- Memfilter pesan yang ditampilkan
- Memeriksa daftar file terlampir dan dokumen lain yang didistribusikan oleh sekolah.
- Ganti bahasa yang ditampilkan.
- Menampilkan tautan ke manual, syarat dan ketentuan penggunaan, dll.
- Menampilkan peringatan jika ada pesan yang belum dibaca atau belum dijawab.
- Menyembunyikan pesan. Pesan yang disembunyikan bisa dicari dan ditampilkan ulang dengan memfilter pesan yang ditampilkan.
- Pemberitahuan keterlambatan, ketidakhadiran, dll. akan dikirim ke sekolah. (Mungkin tidak bisa digunakan, tergantung pada sekolahnya)
- Memeriksa atau mengubah informasi terdaftar, menambah kontak baru, dll.

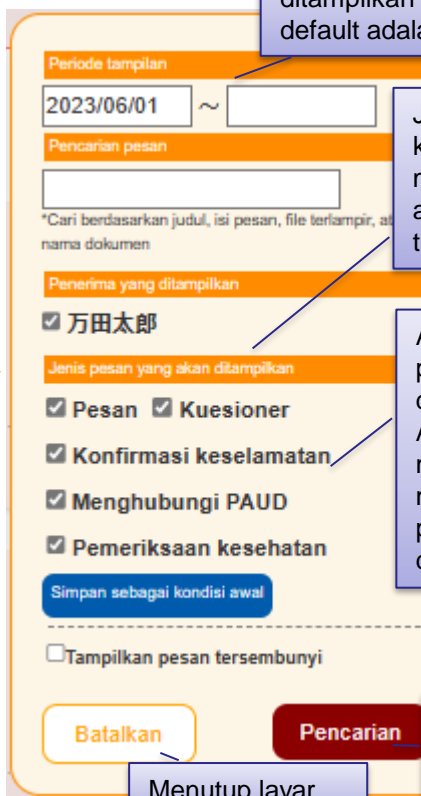
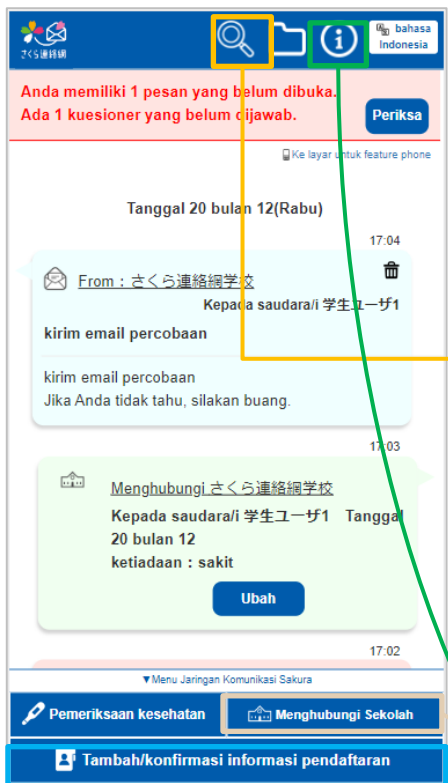
Anda bisa memeriksa “Pesan” “Kuesioner” “Konfirmasi keselamatan” “Menghubungi sekolah” “Pemeriksaan kesehatan” dalam bentuk timeline.

• Mendaftarkan kondisi kesehatan seperti suhu tubuh, dll. (Mungkin tidak bisa digunakan, tergantung pada sekolahnya)

• Memeriksa atau mengubah informasi terdaftar, menambah kontak baru, dll.

2-1. Hal-hal yang bisa dilakukan 2/3

Tentang setiap item di “Menu « Jaringan Komunikasi Sakura »”



Anda bisa mengatur periode yang ditampilkan di timeline. Nilai default adalah setengah tahun.

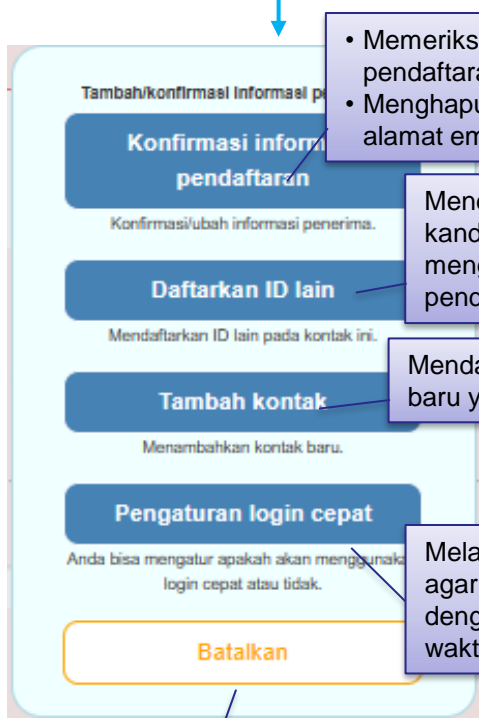
Jika memiliki saudara kandung, Anda bisa memfilter murid yang akan ditampilkan di timeline.

Anda bisa memfilter jenis pesan yang akan ditampilkan di timeline. Anda juga bisa mengubah dan menyimpan kondisi pencarian awal yang ditampilkan di timeline.

Menampilkan ulang timeline dengan pengaturan yang dipilih.

Menutup layar.

Lanjutkan ke “7. Pelaporan ketidakhadiran, pulang lebih awal, dll.”



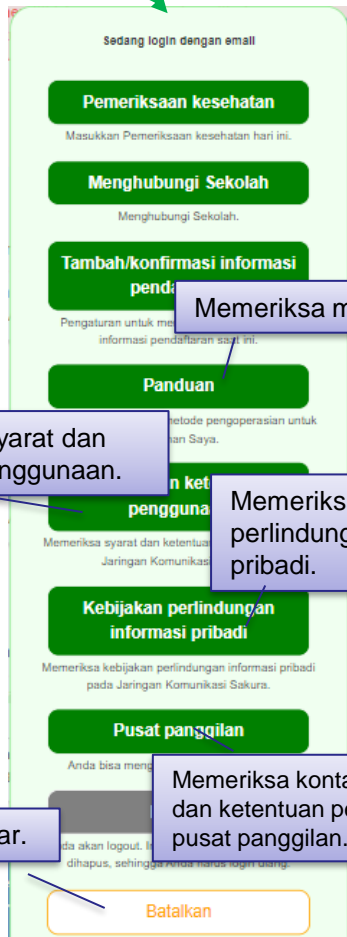
- Memeriksa informasi pendaftaran
- Menghapus kontak, seperti alamat email, dll.

Mendaftarkan saudara kandung menggunakan formulir pendaftaran lain

Mendaftarkan kontak baru yang lain

Melakukan pengaturan agar Anda bisa login dengan satu klik untuk waktu berikutnya.

Menutup layar.



Memeriksa manual.

Memeriksa syarat dan ketentuan penggunaan.

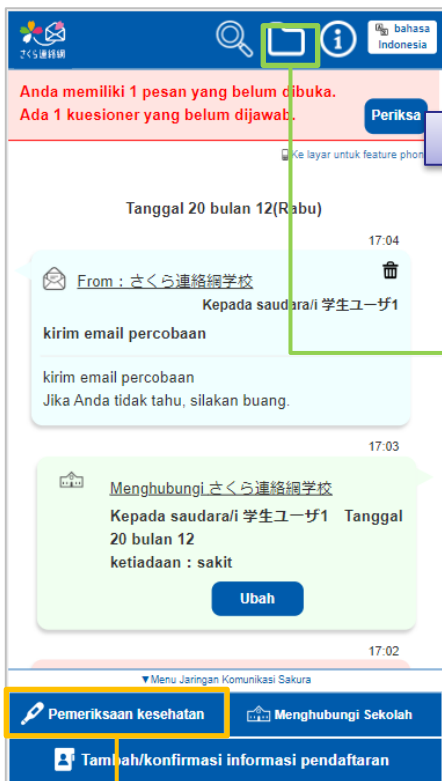
Memeriksa kebijakan perlindungan informasi pribadi.

Memeriksa kontak dan syarat dan ketentuan penggunaan pusat panggilan.

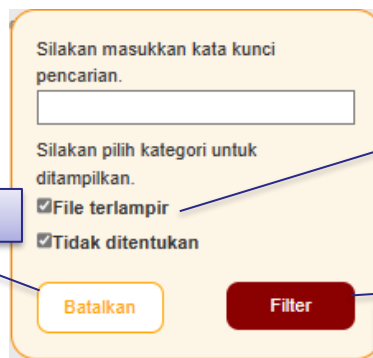
Menutup layar.

2-1. Hal-hal yang bisa dilakukan 3/3

Tentang setiap item di “Menu < Jaringan Komunikasi Sakura>”

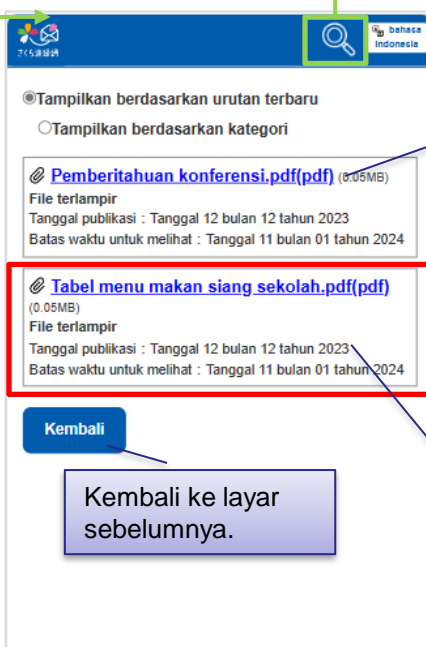


Menutup layar.



Melakukan pencarian berdasarkan kata kunci, dan memfilter dokumen berdasarkan kategori.

Menampilkan ulang daftar dokumen dengan pengaturan yang dipilih.

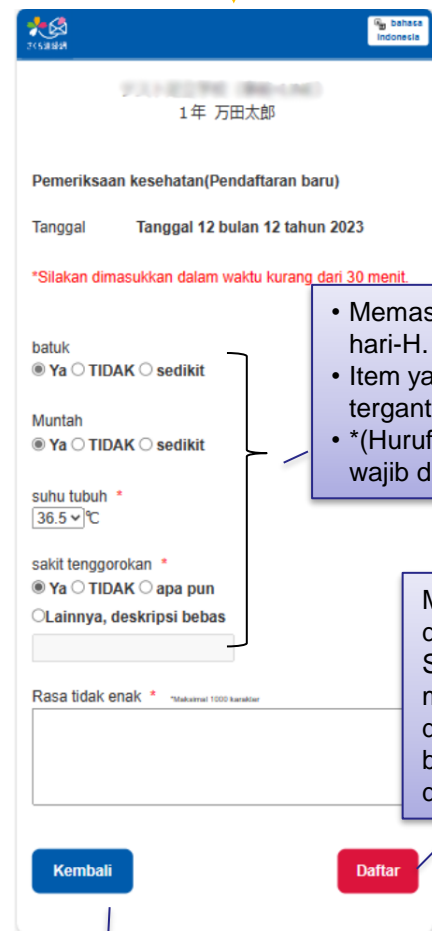


- Memeriksa daftar dokumen yang dikirim dari sekolah.
- Mengubah urutan tampilan daftar menjadi “Urutan terbaru” dan “Berdasarkan kategori”.

- Ketuk bagian dalam kolom dokumen untuk membuka file.

***Untuk melihat file, Anda perlu menginstal aplikasi yang mendukung file tersebut.**

Kembali ke layar sebelumnya.



- Memasukkan kondisi kesehatan di hari-H.
- Item yang dimasukkan akan berbeda, tergantung pada sekolahnya.
- *(Huruf merah) adalah item yang wajib diisi.

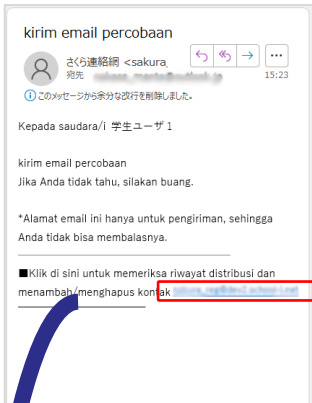
Mendaftarkan detail yang dimasukkan. Setelah sekolah mengonfirmasi detail yang dimasukkan, Anda tidak bisa mengubah detail yang dimasukkan.

Kembali ke layar sebelumnya.

[Catatan]
Fitur pemeriksaan kesehatan hanya bisa digunakan saat sekolah mengizinkannya.

2-2. Login

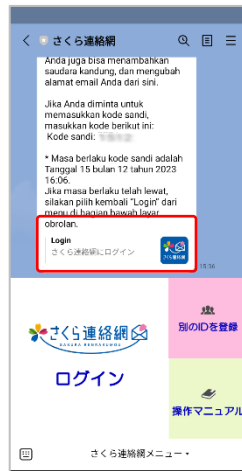
Login dari email



Di bagian akhir email (pesan LINE) yang dikirim dari « Jaringan Komunikasi Sakura » tertulis URL untuk login.

Silakan akses ke URL untuk login.

Login dari LINE

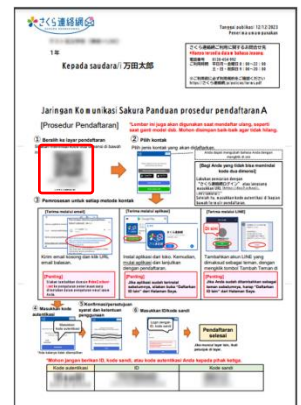


Login dari aplikasi



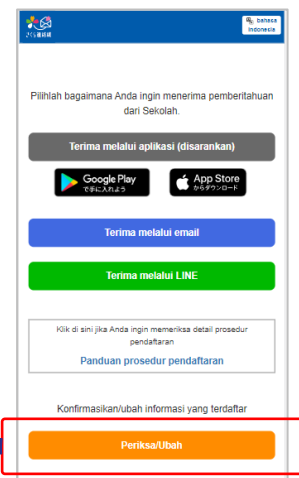
Login secara otomatis saat aplikasi dimulai

Login dari manual prosedur pendaftaran



Akses ke halaman pendaftaran dari kode dua dimensi.

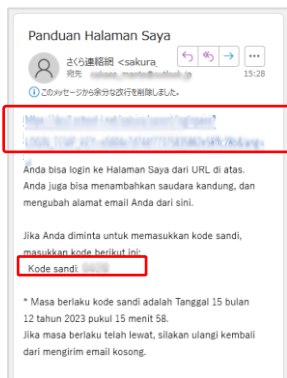
[Catatan]
Jika Anda mengakses tanpa menggunakan kode dua dimensi, Anda akan diminta untuk mengautentikasi, sehingga masukkan kode autentikasi di manual prosedur pendaftaran.



Login ke Halaman Saya

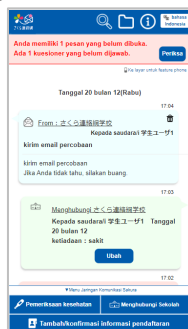
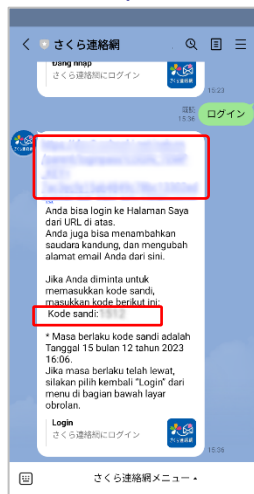
Jika pengaturan login cepat tidak aktif, akan ditampilkan layar untuk mengirim email (mengirim pesan LINE).

Klik tombol Kirim email untuk mengirim email kosong, atau pilih tombol Login di bagian bawah layar obrolan LINE untuk menerima URL login dan kode sandi satu kali.



Akses ke URL, masukkan kode sandi satu kali Anda dan login.

Jika pengaturan login cepat diaktifkan, Anda bisa login hanya dengan sekali klik.



3-1. Pendaftaran tambahan 1/3

Anda bisa melakukan pendaftaran tambahan alamat email, LINE, dan aplikasi.

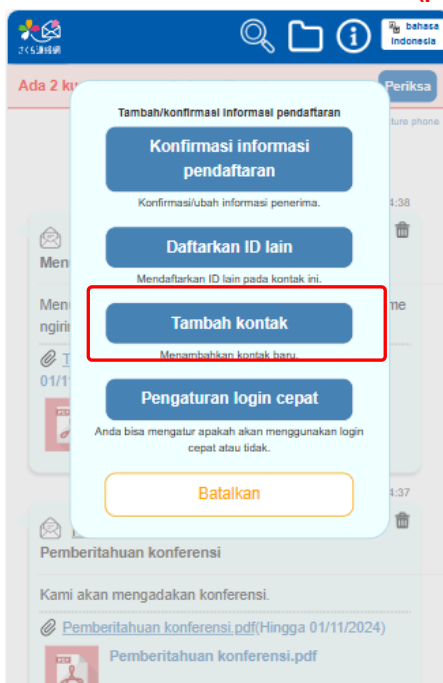
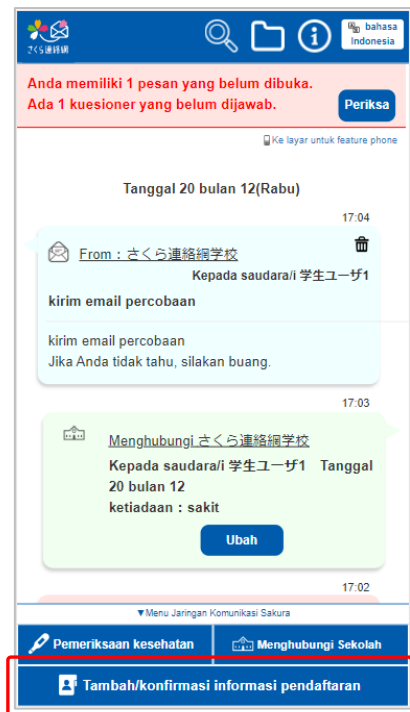
1 anak bisa mendaftarkan masing-masing hingga 4 alamat email, akun LINE-, dan aplikasi.

Pendaftaran tambahan bisa dilakukan dengan menggunakan manual prosedur pendaftaran dan menjalankan pengoperasian yang sama seperti pendaftaran pertama “1. Pendaftaran awal”, atau Anda bisa melakukannya dari Halaman Saya.

Bab ini akan menjelaskan cara melakukannya dari Halaman Saya.

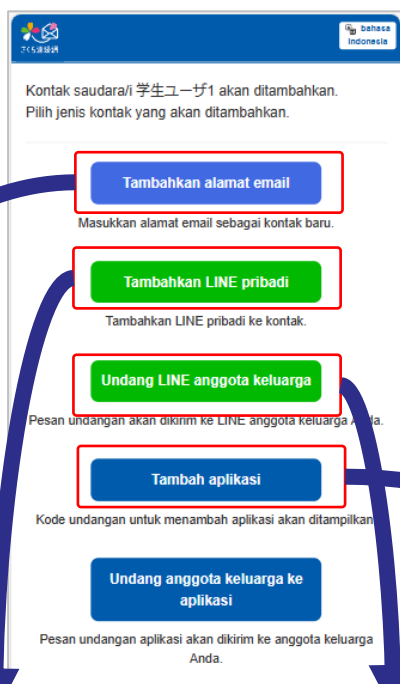
***Jumlah akun LINE yang bisa didaftarkan bisa kurang dari 4, tergantung pada pengaturan dari sekolah (panti).**

[Prosedur]



Dari menu yang ditampilkan, klik “Tambah kontak”

Klik “Tambah/konfirmasi informasi pendaftaran” dari menu 《Jaringan Komunikasi Sakura》



Tambahkan alamat email

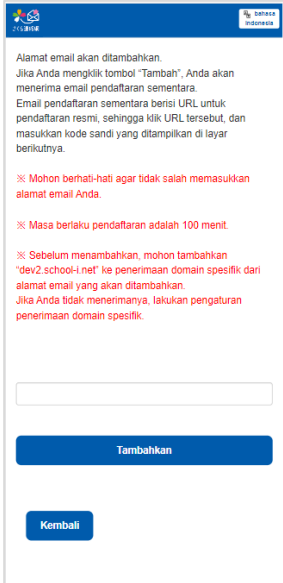
Tambahkan LINE pribadi

Undang LINE anggota keluarga

Tambah aplikasi

3-1. Pendaftaran tambahan 2/3

Tambahkan alamat email



Masukkan alamat email yang ingin Anda tambahkan, dan klik tombol Tambah.

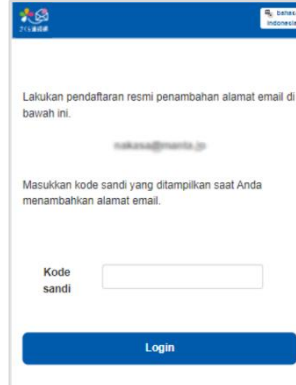
Akses ke URL untuk pendaftaran resmi yang terdapat di email pendaftaran sementara.

Di layar berikutnya, akan ditampilkan kode sandi yang dibutuhkan ketika pendaftaran resmi.

Anda akan menerima email pendaftaran sementara di alamat email yang Anda masukkan.

[Catatan]

- Jika Anda tidak menerima email pendaftaran sementara, tambahkan pengaturan domain « Jaringan Komunikasi Sakura » @school-i.net ke penerimaan spesifik di telepon seluler.
- Anda bisa menguji apakah Anda bisa menerima email dari « Jaringan Komunikasi Sakura », dengan menekan tombol "Uji coba penerimaan" di alamat email terdaftar Anda.



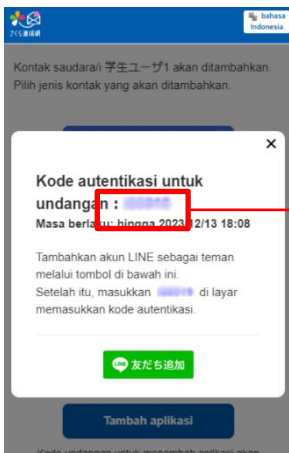
Masukkan kode sandi Anda, dan klik tombol Login.

Alamat email Penambahan selesai

Tambahkan LINE pribadi

[Catatan]

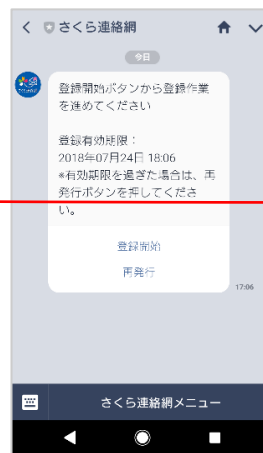
Jika akun LINE Anda telah ditambahkan sebagai teman, Anda tidak bisa melakukan pengoperasian ini. Untuk menambahkan saudara kandung ke akun LINE yang sudah ditambahkan sebagai teman, lihat "4. Daftarkan ID lain".



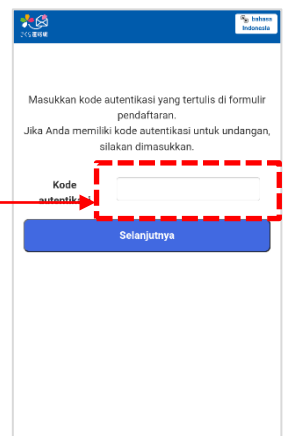
Klik tombol Tambah Teman.
*Setelah menambahkan teman, Anda membutuhkan kode autentikasi untuk undangan.



LINE akan dimulai dan layar untuk menambahkan « Jaringan Komunikasi Sakura » akan ditampilkan, dan klik tombol Tambah.



Anda akan menerima pesan untuk melanjutkan proses pendaftaran. Klik tombol Mulai pendaftaran

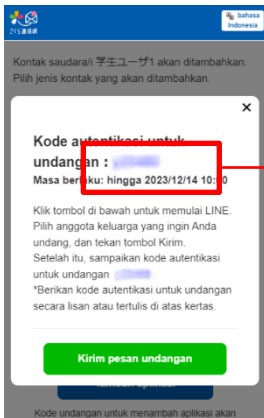


Masukkan kode autentikasi untuk undangan, dan klik tombol Selanjutnya.

LINE Penambahan selesai

3-1. Pendaftaran tambahan 3/3

Undang LINE anggota keluarga



***Sampaikan kode autentikasi untuk undangan kepada anggota keluarga yang ingin Anda undang**

LINE akan dimulai saat Anda mengklik tombol Kirim pesan undangan.

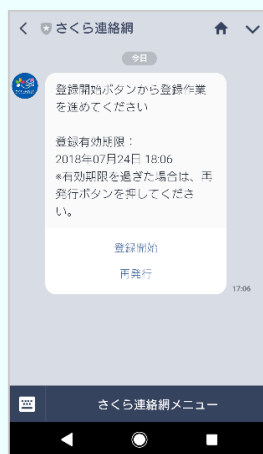
Pilih anggota keluarga yang ingin Anda undang, dan kirim pesan.

Proses selanjutnya dilakukan oleh anggota keluarga yang diundang.

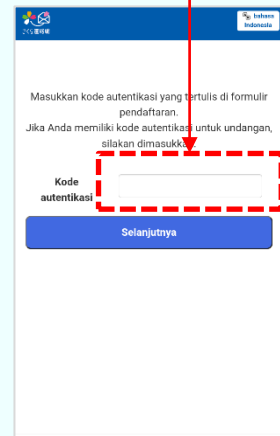
Jika pesan LINE yang diterima diklik, akan ditampilkan layar untuk menambahkan «Jaringan Komunikasi Sakura», sehingga klik tombol Tambah.



LINE akan dimulai dan layar untuk menambahkan «Jaringan Komunikasi Sakura» akan ditampilkan, dan klik tombol Tambah.



Anda akan menerima pesan untuk melanjutkan proses pendaftaran. Klik tombol Mulai pendaftaran

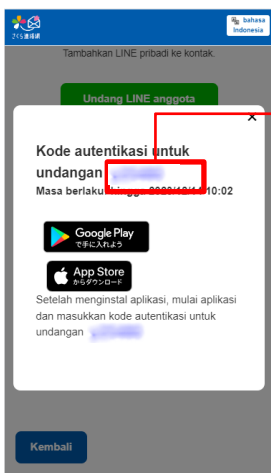


Masukkan kode autentikasi untuk undangan, dan klik tombol Selanjutnya.

LINE

Penambahan selesai

Tambah aplikasi



[Catatan]

Jika Anda telah menginstal aplikasi ini sebelumnya, Anda tidak bisa melakukan pengoperasian ini. Untuk menambahkan saudara kandung ke aplikasi yang sudah terinstal, lihat "4. Daftarkan ID lain".

Klik tautan untuk mengunduh aplikasi.
Untuk Android melalui Google Play
Untuk iPhone melalui App Store



Masukkan kode autentikasi untuk undangan, dan klik tombol Selanjutnya.

**Aplikasi Penambah
n selesai**

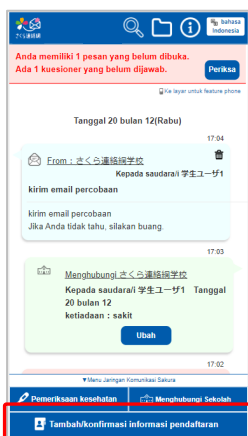
4-1. Daftarkan ID lain 1/2

Pendaftaran tambahan ID yang tertulis di formulir pendaftaran lain. Ini digunakan untuk menambah saudara kandung, dll.

[Catatan]

- Penggunaan fitur ini membutuhkan manual prosedur pendaftaran. Silakan dapatkan manual prosedur pendaftaran dari sekolah.
- Fitur ini dilakukan setelah login. (Silakan lihat “2. Login” untuk cara login.)

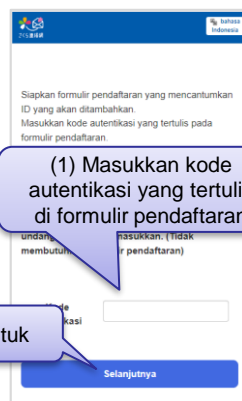
[Prosedur]



Klik “Tambah/konfirmasi informasi pendaftaran” dari menu 《Jaringan Komunikasi Sakura》



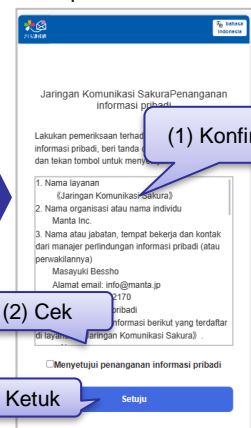
Klik “Daftarkan ID lain” dari menu yang ditampilkan



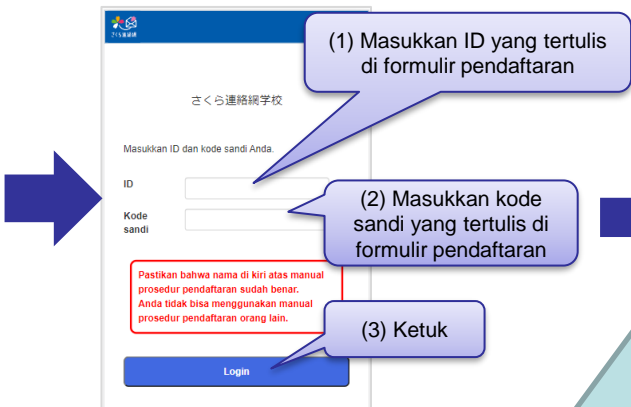
(2) Ketuk

Masukkan kode autentikasi yang tercantum di formulir pendaftaran saudara kandung yang akan ditambahkan.

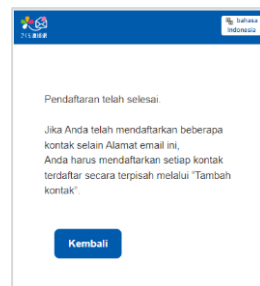
*Ada kalanya tidak ditampilkan



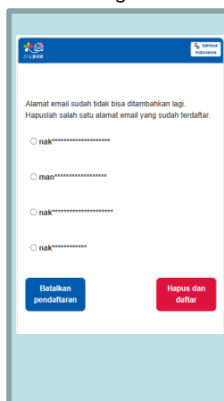
Setelah layar syarat dan ketentuan penggunaan ditampilkan, bacalah syarat dan ketentuan penggunaan tersebut, dan jika Anda setuju, klik tombol Setuju.



Masukkan ID dan kode sandi Anda, dan klik tombol Pendaftaran tambahan untuk mendaftarkan saudara kandung.



Pendaftaran selesai



Jika 4 atau lebih alamat email (atau kontak lain) telah didaftarkan sebelumnya, akan ditampilkan layar di sebelah kiri. Hapus kontak lama dan lakukan pendaftaran.

[Konfirmasi]

Jika ada beberapa ID (saudara kandung, dll.) yang ditautkan ke kontak, layar untuk memilih saudara kandung akan ditampilkan di sebagian fitur.

Informasi saudara kandung juga ditampilkan dalam pesan di layar utama.



Pilih “Konfirmasi informasi pendaftaran” dari menu

Anda bisa memeriksa bahwa saudara kandung telah terdaftar.

Tentang perubahan kontak yang terdaftar

Anda tidak bisa mengubah alamat email, akun LINE, atau aplikasi Anda yang terdaftar.

Silakan lakukan pendaftaran tambahan alamat email, akun LINE, atau aplikasi baru, kemudian hapus alamat email atau akun LINE yang lama.

[Prosedur]

**Pendaftaran tambahan
alamat email, akun
LINE, dan aplikasi**

Silakan melihat “3. Pendaftaran tambahan”.



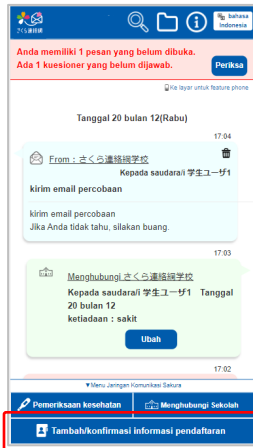
**Menghapus alamat
email, akun LINE, dan
aplikasi**

Silakan melihat “5-2. Menghapus kontak”
setelah halaman berikut.

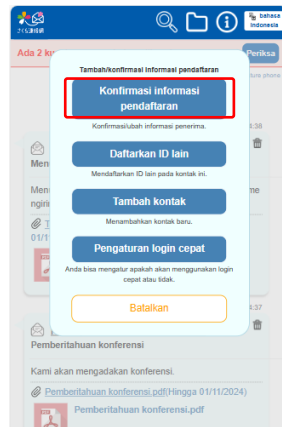
5-2. Menghapus kontak

Anda bisa menghapus alamat email, akun LINE, dan aplikasi yang terdaftar.

[Prosedur]



Klik “Tambah/konfirmasi informasi pendaftaran” dari menu 《Jaringan Komunikasi Sakura》



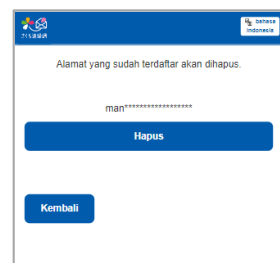
Klik “Konfirmasi informasi pendaftaran” dari menu yang ditampilkan.

Berikut ini adalah pengoperasian untuk menghapus alamat email.

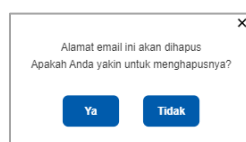


Pilih tombol Hapus dari alamat email yang ingin Anda hapus.

[Catatan]
Jika Anda menghapus alamat email yang sedang login, Anda akan logout setelah dihapus.



Pilih tombol Hapus



Klik “Ya” untuk menghapus

Anda juga bisa menghapus akun LINE dan aplikasi dengan cara yang sama.

5-3. Memblokir LINE

*Anda juga bisa menghapus informasi LINE dengan memblokir “《Jaringan Komunikasi Sakura》” dari layar LINE.

(Metode pengoperasian LINE akan berbeda, tergantung pada jenis ponsel cerdas yang Anda miliki dan versi LINE)

[Prosedur]



Pilih “《Jaringan Komunikasi Sakura》” dari layar obrolan LINE



Buka menu LINE



Blokir “《Jaringan Komunikasi Sakura》”



Pemblokiran berhasil jika “Buka blokir” ditampilkan
Informasi LINE telah dihapus dari “《Jaringan Komunikasi Sakura》”

6-1. Perubahan nama atau kelas

[Catatan]

- Pelanggan yang daftar namanya (nama dan kelas) didaftarkan oleh pihak sekolah, tidak bisa mengubah nama dan kelas dari pihak penerima.
- Silakan mengajukan permohonan kepada sekolah tentang perubahan informasi pendaftaran Anda.

6-2. Menghapus informasi pendaftaran

[Catatan]

- Pelanggan yang daftar namanya (nama dan kelas) didaftarkan oleh pihak sekolah, tidak bisa menghapus informasi yang terdaftar dari pihak penerima.
- Silakan mengajukan permohonan perubahan kepada sekolah tentang penghapusan informasi pendaftaran Anda.

7-1. Pelaporan ketidakhadiran, keterlambatan, pulang lebih awal, dll. 1/2

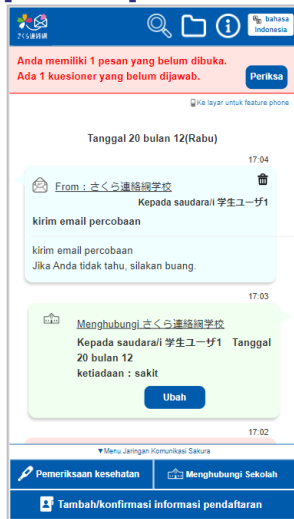
Orang tua/wali akan melaporkan ketidakhadiran, keterlambatan, pulang lebih awal, dll.

[Catatan]

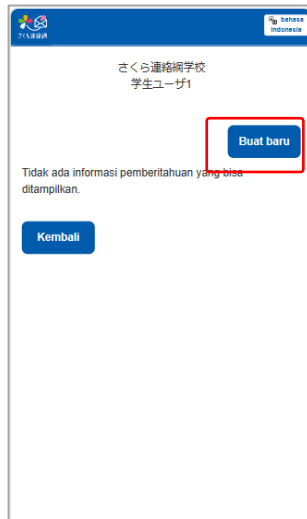
Pilih apakah akan menggunakan fitur ini di sekolah atau tidak. Tersedia hanya untuk sekolah yang memilih untuk menggunakannya.

Isi/alasan pelaporan akan berbeda-beda, tergantung pada sekolahnya.

[Prosedur]



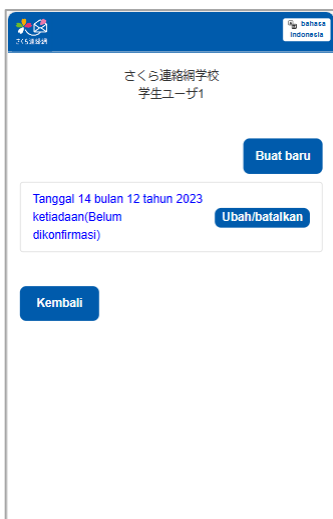
Pilih "Mengehubungi sekolah"



Pilih "Pembuatan baru"

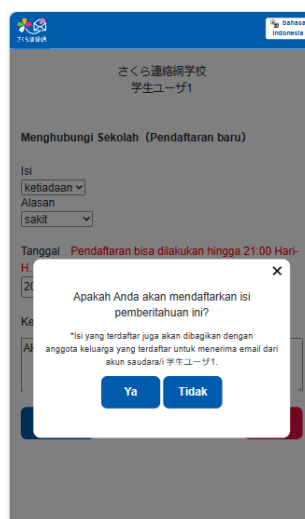


Pilih isi dan alasan pelaporan

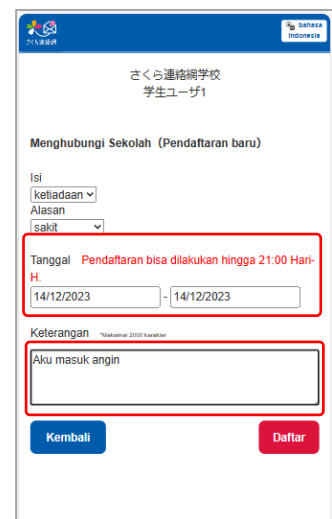


Pelaporan telah terdaftar

Pelaporan bisa ditarik atau diubah sampai diterima oleh pihak sekolah. Anda akan menerima pesan penerimaan ketika pelaporan Anda diterima oleh sekolah. (Bisa juga terkonfirmasi tanpa adanya pesan penerimaan.)



Konfirmasi pendaftaran



Jika ada pilihan tanggal, tentukan tanggalnya (periode). Jika ada kolom keterangan, masukkan keterangan secara suka rela. (Pemilihan tanggal dan kolom keterangan bisa tidak ditampilkan)

[Catatan]

Batas waktu untuk setiap jenis pelaporan sudah ditetapkan.

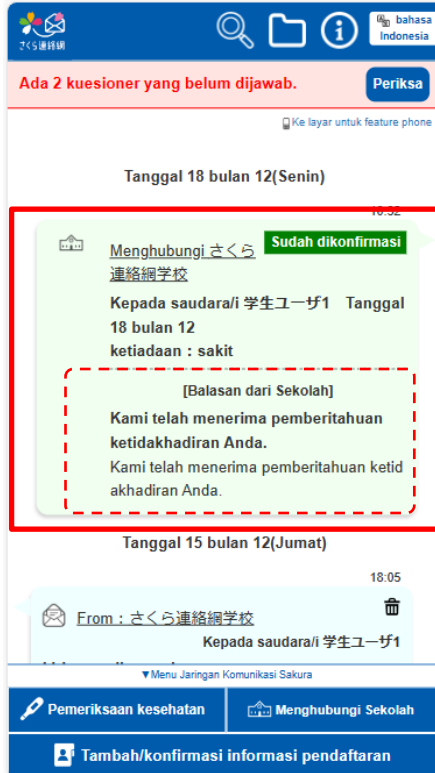
Komunikasi dengan sekolah melalui fitur ini juga bisa dikonfirmasi dari timeline di layar utama.

Sebelum dikonfirmasi pihak sekolah

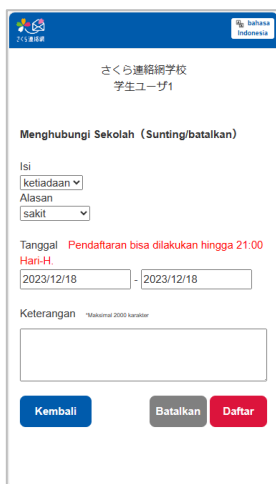


Isi pemberitahuan akan ditampilkan di timeline sebagai gelembung ucapan dari sisi kanan.

Setelah dikonfirmasi pihak sekolah



Isi balasan dari sekolah akan ditampilkan. Anda tidak bisa menyunting lagi. (Bisa juga terkonfirmasi tanpa adanya isi balasan.)



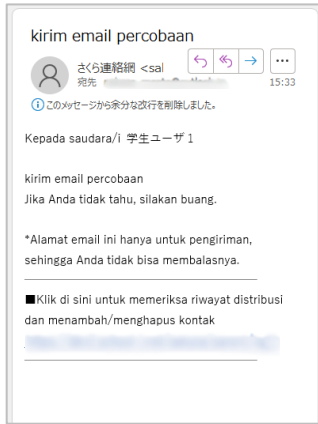
Dengan mengklik tombol Ubah, Anda akan beralih ke layar penyuntingan.

8-1. Pemeriksaan pesan

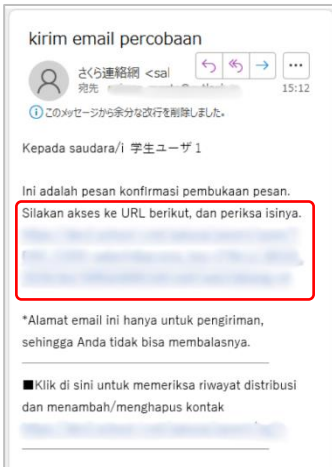
Notifikasi dari sekolah akan diterima di kontak yang terdaftar (email, LINE, aplikasi). Anda juga bisa memeriksanya dengan login ke Halaman Saya.

Terima melalui email

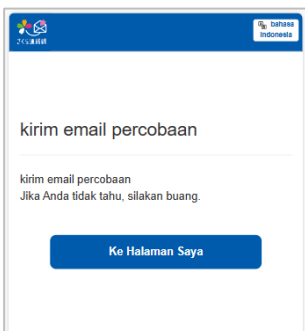
Ini adalah contoh penerimaan pemberitahuan dari sekolah melalui email.



Ini adalah contoh di mana konfirmasi pembukaan pesan diatur.

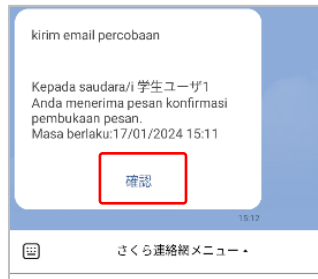


Dengan mengetuk URL di email, isinya akan ditampilkan, akan ada notifikasi ke sekolah tentang pembukaan pesan tersebut.

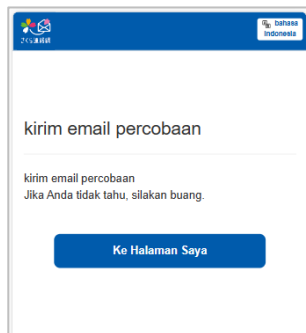


Terima melalui LINE

Ini adalah contoh penerimaan pemberitahuan dari sekolah melalui LINE. Untuk LINE, terlepas dari ada atau tidaknya konfirmasi pembukaan pesan, akan selalu beralih ke layar pesan seperti di bawah ini.

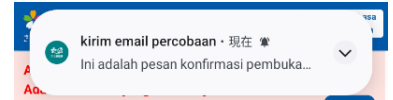


Dengan mengetuk tombol Konfirmasi, isinya akan ditampilkan dan akan ada notifikasi ke sekolah tentang pembukaan tersebut.



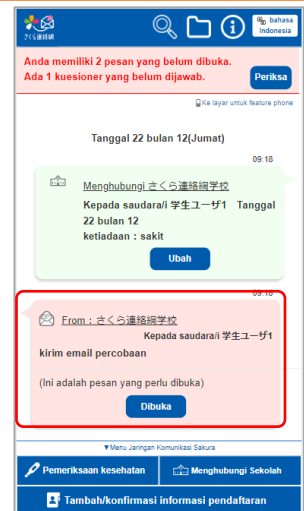
Terima melalui aplikasi

Anda akan menerima notifikasi push seperti di bawah ini.



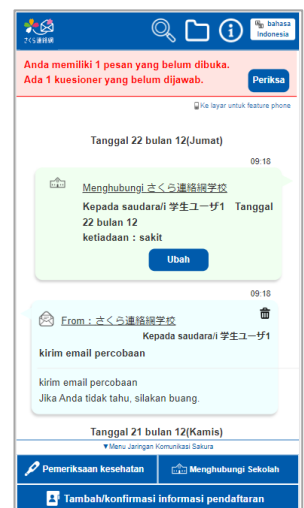
Ketuk notifikasi untuk memulai aplikasi. Halaman Saya akan ditampilkan, sehingga Anda dapat memeriksa pesan di situ.

Login untuk memeriksa



Pesan yang belum dibaca akan ditampilkan dengan warna yang dibedakan.

Jika Anda mengetuk tombol "Buka", akan ada notifikasi ke sekolah tentang pembukaan pesan tersebut, dan isinya akan ditampilkan.

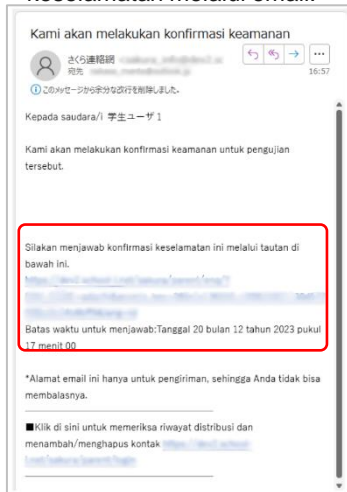


9-1. Menjawab konfirmasi keselamatan

Konfirmasi keselamatan akan diterima di kontak yang terdaftar (email, LINE, aplikasi). Anda juga bisa memeriksa/menjawabnya dengan login ke Halaman Saya.

Terima melalui email

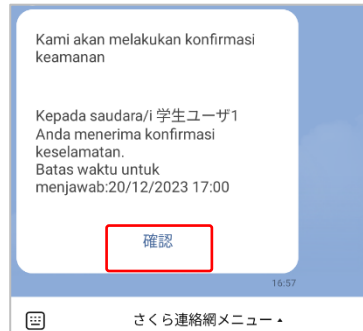
Ini adalah contoh penerimaan konfirmasi keselamatan melalui email.



Ketuk URL.

Terima melalui LINE

Ini adalah contoh penerimaan konfirmasi keselamatan melalui LINE.



Ketuk URL.

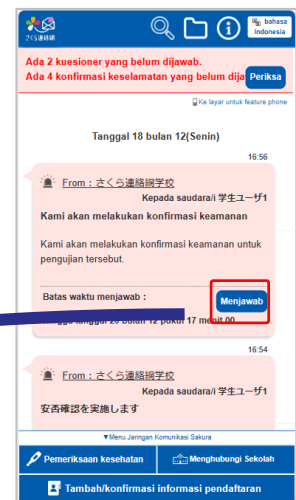
Terima melalui aplikasi

Sama seperti pesan, Anda akan menerima notifikasi. Ketuk notifikasi untuk memulai aplikasi. Halaman Saya akan ditampilkan, sehingga Anda dapat memeriksa pesan di situ.



Login untuk menjawab

Anda juga bisa menjawab dari Halaman Saya.



Ketuk Jawab.

Ini adalah contoh layar jawaban untuk konfirmasi keselamatan. Anda akan menjawab informasi keselamatan dengan format kuesioner.

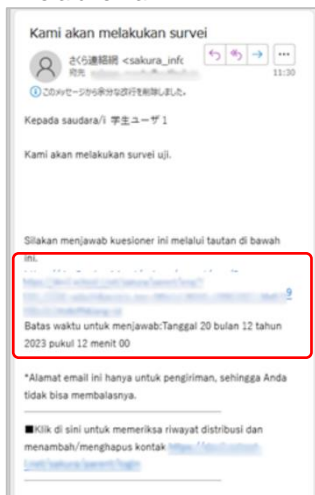
A screenshot of the safety confirmation questionnaire screen. The text is in Indonesian. It says: "Kami akan melakukan konfirmasi keamanan" (We will perform a security confirmation). Below that, it says "(Wajib) Pilih salah satu" (Mandatory) and "Kamu ada di mana sekarang?" (Where are you now?). There are two radio button options: "rumah seseorang" (someone's house) and "kota" (city). Below that, it says "(Wajib) Pilih salah satu" (Mandatory) and "Apakah kamu terluka?" (Are you injured?). There are two radio button options: "Saya belum melakukannya" (I haven't done it yet) and "sedang melakukan" (currently doing it). At the bottom, there is a button labeled "Menjawab" (Answer).

10-1. Menjawab kuesioner

Kuesioner akan diterima di kontak yang terdaftar (email, LINE, aplikasi). Anda juga bisa memeriksa/menjawabnya dengan login ke Halaman Saya.

Terima melalui email

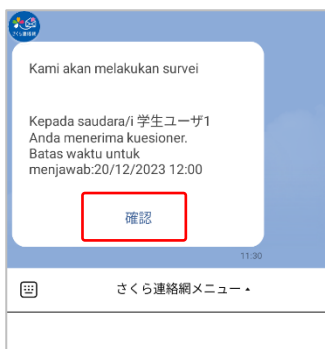
Ini adalah contoh penerimaan kuesioner melalui email.



Ketuk URL.

Terima melalui LINE

Ini adalah contoh penerimaan kuesioner melalui LINE.



Ketuk URL.

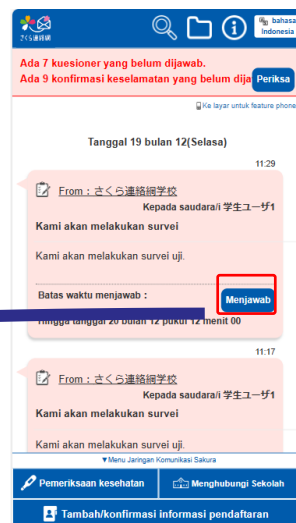
Terima melalui aplikasi

Sama seperti pesan, Anda akan menerima notifikasi. Ketuk notifikasi untuk memulai aplikasi. Halaman Saya akan ditampilkan, sehingga Anda dapat memeriksa pesan di situ.



Login untuk menjawab

Anda juga bisa menjawab dari Halaman Saya.



Ketuk Jawab.

Ini adalah contoh dari layar jawaban kuesioner.

The survey answer screen displays the question 'Ke mana Anda akan bertamasya?' with options 'Gunung' and 'Laut'. Below it is another question 'Berapa harga snacknya?' with options '100 yen', '300 yen', and 'Lainnya (deskripsi bebas)'. A 'Menjawab' button is at the bottom.