

1 5. 続柄設定

マイページから自身の【続柄】を設定します

【登録手順書 A】をご利用の方

各学校において使用の可否を選択する形式となっています
使用を選択した学校のみ、この機能を利用いただけます

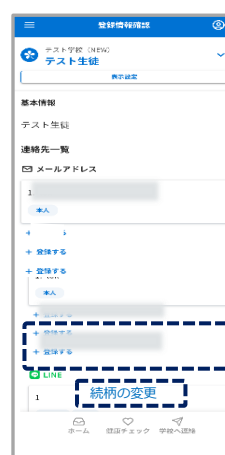
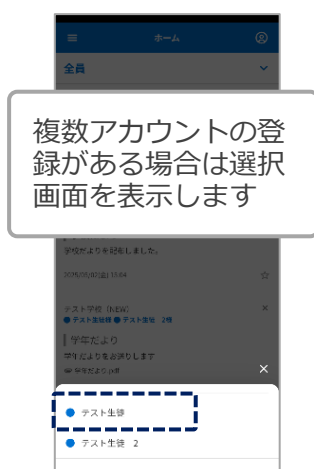
【登録手順書 B】をご利用の方

続柄設定を利用いただけません

- 既に受信登録をされている方がマイページで続柄を設定する手順です



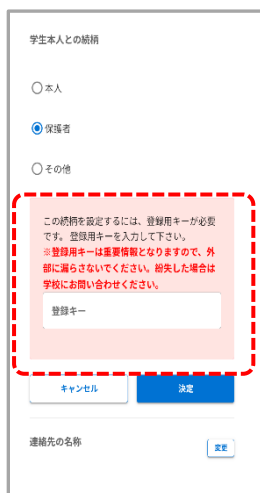
マークをタップ



ログイン中の登録先又は続柄の変更をタップ



変更をタップ



続柄を選択します



登録キーを求められた場合は、学校から配布された登録キー案内に記載の登録用キーを入力してください

メールで受信

LINEで受信

アプリで受信

複数受信登録をされている場合は「各受信先のマイページ」から同様の設定を行ってください

1 6. 言語設定

言語を選択して表示する言語を切り替えることができます

※送信側で対象言語への翻訳が行われなかったメッセージは日本語のまま表示されます

●新規登録の時に言語設定を行う場合



 マークをタップ



言語を選択し、O.K をタップ

●マイページログイン後、言語設定を行う場合



≡ マークをタップ



言語を選択する

17. カスタマイズ

表示名の変更とオリジナルカラーを設定できます

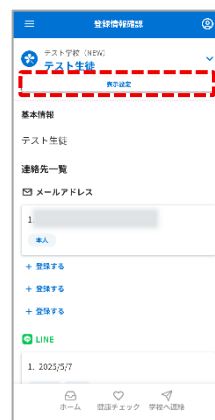
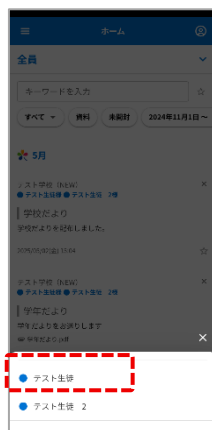
普段の呼び方で表示されている方がわかりやすい

どんな時に使うと便利？



複数施設でさくら連絡網をご利用の場合、同じ名前が表示をされていてわかりづらいので表示名を変えたい

複数人の登録があるとき、氏名の文字色が違っていたらわかりやすい



マークをタップ

複数アカウントの登録がある場合は選択画面を表示します

表示設定をタップ



学校（施設）名と学校（施設）側で登録されている名前です

学校名と氏名をよく確認した上で表示名を変更してください

- ・表示名
 - ・カラーを選択できます
- ↓
決定をタップ



- ・表示名
- ・カラーが変更されます