
Jaringan Komunikasi Sakura

Panduan Pengguna

Indeks

01. Pada awalnya.....	3
Bagi yang baru pertama kali menggunakan Jaringan Komunikasi Sakura.....	3
02. Tandatanganan.....	4
2-1 Pendaftaran aplikasi.....	4
2-2 Daftar melalui email.....	6
2-3 Daftar dengan LINE (opsional).....	8
3-1 Masuk dari aplikasi.....	10
3-2 Masuk dari email.....	11
3-3 Masuk dari LINE.....	12
04 Pengantar Halaman Saya (Layar Beranda).....	13
4-1 Layar beranda	13
4-2 Konfirmasi status pendaftaran dan penerimaan tes	16
05. Daftarkan ID lain (tambahkan saudara kandung dan sekolah lain (fasilitas) untuk mendaftar)	17
06. Daftarkan kontak tambahan	19
Prosedur pendaftaran tambahan (Setelah prosedur pendaftaran tambahan ini, silakan lanjutkan ke setiap kontak yang ingin Anda tambahkan).....	19
6-1 Tambahkan alamat email Anda sendiri	20
6-2 Menambahkan alamat email anggota keluarga	22
6-3 Tambahkan LINE Anda sendiri	24
6-4 Tambahkan LINE anggota keluarga	25
6-5 Tambahkan aplikasi Anda sendiri	27
6-6 Menambahkan aplikasi anggota keluarga	28
07. Tentang perubahan model	30
7-1 Jika Anda memiliki prosedur pendaftaran.....	30
7-2 Jika Jaringan Komunikasi Sakura dapat digunakan pada model lama atau perangkat lain.....	32
7-3 Jika keluarga Anda menggunakan Jaringan Komunikasi Sakura	34
7-4 Jika tidak ada prosedur pendaftaran dan keluarga Anda tidak menggunakan Jaringan Komunikasi Sakura	36
08. Ubah dan hapus kontak.....	37
8-1 Perubahan informasi kontak	37
8-2 Penghapusan kontak terdaftar (aplikasi, email, LINE)	38
8-3 Perubahan dan penghapusan informasi pendaftaran.....	39
09. Periksa pesan Anda	40
9-1 Cara memeriksa pesan	40
9-2 Sembunyikan pesan	41
10. Cara menjawab survei dan cara memeriksa keselamatan Anda.....	42
11. Periksa dokumen yang dikirim oleh sekolah	43

11-1 Cari pesan dengan lampiran	43
11-2 Cari hanya materi	44
12. Hubungi sekolah (fasilitas)	45
12-1 [Hubungi Sekolah] Metode input	45
12-2 Hubungi sekolah Cara menghapus hanya kolom edit / komentar	46
12-3 [Hubungi sekolah] Cara menghapus.....	47
12-4 [Kontak pihak sekolah] Cara cek balasan dari pihak sekolah.....	48
13. Pemeriksaan Kesehatan.....	49
13-1 [Pemeriksaan Kesehatan] Metode masukan	49
13-2 [Pemeriksaan Kesehatan] Cara memperbaikinya	50
13-3 [Pemeriksaan Kesehatan] Cara memeriksa riwayat kesehatan Anda	51
14. Pengaturan hubungan	52
15. Setelan bahasa.....	53
16. Kustomisasi.....	54

01. Pada awalnya

Bagi yang baru pertama kali menggunakan Jaringan Komunikasi Sakura

► Anda dapat mendaftar Jaringan Komunikasi Sakura melalui

[App], [Email], dan [LINE]

* Hanya tersedia untuk beberapa sekolah



Jumlah pendaftaran:
Hingga 4 perangkat



Jumlah pendaftaran:
Hingga 4



Jumlah pendaftaran:
Hingga 4

Dimungkinkan juga untuk hanya menggunakan aplikasi, hanya email, dan semua metode kontak

- Anda dapat mendaftarkan hingga 12 kontak secara total: hingga 4 aplikasi (4 perangkat), 4 email, dan hingga 4 akun LINE.

Anda dapat menerimanya dengan berbagai cara, seperti diri Anda sendiri, ayah, ibu, kakek, nenek, dll

※1 LINE adalah fitur opsional dan mungkin tidak tersedia di semua sekolah

※2 Selain itu, jumlah pendaftaran LINE mungkin kurang dari 4 tergantung pada pengaturan sekolah (fasilitas)

Prosedur Pendaftaran A

Ada dua jenis formulir prosedur pendaftaran: [A] dan [B].

Prosedur Pendaftaran B

Prosedur Pendaftaran A

Mereka yang nama dan afiliasinya terdaftar di sekolah

Prosedur Pendaftaran B

Bagi yang perlu mendaftarkan nama dan afiliasinya

Instruksi diperlukan untuk pendaftaran
Harap simpan di tempat yang aman

02. Tandatangan

2-1 Pendaftaran aplikasi

**Untuk mendaftarkan kontak
Anda memerlukan prosedur pendaftaran A atau B**

**Jika Anda tidak memilikinya, Anda harus menghubungi
penanggung jawab sekolah (fasilitas) dan meminta
mereka untuk mengeluarkan formulir pendaftaran**



Di smartphone atau tablet
Membaca kode dua dimensi

Mereka yang tidak bisa

Metode (1) Cari berdasarkan [Jaringan Komunikasi
Sakura Login]

Metode (2) Masukkan URL [<https://390390.jp>]
secara langsung

Setelah itu, masukkan "kode otentikasi" di manual
prosedur pendaftaran

Anda dapat mengatur
bahasa
Untuk detailnya, buka
pengaturan bahasa manual

iPhone: App Store
Android: Instal dari Google
Play
Setelah itu, luncurkan
aplikasi



Instal dan jalankan
Ketuk "Buka"

Pilih "Izinkan"

Jika Anda memilih "Jangan izinkan",
sekolah dapat menampilkan "Tidak
diterima" di layar, dan
sekolah dapat menghubungi Anda
tentara pendaftaran

Silakan masukkan [**Kode
Otentikasi**] yang tercantum
dalam petunjuk pendaftaran.

Jika syarat dan ketentuan mengenai penanganan informasi pribadi ditampilkan, centang isinya, centang kotak, dan ketuk tombol setuju
Jika Anda tidak setuju, Anda tidak boleh menggunakan layanan ini

さくら連絡網 個人情報の取り扱い

個人情報の取り扱いについて確認し、チェックボックスにチェックを入れて同意するボタンを押してください。
※同意しない場合はサービスをご利用いただくことができません。

- サービス名
さくら連絡網
- 組織の名称又は氏名
株式会社マンタ
- 個人情報保護管理者（若しくはその代理人）の氏名又は職名、所属及び連絡先
代表取締役
メールアドレス：info@manta.jp
TEL：0862-71-2170
- 個人情報の定義
さくら連絡網サービスに登録される次の情報を言います。
氏名、性別、学年、学年/クラス、学年/クラスを選択してください。
☒ 個人情報の取り扱いについて同意する

Prosedur Pendaftaran A

ID
パスワード

Trong quy trình đăng ký
Nhập [ID] [Mã Séc] để đăng nhập

登録手順書の左上に記載されているIDとパスワードを入力してください。
※別の登録手順書はご利用できません。

Prosedur Pendaftaran B

氏名、学年/クラス

Nama, kelas/kelas
Masuk dan ketuk Daftar

氏名
学年/クラスを選択してください

日本語

Sekolah Tes
テスト生徒様

上記の内容で登録を行います。お名前に間違いがないことをご確認ください。

※別の人の名前が表示される場合は、配布された登録手順書が誤っています。他人の登録手順書は使用できません。
※登録手順書を紛失した場合、学校から再発行してもらってください。

Periksa apakah namanya benar, dan jika tidak ada masalah,

Bergantung pada setelan sekolah Anda, Layar ini akan ditampilkan

上記の内容で登録を行います。お名前に間違いがないことをご確認ください。

※別の人の名前が表示される場合は、配布された登録手順書が誤っています。他人の登録手順書は使用できません。
※登録手順書を紛失した場合、学校から再発行してもらってください。

登録する連絡先の種類（学生本人との連絡）を選択してください。

☐ 本人
☒ 保護者

※登録キーは重要情報となりますので、外部に漏らさないでください。紛失した場合は学校にお問い合わせください。

登録キー

☐ その他

Jika Anda diminta untuk memilih hubungan, pilih hubungan dengan siswa

Jika Anda diminta kunci pendaftaran, silakan masukkan kunci pendaftaran yang disediakan oleh sekolah

Pengaturan opsional

日本語

別IDを追加して登録する場合は、メニューの「IDを追加」より登録してください。

追加するID
パスワード
確認パスワード
IDを記憶
パスワードを記憶
IDを記憶
パスワードを記憶

連絡先に名前をつけることができます。
ここで入力した名前はこのユーザーを登録した他の家族から見ることができ、誰が登録しているかわかりやすくなります。
（登録例「母」「父」「祖父」など）
※ここで入力した名前はマイページ内のみで表示されます。学校側の画面には表示されません。

登録例「母」「父」「祖父」など

Memasukkan nama akan memudahkan untuk mengidentifikasi siapa kontak di antara anggota keluarga

☆ Nama yang dimasukkan hanya akan ditampilkan di Halaman Saya dan tidak akan ditampilkan di layar sekolah.

☆ Jika Anda tidak membutuhkannya Lewati

ホーム

さくら連絡網 利用規約

さくら連絡網の利用規約に同意することでサービスをご利用いただくことができます。利用規約の内容をお読みいただき、規約に同意する場合は「利用規約に同意する」にチェックを入れて「同意する」ボタンを押してください。同意しない場合はサービスをご利用いただくことができません。

※同意しない場合はサービスをご利用いただくことができません。

利用規約の改訂についてはこちら

さくら連絡網の利用規約に同意することでサービスをご利用いただくことができます。利用規約の内容をお読みいただき、規約に同意する場合は「利用規約に同意する」にチェックを入れて「同意する」ボタンを押してください。同意しない場合はサービスをご利用いただくことができません。

☒ 利用規約に同意する

Jika ketentuan penggunaan ditampilkan, centang kontennya, centang kotak, dan ketuk tombol setuju
Jika Anda tidak setuju, Anda tidak boleh menggunakan layanan ini

ホーム

テスト学校 (NEW)
テスト生徒

キーワードを入力

すべて 資料 未開封 2024年11月1日 ~

登録完了

該当メッセージはありません
絞り込み条件を変更してください

もっと見る



Jika Anda sudah memiliki 4 pendaftaran atau lebih Hapus informasi kontak lama dan daftar

2-2 Daftar melalui email

**Untuk mendaftarkan kontak
Anda memerlukan prosedur pendaftaran A atau B**

Jika Anda tidak memilikinya, Anda harus menghubungi penanggung jawab sekolah (fasilitas) dan meminta mereka untuk mengeluarkan formulir pendaftaran



Di smartphone atau tablet
Membaca kode dua dimensi

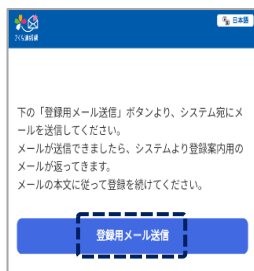
Mereka yang tidak bisa membaca kode 2D

Metode (1) Cari berdasarkan [Jaringan Komunikasi Sakura Login]
Metode (2) Masukkan URL [<https://390390.jp>]
secara langsung
Setelah itu, masukkan "kode otentikasi" di manual prosedur pendaftaran

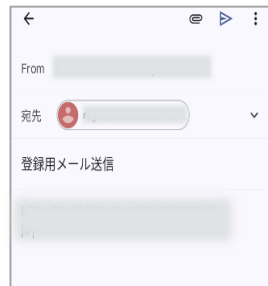


Anda dapat mengatur bahasa
Untuk detailnya, buka pengaturan bahasa manual

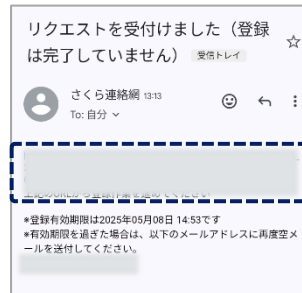
Pilih [Terima melalui email]



Ketuk Kirim email pendaftaran



Jangan mengedit konten
Silakan kirimkan kepada kami



Anda akan segera menerima email balasan.
Silakan akses URL di email

認証コードの入力

登録用紙に記載されている認証コードを入力してください。
招待用の認証コードをお持ちの方は、そちらを入力してください。



Jika ditanya,
Silakan masukkan **[Kode Verifikasi]**
dalam prosedur pendaftaran



[Tidak dapat dikirim]

Jika Anda tidak dapat mengirimkannya dengan baik, seperti membuka aplikasi email lain yang biasanya tidak Anda gunakan
Mengirim email kosong secara manual ke **reg@school-i.net**

[Saya tidak menerima email balasan]

Silakan tambahkan domain **@school-i.net** ke pengaturan penerimaan yang ditentukan di pengaturan email sampah

2-3 Daftar dengan LINE (opsional)

* Hanya tersedia untuk beberapa sekolah

**Untuk mendaftarkan kontak
Anda memerlukan prosedur pendaftaran A atau B**

**Jika Anda tidak memilikinya, Anda harus menghubungi
penanggung jawab sekolah (fasilitas) dan meminta
merekanya untuk mengeluarkan formulir pendaftaran**



Di smartphone atau tablet
Membaca kode dua dimensi

Mereka yang tidak bisa membaca kode 2D

Metode (1) Cari berdasarkan [Jaringan Komunikasi
Sakura Login]

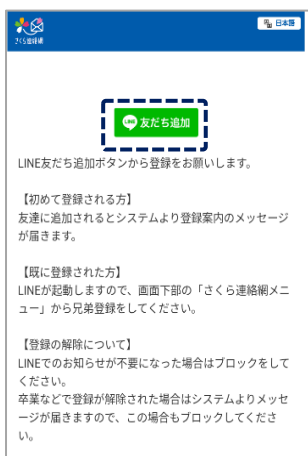
Metode (2) Masukkan URL [<https://390390.jp>]
secara langsung

Setelah itu, masukkan "kode otentikasi" di manual
prosedur pendaftaran



Anda dapat mengatur
bahasa
Untuk detailnya, buka

[Terima di LINE] Pilih

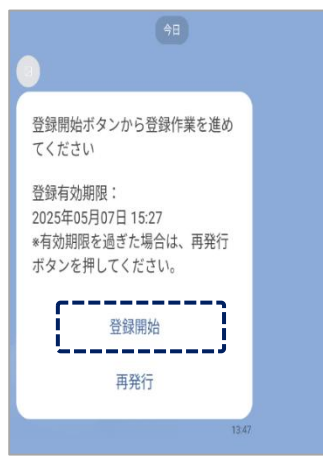


Ketuk Tambah Teman

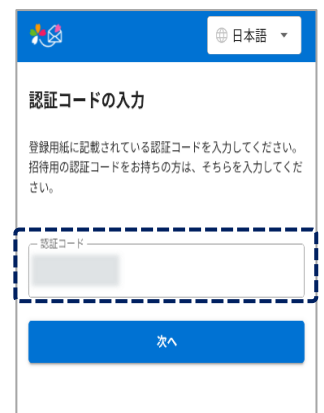


Ketuk Tambah Teman

**Jika Anda ingin
menambahkan
saudara atau fasilitas,
buka manual
[Daftarkan ID lain]**



Ketuk Mulai Pendaftaran



Silakan masukkan **[Kode
Otentikasi]** yang
tercantum dalam petunjuk
pendaftaran



Jika syarat dan ketentuan mengenai penanganan informasi pribadi ditampilkan, centang isinya, centang kotak, dan ketuk tombol setuju

Jika Anda tidak setuju, Anda tidak boleh menggunakan layanan ini

個人情報の取り扱いについて確認し、チェックボックスにチェックを入れて同意するボタンを押してください。

※同意しない場合はサービスをご利用いただくことができません。

1. サービス名
さくら連絡網
2. 組織の名称又は氏名
株式会社マタ
3. 個人情報保護管理者（若しくはその代理人）の氏名又は職名、所属及び連絡先
別所 政幸
メールアドレス：info@manta.jp
TEL：0867-71-2170
4. 個人情報の定義
さくら連絡網サービスに登録される次の情報を言います。

☒ 個人情報の取り扱いについて同意する

Prosedur Pendaftaran A

Dalam prosedur pendaftaran Masukkan [ID] [Kode Sandi] untuk masuk

登録手順書の左上に記載されたお名前に間違いがないことをご確認ください。
別の方の登録手順書はご利用できません。

Prosedur Pendaftaran B

氏名、学年/クラスを入力してください。

氏名

学年/クラスを選択し

日本語

Sekolah Tes
テスト生徒様

上記の内容で登録を行います。お名前に間違いがないことをご確認ください。

※別の人の名前が表示される場合は、配布された登録手順書が誤っています。他人の登録手順書は使用できません。
※登録手順書を紛失した場合、学校から再発行してもらってください。

Periksa apakah ada kesalahan pada nama, dan jika tidak ada masalah, ketuk

Bergantung pada setelan sekolah Anda, Layar ini akan ditampilkan

上記の内容で登録を行います。お名前に間違いがないことをご確認ください。

※別の人の名前が表示される場合は、配布された登録手順書が誤っています。他人の登録手順書は使用できません。
※登録手順書を紛失した場合、学校から再発行してもらってください。

登録する連絡先の種別（学生本人との続柄）を選択してください。

☐ 本人
☒ 保護者

Jika Anda diminta untuk memilih hubungan, pilih hubungan dengan siswa

※登録キーは重要情報となりますので、外部に漏らさないでください。紛失した場合は学校にお問い合わせください。

登録キー

☐ その他

Jika Anda diminta kunci pendaftaran, silakan masukkan kunci pendaftaran yang disediakan oleh sekolah

Pengaturan opsional

別のIDを追加で登録する場合は、メニューの「IDを追加」より登録してください。

会員

キーワードを入力

パスワード

2024年11月

パスワードを再入力

パスワードを再入力

パスワードを再入力

連絡先に名前をつけることができます。
ここで入力した名前はこのユーザーを登録した他の家族からも見ることができ、誰が受信しているかわかりやすくなります。
（登録例 “母” “父” “祖父” など）
※ここで入力した名前はマイページ内のみで表示されます。学校の画面には表示されません。

登録例 “母” “父” “祖父” など

Memasukkan nama akan memudahkan untuk mengidentifikasi siapa kontak di antara anggota keluarga

☆ Nama yang dimasukkan hanya akan ditampilkan di Halaman Saya dan tidak akan ditampilkan di layar sekolah.

☆ Jika Anda tidak membutuhkannya Lewati

ホーム

さくら連絡網 利用規約

さくら連絡網の利用規約に同意することでサービスをご利用いただくことができます。利用規約の内容をお読みいただき、規約に同意する場合は「利用規約に同意する」にチェックを入れて「同意する」ボタンを押してください。同意しない場合はサービスをご利用いただくことができません。

利用規約の改訂についてはこちら

☒ 利用規約に同意する

Jika ketentuan penggunaan ditampilkan, centang kontennya, centang kotak, dan ketuk tombol setuju

Jika Anda tidak setuju, Anda tidak boleh menggunakan layanan ini

ホーム

テスト学校 (NEW)
テスト生徒

キーワードを入力

すべて 資料 未開封 2024年11月1日 ~

該当メッセージはありません
絞り込み条件を変更してください

Pendaftar an Selesai

★ Jika Anda telah mendaftar 4 atau lebih dari jumlah yang ditentukan oleh sekolah, Hapus informasi kontak lama dan daftar

03. Cara masuk ke Halaman Saya

Sebagian besar operasi dilakukan dari Halaman Saya

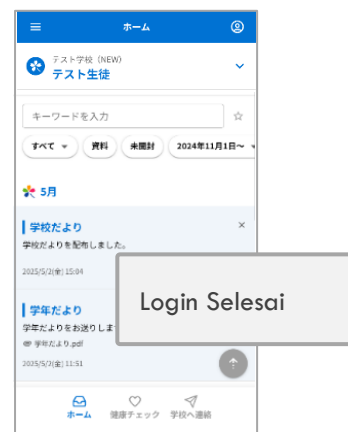
Kami menyarankan agar Anda dapat masuk ke Halaman Saya dari penerima mana pun.

3-1 Masuk dari aplikasi

Metode (1)



Anda akan secara otomatis masuk dengan meluncurkan aplikasi



Metode (2)

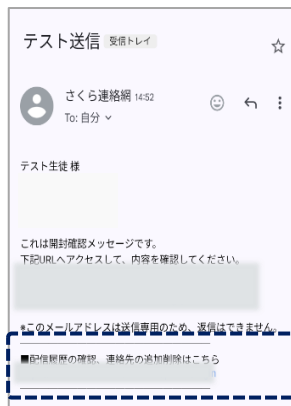


Akses halaman pendaftaran dari kode 2D

Jika Anda mengakses situs tanpa menggunakan kode 2D, Anda akan diminta untuk memberikan kode otentikasi

Masukkan kode verifikasi dari petunjuk pendaftaran

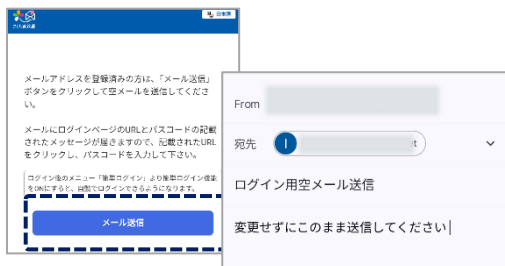
3-2 Masuk dari email



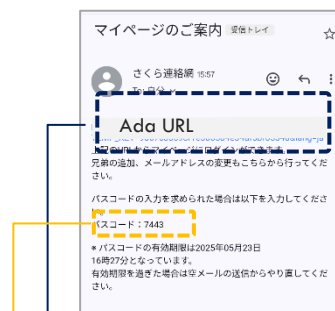
Di akhir email yang dikirim dari Jaringan Komunikasi Sakura, URL untuk masuk dijelaskan, jadi akses URL

● Jika pengaturan login mudah tidak diaktifkan

● Jika Anda keluar, Anda tidak akan dapat masuk, jadi silakan ikuti langkah-langkah di bawah ini



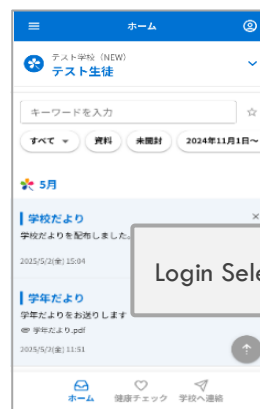
Layar pengiriman email kosong akan muncul, jadi silakan kirimkan



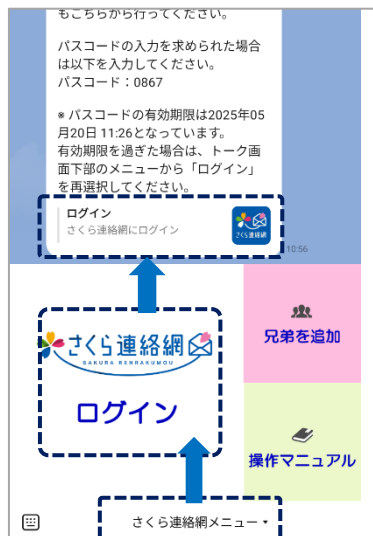
[Informasi di Halaman Saya]
URL login dan
Anda akan menerima kode sandi satu kali



Buka URL dan klik
Masukkan kode sandi satu kali



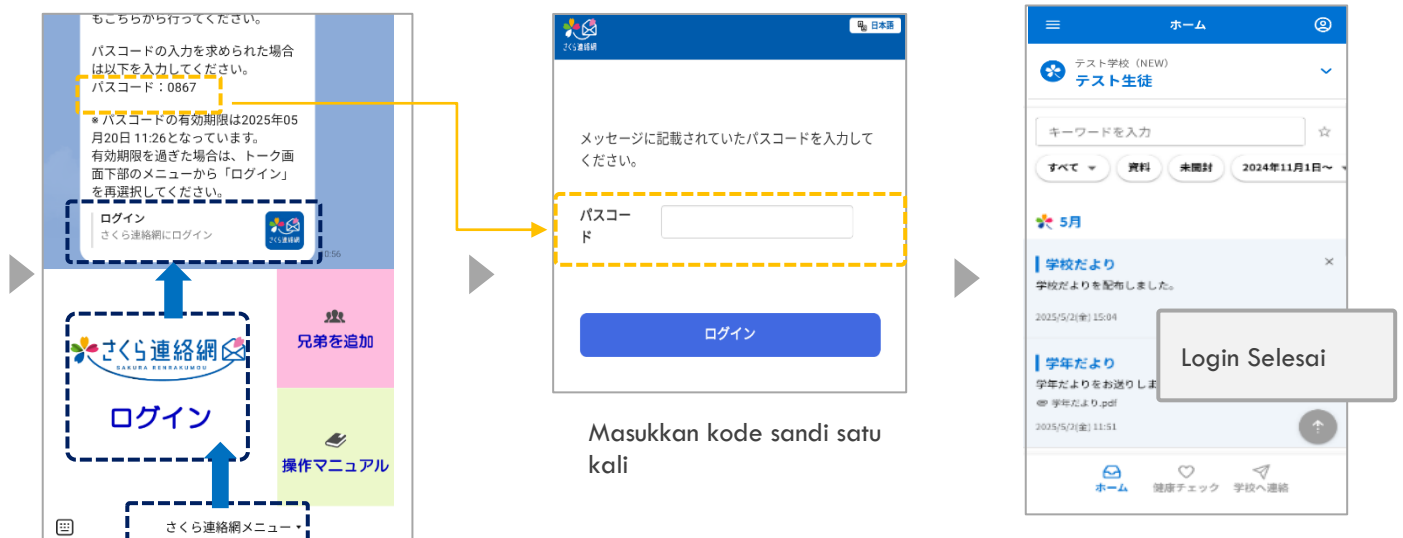
3-3 Masuk dari LINE



- ① Ketuk menu Jaringan Komunikasi Sakura.
- ② Ketuk Login Jaringan Komunikasi Sakura
- ③ Masuk Ketuk Masuk ke Jaringan Komunikasi Sakura

● Jika pengaturan login mudah tidak diaktifkan

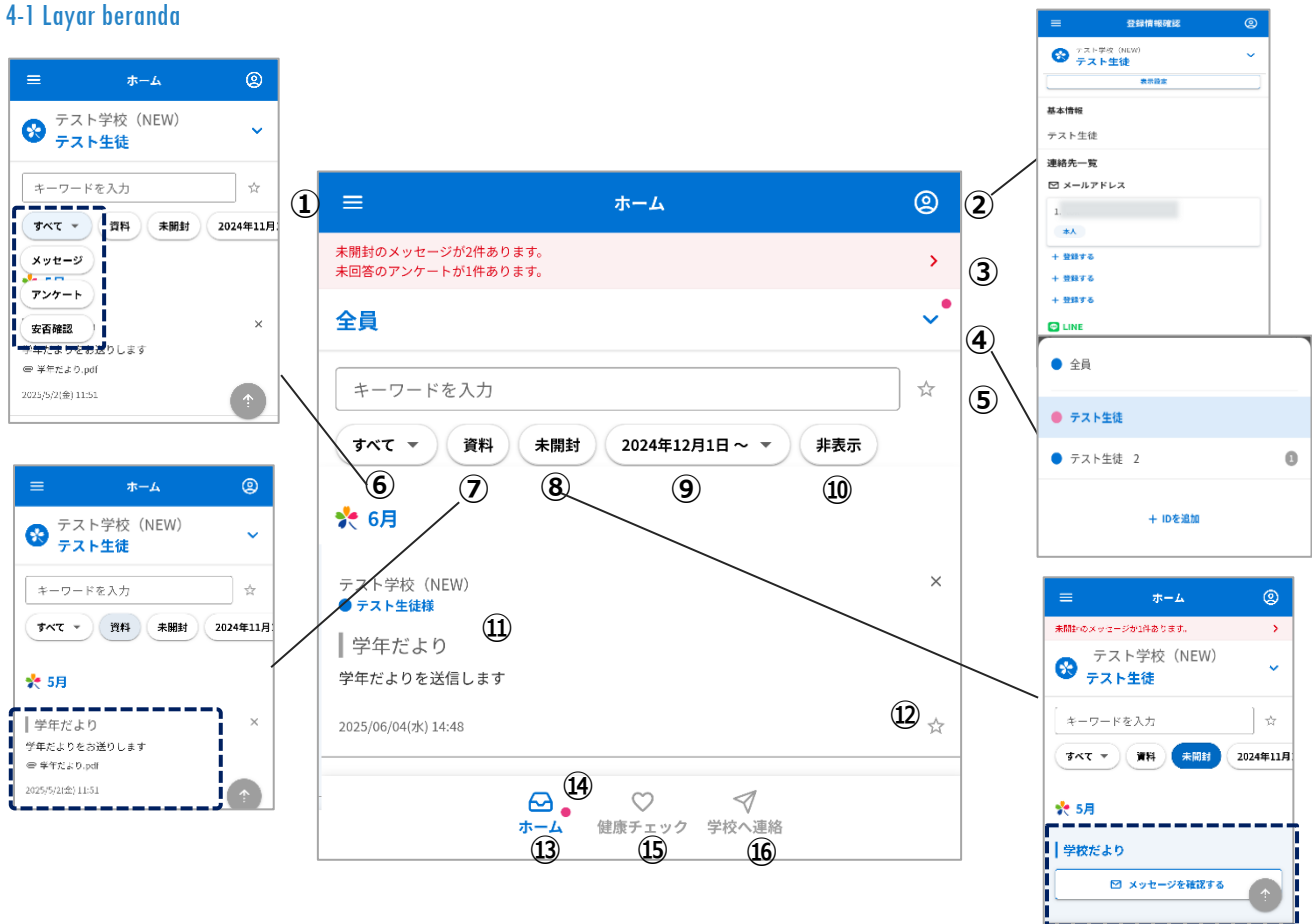
● Jika Anda keluar, Anda tidak akan dapat masuk, jadi silakan ikuti langkah-langkah di bawah ini



- ① Ketuk menu Jaringan Komunikasi Sakura
- ② Ketuk Login Jaringan Komunikasi Sakura
- ③ Masuk Ketuk Masuk ke Jaringan Komunikasi Sakura

04 Pengantar Halaman Saya (Layar Beranda)

4-1 Layar beranda



① Saya akan memperkenalkannya di halaman berikutnya

② Anda dapat memeriksa status pendaftaran dan melakukan uji persetujuan.
Silakan lihat "Pengantar Halaman Saya" di halaman berikutnya.

③ Jika ada pesan yang belum dibuka atau tidak terjawab

④ Anda dapat beralih ke orang yang ditentukan di layar beranda dan menambahkan saudara kandung, dll.

⑤ Anda dapat mencari kata kunci dan favorit.

⑥ Anda dapat mencari berdasarkan jenis pesan.

⑦ Ekstrak hanya pesan dengan lampiran
Silakan merujuk ke manual "Memeriksa Bahan"

⑧ Tampilkan hanya pesan yang belum dibaca
* Hanya jika Anda telah mengirim pesan dengan konfirmasi baca

⑨ Anda dapat memilih tanggal yang akan ditampilkan.

⑩ Gulir ke kiriMenampilkan 'Sembunyikan'

Hanya menampilkan pesan yang telah Anda sembunyikan
Lihat manual "09 Memeriksa Pesan"

⑪ Lihat pesan yang dikirim oleh sekolah

⑫ Anda dapat mendaftarkan "☆" sebagai favorit.

⑬ Anda dapat kembali ke layar utama kapan saja

⑭ Ketika pemberitahuan datang, itu akan ditandai "●"

* Hanya jika Anda telah mengirim pesan dengan konfirmasi baca

⑮ Anda dapat memasukkan pemeriksaan kesehatan

Untuk detail tentang metode input, lihat "Pemeriksaan kesehatan" dalam manual
Silakan merujuk ke

⑯ Anda dapat memasukkan informasi tentang memberi tahu sekolah tentang ketidakhadiran, dll.

Untuk informasi selengkapnya tentang cara masuk, lihat "Hubungi sekolah" dalam manual
Silakan merujuk ke

Hanya jika ditetapkan oleh sekolah
Anda akan melihat



① Anda dapat mengubah bahasa

② Anda dapat memeriksa pemberitahuan dari sisi sistem.

③ Anda dapat memeriksa materi yang saat ini tersedia untuk dilihat

④ Anda dapat menambahkan saudara kandung dan fasilitas. Untuk detailnya, lihat manual "Daftarkan ID lain"

⑤ Pusat panggilan tersedia.

⑥ Menampilkan manual pengoperasian

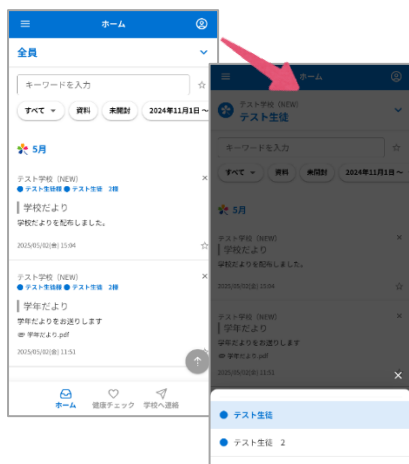
⑦ Melalui email atau LINE
Anda dapat mengatur login dengan mudah

⑧ Pesan ini ditampilkan saat mendaftar melalui email

⑨ Anda dapat memeriksa

⑩ Anda dapat memeriksa kebijakan perlindungan informasi pribadi

⑪ Keluar



Jika Anda telah mendaftarkan banyak akun, layar pemilihan

登録情報確認

テスト学校 (NEW)

テスト生徒

表示設定

基本情報

テスト生徒

連絡先一覧

メールアドレス

1.

本人

+ 登録する

+ 登録する

+ 登録する

LINE

1. 2025/5/19

保護者

+ 登録する

+ 登録する

+ 登録する

アプリ

1.

ログイン中 本人

2.

本人

+ 登録する

+ 登録する

続柄の変更

ホーム 健康チェック 学校へ連絡

テスト学校 (NEW)

テスト生徒

氏名

テスト生徒

電話番号

テスト生徒

カラー

キャンセル

決定

① Anda dapat menyesuaikan nama dan warna

② Tampilkan nama yang didaftarkan oleh sekolah (fasilitas) (Jika Anda mendaftar dari Prosedur Pendaftaran B, Menampilkan nama yang dimasukkan sendiri)

③ Alamat email, LINE, dan aplikasi Anda dapat memeriksa informasi pendaftaran anggota keluarga Anda

④ [+Daftar] Gunakan untuk menambahkan kontak Anda sendiri dan mengundang anggota keluarga

⑤ Informasi terdaftar tentang diri sendiri saat masuk

⑥ Ketika hubungan ditetapkan Memperlihatkan

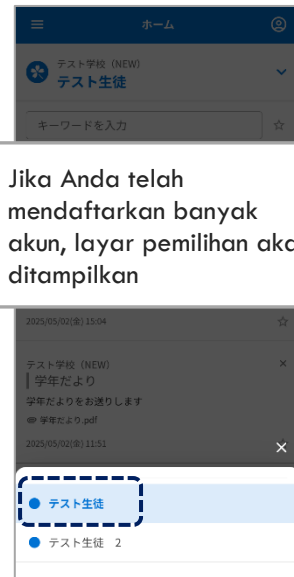
⑦ Tunjukkan apakah sekolah menggunakan manajemen hubungan

4-2 Konfirmasi status pendaftaran dan penerimaan tes

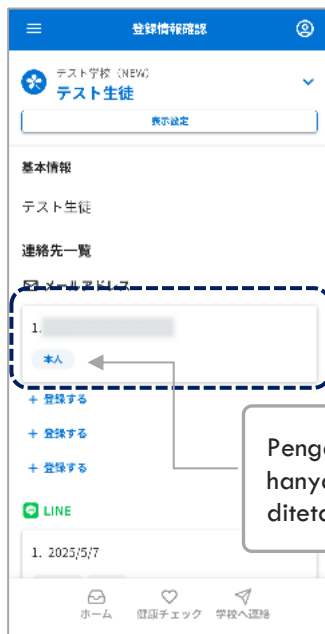
Anda dapat memeriksa apakah terdaftar dengan benar dengan melakukan pengujian notifikasi



Ketuk tanda



Jika Anda telah mendaftarkan banyak akun, layar pemilihan akan ditampilkan



Pengaturan hubungan hanya ditampilkan jika ditetapkan oleh sekolah



Tes Pemberitahuan Masuk
● ● Ini adalah pemberitahuan tes untuk mengonfirmasi penerimaan jaringan kontak sekolah
Saya dapat mengonfirmasi bahwa itu diterima dengan benar

Saat pesan tiba, selesai.

- Aplikasi
- E-mail
- LINE (opsional)

Ketuk Tes Masuk

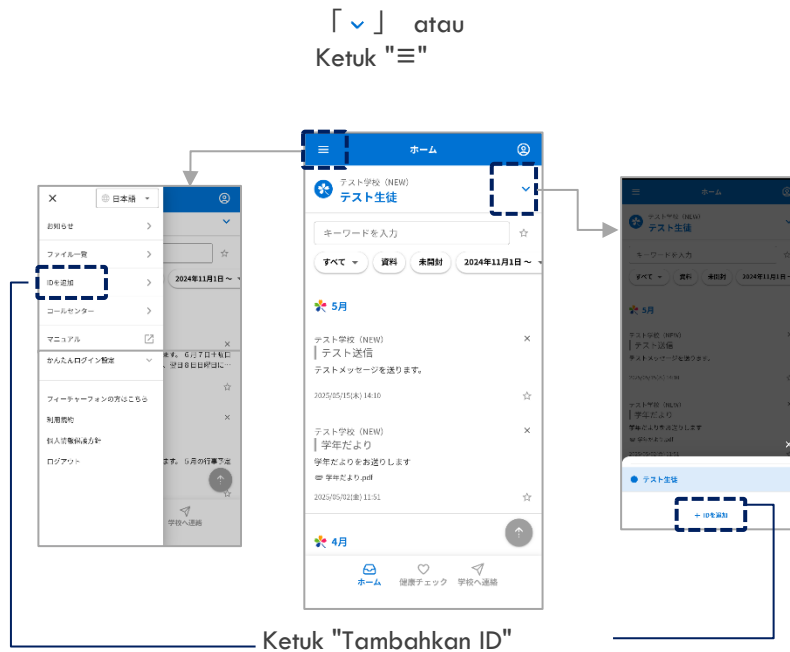
Anda dapat memeriksa status pendaftaran saat ini

Lakukan pengujian
Ketuk penerima langganan

05. Daftarkan ID lain (tambahkan saudara kandung dan sekolah lain (fasilitas) untuk mendaftar)

Untuk mendaftarkan kontak, Anda memerlukan prosedur pendaftaran A atau B

Jika Anda tidak memilikinya, Anda harus menghubungi penanggung jawab setiap sekolah (fasilitas) dan mengeluarkan formulir pendaftaran



日本語 ▼

認証コードの入力

登録用紙に記載されている認証コードを入力してください。
招待用の認証コードをお持ちの方は、そちらを入力してください。

認証コード
01234567

次へ

Dalam prosedur pendaftaran
Masukkan [**Kode Otentikasi**]

日本語 ▼

さくら連絡網 個人情報の取り扱い

個人情報の取り扱いについて確認し、チェックボックスにチェックを入れて同意するボタンを押してください。
※同意しない場合はサービスをご利用いただくことができません。

1. サービス名
さくら連絡網
2. 組織の名称又は氏名
株式会社マンタ
3. 個人情報保護管理者（若しくはその代理人）の氏名
又は職名、所属及び連絡先
役所 役所
メールアドレス：info@manta.jp
TEL：0867-71-2170
4. 個人情報の定額
さくら連絡網サービスに登録される次の情報を言います。
氏名

☒ 個人情報の取り扱いについて同意する

同意しない 同意する

Baca ketentuan penggunaan, centang kotak dan ketuk tombol setuju.

Prosedur Pendaftaran A

ID

パスコード

登録手順
ことをご
別の方の

Dalam prosedur pendaftaran
Masukkan [**ID**] [**Kode Sandi**] untuk masuk

Prosedur Pendaftaran B

氏名、学年/クラスを入力してください。

氏名

学年/クラスを選択してください

Nama, kelas/kelas
Masuk dan ketuk Daftar

Bergantung pada setelan sekolah
Anda,
Layar ini akan ditampilkan

上記の内容で登録を行います。お名前に間違いがないことをご確認ください。

※別の人の名前が表示される場合は、配布された登録手順書が誤っています。他人の登録手順書は使用できません。
※登録手順書を紛失した場合、学校から再発行してもらってください。

登録する連絡先
の
してください。

☐ 本人
☒ 保護者

Jika Anda diminta untuk
memilih hubungan,
silakan pilih hubungan
dengan siswa

※登録キーは重要情報となりますので、外部に漏らさないでください。紛失した場合は学校にお問い合わせください。

登録キー

☐ その他

登録中止

登録

Jika Anda diminta kunci
pendaftaran, silakan masukkan kunci
pendaftaran yang disediakan oleh
sekolah

Pengaturan
opsional

連絡先の登録が完了しました

別のIDを追加で登録する場合は、メニューの「IDを追加」より登録してください。

登録先
登録先
登録先

連絡先に名前をつけることができます。
ここで入力した名前はこのユーザーを受信登録した他の家族
からも見ることで、誰が受信登録しているかわかりやす
くなります。
(登録例) “母” “父” “祖父”など
※ここで入力した名前はマイページ内のみで表示されます。
学校側の画面には表示されません。

登録例 “母” “父” “祖父”など

スキップ

決定

Memasukkan nama akan
memudahkan untuk mengidentifikasi
siapa kontak di antara anggota
keluarga

☆ Nama yang dimasukkan hanya
akan ditampilkan di Halaman
Saya dan tidak akan ditampilkan
di layar sekolah.

☆ Jika Anda tidak embutuhkannya
Lewati

Pendaftar
an Selesai

Jika Anda telah
mendaftar 4 atau lebih
(dalam kasus LINE, lebih
dari nomor yang
ditentukan oleh sekolah,
harap hapus informasi
kontak lama dan daftar)

Apakah terdaftar dengan
benar?

Jika kontak memiliki lebih dari satu ID (misalnya, saudara kandung) yang
terkait dengannya,
Dalam beberapa fungsi, layar untuk memilih saudara kandung akan
ditampilkan



keran

Jika Anda memiliki lebih
dari satu akun yang
terdaftar, Anda akan
diminta untuk memilih ini

Jika status langganan saat
ini adalah
Anda akan melihat

06. Daftarkan kontak tambahan

Prosedur pendaftaran tambahan (Setelah prosedur pendaftaran tambahan ini, silakan lanjutkan ke setiap kontak yang ingin Anda tambahkan)

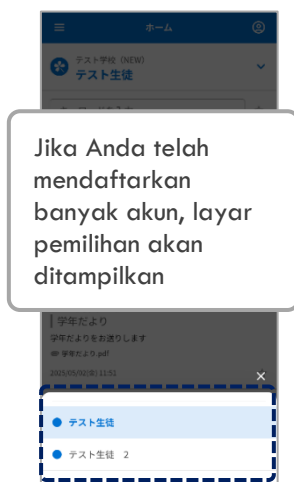
Anda dapat mendaftarkan hingga 4 alamat email, LINE (*), dan aplikasi per akun

Pendaftaran tambahan dapat dilakukan dengan cara yang sama seperti "02 Pendaftaran Baru"

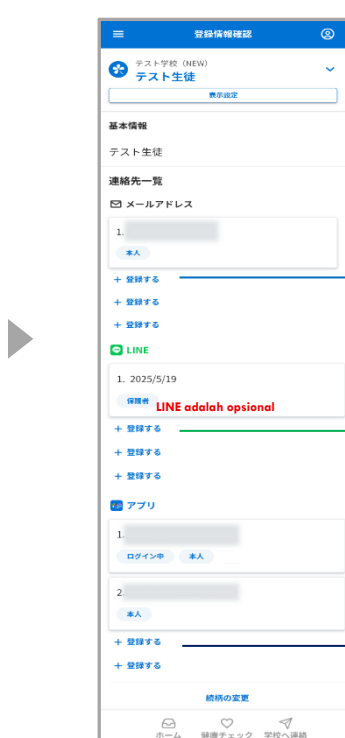
menggunakan prosedur pendaftaran, atau dapat dilakukan dengan cara berikut dari Halaman Saya



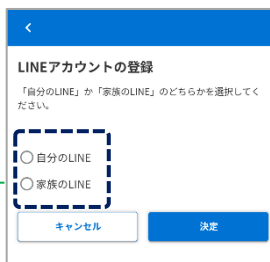
keran



* Jumlah pendaftaran LINE mungkin kurang dari 4 tergantung pada pengaturan sekolah (fasilitas)



Tambahkan kontak yang ingin Anda tambahkan.
Ketuk "+ Daftar"



Pilih [Saya] dan [Keluarga]

⇒ Keputusan

Tambahkan alamat email
Anda sendiri

06Pendaftaran kontak tambahan

Pergi ke langkah 6-1

Menambahkan alamat email
anggota keluarga

06Pendaftaran kontak tambahan

Pergi ke langkah 6-2

Tambahkan LINE Anda sendiri

06Pendaftaran kontak tambahan

Pergi ke langkah 6-3

Menambahkan LINE anggota
keluarga

06Pendaftaran kontak tambahan

Lanjutkan ke langkah 6-4

Menambahkan aplikasi
Anda sendiri

06Pendaftaran kontak tambahan

Ke langkah 6-5

Menambahkan aplikasi
anggota keluarga

06Pendaftaran kontak tambahan

Ke langkah 6-6

6-1 Tambahkan alamat email Anda sendiri

Tambahkan alamat email Anda sendiri

Setelah "06.Prosedur Pendaftaran Tambahan Pendaftaran Kontak Tambahan", silakan lakukan operasi berikut

Masukkan alamat email yang ingin Anda tambahkan dan klik "Kirim"

[Kode Sandi]
Anda akan melihat (Berlaku selama 60 menit) Saya akan mencatatnya

Ke alamat email yang Anda masukkan Anda akan menerima email pendaftaran sementara

Dalam email pendaftaran sementara, Akses URL dan lanjutkan ke pendaftaran utama

【Perhatian】

Jika Anda tidak menerima email pendaftaran sementara, silakan tambahkan domain Sakura Contact Network @school-i.net ke resepsionis yang ditentukan di ponsel Anda dan daftar dari awal

Jika syarat dan ketentuan mengenai penanganan informasi pribadi ditampilkan, centang isinya, centang kotak, dan ketuk tombol setuju
Jika Anda tidak setuju, Anda tidak boleh menggunakan layanan

Masukkan kode **sandi** Anda dan klik tombol Daftar.

Pastikan namanya benar

Bergantung pada setelan sekolah Anda, Layar ini akan ditampilkan



Memasukkan nama akan memudahkan untuk mengidentifikasi siapa kontak di antara anggota keluarga

☆ Jika Anda tidak membutuhkannya Lewati

☆ Nama yang dimasukkan tidak akan ditampilkan di layar sekolah.

Jika ketentuan penggunaan ditampilkan, centang kontennya, centang kotak, dan ketuk tombol setuju

Jika Anda tidak setuju, Anda tidak boleh menggunakan layanan ini

6-2 Menambahkan alamat email anggota keluarga

Menambahkan alamat email anggota keluarga

Setelah "06. Pendaftaran Tambahan Kontak Prosedur Pendaftaran Tambahan",
Lakukan hal berikut

Masukkan alamat email yang ingin Anda tambahkan dan klik "Kirim"

[Kode Sandi]
Anda akan melihat
(Masa berlaku: 60 menit)

★ Mengundang anggota keluarga
Tolong beri tahu kami kode sandi Anda.

Ini adalah tujuan untuk pergi dari sini:

Ini akan menjadi tugas yang harus dilakukan oleh keluarga yang diundang

【Perhatian】

Jika Anda tidak menerima email pendaftaran sementara, silakan tambahkan domain Jaringan Komunikasi Sakura @school-i.net ke resepsionis yang ditentukan di ponsel Anda dan daftar dari awal

Ke alamat email yang Anda masukkan
Anda akan menerima email pendaftaran sementara

Dalam email pendaftaran sementara, Akses URL dan lanjutkan ke pendaftaran utama

Jika syarat dan ketentuan mengenai penanganan informasi pribadi ditampilkan, centang isinya, centang kotak, dan ketuk tombol setuju
Jika Anda tidak setuju, Anda tidak boleh menggunakan layanan ini

Masukkan kode **sandi** Anda dan klik tombol Daftar.

Apakah namanya benar?
Silakan periksa

Bergantung pada setelan sekolah Anda, Layar ini akan ditampilkan

Jika Anda diminta untuk memilih hubungan, pilih hubungan dengan siswa

Jika Anda diminta kunci pendaftaran, silakan masukkan kunci pendaftaran yang disediakan oleh sekolah

sembarang

連絡先の登録が完了しました

別のIDを追加で登録する場合は、メニューの「IDを追加」より登録してください。

名前

ニックネームを入力

パスワード

パスワードを再入力

登録

キャンセル

2024/11/11

連絡先に名前をつけることができます。ここで入力した名前はこのユーザーを受信登録した他の家族からも見ることができ、誰が受信登録しているかわかりやすくなります。

(登録例: "母" "父" "祖父"など)

※ここで入力した名前はマイページ内のみで表示されます。

登録例 "母" "父" "祖父"など

スキップ

決定

Memasukkan nama akan memudahkan untuk mengidentifikasi siapa kontak di antara anggota keluarga

☆ Jika Anda tidak membutuhkannya Lewati

☆ Nama yang dimasukkan tidak akan ditampilkan di layar sekolah.

ホーム

※同意しない場合はサービスをご利用いただくことができません。

利用規約の改訂についてはこちら >

さくら連絡網の利用規約に同意することでサービスをご利用いただくことができます。利用規約の同意をお求めいただき、規約に同意する場合は「利用規約に同意する」にチェックを入れて「同意する」ボタンを押してください。

同意しない場合はサービスをご利用いただくことができません。

☒ 利用規約に同意する

同意しない

利用を開始する

Jika ada ketentuan penggunaan, silakan centang isinya, centang kotaknya dan ketuk tombol setuju

Jika Anda tidak setuju, Anda tidak boleh menggunakan layanan ini



pendaftaran
an
Tambahkan
Selesai

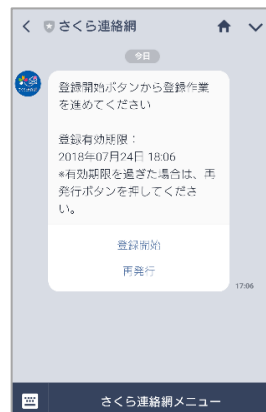
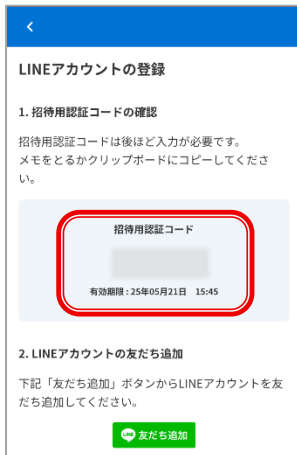
6-3 Tambahkan LINE Anda sendiri

Tambahkan LINE Anda sendiri

Jika Anda telah menambahkan akun LINE Anda sebagai teman, Anda tidak akan dapat melakukan ini

Jika Anda ingin menambahkan saudara kandung ke LINE yang telah ditambahkan sebagai teman, klik "05.Silakan lihat Daftar ID Berbeda (Mendaftarkan Saudara Tambahan dan Sekolah Lain (Fasilitas))

Setelah "06.Prosedur Pendaftaran Tambahan Pendaftaran Kontak Tambahan", silakan lakukan operasi berikut

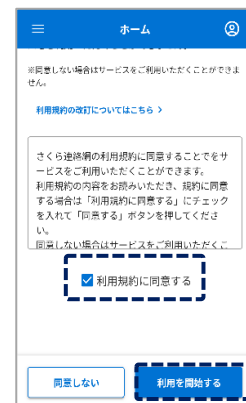
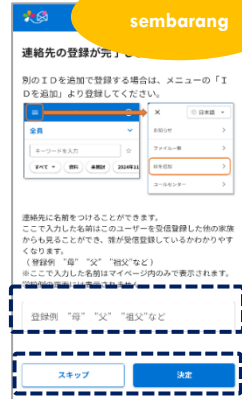
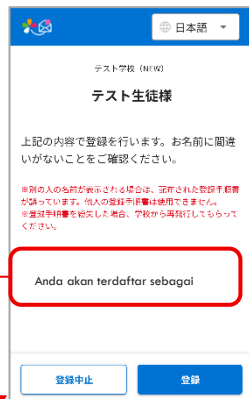
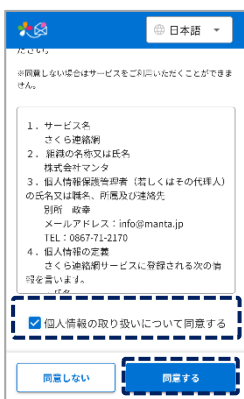


- ① [Kode otentikasi undangan]
Anda akan melihat
(Berlaku selama 60 menit)
Saya akan mencatatnya
- ② Ketuk tombol Tambah
Teman.

LINE akan dimulai dan layar Tambahkan Jaringan Kontak Sakura akan ditampilkan, jadi ketuk tombol Tambah.

Anda akan menerima pesan untuk melanjutkan proses pendaftaran Ketuk tombol Mulai Pendaftaran

Masukkan [Kode Otentikasi Undangan] dan ketuk tombol Berikutnya.



pendaftaran
Tambahan
Selesai

Jika syarat dan ketentuan mengenai penanganan informasi pribadi ditampilkan, centang isinya, centang kotak, dan ketuk tombol setuju
Jika Anda tidak setuju, Anda tidak boleh menggunakan layanan ini

Bergantung pada setelan sekolah Anda, Mungkin juga terlihat seperti ini

Memasukkan nama akan memudahkan untuk mengidentifikasi siapa kontak di antara anggota keluarga

☆ Jika Anda tidak membutuhkannya Lewati

☆ Nama yang dimasukkan tidak akan ditampilkan di layar sekolah.

Jika ketentuan penggunaan ditampilkan, centang kontennya, centang kotak, dan ketuk tombol setuju
Jika Anda tidak setuju, Anda tidak boleh menggunakan layanan ini

6-4 Tambahkan LINE anggota keluarga

Menambahkan LINE anggota keluarga

Setelah "06.Prosedur Pendaftaran Tambahan Pendaftaran Kontak Tambahan", silakan lakukan operasi berikut

LINEアカウントの登録

1. 招待用認証コードの確認

招待用認証コードは後ほど入力が必要です。
メモをとるかクリップボードにコピーしてください。

招待用認証コード

有効期限: 25年05月21日 17:14

2. LINEアカウントの招待

下記「招待メッセージ送信」ボタンから、招待したい。

招待メッセージ送信

Ini adalah tujuan untuk pergi dari sini:

Ini akan menjadi tugas yang harus dilakukan oleh keluarga yang diundang

友だちを追加

さくら連絡網

追加

フォロー

LINE akan dimulai dan layar Tambahkan Jaringan Kontak Sakura akan ditampilkan, jadi ketuk tombol Tambah.

さくら連絡網

登録開始ボタンから登録作業を進めてください

登録有効期限:
2018年07月24日 18:06
*有効期限を過ぎた場合は、再発行ボタンを押してください。

登録開始

再発行

さくら連絡網メニュー

Anda akan menerima pesan untuk melanjutkan proses pendaftaran. Ketuk tombol Mulai Pendaftaran.

認証コードの入力

登録用紙に記載されている認証コードを入力してください。
招待用の認証コードをお持ちの方は、そちらを入力してください。

認証コード

次へ

[Kode otentikasi undangan]
Masukkan tombol Berikutnya

① [Kode otentikasi undangan]

Anda akan melihat
(Berlaku selama 60 menit)

★ Mengundang anggota keluarga
Harap berikan [kode verifikasi undangan]

② Ketuk tombol Kirim Pesan
Undangan untuk meluncurkan LINE
Pilih keluarga yang ingin
Anda undang dan kirimkan

日本語

※閲覧しない場合はサービスをご利用いただくことができません。

1. サービス名
さくら連絡網

2. 組織の名称又は氏名
株式会社マンタ

3. 個人情報保護法第17条第2項（若しくはその代理人）の氏名又は職名、所属及び連絡先
別所 敬希
メールアドレス: info@manta.jp
TEL: 0867-71-2170

4. 個人情報の定義
さくら連絡網サービスに登録される次の事項を言います。

☒ 個人情報の取り扱いについて同意する

同意しない

同意する

Jika syarat dan ketentuan mengenai penanganan informasi pribadi ditampilkan, centang isinya, centang kotak, dan ketuk tombol setuju. Jika Anda tidak setuju, Anda tidak boleh menggunakan layanan ini.

テスト学校 (MANTO)

テスト生徒様

上記の内容で登録を行います。お名前に間違いがないことをご確認ください。

※別の人のお名前が表示される場合は、配布された登録申請書が誤っています。他人の登録申請書は使用できません。
※登録申請書を紛失した場合、学校から再発行してもらってください。

登録中止

登録

Bergantung pada setelan sekolah Anda, Layar ini akan ditampilkan

上記の内容で登録を行います。お名前に間違いがないことをご確認ください。

※別の人のお名前が表示される場合は、配布された登録申請書が誤っています。他人の登録申請書は使用できません。
※登録申請書を紛失した場合、学校から再発行してもらってください。

登録する連絡先の種別（学生本人との続柄）を選択してください。

☐ 本人

☒ 保護者

登録キー

☐ その他

登録中止

登録

Jika Anda diminta untuk memilih hubungan, pilih hubungan dengan siswa

Jika Anda diminta kunci pendaftaran, silakan masukkan kunci pendaftaran yang disediakan oleh sekolah

sembarang

連絡先の登録が完了しました

別のIDを追加で登録する場合は、メニューの「IDを追加」より登録してください。

名前 性別 年齢 誕生日

連絡先に名前をつけることができます。
ここで入力した名前はこのユーザーを登録した他の家族からも見ることができ、誰が受信登録しているかわかりやすくなります。
(登録例 “母” “父” “祖父” など)
※ここで入力した名前はマイページ内のみで表示されます。
登録時に画面左上の「名前」欄に入力してください。

登録例 “母” “父” “祖父” など

スキップ 決定

Memasukkan nama akan memudahkan untuk mengidentifikasi siapa kontak di antara anggota keluarga

☆ Jika Anda tidak membutuhkannya Lewati

☆ Nama yang dimasukkan tidak akan ditampilkan di

ホーム

※同意しない場合はサービスをご利用いただくことができません。

利用規約の改訂についてはこちら >

さくら連絡網の利用規約に同意することでサービスをご利用いただくことができます。利用規約の内容をお読みいただき、規約に同意する場合は「利用規約に同意する」にチェックを入れて「同意する」ボタンを押してください。
同意しない場合はサービスをご利用いただくことができません。

☒ 利用規約に同意する

同意しない 利用を開始する

Jika ketentuan penggunaan ditampilkan, centang kontennya, centang kotak, dan ketuk tombol setuju
Jika Anda tidak setuju, Anda tidak boleh menggunakan layanan ini



pendaftaran
Tambahkan
Selesai

6-5 Tambahkan aplikasi Anda sendiri

Menambahkan aplikasi Anda sendiri

Jika Anda sudah menginstal aplikasi, Anda tidak akan dapat melakukan ini

Jika Anda ingin menambahkan saudara kandung ke aplikasi yang diinstal, klik "05.Silakan lihat Daftar ID Berbeda (Mendaftarkan Saudara Tambahan dan Sekolah Lain (Fasilitas))

Setelah "06.Prosedur Pendaftaran Tambahan Pendaftaran Kontak Tambahan", silakan lakukan operasi berikut

① **[Kode otentikasi undangan]**

Anda akan melihat
(Berlaku selama 60 menit)

(2) iPhone: App Store
Android: Google Play
Klik tautan untuk menginstal aplikasi

Masukkan **[Kode Otentikasi Undangan]** dan ketuk tombol Berikutnya.

Jika syarat dan ketentuan mengenai penanganan informasi pribadi ditampilkan, centang isinya, centang kotak, dan ketuk tombol setuju
Jika Anda tidak setuju, Anda tidak boleh menggunakan layanan ini

Bergantung pada setelan sekolah Anda, Mungkin juga terlihat seperti ini

Memasukkan nama akan memudahkan untuk mengidentifikasi siapa kontak di antara anggota keluarga

☆ Jika Anda tidak membutuhkannya Lewati

☆ Nama yang dimasukkan tidak akan ditampilkan di

Jika ketentuan penggunaan ditampilkan, centang kontennya, centang kotak, dan ketuk tombol setuju
Jika Anda tidak setuju, Anda tidak boleh menggunakan layanan ini



pendaftaran
Tambahan
Selesai

6-6 Menambahkan aplikasi anggota keluarga

Menambahkan aplikasi anggota keluarga

Jika Anda sudah menginstal aplikasi, Anda tidak akan dapat melakukan ini

Jika Anda ingin menambahkan saudara kandung ke aplikasi yang diinstal, klik "05.Silakan lihat Daftar ID Berbeda (Mendaftarkan Saudara Tambahan dan Sekolah Lain (Fasilitas))

Setelah "06.Prosedur Pendaftaran Tambahan Pendaftaran Kontak Tambahan", silakan lakukan operasi berikut

Mengundang anggota keluarga [Kode otentikasi undangan]

(Berlaku selama 60 menit)

Melalui email atau LINE
Mengirim pesan undangan aplikasi

Ini adalah tujuan untuk pergi dari sini:
Ini akan menjadi tugas yang harus dilakukan oleh keluarga yang diundang

Instal aplikasi dari URL di pesan undangan.

Masukkan
[Kode Otentikasi Undangan]

Jika syarat dan ketentuan mengenai penanganan informasi pribadi ditampilkan, centang isinya, centang kotak, dan ketuk tombol setuju
Jika Anda tidak setuju, Anda tidak boleh menggunakan layanan ini

Bergantung pada setelan sekolah Anda, Layar ini akan ditampilkan

Jika Anda diminta untuk memilih hubungan, pilih hubungan dengan siswa

Jika Anda diminta kunci pendaftaran, silakan masukkan kunci pendaftaran yang disediakan oleh sekolah



Memasukkan nama akan memudahkan untuk mengidentifikasi siapa kontak di antara anggota keluarga

☆ Jika Anda tidak membutuhkannya Lewati

☆ Nama yang dimasukkan tidak akan ditampilkan di layar sekolah.

Jika ketentuan penggunaan ditampilkan, centang kontennya, centang kotak, dan ketuk tombol setuju. Jika Anda tidak setuju, Anda tidak boleh menggunakan layanan ini.

07. Tentang perubahan model

7-1 Jika Anda memiliki prosedur pendaftaran

aplikasi

► Jika Anda telah menginstal aplikasi di perangkat baru Anda

- ① Ketuk jaringan kontak Sakura yang diinstal di perangkat baru, masukkan informasi sesuai dengan prosedur pendaftaran, dan masuk.
- ② Setelah masuk, klik **[8-2 Hapus kontak terdaftar]** Menghapus informasi lama

► Jika Anda belum menginstal aplikasi di perangkat baru Anda

- ① Baca kode 2D dalam prosedur pendaftaran, instal aplikasi, masukkan informasi sesuai dengan prosedur pendaftaran, dan masuk
Silakan lihat [2-1 Pendaftaran aplikasi pendaftaran baru]
- ② Setelah masuk, **hapus informasi lama dengan mengikuti prosedur di** [8-2 Hapus kontak terdaftar].

Email

► Tidak ada perubahan alamat email

Anda masih akan menerima komunikasi dari sekolah
Saya tidak dapat masuk ke Halaman Saya karena informasi login yang diingat oleh perangkat sebelum perubahan model telah hilang

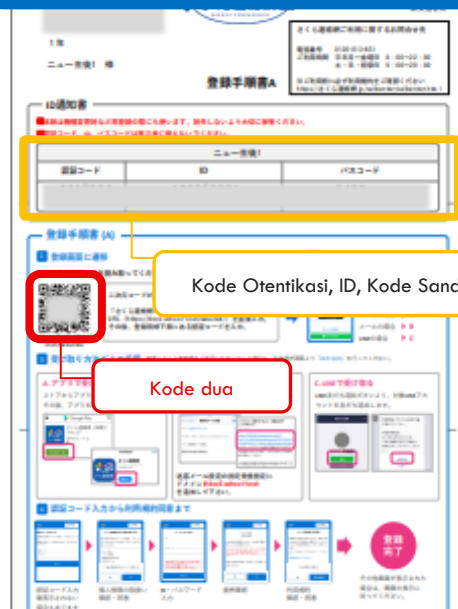
- ① Kirim email kosong ke [alamat email login Anda \[login@school-i.net\]](mailto:login@school-i.net) di perangkat baru.
- ② Saat Anda menerima email balasan, akses URL dan **masukkan "kode sandi" di badan email.**
Silakan lihat [3-2 Cara masuk ke Halaman Saya: Masuk dari email]

► Ada perubahan alamat email

Jika Anda mengubah alamat email, Anda tidak akan menerima komunikasi dari sekolah
Anda perlu mendaftar dari awal dengan prosedur pendaftaran

- ① Silakan lihat Pendaftaran **Baru** [2-2 Pendaftaran Baru Pendaftaran E-mail]
- ② Menghapus informasi alamat lama
Silakan lihat [8-2 Penghapusan kontak terdaftar]

Mereka yang memiliki instruksi



Jika Anda mentransfer akun LINE Anda ke perangkat baru, Anda tidak perlu mendaftarkan kontak baru dengan Jaringan Komunikasi Sakura
Jika Anda tidak mentransfer akun LINE Anda, Anda tidak akan dapat menerima komunikasi dari sekolah karena ID LINE Anda akan diubah, sehingga Anda harus mendaftarkan informasi kontak Anda lagi

► Tidak ada perubahan dalam ID LINE

(Jika Anda mengambil alih akun LINE Anda)

Anda akan terus menerima komunikasi dari sekolah.
Informasi login yang tersimpan di perangkat Anda sebelumnya telah dihapus, jadi Anda tidak dapat login ke Halaman Saya.

- ① Silakan **lihat** [3-3 Cara masuk ke Halaman Saya: Masuk dari LINE]

► Perubahan ID LINE

(Jika Anda tidak mentransfer akun LINE Anda)

Jika Anda telah mengubah ID LINE Anda, Anda tidak akan lagi menerima komunikasi dari sekolah
Anda perlu mendaftar dari awal dengan prosedur pendaftaran

- ① **Silakan lihat** [2-3 Pendaftaran baru LINE]
- ② Menghapus informasi lama
Silakan lihat [8-2 Penghapusan kontak terdaftar]

7-2 Jika Jaringan Komunikasi Sakura dapat digunakan pada model lama atau perangkat lain

aplikasi

► Jika Anda telah menginstal aplikasi di perangkat baru Anda

- ① Mengeluarkan kode undangan dari Jaringan Komunikasi Sakura dari model lama atau terminal lain
(Kode verifikasi undangan kedaluwarsa: 60 menit)
- ② Di perangkat baru, ketuk Jaringan Komunikasi Sakura yang terinstal, masukkan kode undangan, dan masuk.
- ③ Setelah masuk, hapus informasi lama
Silakan lihat [8-2 Penghapusan kontak terdaftar]

► Jika Anda belum menginstal aplikasi di perangkat baru Anda

- ① Mengeluarkan kode undangan dari Jaringan Komunikasi Sakura dari model lama atau terminal lain
(Kode verifikasi undangan kedaluwarsa: 60 menit)
- ② Setelah menginstal Jaringan Komunikasi Sakura di perangkat baru, masukkan kode undangan yang dikeluarkan dan masuk.
[06Setelah mendaftarkan kontak tambahan, silakan lihat 6-5 Tambahkan aplikasi Anda sendiri]
- ③ Setelah masuk, hapus informasi lama
Silakan lihat [8-2 Penghapusan kontak terdaftar]

Email

► Tidak ada perubahan alamat email

Anda masih akan menerima komunikasi dari sekolah
Saya tidak dapat masuk ke Halaman Saya karena informasi login yang diingat oleh perangkat sebelum perubahan model telah hilang

- ① Kirim email kosong ke alamat email login Anda [login@school-i.net] di perangkat baru.
- ② Saat Anda menerima email balasan, akses URL dan masukkan "kode sandi" di badan email.
Silakan lihat [3-2 Cara masuk ke Halaman Saya: Masuk dari email]

► Ada perubahan alamat email

Jika Anda mengubah alamat email, Anda tidak akan menerima komunikasi dari sekolah

- ① Masukkan dan kirim alamat baru dari Jaringan Komunikasi Sakura dari model lama atau terminal lain,
Kode undangan dikeluarkan (kode verifikasi undangan kedaluwarsa: 60 menit)
- ② Anda akan menerima email yang meminta pendaftaran, jadi ketuk URL dalam teks dan masukkan kode undangan.
Silakan lihat [06Setelah mendaftarkan kontak tambahan, silakan lihat 6-1 Tambahkan alamat email Anda sendiri]
- ③ Setelah masuk, hapus informasi alamat lama.
Silakan lihat [8-2 Penghapusan kontak terdaftar]

LINE

Jika Anda mentransfer akun LINE Anda ke perangkat baru, Anda tidak perlu mendaftarkan kontak baru dengan Jaringan Komunikasi Sakura

Jika Anda tidak mentransfer akun LINE Anda, Anda tidak akan dapat menerima komunikasi dari sekolah karena ID LINE Anda akan diubah, sehingga Anda harus mendaftarkan informasi kontak Anda lagi

► Tidak ada perubahan dalam ID LINE

(Jika Anda mengambil alih akun LINE Anda)



Anda masih akan menerima komunikasi dari sekolah
Informasi login yang diingat terminal sebelum perubahan model telah hilang, jadi Halaman Saya Saya tidak dapat masuk

- ① Silakan **lihat** [3-3 Cara masuk ke Halaman Saya: Masuk dari LINE]

► Perubahan ID LINE

(Jika Anda tidak mentransfer akun LINE Anda)



Jika Anda telah mengubah ID LINE Anda, Anda tidak akan lagi menerima komunikasi dari sekolah

- ① Mengeluarkan kode undangan dari jaringan kontak Sakura dari model lama atau terminal lain
(Kode verifikasi undangan kedaluwarsa: 60 menit)
- ② Masukkan kode undangan setelah menambahkan teman
[06Setelah prosedur untuk menambahkan kontak, silakan lihat 6-3 Tambahkan LINE Anda sendiri]
- ③ Setelah masuk, hapus informasi lama
Silakan lihat [8-2 Penghapusan kontak terdaftar]

7-3 Jika keluarga Anda menggunakan Jaringan Komunikasi Sakura

aplikasi

► Jika Anda telah menginstal aplikasi di perangkat baru Anda

- └ ① Menerima kode undangan dari ponsel anggota keluarga
(Kode verifikasi undangan kedaluwarsa: 60 menit)
- ② Masukkan kode undangan ke Jaringan Komunikasi Sakura yang terinstal di perangkat baru dan masuk.
Silakan lihat [06 Setelah mendaftarkan kontak tambahan, 6-6 Tambahkan aplikasi anggota keluarga]
- ③ Setelah masuk, hapus informasi lama
Silakan lihat [8-2 Penghapusan kontak terdaftar]
★ Karena aplikasi jaringan kontak Sakura telah diinstal di terminal baru,
Jangan instal lagi

► Jika Anda belum menginstal aplikasi di ponsel baru Anda

- └ ① Undang keluarga Anda dengan mengeluarkan kode undangan dari jaringan kontak Sakura
(Kode verifikasi undangan kedaluwarsa: 60 menit)
- ② Setelah menginstal jaringan kontak Sakura di perangkat baru, masukkan kode undangan yang dikeluarkan dan masuk.
Silakan lihat [06 Setelah prosedur untuk menambahkan dan mendaftarkan kontak, silakan lihat 6-6 Tambahkan aplikasi anggota keluarga]
- ③ Setelah masuk, hapus informasi lama
Silakan lihat [8-2 Penghapusan kontak terdaftar]

Email

► Tidak ada perubahan alamat email

- └ Anda masih akan menerima komunikasi dari sekolah
Saya tidak dapat masuk ke Halaman Saya karena informasi login yang diingat oleh perangkat sebelum perubahan model telah hilang
- ① Kirim email kosong ke alamat email login Anda [login@school-i.net] di perangkat baru..
- ② Saat Anda menerima email balasan, akses URL dan masukkan "kode sandi" di badan email.
Silakan lihat [3-2 Cara masuk ke Halaman Saya: Masuk dari email]

► Ada perubahan alamat email

- └ Jika Anda mengubah alamat email, Anda tidak akan menerima komunikasi dari sekolah
- ① Masukkan alamat email yang ingin Anda gunakan untuk menerima undangan dari akun Jaringan Komunikasi Sakura anggota keluarga Anda dan kirimkan. Kode undangan akan diberikan. (kode verifikasi undangan kedaluwarsa: 60 menit)
- ② Saat Anda menerima email yang meminta pendaftaran, ketuk URL dalam teks dan masukkan kode undangan.
Silakan merujuk ke [06 Tambahkan alamat email anggota keluarga setelah prosedur penambahan narahubung]
- ③ Setelah masuk, hapus informasi alamat lama.
Silakan lihat [8-2 Penghapusan kontak terdaftar]

LINE

Jika Anda mentransfer akun LINE Anda ke perangkat baru, Anda tidak perlu mendaftarkan kontak baru dengan Jaringan Komunikasi Sakura
Jika Anda tidak mentransfer akun LINE Anda, Anda tidak akan dapat menerima komunikasi dari sekolah karena ID LINE Anda akan diubah, sehingga Anda harus mendaftarkan informasi kontak Anda lagi

► Tidak ada perubahan dalam ID LINE

(Jika Anda mengambil alih akun LINE Anda)

└ Anda masih akan menerima komunikasi dari sekolah
Informasi login yang diingat terminal sebelum perubahan model telah hilang, jadi Halaman Saya Saya tidak dapat masuk

- ① Silakan lihat **[3-3 Cara masuk ke Halaman Saya: Masuk dari LINE]**

► Perubahan ID LINE

(Jika Anda tidak mentransfer akun LINE Anda)

└ Jika Anda telah mengubah ID LINE Anda, Anda tidak akan lagi menerima komunikasi dari sekolah

- ① Terbitkan kode undangan dari Jaringan Komunikasi Sakura, yang digunakan keluarga Anda, dan kirimkan pesan undangan.
(Kode verifikasi undangan kedaluwarsa: 60 menit)
- ② Silakan masukkan kode undangan setelah menambahkan sebagai teman
Silakan lihat **[06 Setelah prosedur penambahan kontak, tambahkan LINE ke 6-4 anggota keluarga]**
- ③ Setelah masuk, hapus informasi lama
Silakan lihat **[8-2 Penghapusan kontak terdaftar]**

7-4 Jika tidak ada prosedur pendaftaran dan keluarga Anda tidak menggunakan Jaringan Komunikasi Sakura

aplikasi

Email

LINE

Jika Anda tidak memiliki manual prosedur pendaftaran dan keluarga Anda tidak mendaftar di Jaringan Komunikasi Sakura, Anda harus menghubungi sekolah (fasilitas) dan meminta mereka untuk menerbitkan ulang prosedur pendaftaran

- ① Setelah Anda memiliki manual prosedur pendaftaran, daftar dari awal.
Silakan lihat [2 Pendaftaran baru]
- ② Hapus kontak lama setelah pendaftaran
Silakan lihat [8-2 Penghapusan kontak terdaftar]

08. Ubah dan hapus kontak

8-1 Perubahan informasi kontak

Anda tidak dapat mengubah alamat email, akun LINE, atau aplikasi yang terdaftar

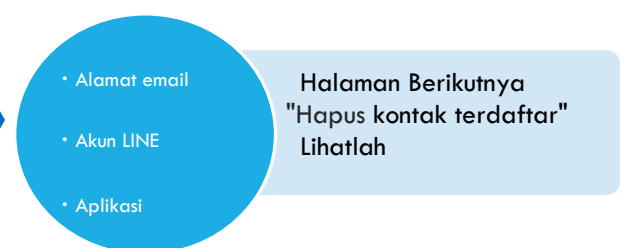
Setelah menambahkan alamat email, akun LINE, atau aplikasi baru,
Hapus alamat email, akun LINE, dan aplikasi lama Anda

Tangan

Pendaftaran



Penghapusan



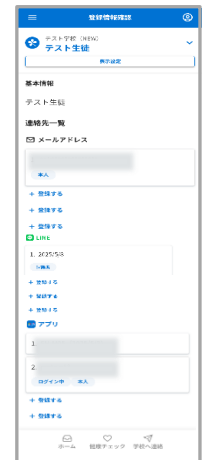
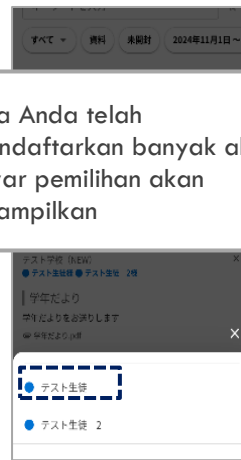
8-2 Penghapusan kontak terdaftar (aplikasi, email, LINE)

Masuk ke Halaman Saya
Silakan lihat "Cara mengakses Halaman Saya"



 Ketuk tanda

Jika Anda telah mendaftarkan banyak akun, layar pemilihan akan ditampilkan

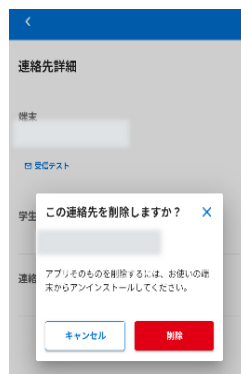


Ketuk tujuan pendaftaran yang ingin Anda hapus.

* Jika Anda telah mendaftarkan kunci pendaftaran di pengaturan hubungan Anda mungkin tidak dapat menghapusnya



Ketuk "Hapus kontak ini"

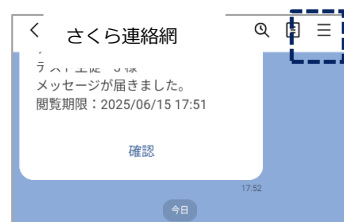


Setelah mengonfirmasi konten, ketuk "Hapus"

Informasi LINE juga dapat dihapus dengan memblokir "Jaringan Komunikasi Sakura" dari layar LINE



Dari layar obrolan LINE
Pilih "Jaringan Komunikasi Sakura"



Ketuk "≡"



 keran Jaringan Komunikasi Sakura Halangi



Saat pembukaan blokir ditampilkan, penghapusan informasi LINE dari jaringan kontak Sakura selesai

8-3 Perubahan dan penghapusan informasi pendaftaran

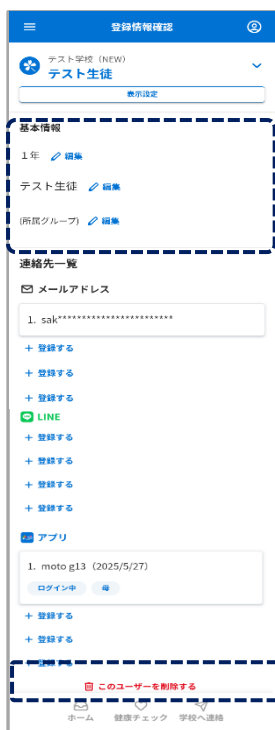
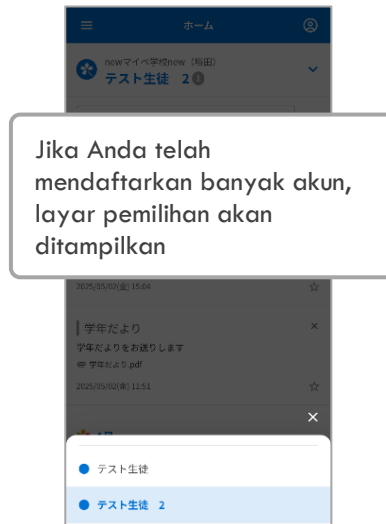
Hanya mereka yang menggunakan [Prosedur Pendaftaran B] yang dapat mengubah dan menghapus informasi pendaftaran

Jika Anda menggunakan [Prosedur Pendaftaran A], Anda tidak dapat mengubah nama atau afiliasi Anda dari sisi penerima

Jika Anda ingin mengubah informasi pendaftaran Anda, harap beri tahu sekolah tentang perubahan tersebut



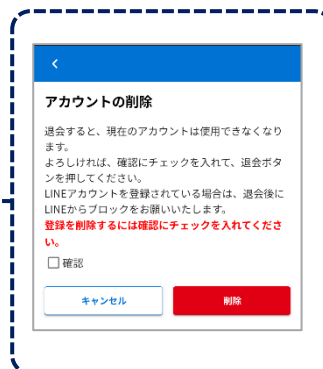
 Ketuk tanda



Ketuk [Edit] item yang akan diubah.



Setelah membuat perubahan, ketuk Terima



"Jika Anda ingin pengguna ini menjadi Ketuk 'Hapus'"

Masukkan ✓ ke dalam konfirmasi dan ketuk Hapus

09. Memeriksa pesan Anda

9-1 Cara memeriksa pesan

Diterima di aplikasi

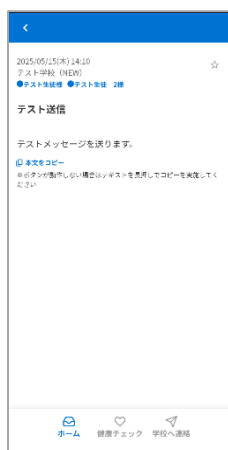
Ini adalah contoh menerima pesan di aplikasi



Hanya ditampilkan dalam pesan dengan tanda dibaca

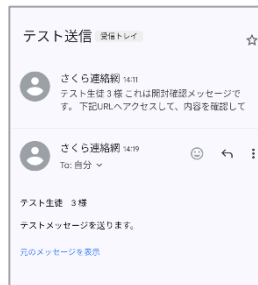
Hanya mengekstrak pesan yang belum dibaca

Ketuk "Periksa Pesan" untuk melihat teks lengkap

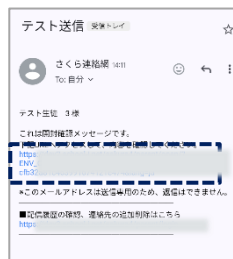


Terima melalui email

Ini adalah contoh menerima pesan melalui email



Saat Anda menerima pesan dengan tanda terima baca

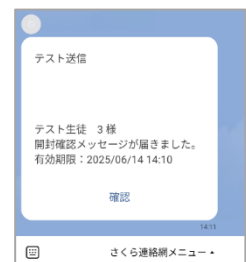


Ketuk URL di email untuk melihat teks lengkap



Terima di LINE

Ini adalah layar tempat Anda menerima pesan di LINE
Terlepas dari apakah kotak dibaca atau tidak, Anda akan selalu dibawa ke layar pesan berikut



Ketuk tombol konfirmasi untuk melihat teks lengkap



9-2 Sembunyikan pesan

- Anda dapat menyembunyikan pesan di daftar pesan



Ketuk tanda "X"



Ketuk "Sembunyikan"

Daftar Pesan
Itu akan disembunyikan

- Tampilkan hanya pesan tersembunyi



Ketuk "Sembunyikan"

Gulir dalam bingkai untuk
menampilkan "tombol
tersembunyi"

- Kembalikan pesan tersembunyi ke daftar pesan



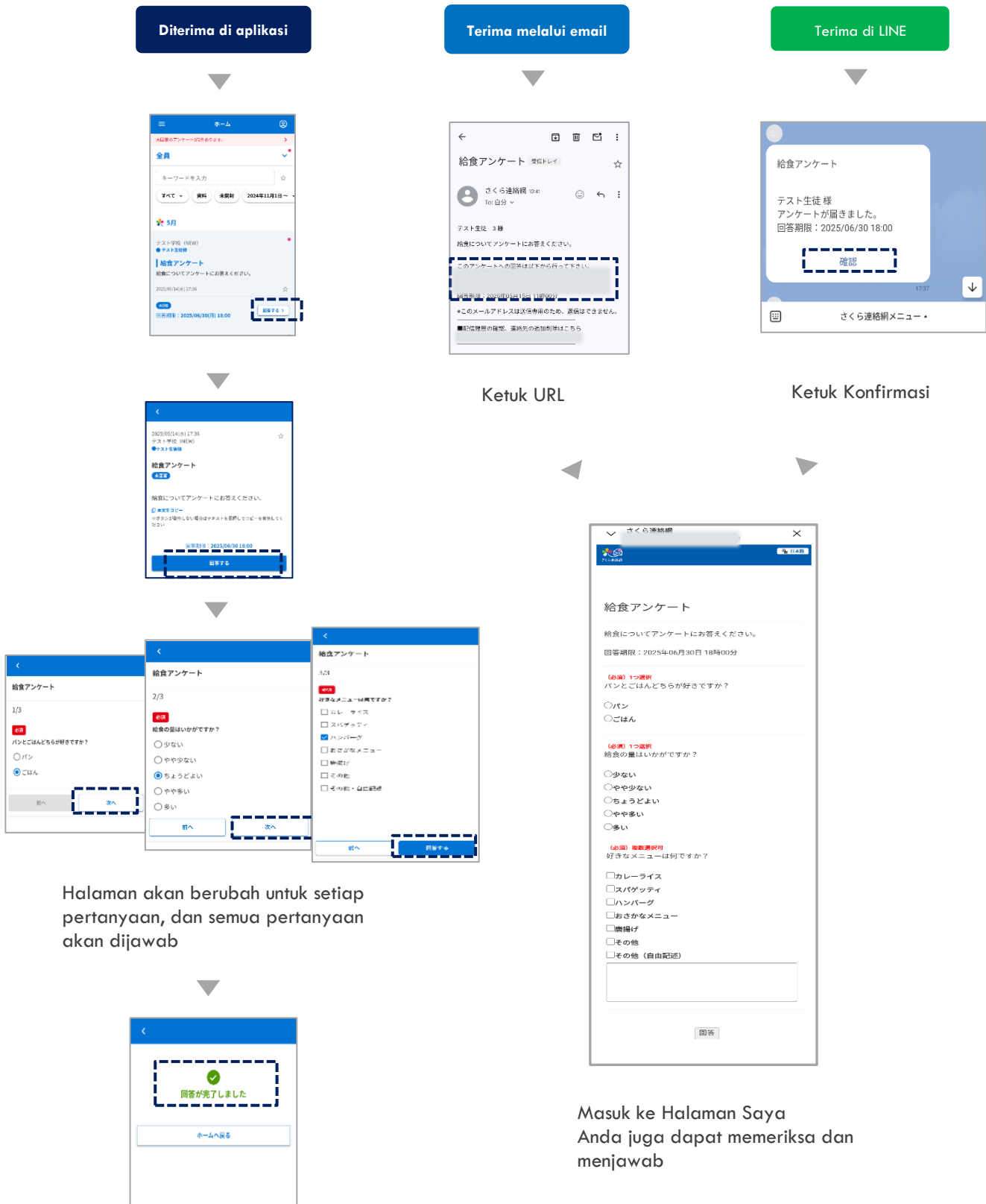
Ketuk "↶"



Ketuk "Urungkan"

10. Cara menjawab survei dan cara memeriksa keselamatan Anda

Kuesioner yang dikirim oleh sekolah akan dikirim ke kontak terdaftar
Kuesioner dan konfirmasi keamanan adalah metode jawaban yang sama



11. Periksa dokumen yang dikirim oleh sekolah

11-1 Cari pesan dengan lampiran

Anda dapat memeriksa materi yang dikirim oleh sekolah



Ketuk Dokumen



Dokumen terlampir
Tampilkan Pesan Saja

Anda dapat memilih
audiens target

Ketuk bingkai pesan untuk
memeriksa isi dan materi pesan



Gambar dan PDF
Pratinjau terbuka

Materi yang telah
kedaluwarsa tidak dapat
dilihat

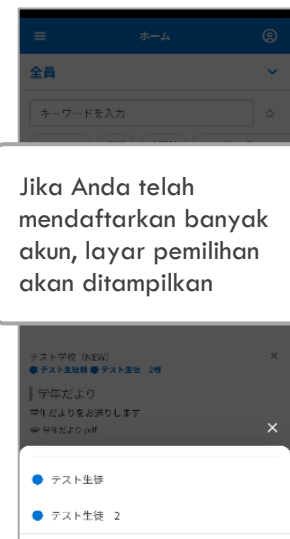
11-2 Cari hanya materi



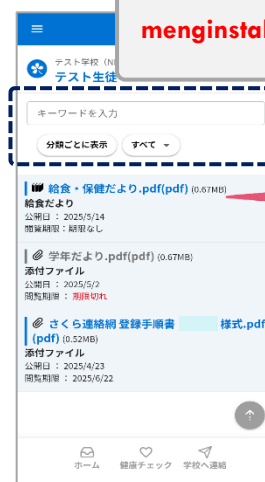
Ketuk tanda ☰



Ketuk daftar file.



- Cari berdasarkan kata kunci
- Ini juga dapat ditampilkan untuk setiap kategori.



Gambar dan PDF Pratinjau terbuka

Anda dapat memeriksa daftar materi yang dikirim oleh sekolah

Ketuk bingkai dokumen untuk membuka file

12. Hubungi sekolah (fasilitas)

12-1 [Hubungi Sekolah] Metode input

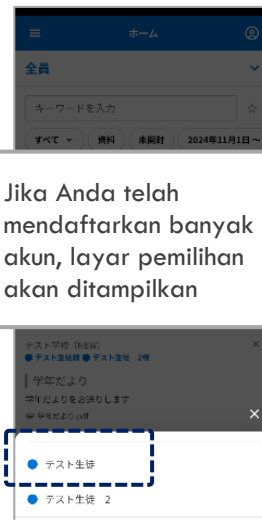
Setiap sekolah dapat memilih untuk menggunakan fungsi ini atau tidak, dan fungsi ini hanya tersedia bagi sekolah yang memilih untuk menggunakannya.

Konten dan alasan pemberitahuan juga bervariasi, tergantung pada sekolahnya.

Di Halaman Saya
Login



Ketuk Hubungi Sekolah



★ Ditandai adalah bidang wajib

Ada tenggat waktu untuk setiap jenis pengiriman

Ketuk ▼ dan pilih konten dan alasannya.

Pemilih Tanggal



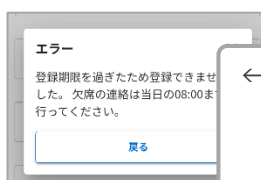
Jika Anda perlu memilih tanggal (periode)
Ketuk titik awal dan akhir periode waktu

Jika ada kolom komentar, maka dapat dimasukkan.

Kolom pemilihan tanggal dan komentar mungkin tidak ditampilkan



Saat layar ini ditampilkan, pendaftaran selesai.



← Jika batas waktu entri telah berlalu, kesalahan akan ditampilkan.

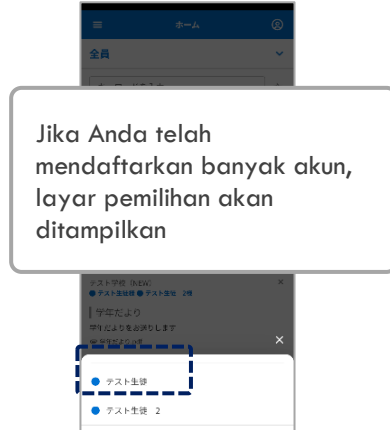
12-2 Hubungi sekolah Cara menghapus hanya kolom edit / komentar

*** Jika sekolah telah membalas (dikonfirmasi) atau batas waktu pendaftaran telah berlalu, itu tidak dapat diedit.**

Masuk ke Halaman Saya



Ketuk Hubungi Sekolah

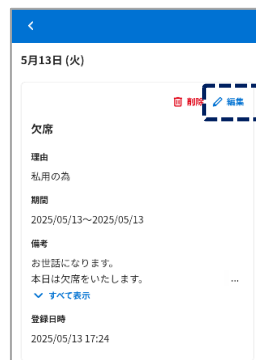


"Lihat Riwayat"keran

Jika "Dibalas" atau "👍", itu tidak dapat diedit



Jika tidak ada "balas" atau "👍", ketuk tanggal target.



Ketuk Edit.



Buat pengeditan, Daftar

Jika Anda ingin melakukan pengeditan, harap selesaikan sebelum batas waktu.

Perubahan tidak dapat dilakukan setelah batas waktu.

Hapus hanya kolom komentar untuk kontak dengan balasan



Anda hanya dapat menghapus kata-kata yang dimasukkan di kolom komentar



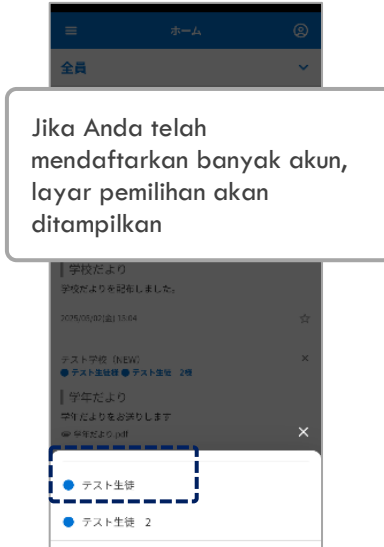
12-3 [Hubungi sekolah] Cara menghapus

*** Jika sekolah telah membalas (dikonfirmasi), itu tidak dapat dihapus.**

Masuk ke Halaman Saya



Ketuk Hubungi Sekolah



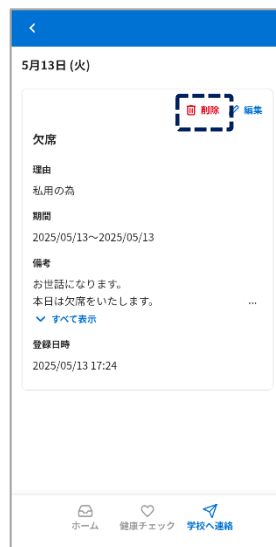
"Lihat Riwayat" keran

"Ada balasan" "🟢" di sini
Jika ada indikasi, itu tidak dapat dihapus



Jika tidak ada "balasan" atau "🟢"

Ketuk tanggal target



Ketuk Hapus



Ketuk Hapus
Kontak yang Anda
masukkan adalah
Itu akan dihapus

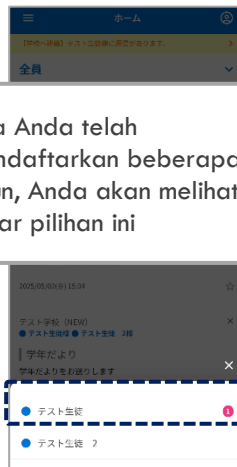
12-4 [Kontak pihak sekolah] Cara cek balasan dari pihak sekolah

Masuk ke Halaman Saya



Ketuk Hubungi Sekolah

Jika Anda telah mendaftarkan beberapa akun, Anda akan melihat layar pilihan ini



"Lihat Riwayat" keran



"Saya punya balasan" (green checkmark) or
If " (green checkmark) " is displayed, it has been confirmed by the school (facility)



At the time you tap the date

13. Pemeriksaan Kesehatan

13-1 [Pemeriksaan Kesehatan] Metode masukan

Setiap sekolah dapat memilih untuk menggunakan fungsi ini atau tidak, dan fungsi ini hanya tersedia bagi sekolah yang memilih untuk menggunakannya.

Konten dan alasan pemberitahuan juga bervariasi, tergantung pada sekolahnya.



Ketuk Pemeriksaan Kesehatan.



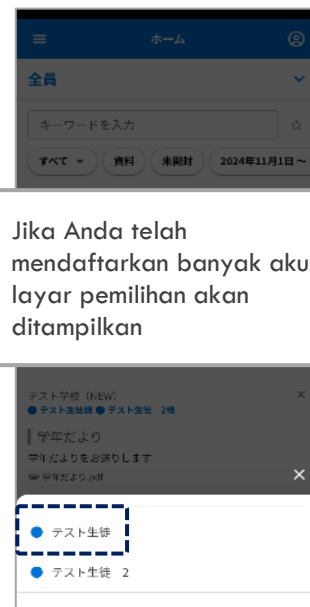
Masukkan item dan klik "Daftar"

★ menunjukkan bidang yang wajib diisi



Saat layar ini ditampilkan, pendaftaran selesai.

13-2 [Pemeriksaan Kesehatan] Cara memperbaikinya



Jika Anda telah mendaftarkan banyak akun, layar pemilihan akan ditampilkan

Ketuk Pemeriksaan Kesehatan.

Setelah sekolah (fasilitas) mengkonfirmasi
Tidak dapat diubah

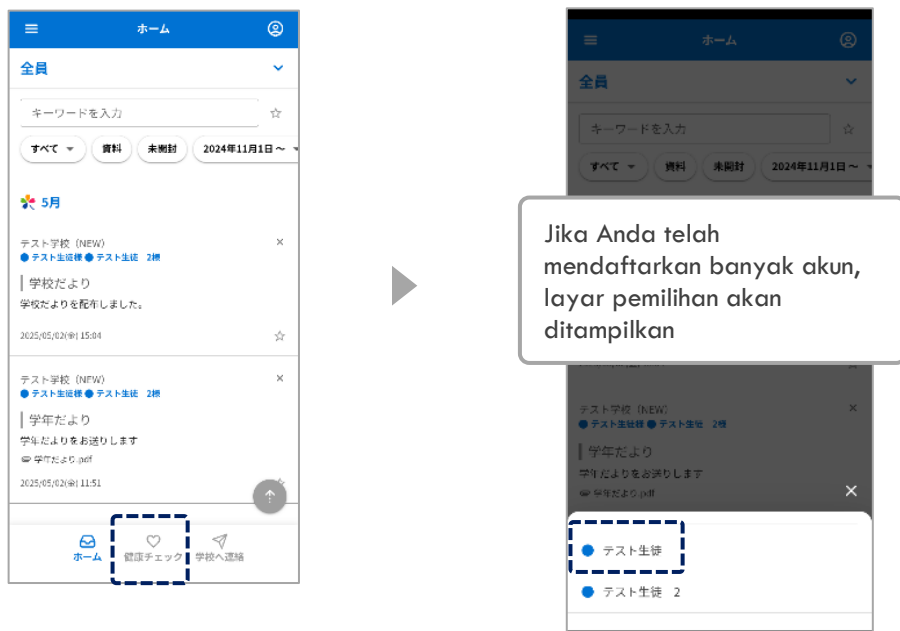


Penyel
esaian

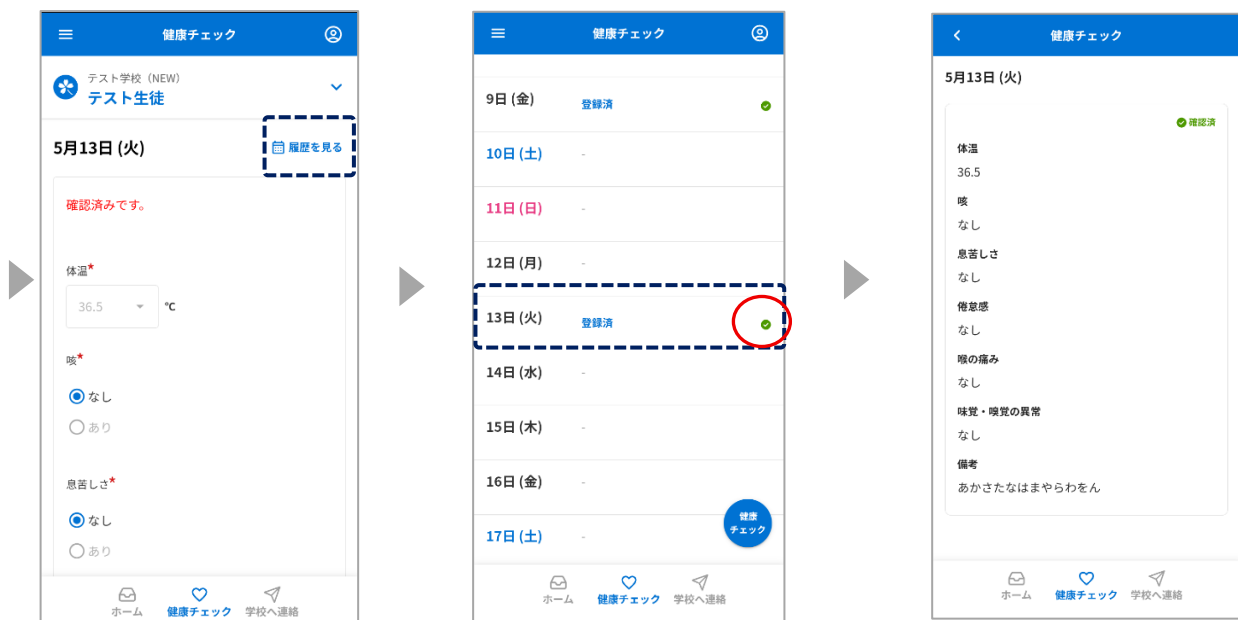
Lakukan koreksi

Ketuk Daftar

13-3 [Pemeriksaan Kesehatan] Cara memeriksa riwayat kesehatan Anda



Ketuk Pemeriksaan Kesehatan.



Ketuk "Lihat Riwayat"

Ketuk tanggal yang ingin Anda lihat

Melihat detail pendaftaran Anda

Jika "🟢" " " ditampilkan, itu telah dikonfirmasi oleh sekolah (fasilitas)

14. Pengaturan hubungan

Mengatur [hubungan] Anda sendiri dari Halaman Saya

Bagi yang menggunakan [Prosedur Pendaftaran A]

Ini adalah format di mana setiap sekolah memilih apakah akan menggunakannya atau tidak
Fitur ini hanya tersedia untuk sekolah yang memilih untuk menggunakannya

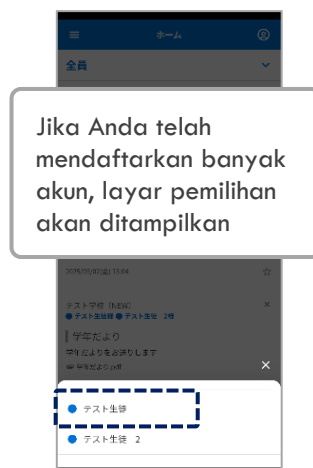
Bagi yang menggunakan [Prosedur Pendaftaran B]

Setelan hubungan tidak tersedia

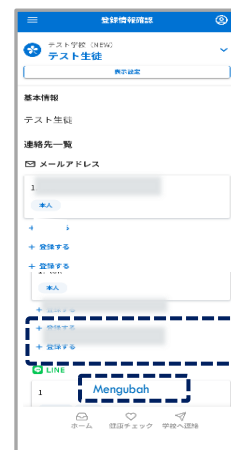
- Jika Anda telah mendaftar untuk penerimaan, ini adalah prosedur untuk



 Ketuk tanda



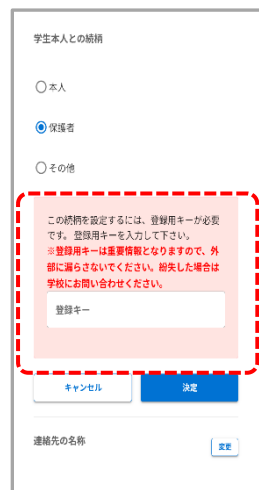
Jika Anda telah
mendaftarkan banyak
akun, layar pemilihan
akan ditampilkan



Ketuk Ubah Pendaftaran
atau Hubungan Saat Masuk



Ketuk Ubah



Pilih hubungan

Jika Anda diminta kunci
pendaftaran, masukkan
kunci pendaftaran yang
disediakan oleh sekolah



Pendaftaran
hubungan

Terima
melalui email

Terima di LINE

Diterima di
aplikasi

Jika Anda memiliki beberapa langganan,
silakan buat pengaturan yang sama dari
"Halaman Saya untuk setiap penerima"

15. Setelan bahasa

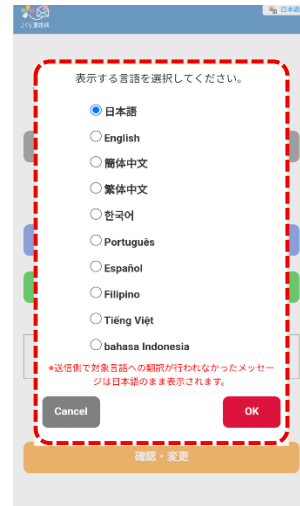
Anda dapat mengganti bahasa tampilan dengan memilih bahasa

*** Pesan yang belum diterjemahkan ke dalam bahasa target di sisi pengirim akan ditampilkan dalam bahasa Jepang.**

● Saat mengatur bahasa pada saat



 Ketuk tanda



Pilih bahasa dan ketuk OK.

● Saat mengatur bahasa setelah masuk ke Halaman Saya



Ketuk tanda ≡



Pilih bahasa Anda

16. Kustomisasi

Anda dapat mengubah nama tampilan dan mengatur warna aslinya

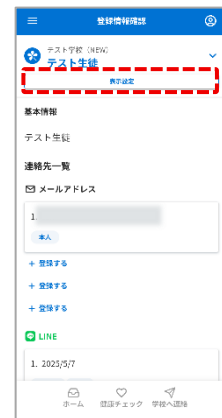
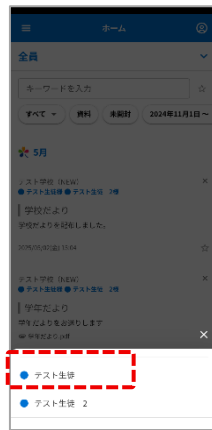
Lebih mudah dipahami jika ditampilkan dengan cara biasa

Kapan nyaman digunakan?



Jika Anda menggunakan Jaringan Komunikasi Sakura di beberapa fasilitas, Anda ingin mengubah nama tampilan karena sulit dipahami karena ditampilkan dengan nama yang sama.

Ketika banyak orang terdaftar, mudah untuk memahami apakah warna font namanya berbeda.



 Ketuk tanda

Jika Anda telah mendaftarkan banyak akun, layar pemilihan akan ditampilkan

Ketuk Pengaturan tampilan.



Ini adalah nama sekolah (fasilitas) dan nama yang terdaftar di sisi sekolah (fasilitas)

Silakan periksa nama sekolah dan nama lengkap Anda dengan cermat sebelum mengubah nama tampilan Anda

- Nama tampilan
 - Anda dapat memilih warna
- ↓
- Ketuk Terima



- Nama tampilan
- Warna akan berubah.