12-1 学校へ連絡 入力方法

この機能は、各学校において使用の可否を選択する形式となっています 使用を選択した学校のみ、この機能をご利用いただけます また、届出の内容や理由は各学校によって異なります



45

12-2 学校へ連絡 編集・備考欄のみ削除方法

※学校側が返信済(確認済)・入力締め切り時間を過ぎている場合は編集できません



返信ありの連絡に対して備考欄のみ削除



12-3 学校へ連絡 削除方法

※学校側が返信済(確認済)の場合は削除を行うことはできません





学校へ連絡をタップ





「履歴を見る」を タップ



対象の日付をタップ



削除をタップ



削除をタップ 入力した連絡は 削除されます

12-4 学校へ連絡 学校からの返信を確認方法

マイページにログイン





タップ

学校へ連絡 5月13日(火) ●幕認済 9日 (金) 欠席 10日 (土) 理由 私用の為 期間 2025/05/13~2025/05/13 11日(日) 信考 ^{1998,00011} ^{1990,000,10} ^{1990,000} 型録日時 2025/05/13 17:24 12日(月) ----13日 (火) **退信あり** ____ ____ ○学校からの返信 連絡を受付けましたので、お知らせいたします。 14日 (水)

「返信あり ♥」又は 「♥」が表示されていたら学 校(施設)で確認済です

日付をタップすると 返信内容が表示されます