

09. メッセージを確認する

9-1 メッセージ確認方法

アプリで受信

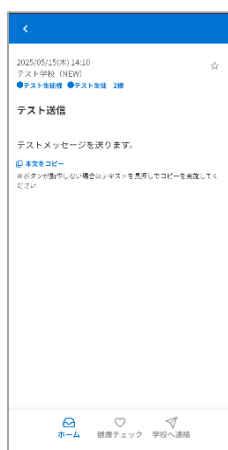
アプリでメッセージを受信した例です



開封確認付メッセージにのみ表示します

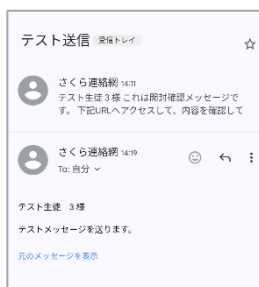
未開封のメッセージだけを抽出します

「メッセージを確認する」をタップで全文を表示します

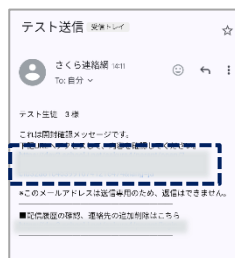


メールで受信

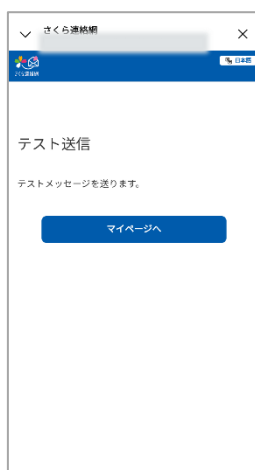
メールでメッセージを受信した例です



開封確認付メッセージを受信した場合

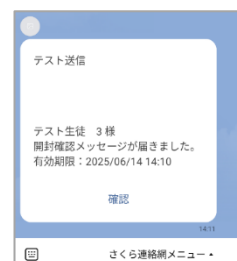


メール内の URL をタップで全文を表示します

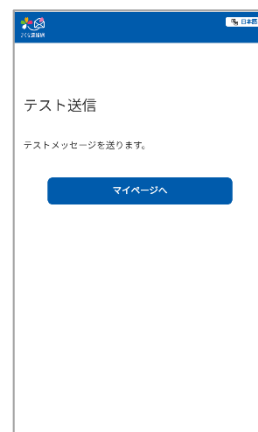


LINEで受信

LINEでメッセージを受信した画面です
開封確認の有無にかかわらず、常に以下のようなメッセージ画面に遷移します



確認ボタンをタップで全文を表示します



9-2 メッセージを非表示にする

- メッセージの一覧でメッセージを非表示にすることができます



「x」マークをタップ



「非表示にする」をタップ

メッセージ一覧
非表示になります

- 非表示にしたメッセージだけを表示



「非表示」をタップ

枠内をスクロールすることで「非表示ボタン」を表示します

- 非表示にしたメッセージをメッセージ一覧に戻す



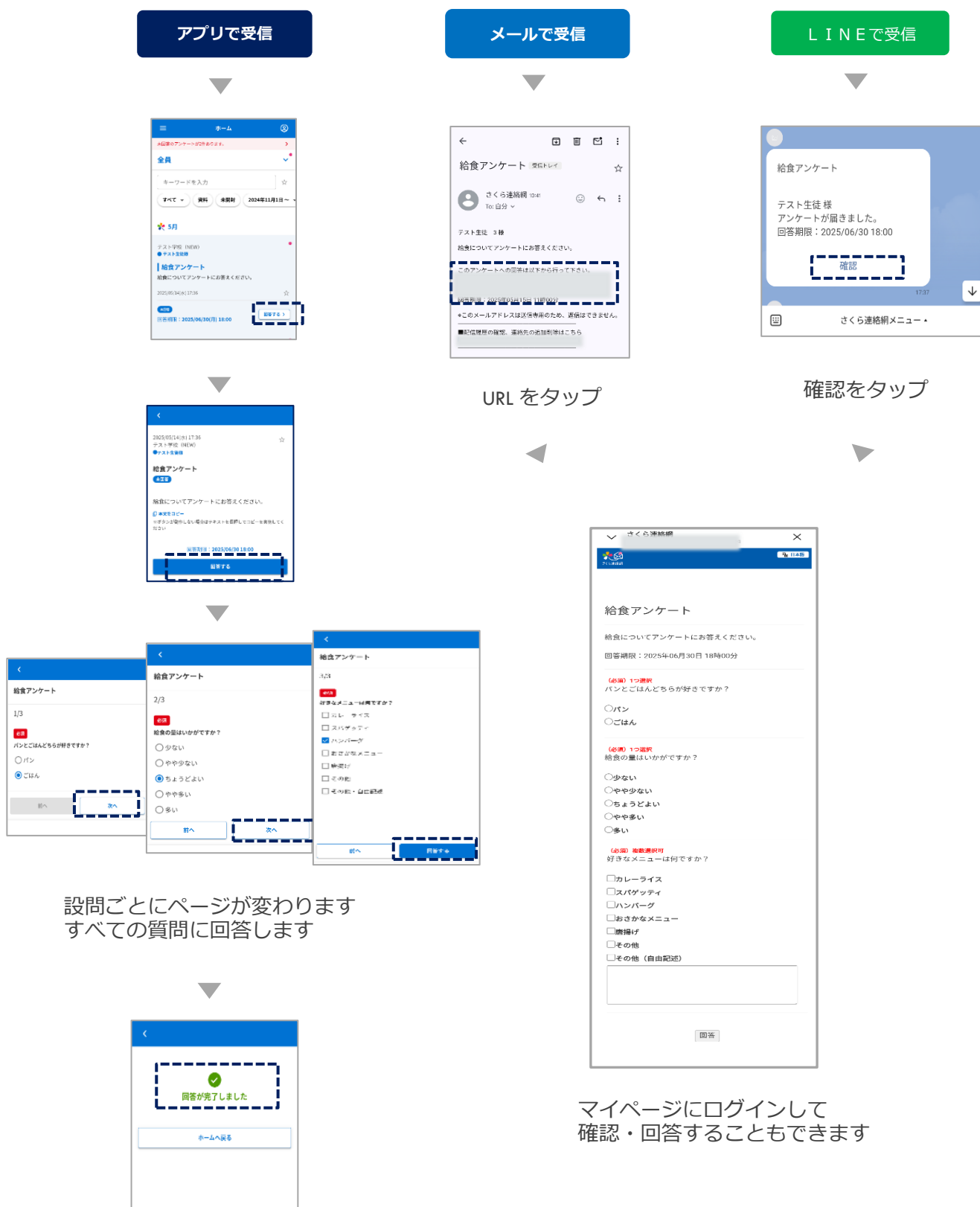
「←」をタップ



「元に戻す」をタップ

10. アンケート・安否確認の回答

学校から送られたアンケートは登録された連絡先に届きます
アンケートと安否確認は同じ回答方法です



1 1. 資料を確認する

1 1 - 1 資料付きメッセージの検索

学校から送られた資料を確認できます



資料をタップ



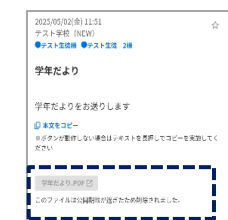
資料添付のある
メッセージのみ表示

対象者の選択を行えます

メッセージの枠内をタップ
するとメッセージの内容と
資料が確認できます



画像と PDF は
プレビューが開きます



公開期限が切れている
資料は閲覧する事がで
きません

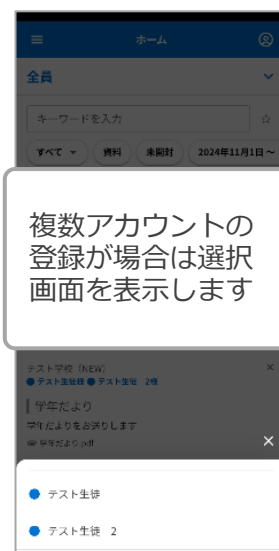
1 1 - 2 資料のみ検索



≡ マークをタップ



ファイル一覧をタップ

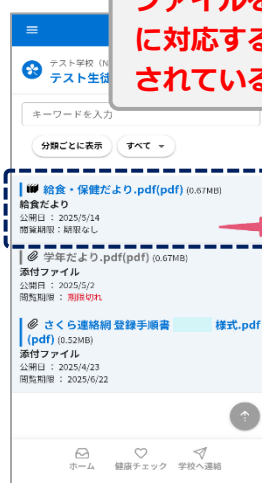


複数アカウントの登録が場合は選択画面を表示します



- ・キーワードで検索
- ・分類ごとにも表示できます

学校から送られてきた資料が一覧で確認できます



ファイルを閲覧するにはファイルに対応するアプリがインストールされている必要があります

画像と PDF はプレビューが開きます

資料の枠内をタップするとファイルが開きます