

사쿠라 연락망 사용 설명서

목차

01. 처음에	3
처음 사쿠라 연락망을 이용하시는 분께	3
02. 등록하세요	4
2-1 앱 등록	4
2-2 메일로 등록하기 2-3 LINE에 등록(선택 사항)	6 8
03. 마이페이지 로그인 방법	10
3-1 앱에서 로그인	10
3-2 메일에서 도그윈 3-3 LINE에서 로그인	
04 마이페이지 소개 (홈 화면)	13
4-1 홈 화면 ₄-2 등록 상황이 화인 및 검사이 전수	13
05. 니는 신문증 중국(경제지배 및 니는 국포(지글) 구기)	17
06. 추가 연락처 등록	19
추가 등록 절차 (본 추가 등록 절차 후 추가를 원하는 각 연락처로 진행하시기 바랍니다)	19
6-1 사신의 이메일 주소 수가	20 22
6-3 나만의 LINE 추가	24 25
6-5 자신의 앱 추가	
-> 가죽 구경권의 업 구가	
07. 도걸 한경에 내에	30
7-1 등록 절차가 있는 경우	
7-2 두 기승·물 전물도 낮돛 전국경을 이용할 두 있는 경구 7-3 가족이 사쿠라연락망을 이용하는 경우	32 34
7-4 능독 절차가 없고 가족이 사쿠라 연락망을 이용하지 않는 경우	36
08. 연락처 수정 및 삭제	37
8-1 연락처 변경	37
8-2 등록된 연락처(앱, 이메일,LINE) 삭제	38

8-3 등록정보의 변경 및 삭제	
09. 메시지 확인	40
9-1 메시지 확인 방법 9-2 메시지 숨기기	40
10. 설문조사와 안부확인 답변	
11. 자료 확인	
11-1 첨부 자료가 있는 메시지 검색 11-2 소재만 검색	43
12. 학교(시설)에 연락	45
12-1 학교에 문의 입학 방법 12-2 학교에 문의 편집/비고란만 삭제하는 방법 12-3 학교에 문의 삭제 방법 12-4 학교에 연락학교로부터의 답신을 확인하는 방법	45 46 47 48
13. 건강 점검	49
13-1 건강 상태 확인 입력 방법 13-2 건강 체크의 수정 방법 13-3 상태 확인 이력 확인 방법	49
14. 가족 관계 설정	52
15. 언어 설정	53
16. 사용자화	

처음 사쿠라 연락망을 이용하시는 분께

▶ 사쿠라 연락망 네트워크는 [앱], [이메일], [LINE]으로 등록할 수 있습니다. * 일부 학교에서만 사용 가능



등록에는 절차서가 필요합니다.

소중히 보관하십시오

その他画面が良かされ 場合は、画面の指示に 目ってくがみ…

02. 등록하세요

2-1 앱 등록





2-2 메일로 등록하기





2-3 L I N E 에 등록(선택 사항)

* 일부 학교에서만 사용 가능





대부분의 작업은 마이 페이지에서 수행됩니다 구독한 모든 목적지에서 마이 페이지에 로그인할 수 있는 것이 좋습니다

3-1 앱에서 로그인

방법 (1)





앱을 실행하면 자동으로 로그인됩니다.

=	ホーム	@	
😵 テスト学校 (NE テスト学校 (NE	W)	~	
キーワードを入力		文	
7×T *	未開封 2024	4年11月1日~ 、	
🌪 5月			
学校だより 学校だよりを配布しまし	,tco	×	
2025/5/2(金) 15:04			
学年だより	로그	인 완료	-
学年だよりをお送りしま の FEETより add	E		
2025/5/2(金) 11:51		(
0	0 <	7	

방법 (2)

등록 지침에서 인증 코드를 입력합니다.



3-2 메일에서 로그인



≡ ホーム	۹
デスト学校 (NEW) テスト生徒	~
キーワードを入力	立
すべて * 第料 未開封 2	024年11月1日~ 、
✿ 5月	
学校だより	×
学校だよりを配布しました。	
2025/5/2(金) 15:04	1
学年だより	
学年だよりをお送りします	
(回)等年だより.pdf 2025/5(2(金) 11:51	로그인 완료
0 0	
ホーム 健康チェック 学校	文へ連絡

사쿠라 연락망 네트워크에서 보낸 이메일 끝에 로그인을 위한 URL 이 설명되어 있으므로 URL 에 액세스합니다

간편 로그인 설정이 활성화되지 않은 경우 로그아웃 한 경우 로그인 할 수 없으므로, 다음 순서에 따라 진행해 주세요



3-3 L I N E 에서 로그인



≡ ホ-	-4 ©
デスト学校 (NEW) テスト学校 (NEW)	~
キーワードを入力	☆
🌪 5月	
┃ 学校だより 学校だよりを配布しました。	×
2025/5/2(金) 15:04	\$
学年だより 学年だよりをお送りします ● 学年だより.pdf 2025/5(2(金) 11:51	로그인 완료
〇 一 七 一 本)

① 사쿠라 연락망 네트워크 메뉴를 탭합니다.

② 사쿠라 연락망 네트워크 로그인을 누릅니다.

③ 그인 탭 사쿠라 연락망 네트워크에 로그인

• 간편 로그인 설정이 활성화되지 않은 경우

• 로그아웃 한 경우 로그인 할 수 없으므로, 다음 순서에 따라 진행해 주세요

Þ



① 사쿠라 연락망 네트워크 메뉴를 탭합니다.

② 사쿠라 연락망 네트워크 로그인을 누릅니다.

③ 로그인 : 사쿠라 연락망 네트워크에 로그인 탭

04 마이페이지 소개 (홈 화면)



- ③ 미개봉 또는 무응답 메시지가 있는 경우 보이다
- ④ 홈 화면에서 지정한 사람으로 전환하여 형제 자매 등을 추가 할 수 있습니다.
- (5) 키워드와 즐겨찾기를 검색할 수 있습니다.

를 참조하십시오.

- ⑥ 메시지 유형별로 검색할 수 있습니다.
- (7) 첨부 파일이있는 메시지 만 추출 "재료 확인" 설명서를 참조하십시오.
- ⑧ 읽지 않은 메시지만 표시 이는 확인이 포함된 메시지를 보낸 경우에만 가능합니다.
- ④ 표시할 날짜를 선택할 수 있습니다.
- 10 쪽으로 스크롤 '숨기기'를 표시합니다. 숨긴 메시지만 표시 "09 메시지 확인" 설명서를 참조하십시오.

- ① "☆"를 즐겨찾기로 등록할 수 있습니다.
- (13) 언제든지 메인 화면으로 돌아갈 수 있습니다
- ④ 알림이 오면 표시됩니다.
- 읽음 확인이 포함된 메시지를 보낸 경우에만 가능합니다.
- (15) 건강 체크에 들어갈 수 있습니다. 입력 방법에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. 설명서의 "건강 점검"를 참조하십시오.
- 16 결석 등에 대해 학교에 알리는 것에 대한 정보를 입력할 수 있습니다.
 - 참가 방법에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. 매뉴얼의 "학교에 문의"
 - 학교측에서 설정한 경우에만 표시



① 언어를 변경할 수 있습니다

② 시스템 측에서 알림을 확인할 수 있습니다.

③ 현재 열람 가능한 자료를 확인할 수 있습니다

④ 형제 자매 및 시설을 추가 할 수 있습니다.
 자세한 내용은 "다른 ID 등록" 설명서를 참조하십시오.

⑤ 콜센터를 이용하실 수 있습니다.

- ⑥ 사용 설명서를 표시합니다.
- ⑦ 이메일 또는 LINE 간편 로그인을 설정할 수 있습니다
- ⑧ 이 메시지는 이메일로 등록할 때 표시됩니다.
- ⑨ 이용 약관을 확인할 수 있습니다.
- ⑩ 귀하는 개인정보보호정책을 확인하실 수 있습니다

⑪ 로그아웃

≡ ホーム	®	
全員	~	
キーワードを入力		e
すべて * 資料 未開封 2024年11月1	B~ 🌮 テスト学校 (NEW) テスト生徒	~
🌪 5月	キーワードを入力	
テスト学校(NEW) ● テスト学校(NEW)	× すべて - 第科 未開設 2024年11月	18 ^
学校だより	\$ 7.5月	
2025(05/02(金) 15:04	☆ テスト学校 (NEW) ☆ 学校だより	
テスト学校 (NEW) ● テスト生物種 ● テスト生物 2種	学校だよりを配布しました。 × 2025/05/02(会) 15:04	
学年だより		
学年だよりをお送りします <i>世 学年だ</i> より.pdf	- ストジャ (new) 学年だより	
2025(05/02(金) 11:51	学年だよりをお送りします 中 学年だより.pdf	
	2025/05/02(金) 11:51	>
☆ ♥ ♥ ホーム 健康チェック 学校へ連絡	● テスト生徒	
	 テスト生徒 2 	
		٦
여러 계정	을 등록한	L
격이 서태		
경구 신택		
표시뇝니니	-†	

			ter テスト学校(NEWD) テスト生徒
			D名 デスト生徒
			夏赤右 二二十十十
			アムト主視 カフー
_	xx 03.j≠±+27.±57		
=	豆球间 锻傩認		*+>+
会 テスト等 テスト	[≥] 校(NEW) > 生徒	~	
	表示設定	1	 이름과 색상을 사용자 정의 할 수 있습니다.
基本情報			
テスト生徒		2	② 학교(시설)에 등록된 이름을 표시합니다.
連絡先一覧			직접 입력한 이름을 표시합니다.)
🗹 メールア	ドレス		
1.			
本人		(3)	③ 이메일 주소,LINE, 앱 가족 구성원의 등록 정보를 확인할
+ 登録する	(4)		수 있습니다
+ 登録する			
+ 登録する			이를 사용하여 자신의 연락처를
🗢 LINE			추가하고 가족 구성원을
1. 2025/5/	19		조대하십시오.
保護者			
+ 登録する			
+ 登録する			
+ 登録する			
🌆 アプリ			⑤ 로그인 한 상태에서 본인의 등록 정보
1.			
5 ログイン中	** 6		⑥ 관계가 설정되었을 때보이다
2.			
本人			
上巻録ナフ			
<u>т тыка</u>			
十 登録する			
	続柄の変更	\bigcirc	⑦ 학교가 관계 관리를 사용합니다. 이 경우 표시되니다
(به	□	絡	ㅋ 경구 표시됩니다.

4.2 등록 상황의 확인 및 검사의 접수

알림 테스트를 진행하여 정상적으로 등록되었는지 확인할 수 있습니다







들어오는 테스트를 누릅니다.

• 앱

- ·이메일
- ・LINE(옵션)

현재 등록 상태를 확인할 수 있습니다

테스트 수행 구독한 수신자를 누릅니다.



학교 설정에 따라 이 화면이 표시됩니다.	
上記の内容で登録を行います。お名前に間違いがな いことをご確認ください。	
※別の人の名前が表示される場合は、配布された登録手順書が誤って います。他人の登録手順書は使用できません。 ※登録手順書を紛失した場合、学校から再発行してもらってくださ い。	
登録する連絡先の種別(学生本人との続柄)を選択 してださい。	
·····································	
● _{保護者} [●] 保護者 <u> や</u> ばか십시오.	
※登録キーは重要情報となりますので、外部に漏らさないでくださ い。紛失した場合は学校にお問い合わせください。 登録キー	
○その他	
登録中止登録	
등록 키를 요청하면 학교에서 제공한 등록 키를 입력하십시오	<u>)</u>

		설정
連絡先の登	登録が完了しま	675
別のIDを追	珈で登録する場合	けは、メニューの「エ
Dを追加」よ	り登録してくださ	EUV.
		× © 8#8 *
全員	~	алон >
-		72(1-10)
	0 51	
JAC . (B	H #887 2004411	
		□-##>9- >
田裕元に石削せ ここで入力した からも見ること くなります。	:50% ることができる :名前はこのユーザー :ができ、雖が受信者 : "父" "祖父"など .た名前はマイベー5	* 9。 - を受信登録した他の家族 録録しているかわかりやす ご) 2内のみで表示されます。
(登録例 "母 ※ここで入力し 学校側の画面に 	₩ "父" "祖父	"など

_		٩	
😵 テスト学	☆ (NEW) 生徒 2 パ	~	
キーワード	E入力	☆	
7 *T •)消料 未開封 2	024年11月1日~ 🔻	
扵 5月			
_{テスト学校} (NE テスト送信	WO	×	
テストメッセー:	ジを送ります。		
2025/05/15(A) 14:	10	☆	
テスト学校(NE 学年だより	W)	드로	와ㄹ
〒牛たよりをお ● 字年だより.pdf	さりします		킨프
扵 4月			
e		7	

이름을 입력하면 가족 구성원 중에서 연락처가 누구인지 쉽게 식별할 수 있습니다

☆ 입력한 이름은 마이 페이지에만 표시되며 학교 화면에는 표시되지 않습니다.

☆ 필요하지 않은 경우 건너뛰기

이미 4명 이상 등록하고 있는 경우(LINE 의 경우 학교가 지정한 수를 초과하는 경우, 이전 연락처를 삭제하고 등록을 부탁드립니다)



연락처에 두 개 이상의 ID(예: 형제)가 연결되어 있는 경우, 일부 기능에서는 형제 선택 화면이 표시됩니다

=	4-7		•	
😵 テスト学校 テスト	k (NEW) 生徒	-	~	
キーワードを	入力		¢	
* **	資料 未開封	2024年11月1	.⊟~ ¬	
扵 5月				
テスト学校(NEI	V)		×	
ナ スト 达1百 テストメッセージ	を送ります。			
2025/05/15(木) 14:1	D		$\dot{\Omega}$	
テスト学校(NEN 学年だより	V)		×	
ナーディンの ワ 学年だよりをお送	りします			
◎ 学年だより.pdf				
2025/05/02(金) 11:5	1		育	
扵 4月			î	
	○ 健康チェック	√ 学校へ連絡		

Rewマイベ学校new(増出 テスト生徒 20 **T -≿ 5月 年だより だよりをお送りします ● テスト生徒 テスト生徒 2

등록된 계정이 두 개 이상인 경우 이를 선택하라는 메시지가 표시됩니다

	登録情報確認	0
8 = 7 6	生徒 2	~
	表示設定	
基本情報		
テスト生徒	2	
連絡先一覧		
ビ メールアド	ドレス	
+ 登録する		
🔄 LINE		
1. 2025/5/8		
保護者		
+ 骨級する		
_) m =	7

현재 수신 등록 상태가 표시됩니다.

추가 등록 절차 (본 추가 등록 절차 후 추가를 원하는 각 연락처로 진행하시기

바랍니다)

이메일 주소 ·LINE(※)·앱은 계정 당 4 개까지 등록 할 수 있습니다 추가등록은 등록수속서를 사용하여 「02 신규등록」과 같은 조작을 할 수 있으며, 마이페이지에서 다음과 같은 방법으로 할 수도 있습니다



6-1 자신의 이메일 주소 추가

자신의 이메일 주소 추가

"06.추가 연락처 등록 추가 등록 절차" 후 다음 작업을 수행하십시오.



개인정보 취급에 관한 약관이 표시되면 내용을 확인하고 체크 박스를 선택한 후 동의 버튼을 누릅니다 동의하지 않을 경우 이 서비스를 사용할 수 없습니다 비밀번호를 **입력하고** 등록 버튼을 클릭합니다.

이름이 올바른지 확인하십시오.

別の Dを =	IDを追加す 追加」より到	ご立球する場 登録してくだ:	音は、メニ さい。 	0 B*B	
28	1	~	830.545		>
*	-ワードを入力	\$	7744-8		>
(Pr	AR • 77	#M27 2024933	10.61030		<u> </u>
			コールセンタ	-	>
連絡外 ここで かられ くなり	に名前をつけ で入力した名前 5見ることがで 0ます。 ほ例 "毋" "	けることができ はこのユーザ でき、誰が受信 父" "相父"な 	ます。 ーを受信登 登録してい [。] ど) ジ内のみで	限した他の るかわか! 表示され:	D家族)やす ます。







이름을 입력하면 가족 구성원 중에서 연락처가 누구인지 쉽게 식별할 수 있습니다

☆ 필요하지 않은 경우건너뛰기

☆ 입력한 이름은 학교 화면에 표시되지 않습니다. 이용 약관이 표시되면 내용을 확인하고 확인란을 선택한 후 동의 버튼을 누릅니다 동의하지 않을 경우 이 서비스를 사용할 수 없습니다

6-2 가족 구성원의 이메일 주소 추가

가족 구성원의 이메일 주소 추가

"06. 연락처 추가 등록 추가 등록 절차" 이후, 다음과 같이 하십시오

여기에서 이동할 위치는 다음과 같습니다. 초대받은 가족이 하는 일이 될 것입니다



連絡先の登録が	完了しまし		
別のIDを追加で習 Dを追加」より登録	録する場合は してください。	メニューの	Ι'
		088	- 81
全員	✓ 8	N04	>
キーワードを入力	× 2	アイル一覧	>
(¥41 *) (\$6) (#8	BF 2024931 10	8 (C31)	>
連絡先に名前をつける ここで入力した名前は	ことかできます。 このユーザーを?	2信登録した付	の家族
連絡先に名前をつける ここで入力した名前は からも見ることができ くなります。 (登録例 "母" "父" ※ここで入力した名前 学校副の訳書には考示	ことかできます。 このユーザーを 、誰が受信登録(「相父"など) はマイページ内(されません	E信登録した他 しているかわか りみで表示され	の家族 りやす ます。
連続先に名前をつける こでて入力した名前は からも見ることができ くなります。 (登録例 "母" "父" ※こでて入力した名前 塗れ回り訳書:14季音 登録例 "母" ":	ことかできます。 このユーザーを引 、誰が受信登録("相父"など) はマイページ内(ごれません) 父" "祖父"な	を信登録した付 しているかわか りみで表示され ど	の家族

이름을 입력하면 가족 구성원 중에서 연락처가 누구인지 쉽게 식별할 수 있습니다

- ☆ 필요하지 않은 경우 건너뛰기
- ☆ 입력한 이름은 학교 화면에 표시되지 않습니다.







이용 약관이 있는 경우 내용을 확인하고 상자를 선택한 후 동의 버튼을 탭하세요. 동의하지 않을 경우 이 서비스를 사용할 수 없습니다

6-3 나만의 L I N E 추가



이미 LINE 계정을 친구로 추가한 경우 이 작업을 수행할 수 없습니다 이미 친구로 추가된 형제자매를 LINE에 추가하려면 "05"를 클릭합니다.다른 ID의 등록(형제자매 및 다른 학교(시설)의 등록)을 참조해 주십시오.

"06.추가 연락처 등록 추가 등록 절차" 후 다음 작업을 수행하십시오.



학교 화면에

표시되지 않습니다.

6-4 가족 구성원의 LINE 추가

가족 구성원의 LINE 추가

"06.추가 연락처 등록 추가 등록 절차" 후 다음 작업을 수행하십시오.

표시되므로 추가

버튼을 탭합니다.



누릅니다.

- [초대 인증 코드]를 입력해 주세요. ② 초대 메시지 보내기
- 버튼을 눌러 LINE 을 실행합니다 초대할 가족을 선택하고 메시지를 보냅니다.



버튼을 누릅니다.

別のIDを追加 Dを追加」より 1	で登録する場合は 登録してください		0.0.0
全員		uno e	>
モーワードを入力	×	ファイル一覧	>
- TNE	#M27 2024933	0 E ICN	>
		1-1-4 >9-	>
二日で入力した名言	前はこのユーザーを	server a server and the server of the server	1 10 1 10 1 10 1 10 10 10 10 10 10 10 10

이름을 입력하면 가족 구성원 중에서 연락처가 누구인지 쉽게 식별할 수 있습니다

☆ 필요하지 않은 경우 건너뛰기

☆ 입력한 이름은 학교 화면에 표시되지 않습니다.

ホーム	2
サービスをご利用いただく	ことができま
ついてはこちら >	
利用規約に同意するこ	とでをサ
]いただくことができま	す。
をお読みいただき、規	約に同意
」用規約に同意する」に	チェック
する」ボタンを押して	くださ
and the state of the second	
はサービスをこ利用い	RRS
	1
利用規約に同意する	
利用を開	読する
	ホーム サービスをご利用いただく ついてはこちらう 「利用規約に同意するここ いただくことができま 「用規約に同意する」 に なる読みいただき。現 「加入」 「オタンを押して (はサービスをご利用し 利用規約に同意する



이용 약관이 표시되면 내용을 확인하고 확인란을 선택한 후 동의 버튼을 누릅니다 동의하지 않을 경우 이 서비스를 사용할 수 없습니다

6-5 자신의 앱 추가

나만의 앱 추가 앱이 이미 설치되어 있으면 이 작업을 수행할 수 없습니다 설치된 앱에 동위를 추가하려면 "05.다른 ID의 등록(형제자매 및 다른 학교(시설)의 등록)을 참조해 주십시오.

"06.추가 연락처 등록 추가 등록 절차" 후 다음 작업을 수행하십시오.



☆ 입력한 이름은 학교 화면에 표시되지 않습니다.



◎ 日本語 👻

テスト学校 (NEW) テスト生徒様

이메일 또는 LINE 으로 앱 초대 메시지 보내기

◎ 日本語

※同覧しない場合はサービスをご利用いただくことができません。

*8

1. サービス名 さくら連絡網

2. 組織の名称又は氏名



앱이 이미 설치되어 있으면 이 작업을 수행할 수 없습니다

학교(시설)의 등록)을 참조해 주십시오.

설치된 앱에 동위를 추가하려면 "05.다른 ID의 등록(형제자매 및 다른

학교 설정에 따라

이 화면이 표시됩니다.

上記の内容で登録を行います。お名前に間違いがな

"06.추가 연락처 등록 추가 등록 절차" 후 다음 작업을 수행하십시오.

가족 구성원의 앱 추가 6-6

<u>가족 구성원</u> 앱 추가







이름을 입력하면 가족 구성원 중에서 연락처가 누구인지 쉽게 식별할 수 있습니다

☆ 필요하지 않은 경우 건너뛰기

☆ 입력한 이름은 학교 화면에 표시되지 않습니다. 이용 약관이 표시되면 내용을 확인하고 확인란을 선택한 후 동의 버튼을 누릅니다 동의하지 않을 경우 이 서비스를 사용할 수 없습니다

07. 모델 변경에 대해

7-1 등록 절차가 있는 경우



- 등록 절차에 따라 정보를 입력한 후 로그인합니다.
- ② 로그인 후 [8-2 등록된 연락처 삭제]를 클릭합니다. 오래된 정보 삭제

▶ 새 기기에 앱이 설치되어 있지 않은 경우

- ① 등록 절차에서 2D 코드를 읽고, 앱을 설치하고,
 등록 절차에 따라 정보를 입력한 후 로그인합니다.
 [2-1 신규 등록 앱 등록]을 참조하십시오.
 - ② 로그인 후 [8-2 등록된 연락처 삭제]의 절차에 따라 이전 정보를 삭제합니다.

메일 주

▶ 이메일 주소 변경 없음

- __ 학교로부터 연락을 계속 받게 됩니다. 모델 변경 전에 장치에서 기억한 로그인 정보가 사라졌기 때문에 마이 페이지에 로그인할 수 없습니다.
 - ① 새 장치에서 로그인 이메일 주소[login@school-i.net]로 빈 이메일을 보냅니다.
 - 회신 이메일을 받으면 URL에 액세스하고 이메일 본문에 "비밀번호"를 입력합니다.
 [3-2 마이 페이지 로그인 방법 : 메일에서 로그인]을 참조하십시오.
- ▶ 이메일 주소가 변경되었습니다.

이메일 주소를 변경하면 학교로부터 연락을 받지 않습니다
 등록 절차와 함께 처음부터 등록해야 합니다

- ① 신규 등록 [2-2 신규 등록 메일 등록]을 참조하십시오.
- ② 이전 주소 정보 삭제
 [8-2 등록 연락처 삭제]를 참조하십시오.

등록요령 A 또는 B를 가지고 계신 분

18		8<58887588587588495	
二十一条件(#	登録手順書A	A-B-REAL STREET, SALES	
- 10808			
	NUMBER OF STREET, BALLOUIS AND BE C	685.	
	二十一集後1		
##2-F	D	//x3-F	
		JH	
C 24手稿書 (4)			
0 1000 - 00 1000 - 1000	인증 코	크드, ID, 비밀번호	
Long of	(LEER) Provided atter/includent) (EESA) 8. 19888781-8-1882=-712.5.	2-1080 F 8 1000 F 2	Γ
4.7.2.1.180 4.7.2.1.180 31.7.4.5.7.0 648, 7.7.14	2 차원 코드	Class T-Bit Dis Loss T-Bit Dis and Distant Society of St. Hitson 7.6 Society Statistics of St.	
		REAL REAL REAL REAL REAL REAL REAL REAL	

LINE

LINE 계정을 새 기기로 이전하는 경우, 사쿠라 연락망 네트워크에 새 연락처를 등록할 필요가 없습니다 LINE 계정을 이전하지 않으면 LINE ID 가 변경되기 때문에 학교로부터 연락을 받을 수 없으므로 다시 연락처를 등록해야 합니다

▶LINE ID 의 변경 없음

(LINE 계정을 인수하는 경우)

- 학교로부터 연락을 계속 받게 됩니다.
 기종 변경 전에 단말기가 기억하고 있던 로그인 정보가 들리기 때문에, 마이 페이지 로그인할 수 없습니다.
 - ① [3-3 마이 페이지 로그인 방법 :LINE 에서 로그인]을 참조하십시오.

▶LINE ID 변경 (LINE 계정을 이전하지 않은 경우)

- LINE ID 를 변경한 경우 학교로부터 연락을 받을 수 없습니다 등록 절차와 함께 처음부터 등록해야 합니다
 - (1) [2-3 신규 등록 LINE 등록]을 참조하십시오.
 - 2 오래된 정보 삭제
 [8-2 등록 연락처 삭제]를 참조하십시오.

7-2 구 기종·별 단말로 벚꽃 연락망을 이용할 수 있는 경우



- ▶ 새 기기에 이미 앱을 설치한 경우
 - ① 이전 모델 또는 다른 터미널의 사쿠라 연락망 네트워크에서 초대 코드 발급 (초대 인증 코드 만료: 60 분)

② 새 기기에서 설치된 사쿠라 연락망 네트워크를 탭하고 초대 코드를 입력한 후 로그인합니다.

③ 로그인 후 이전 정보를 삭제합니다. [8-2 등록 연락처 삭제]를 참조하십시오.

- ▶ 새 기기에 앱이 설치되어 있지 않은 경우
 - _____ 이전 모델 또는 다른 터미널의 사쿠라 연락망 네트워크에서 초대 코드 발급 (초대 인증 코드 만료: 60 분)
 - ② 새 기기에 사쿠라 연락망 네트워크를 설치한 후 발급된 초대 코드를 입력하고 로그인합니다.

[06 추가 연락처 등록 후 6-5 내 앱 추가를 참조하세요]

③ 로그인 후 이전 정보를 삭제합니다. [8-2 등록 연락처 삭제]를 참조하십시오.

메일 주

▶ 이메일 주소 변경 없음

- 학교로부터 연락을 계속 받게 됩니다. 모델 변경 전에 장치에서 기억한 로그인 정보가 사라졌기 때문에 마이 페이지에 로그인할 수 없습니다.

- ① 새 장치에서 로그인 이메일 주소[login@school-i.net]로 빈 이메일을 보냅니다.
- 회신 이메일을 받으면 URL에 액세스하고 이메일 본문에 "비밀번호"를 입력합니다.
 [3-2 마이 페이지 로그인 방법 : 메일에서 로그인]을 참조하십시오.
- ▶ 이메일 주소가 변경되었습니다.

이메일 주소를 변경하면 학교로부터 연락을 받지 않습니다

- 이전 모델 또는 다른 터미널의 사쿠라 연락망 네트워크에서 새 주소를 입력하고 보냅니다. 초대 코드 발급 (초대 확인 코드 만료: 60 분)
- ② 등록을 요청하는 메일이 도착하니 텍스트의 URL을 탭하고 초대 코드를 입력합니다.
 [06 추가 연락처 등록 후 6-1 본인 이메일 주소 추가]를 참조하세요.
- ③ 로그인 후 이전 주소 정보를 삭제합니다. [8-2 등록 연락처 삭제]를 참조하십시오.



LINE 계정을 새 기기로 이전하는 경우, 사쿠라 연락망 네트워크에 새 연락처를 등록할 필요가 없습니다 LINE 계정을 이전하지 않으면 LINE ID 가 변경되기 때문에 학교로부터 연락을 받을 수 없으므로 다시 연락처를 등록해야 합니다

▶LINE ID 의 변경 없음 (LINE 계정을 인수하는 경우)

- 학교로부터 연락을 계속 받게 됩니다. 기종 변경 전에 단말기가 기억하고 있던 로그인 정보가 사라졌기 때문에 마이 페이지 로그인할 수 없습니다.
 - (1) [3-3 마이 페이지 로그인 방법 : LINE 에서 로그인]을 참조하십시오.

▶LINE ID 변경

(LINE 계정을 이전하지 않은 경우)

__ LINEID를 변경한 경우 학교로부터 연락을 받을 수 없습니다

- ① 이전 모델 또는 다른 터미널의 Sakura 연락처 네트워크에서 초대 코드 발급 (초대 인증 코드 만료: 60 분)
- 친구를 추가한 후 초대 코드를 입력하세요.
 [06 연락처 추가 절차 후 6-3 자신의 LINE 추가를 참조하십시오.]
- ③ 로그인 후 이전 정보를 삭제합니다. [8-2 등록 연락처 삭제]를 참조하십시오.

7-3 가족이 사쿠라연락망을 이용하는 경우



▶ 새 기기에 이미 앱을 설치한 경우

- 가족 구성원의 휴대전화에서 초대 코드 받기 (초대 인증 코드 만료: 60 분)
 - ④ 새 장치에 설치된 사쿠라 연락망 네트워크에 대한 초대 코드를 입력하고 로그인합니다.
 [06 추가 연락처 등록 후 6-6 가족 구성원 앱 추가]를 참조하세요.
 - ③ 로그인 후 이전 정보를 삭제합니다.
 [8-2 등록 연락처 삭제]를 참조하십시오.
 ★ 사쿠라 연락망 네트워크 앱이 이미 새 터미널에 설치되어 있으므로, 다시 설치하지 마십시오.

▶ 새 휴대전화에 앱이 설치되어 있지 않은 경우

- ① 가족이 사용하는 사쿠라 연락망에서 초대 코드를 발행하여 가족 초대.
 (초대 인증 코드 만료: 60 분)
 - ② 새 기기에 사쿠라 연락망 네트워크를 설치한 후 발급된 초대 코드를 입력하고 로그인합니다.

[06 연락처 추가 및 등록 절차 후 6-6 가족 구성원 앱 추가] 참조

③ 로그인 후 이전 정보를 삭제합니다. [8-2 등록 연락처 삭제]를 참조하십시오.

메일 주

▶ 이메일 주소 변경 없음

- _학교로부터 연락을 계속 받게 됩니다. 모델 변경 전에 장치에서 기억한 로그인 정보가 사라졌기 때문에 마이 페이지에 로그인할 수 없습니다.
- ① 새 장치에서 로그인 이메일 주소[login@school-i.net]로 빈 이메일을 보냅니다.
- 회신 메일이 도착하면 URL에 접속하여 메일 본문에 "비밀번호"를 입력합니다.
 [3-2 마이 페이지 로그인 방법 : 메일에서 로그인]을 참조하십시오.

▶ 이메일 주소가 변경되었습니다.

이메일 주소를 변경하면 학교로부터 연락을 받지 않습니다

- 가족이 사용하는 사쿠라 연락망 네트워크에서 받을 주소를 입력하고 보냅니다. 초대 코드 발급 (초대 확인 코드 만료: 60 분)
- ② 등록을 요청하는 이메일을 받으면 텍스트의 URL을 누르고 초대 코드를 입력합니다.
 [06 담당자 추가 절차 후 가족 구성원의 이메일 주소 추가]를 참조하십시오.
- ③ 로그인 후 이전 주소 정보를 삭제합니다. [8-2 등록 연락처 삭제]를 참조하십시오.

LINE

LINE 계정을 새 기기로 이전하는 경우, 사쿠라 연락망 네트워크에 새 연락처를 등록할 필요가 없습니다 LINE 계정을 이전하지 않으면 LINE ID 가 변경되기 때문에 학교로부터 연락을 받을 수 없으므로 다시 연락처를 등록해야 합니다

▶LINE ID <u>의</u> 변경 없음 (LINE 계정을 인수하는 경우)

- 학교로부터 연락을 계속 받게 됩니다.
 기종 변경 전에 단말기가 기억하고 있던 로그인 정보가 사라졌기 때문에 마이 페이지
 로그인할 수 없습니다.
 - ① [3-3 마이 페이지 로그인 방법 : LINE 에서 로그인]을 참조하십시오.

▶LINE ID 변경

(LINE 계정을 이전하지 않은 경우)

- LINE ID 를 변경한 경우 학교로부터 연락을 받을 수 없습니다
 - 가족이 사용하는 사쿠라 연락망 네트워크에서 초대 코드를 발급하고 초대 메시지를 보냅니다.
 (초대 인증 코드 만료: 60 분)
 - 친구로 추가한 후 초대 코드를 입력해주세요.
 [06 연락처 추가 절차 후 6-4 명의 가족 구성원에게 LINE 추가]를 참조하세요.
 - ③ 로그인 후 이전 정보를 삭제합니다. [8-2 등록 연락처 삭제]를 참조하십시오.

7-4 등록 절차가 없고 가족이 사쿠라 연락망을 이용하지 않는 경우



등록 절차 설명서가 없고 가족이 사쿠라 연락망 네트워크에 등록하지 않은 경우, 학교(시설)에 연락하여 등록 절차의 재발행을 요청해야 합니다

- 등록 절차 매뉴얼이 준비되면 처음부터 등록하십시오.
 [2 신규 등록]을 참조하십시오.
- ② 등록 후 이전 연락처 삭제
 [8-2 등록 연락처 삭제]를 참조하십시오.

08. 연락처 수정 및 삭제

8-1 연락처 변경

등록한 메일 주소,LINE 계정, 앱은 변경할 수 없습니다

새 이메일 주소, LINE 계정 또는 앱을 추가한 후 이전 이메일 주소, LINE 계정 및 앱을 삭제합니다.





8-2 등록된 연락처(앱, 이메일, LINE) 삭제



"이 연락처 삭제"를 누릅니다.

내용을 확인한 후 "삭제"를 누릅니다.

LINE 화면에서 "사쿠라 연락망 네트워크"를 차단하여 LINE 정보를 삭제할 수도 있습니다



완료된 것입니다

8-3 등록정보의 변경 및 삭제

[등록 절차 B]를 이용하는 사람만 등록 정보를 변경하거나 삭제할 수 있습니다

[등록 절차 A]를 사용하는 경우 수취인 측에서 이름이나 소속을 변경할 수 없습니다 등록 정보를 변경하고자 하는 경우, 학교에 변경 사실을 알려 주십시오



9-1 메시지 확인 방법



テスト生徒 3 様 開封確認メッセージが届きました。 有効期限:2025/06/14 14:10 確認 さくら連絡網メニュー・ 확인 버튼을 눌러 전체 텍스트를

% B#

マイページへ

9-2 메시지 숨기기

• 메시지 목록에서 메시지를 숨길 수 있습니다.





"×" 표시를 누릅니다.

"숨기기"를 누릅니다.

● 숨겨진 메시지만 표시 숨겨진 메시지를 메시지 목록으로 되돌립니다. 2 2 全員 全員 全員 . キーワードを入力 キーワードを入力 キーワードを入力 ☆ 資料 未開封 2024年5月1日~~ 資料 未開封 2024年5月1日~ マ 非表示 資料 未開封 2024年5月1日~ マ 表示 🌪 5月 🌪 5月 🌪 5月 프레임을 스크롤하여 ī 4 テスト学校(NEW) ● **テスト生徒様 ● テスト生徒** テスト学校 (NEW) ● テスト生徒様 ● テスト生徒 2様 非表示にしたメッセージを元に × 戻しますか? テス j "숨겨진 버튼"을 学校だより | 学校だより | 学 非表示状態を解除します 표시합니다. 。 学校だよりを配布しました。 学校だよりを配布しました。 学校 2025/05/02(金) 15:04 2025/05/02(金) 15:04 キャンセル 元に戻す ~ もっと見る ✔ もっと見る ∨ もっと見る ☆
 ★ーム
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 ☆
 " ← "를 누릅니다. "실행 취소"를 "숨기기"를 누릅니다. 누릅니다.

10. 설문조사와 안부확인 답변

학교에서 보내드리는 설문지는 등록된 연락처로 발송됩니다 설문지와 안부 확인은 동일한 답변 방법입니다

	앱에서 수신됨		이메일로 받기		LINE 에서 받기	
	市山 ② ALEBOT-P>NQTBROSE. > 金貝 >* ターワードを入力 金 マイマードを入力 金 マイマードを入力 金 マイマードを入力 金 マイマードを入力 金 マイマードを入力 金 マイマードを入力 金 マトラロトのため キ マイマードを入力 金 マイマードを入力 金 マイマードを入力 金 マイマードを入力 金 マイマードを入力 本 シストラロト 上 シストラロト 上 シストラロト 上 シストラロト エ シストラント エ シストラント エ シストラント エ シストラ	4 8 4 4 4			拾食アンケート テスト生徒 様 アンケートが届きました。 回答期限:2025/06/3018:00 値認 1737 ご さくら連絡網メニュー・	Ł
			URL 탭		'확인'을 탭합니다.	
	コンジョウロンド(1)1736 ウス・2)188 たまフランクート こま 和広つンシクートにおきえください、 ()またこ いてフングートにおきえください、 ()またこ いてフングートにおきえください、 ()またこ いてついてフングートにあまえたださい。 ()またこ いてついてフングートにあまえたださい。 ()またこ			さくた連続網	× %::08	
	▼		給1	食アンケート		
く 総査アンケート 1/3 パンとごはんどちが押きです? 〇 パン ④ ごはん 利へ あへ	く 給食アンケート 2/3 通知 総合語(いかびてか? うかたい うかたい うかたい うかたい うかたい うからい うからい うからい うからい うからい うからい うからい うからい うからい うからい うからい うからい うからの うからい うからい うからの うからい うからい うからの うからい うからい うからの うからい うからの うのの うのの うからの うからの うからの うからの うからの うからの うのの うのの うのの うのの うからの うのの うのの うのの うのの うのの うのの うのの う	< 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10	金絲 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	についてアンケートにお留えください。 網展:2025年06月30日18時00分 3)15要形 とごはんどちらが好きですか? ン はん 1)55年 の量はいかがですか? ない や少ない ようとよい や多い い		
각 질문 변경되고 답변됩니	에 대한 페이지가 1 모든 질문에 니다			レーライス レパゲッディ ハンバーグ さかなメニュー 掲揚げ の他 (自由記述)		
	۲ ی ی ی ی ی ی ی ی ی ی ی ی ی		마이 확인	☞ 페이지에 로그 하고 답변할 수	1인 =도 있습니다	

11-1 첨부 자료가 있는 메시지 검색

학교에서 보내주신 자료를 확인할 수 있습니다.





만료된 자료는 볼 수 없습니다.

11-2 소재만 검색



≡ 표시를 누릅니다.





파일 목록을 탭합니다.



학교에서 보내주신 자료 목록을 확인할 수 있습니다.

- 키워드로 검색 - 카테고리별로 표시할 수도 있습니다.



문서의 프레임을 탭하여 파일을 엽니다.

학교(시설)에 연락 12.

12-1 학교에 문의 입학 방법

이 기능의 이용 유무는 각 학교가 선택할 수 있으며, 이용을 선택한 학교만 이용할 수 있습니다. 통지 내용과 이유도 학교마다 다릅니다.



2

12-2 학교에 문의 편집/비고란만 삭제하는 방법

※ 학교가 이미 회신 (확정)하고 있거나 입학 기한이 지난 경우 편집 할 수 없습니다.



"답장" 또는 " ♥ "가 없으면 대상 날짜를 탭합니다. 편집을 탭합니다.

편집하고,등록기

회신이 있는 연락처에 대한 설명 열만 삭제



12-3 학교에 문의 삭제 방법

* 학교가 이미 회신 (확인)한 경우 삭제할 수 없습니다.

마이 페이지에 로그인



- 없는 경우 타겟 날짜를 탭합니다.
- 삭제를 누릅니다.

삭제를 누릅니다. 입력하신 연락처는 다음과 같습니다. 삭제됩니다

~

12-4 학교에 연락학교로부터의 답신을 확인하는 방법

마이 페이지에 로그인







날짜를	탭할	따
회신의	내용()C
표시됩	니다	

13. 건강 점검

13-1 건강 상태 확인 입력 방법

이 기능의 이용 유무는 각 학교가 선택할 수 있으며, 이용을 선택한 학교만 이용할 수 있습니다. 통지 내용과 이유도 학교마다 다릅니다.

≡ ホーム	٢	≡ ホ −	-ь G	D	≡	健康チェック	e
全員	~	全員			テスト学校 テスト学校 テスト学校	(NEW) 三徒	~
キーワードを入力	☆	キーワードを入力		2			
すべて マ 資料 未開封	2024年11月1日~ 、	र्ग्सर - (म्रेस) (म	開封 2024年11月1日	~ 1	5月13日 (火)		់ 履歴を見る
扵 5月		* 5月			/+ /= *		
テスト学校(NEW) ●テスト生徒様●テスト生徒 2根	×				36.5	°c	
学校だより							
学校だよりを配布しました。		여러 계정을 듣	<u></u> 동록한 경우	2			
2025/05/02(@) 15:04	\$	선택 화면이 표	E시됩니다				
テスト学校(NEW) ●テスト生徒様●テスト生徒 2棟	×						
学年だより					****	~~~~	\approx
学年だよりをお送りします		学年だより					
● 学年だより.pdf 2025/05/02(金) 11:51		学年だよりをお送りします ● 学年だより.pdf	,	<		登録	
		c1				с С	1
	√ 学校へ連絡	● テスト生徒			ホール	▲ 健康チェック	∨ 学校へ連絡
	I	● テスト生徒 2				입력하고	- "등록'
상태 확인을 튀	탭합니다.				클릭하십	곱 (히포 되시오.	

★마크는 입력 필수 항목입니다

=	健康チェック	2
9日 (金))
10日 (土)		
11日 (日)		
12日 (月)	·	
13日 (火)	登録済	
14日 (水)		
15日 (木)		
16日 (金)		92.02
17日(土)	-	+=>?
<u>لا</u> بر	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	主格

이 화면이 표시되면 등록이 완료된 것입니다.

13-2 건강 체크의 수정 방법



상태 확인을 탭합니다.

학교(시설)가 확정한 후 변경할 수 없습니다.



수정하기

등록을 누릅니다.

13-3 상태 확인 이력 확인 방법



상태 확인을 탭합니다.





"기록 보기"를 누릅니다.



보고 싶은 날짜를 누릅니다.

" ♥ 가 표시되면 학교(시설)에서 확인한 것입니다



등록 세부 정보 보기

14. 가족 관계 설정

내 페이지에서 '가족 관계' 설정

[등록 절차 A]를 이용하시는 분

각 학교가 사용 여부를 선택하는 형식입니다

이 기능은 이 기능을 사용하기로 선택한 학교에서만 사용할 수 있습니다

[등록 절차 B]를 이용하시는 분 관계 설정을 사용할 수 없습니다.

이미 접수 등록을하고있는 경우, 마이 페이지에서 관계를 설정하는 절차는 다음과 같습니다



언어를 선택하여 표시 언어를 전환할 수 있습니다

※발신자 측에서 대상 언어로 번역되지 않은 메시지는 일본어로 표시됩니다.



• 마이 페이지에 로그인 한 후 언어를 설정하는 경우

=	ホーム		2
全員			~
キーワードを入力			☆
オペて マ 第 料	未開封	2024年11	318~
* 5月			
テスト学校(NEW) ● テスト生徒様 ● テスト生徒	2根		×
│ 学校だより 学校だよりを配布しました	a		
2025/05/02(@) 15:04			☆
テスト学校(NEW) ● テスト生徒様 ● テスト生徒	2根		×
学年だより 学年だよりをお送りします ● ^{学年だより,pdf}			
2025/05/02(金) 11:51			
⊖ ホーム (数)	、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	√ 学校へ連絡	



≡ 표시를 누릅니다.

언어를 선택하세요

표시 이름을 변경하고 원래 색상을 설정할 수 있습니다

