
Rede de Contatos Sakura

Manual do usuário

Índice

01. Introdução	3
Para quem está usando a rede de contatos Sakura pela primeira vez.....	3
02. Novo Registro	4
2-1 Registro do aplicativo	4
2-2 Registre-se por e-mail.....	6
2-3 Registre-se no LINE (opcional)	8
03. Como fazer login em Minha Página	10
3-1 Faça login no aplicativo	10
3-2 Iniciar sessão a partir do e-mail	11
3-3 Iniciar sessão a partir do LINE.....	12
04. Introdução à Minha Página (Tela Inicial)	13
4-1 Tela inicial.....	13
4-2 Confirmação do status de registro e recepção do teste	16
05. Registre outro ID (adicione irmãos e outras escolas (instalações) para se registrar)	17
06. Registre contatos adicionais.....	19
Procedimento de registro adicional (Após este procedimento de registro adicional, prossiga para cada contato que deseja adicionar)	19
6-1 Adicione seu próprio endereço de e-mail	20
6-2 Adicionar o endereço de e-mail de um membro da família	22
6-3 Adicione sua própria LINE.....	24
6-4 Adicionar a LINE de um membro da família	25
6-5 Adicione seu próprio aplicativo	27
6-6 Adicionar o aplicativo de um membro da família	28
07. Alterando o modelo do seu celular	30
7-1 Se você tiver um procedimento de registro.....	30
7-2 Se você puder usar a rede de contatos Sakura em um modelo mais antigo ou em um dispositivo diferente ..	32
7-3 Se sua família estiver usando a Rede de Contatos Sakura.....	34
7-4 Se você não tiver as instruções de registro e seus familiares não usarem a Rede de Contatos Sakura	36
08. Modifique e exclua contatos	37
8-1 Alteração de informações de contato	37
8-2 Exclusão de contatos registrados (aplicativo, e-mail, LINE).....	38
8-3 Alteração e exclusão de informações de registro.....	39
09. Confirmação de mensagem	40
9-1 Como verificar mensagens	40
9-2 Ocultar mensagens.....	41
10. Respondendo a questionários e perguntas de confirmação de segurança	42

11. Por favor, verifique os documentos em anexo	43
11-1 Procurando mensagens com materiais anexados.....	43
11-2 Pesquisar apenas materiais.....	44
12. Função de contato para escolas (instalações).....	45
12-1 Como inserir informações de contato da escola.....	45
12-2 Entre em contato com a escola Como excluir apenas a coluna de edição / comentários.....	46
12-3 Entre em contato com a escola Como excluir	47
12-4 Como entrar em contato com a escola Como verificar a resposta da escola.....	48
13. Verificação de saúde.....	49
13-1 Como inserir suas informações de verificação de saúde.....	49
13-2 Como consertar uma verificação de saúde	50
13-3 Como verificar o histórico de verificação de integridade.....	51
14. Configurações de relacionamento.....	52
15. Configurações de idioma	53
16. personalização.....	54

01. Introdução

Para quem está usando a rede de contatos Sakura pela primeira vez

► Você pode se registrar na Rede de Contatos Sakura com [App], [Email] e [LINE]

* Disponível apenas para algumas escolas

aplicação



Número de assinaturas: até 4 dispositivos

Email



Número de inscrições: Até 4

LINE

※1 (Opcional)



※2

Número de assinaturas: Até 4

- Também é possível usar apenas o aplicativo, apenas e-mail e todos os métodos de contato
 - Você pode registrar até 12 contatos com até 4 aplicativos (4 dispositivos), 4 e-mails e até 4 LINE
- Você pode recebê-lo de várias maneiras, como você mesmo, pai, mãe, avô, avó, etc

※1 O LINE é um recurso opcional e pode não estar disponível em todas as escolas

※2 Além disso, o número de inscrições no LINE pode ser inferior a 4, dependendo das configurações da escola (instalação)

Procedimento de Registro A

Existem dois tipos de procedimentos de registro: [A] e [B]

Procedimento de Registro B



Procedimento A
Aqueles que já registraram seu nome e afiliação com a escola

Processo B
Os próprios pais e responsáveis com seu nome e
Aqueles que precisam registrar sua afiliação



Instruções são necessárias para o registro
Por favor, guarde-o em um local seguro

02. Novo Registro

2-1 Registro do aplicativo

Para registrar um contato

Você precisará de um procedimento de registro A ou B

Caso você não tenha um, entre em contato com a equipe da escola (instalação) para que eles lhe forneçam um manual de instruções de registro.



Em um smartphone ou tablet
Lê códigos bidimensionais

Aqueles que não conseguem

Método① Pesquise por [Login da Rede de Contatos Sakura]

Método② Digite o URL [https://390390.jp] diretamente

Depois disso, digite o "código de autenticação" no manual do procedimento de registro

Você pode definir o idioma
Para obter detalhes, vá para a configuração de idioma do manual

iPhone: Loja de aplicativos
Android: instalar a partir do Google Play
Depois disso, inicie o aplicativo



Instale e execute o
Toque em "Abrir"

Selecione "Permitir"

Se você selecionar "Não permitir", a escola poderá exibir "Não recebido" na tela e poderá entrar em contato com você sobre o registro

No processo de registro
Digite [**Código de autenticação**]

Se os termos e condições relativos ao tratamento de informações pessoais forem exibidos, marque o conteúdo, marque a caixa e toque no botão concordar
Se você não concordar, não poderá usar este serviço

個人情報の取り扱いについて確認し、チェックボックスにチェックを入れて同意するボタンを押してください。

※同意しない場合はサービスをご利用いただくことができません。

1. サービス名
さくら連絡網
2. 組織の名称又は氏名
株式会社マンタ
3. 個人情報保護管理者（若しくはその代理人）の氏名又は職名、所属及び連絡先
別所 政孝
メールアドレス：info@manta.jp
TEL：0867-71-2170
4. 個人情報の定義
さくら連絡網サービスに登録される次の情報を言います。

☒ 個人情報の取り扱いについて同意する

同意しない

同意する

Procedimento de Registro A

No processo de registro
Digite [ID] [Senha] para
fazer login

登録手順書の左上に記載されているIDとパスワードを
入力してください。
別の方の登録手順書はご利用できません。

Nome, série/turma
Faça login e toque em
"Registrar"

氏名、学年/クラスを入

氏名

学年/クラスを選択してください

Nome, série/turma
Faça login e toque em
"Registrar"

登録

Escolas de teste
テスト生徒様

上記の内容で登録を行います。お名前に間違いがないことをご確認ください。

※別の人の名前が表示される場合は、配布された登録手順書が誤っています。他人の登録手順書は使用できません。
※登録手順書を紛失した場合、学校から再発行してもらってください。

登録中止 登録

Verifique se o nome está
correto e, se não houver
problema,

Dependendo das configurações da sua escola, Esta tela será exibida

上記の内容で登録を行います。お名前に間違いがないことをご確認ください。

※別の人の名前が表示される場合は、配布された登録手順書が誤っています。他人の登録手順書は使用できません。
※登録手順書を紛失した場合、学校から再発行してもらってください。

登録する連絡先
を
してください。

☐ 本人

☒ 保護者

※登録キーは重要情報となりますので、外部に漏らさないでください。紛失した場合は学校にお問い合わせください。

登録キー

☐ その他

登録中止

登録

Se for solicitada uma chave de
registro, insira a chave de
registro fornecida pela escola

Configuração s opcionais

別のIDを追加で登録する場合は、メニューの「ID
を追加」より登録してください。

登録例 "母" "父" "祖父" など
※ここで入力した名前はマイページ内のみで表示されます。
学校側の画面には表示されません。

スキップ 決定

Inserir um nome facilitará a
identificação de quem é o
contato entre os membros
da família

☆ O nome inserido será
exibido apenas em Minha
página e não será
exibido na tela da
escola.

☆ Se você não precisar
Pule isso

さくら連絡網 利用規約

さくら連絡網の利用規約に同意することでサービスをご利用いただくことができます。利用規約の内容をお読みいただき、規約に同意する場合は「利用規約に同意する」にチェックを入れて「同意する」ボタンを押してください。同意しない場合はサービスをご利用いただくことができません。

利用規約の改訂についてはこちら >

さくら連絡網の利用規約に同意することでサービスをご利用いただくことができます。利用規約の内容をお読みいただき、規約に同意する場合は「利用規約に同意する」にチェックを入れて「同意する」ボタンを押してください。同意しない場合はサービスをご利用いただくことができません。

☒ 利用規約に同意する

同意しない 利用を開始する

Se os termos de uso forem
exibidos, marque o conteúdo,
marque a caixa e toque no
botão concordar
Se você não concordar, não
poderá usar este serviço

ホーム

テスト学校 (NEW)
テスト生徒

キーワードを入力

すべて 資料 未開封 2024年11月1日 ~

該当メッセージはありません
絞り込み条件を変更してください
もっと見る

Inscrições
concluídas



Se você já possui 4 ou mais registros
Exclua as informações de contato antigas e registre-se

2-2 Registre-se por e-mail

Para registrar um contato
Você precisará de um procedimento de registro A ou B

Caso você não tenha um, entre em contato com a equipe da escola (instalação) para que eles lhe forneçam um manual de instruções de registro.



Em um smartphone ou tablet
Lê códigos bidimensionais

Aqueles que não conseguem ler códigos 2D

Método (1) Pesquise por [Login da Rede de Contatos Sakura]

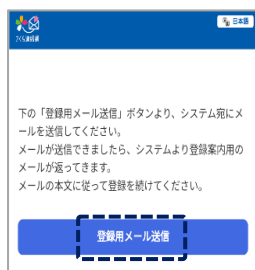
Método (2) Digite o URL [https://390390.jp] diretamente

Depois disso, digite o "código de autenticação" no manual do procedimento de registro

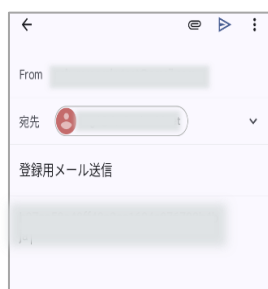


Você pode definir o idioma
Para obter detalhes, vá para a configuração de idioma do manual

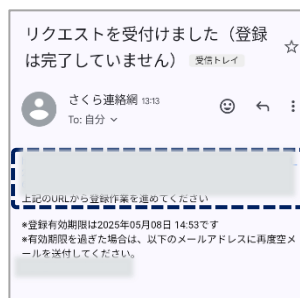
Selecione [Receber por e-mail]



Toque em
Enviar e-mail
de registro



Não edite o conteúdo
Por favor, envie para nós



Você receberá um e-mail de retorno imediatamente.
Acesse a URL no e-mail

Se você se registrar com um endereço de e-mail, o código de autenticação geralmente será omitido, mas poderá ser necessário.

Registro de e-mail: Insira o código de autenticação registrado no formulário de registro.



Se perguntado, insira o [Código de verificação] no procedimento de registro

[Não pode ser enviado]

Se você não conseguir enviá-lo bem, como abrir outro aplicativo de e-mail que você não costuma usar
Enviar manualmente um e-mail em branco para o reg@school-i.net

[Não recebi um e-mail de retorno]

Adicione o domínio **@school-i.net** às configurações de recepção especificadas nas configurações de lixo eletrônico



Procedimento de Registro A

Se os termos e condições relativos ao tratamento de informações pessoais forem exibidos, marque o conteúdo, marque a caixa e toque no botão concordar

Se você não concordar, não poderá usar este serviço

※登録手順書を紛失した場合、学校から再発行してもらってください。

登録中止

登録

No processo de registro
Digite [ID] [Senha] para
fazer login

登録手順書の左上に記載されたお名前に間違いがない
ことをご確認ください。
別の方の登録手順書はご利用できません。

Procedimento de Registro B

Nome, série/turma
Faça login e toque em
"Registrar"

上記の内容で登録を行います。お名前に間違いがない
ことをご確認ください。

※別の人の名前が表示される場合は、配布された登録手順書が誤っています。他人の登録手順書は使用できません。
※登録手順書を紛失した場合、学校から再発行してもらってください。

Escolas de teste

テスト生徒様

上記の内容で登録を行います。お名前に間違いがない
ことをご確認ください。

※別の人の名前が表示される場合は、配布された登録手順書が誤っています。他人の登録手順書は使用できません。
※登録手順書を紛失した場合、学校から再発行してもらってください。

登録中止

登録

Verifique se o nome está
correto e, se não houver
problema,
Toque em [Registrar].

Dependendo das configurações da sua escola, Esta tela será exibida

上記の内容で登録を行います。お名前に間違いがない
ことをご確認ください。

※別の人の名前が表示される場合は、配布された登録手順書が誤っています。他人の登録手順書は使用できません。
※登録手順書を紛失した場合、学校から再発行してもらってください。

登録する連絡先
してください。

☐ 本人

☒ 保護者

※登録キーは重要情報となりますので、外部に漏らさないでください。
紛失した場合は学校にお問い合わせください。

登録キー

☐ その他

登録中止

登録

Se for solicitada uma chave de
registro, insira a chave de
registro fornecida pela escola

Se você for solicitado a
selecionar um
relacionamento, selecione
um relacionamento com o
aluno

Configurações opcionais

連絡先の登録が完了しました

別のIDを追加で登録する場合は、メニューの「ID
を追加」より登録してください。

会員

キーワードを入力

すべて

資料

未開封

2024年11月

お知らせ

プライバシー

利用規約

お問い合わせ

コールセンター

連絡先に名前をつけることができます。
ここで入力した名前はこのユーザーを登録した他の家族
からも見ることができ、誰が受信登録しているかわかりやす
くなります。
(登録例 "母" "父" "祖父"など)
※ここで入力した名前はマイページ内のみで表示されます。
学校側の画面には表示されません。

登録例 "母" "父" "祖父"など

スキップ

決定

Inserir um nome facilitará a
identificação de quem é o
contato entre os membros
da família

☆ O nome inserido será
exibido apenas em Minha
página e não será
exibido na tela da
escola.

☆ Se você não precisar
Pule isso

さくら連絡網 利用規約

さくら連絡網の利用規約に同意することでサービスをご利用
いただくことができます。利用規約の内容をお読みいた
だき、規約に同意する場合は「利用規約に同意する」にチ
ェックを入れて「同意する」ボタンを押してください。同意
しない場合はサービスをご利用いただくことができません。
※同意しない場合はサービスをご利用いただくことができません。

利用規約の改訂についてはこちら

さくら連絡網の利用規約に同意することでサービスを
ご利用いただくことができます。
利用規約の内容をお読みいただき、規約に同意する場合は
「利用規約に同意する」にチェックを入れて「同意す
る」ボタンを押してください。同意しない場合はサービス
をご利用いただくことができません。

☒ 利用規約に同意する

同意しない

利用を開始する

Se os termos de uso forem
exibidos, marque o conteúdo,
marque a caixa e toque no
botão concordar

Se você não concordar, não
poderá usar este serviço

ホーム

テスト学校 (NEW)

テスト生徒

キーワードを入力

すべて

資料

未開封

2024年11月1日 ~

Inscrições
concluídas

該当メッセージはありません
絞り込み条件を変更してください

もっと見る



Se você já possui 4 ou mais registros
Exclua as informações de contato antigas e registre-se

2-3 Registre-se no LINE (opcional)

* Disponível apenas para algumas escolas

Para registrar um contato

Você precisará de um procedimento de registro A ou B

Caso você não tenha um, entre em contato com a equipe da escola (instalação) para que eles lhe forneçam um manual de instruções de registro.1



Em um smartphone ou tablet
Lê códigos bidimensionais

Aqueles que não conseguem ler códigos 2D

Método (1) Pesquise por [Login da Rede de Contatos Sakura]

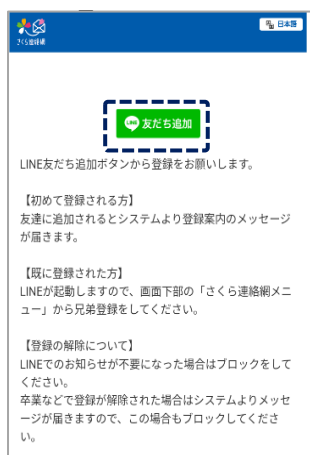
Método (2) Digite o URL [https://390390.jp] diretamente

Depois disso, digite o "código de autenticação" no manual do procedimento de registro



Você pode definir o idioma
Para obter detalhes, vá para a configuração de idioma do manual

[Receba na LINE]
Selecione o ícone

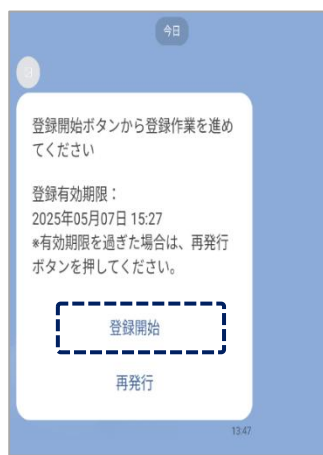


Toque em Adicionar amigo



Toque em Adicionar amigo

Se você quiser adicionar um irmão ou instalação, vá para o manual [Registrar outro ID]



Toque em Iniciar registro



No processo de registro Digite [Código de autenticação]

03. Como fazer login em Minha Página

A maioria das operações é executada em Minha página

Recomendamos que você possa fazer login em Minha Página a partir de qualquer um dos destinos inscritos

3-1 Faça login no aplicativo

Método ①



Você será conectado automaticamente ao iniciar o aplicativo



Login concluído

Método ②



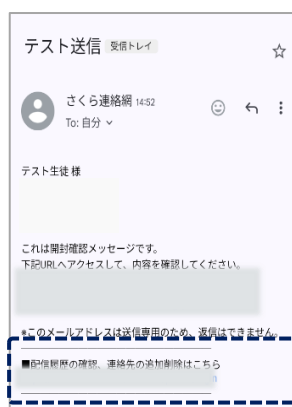
Login concluído

Acesse a página de registro a partir do código 2D

Se você acessar o site sem usar um código 2D, será solicitado um código de autenticação

Digite o código de verificação nas instruções de registro

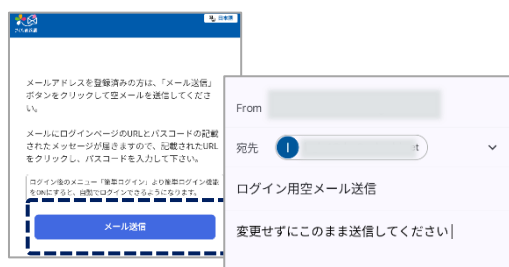
3-2 Iniciar sessão a partir do e-mail



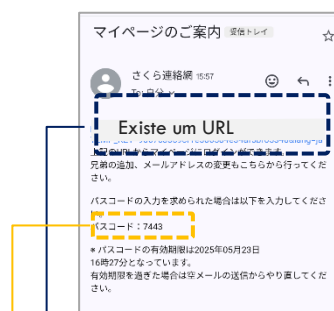
Ao final do e-mail enviado da rede de contatos Sakura, é descrita a URL para login, portanto, acesse a URL

● Se a configuração de login fácil não estiver ativada

● Se você estiver desconectado, não poderá fazer login, portanto, siga as etapas abaixo



Uma tela de envio de e-mail em branco aparecerá, portanto, envie-a



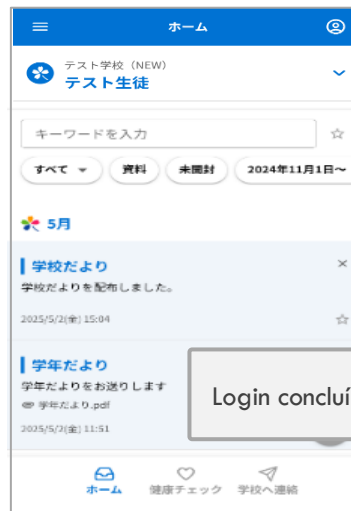
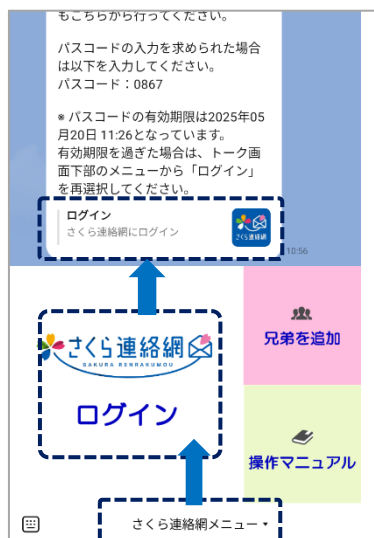
[Informações na minha página]
URL de login e
Você receberá uma senha de uso único



Vá para o URL e clique em
Digite sua senha de uso único



3-3 Iniciar sessão a partir do LINE



- ① Toque no menu de rede de contatos Sakura.
- ② Toque em Login da rede de contatos Sakura
- ③ Login Toque em Login na rede de contatos Sakura

● Se a configuração de login fácil não estiver ativada

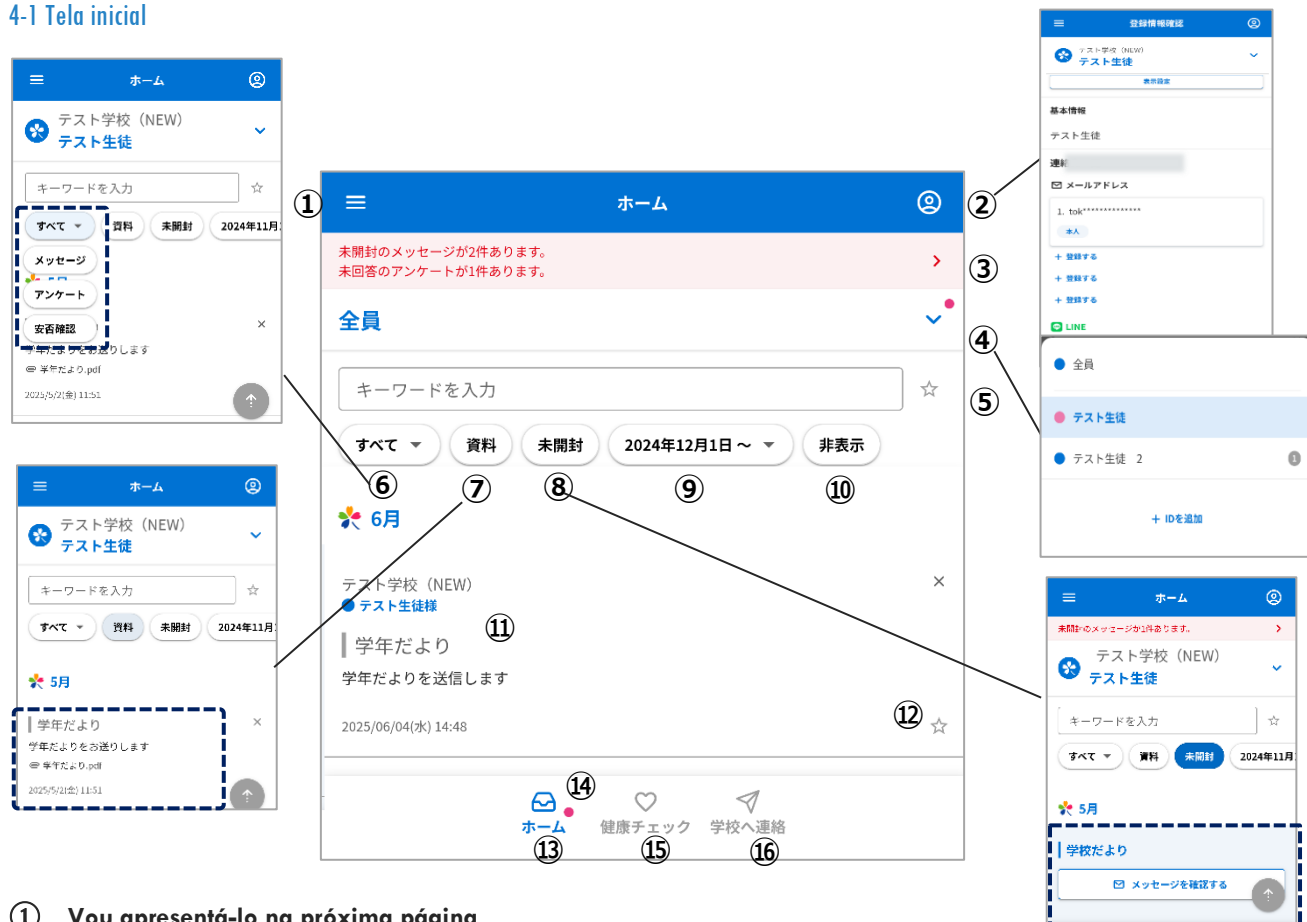
● Se você estiver desconectado, não poderá fazer login, portanto, siga as etapas abaixo



- ① Toque no menu de rede de contatos Sakura.
- ② Toque em Login da rede de contatos Sakura
- ③ Login Toque em Login na rede de contatos Sakura

04 Introdução à Minha Página (Tela Inicial)

4-1 Tela inicial



① Vou apresentá-lo na próxima página

② Você pode verificar seu próprio status de registro e testar sua recepção
Manual: "Introdução da minha página" a partir da próxima página

③ Mostrar se você tem mensagens não lidas ou não respondidas

④ Você pode alternar para a pessoa especificada na tela inicial e adicionar irmãos, etc.

⑤ Você pode pesquisar palavras-chave e favoritos.

⑥ Você pode pesquisar por tipo de mensagem.

⑦ Extrair apenas mensagens com anexos
Consulte o manual "Verificar anexos"

⑧ Exibir apenas mensagens não lidas
* Somente se você tiver enviado uma mensagem com uma confirmação de leitura

⑨ Você pode selecionar a data a ser exibida.

⑩ Role para a esquerda Exibe 'Ocultar'
Mostrar apenas as mensagens que você ocultou
Consulte o manual "09 Verificando Mensagens"

⑪ Ver mensagens enviadas pela escola

⑫ Você pode registrar "☆" como favorito.

⑬ Você pode retornar à tela principal a qualquer momento

⑭ Quando uma notificação chegar, ela será marcada como "●"

* Somente se você tiver enviado uma mensagem com uma confirmação de leitura

⑮ Você pode inserir um exame de saúde
Para obter detalhes sobre o método de entrada, consulte "Verificação de integridade" no manual
Consulte

⑯ Você pode inserir informações sobre como notificar a escola sobre ausências, etc.
Para obter mais informações sobre como entrar, vide "Entre em contato com a escola" no manual
Consulte

Somente se definido pela escola
Você vai ver



① Você pode alterar o idioma

② Você pode verificar a notificação do lado do

③ Você pode verificar os materiais que estão atualmente disponíveis para visualização

④ Você pode adicionar irmãos e instalações. Para obter detalhes, consulte o manual "Registrar outro ID"

⑤ O call center está disponível.

⑥ Exibe o manual de operação

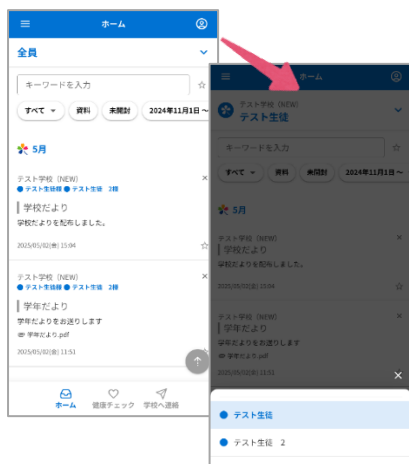
⑦ Por e-mail ou LINE
Você pode configurar o login fácil

⑧ Esta mensagem é exibida ao se registrar por e-mail

⑨ Você pode verificar os termos

⑩ Você pode verificar a política de

⑪ Sair



Se você registrou várias contas, a tela de seleção será exibida

① Você pode personalizar o nome e a cor

② Exibir o nome registrado pela escola (instalação)
(Se você se registrou no Procedimento de Registro B, Exibe o nome digitado por você)

③ Endereço de e-mail, LINE e aplicativo
Você pode verificar as informações de

④ [+Registrar]
Use-o para adicionar seus próprios contatos e convidar membros da família

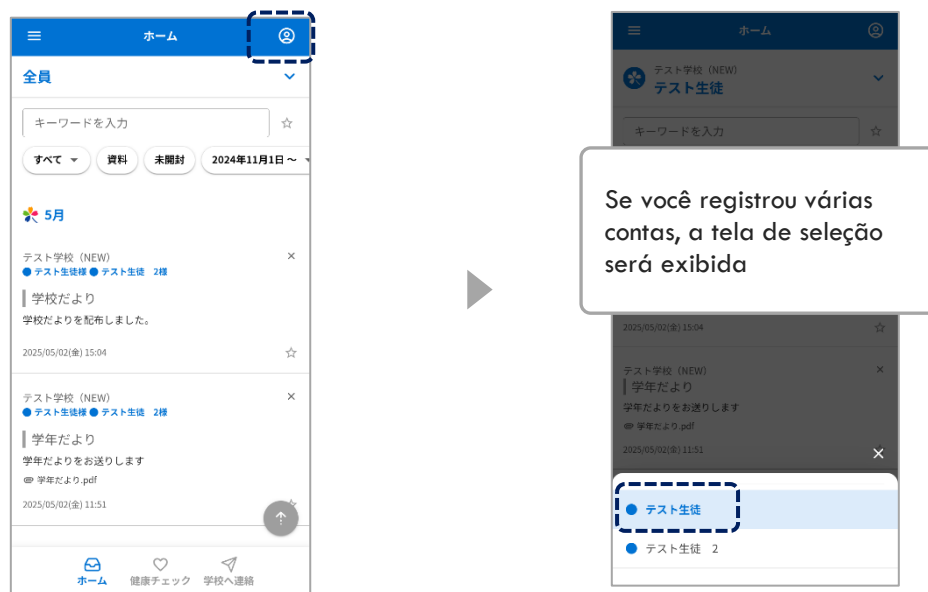
⑤ Informações registradas de si mesmo enquanto estiver conectado

⑥ Exibido se o relacionamento estiver definido

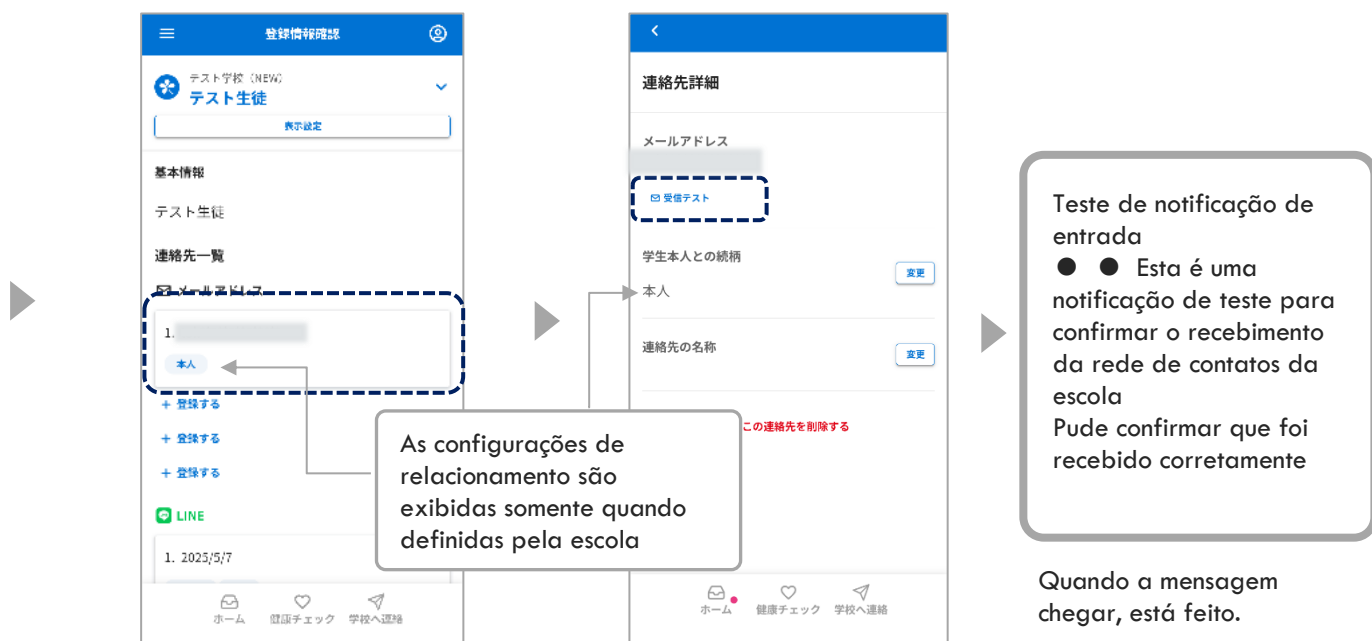
⑦ A escola usa o gerenciamento de relacionamento
Displays no caso de

4-2 Confirmação do status de registro e recepção do teste

Você pode verificar se ele está registrado corretamente executando um teste de notificação



 Toque na marca



- Aplicativo
- E-mail
- LINE (opcional)

Toque em Teste de entrada

Você pode verificar o status atual do registro

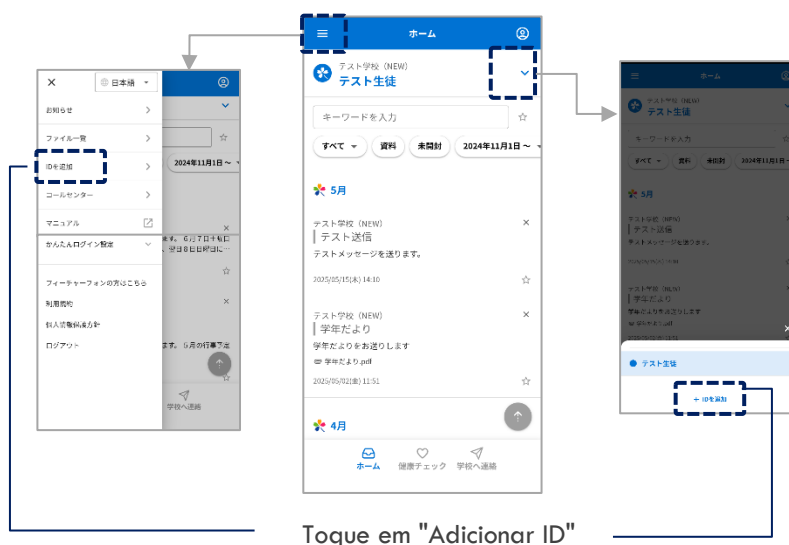
Executar um teste
Toque no destinatário inscrito

05. Registre outro ID (adicione irmãos e outras escolas (instalações) para se registrar)

Para registrar um contato, você precisará de um procedimento de registro A ou B

Caso você não tenha um, entre em contato com a equipe da escola (instalação) para que eles lhe forneçam um manual de instruções de registro.

"  " ou
Toque em "≡"



Toque em "Adicionar ID"

Procedimento de Registro A

No processo de registo
 Digite [ID] [Senha] para
 fazer login

Procedimento de Registro B

Nome, série/turma
Faça login e toque em
"Registrar"



日本語

認証コードの入力

登録用紙に記載されている認証コードを入力してください。

招待用の認証コードをお持ちの方は、そちらを入力してください。

認証コード

次へ

No processo de registo
Digite [**Código de
autenticação**]





日本語

さくら連絡網 個人情報の取り扱い

個人情報の取り扱いについて確認し、チェックボックスにチ
 ックを入れた上で同意するボタンを押してください。

*同意しない場合はサービスをご利用いただくことができません。

- サービス名
 さくら連絡網
- 組織の名称又は氏名
 株式会社マント
- 個人情報管理管理者（若しくはその代理人）の氏名
 又は 名称、所属及び連絡先
 別所 政幸
 メールアドレス：info@manta.jp
 TEL：0867-71-2170
- 個人情報の定義

以上をさくら連絡網サービスに登録される次の情報を言
 います。

☒ 個人情報の取り扱いについて同意する

☐ 同意しない

☐ 同意する

Leia os termos de uso, marque a caixa e toque no botão concordar.

上記の内容で登録を行います。お名前に間違いがないことをご確認ください。

※別の人の名前が表示される場合は、配布された登録手順書が誤っています。他人の登録手順書は使用できません。

※登録手順書を紛失した場合、お申し込みの登録費は返金されません。

☐ 本人

◎ 保護者

※登録キーは重要情報となりますので、外部に漏らさないでください。紛失した場合は学校にお問い合わせください。

登録キ一

○その他

登録中止

登錄

Se você for solicitado a escolher um relacionamento, selecione um relacionamento com o aluno

連絡先の登録が完了しました

別のIDを追加で登録する場合は、メニューの「IDを追加」より登録してください。

連絡先に名前をつけることができます。
ここで入力した名前はこのユーザーを登録した他の家族
にも適用することができ、誰が受信しているかわかりやす
くなります。
【登録例】母・“父”・祖父など
※ここで入力した名前はマイページ内のみで表示されます。
学校側の画面には表示されません。

登録例 “母” “父” “祖父” など

☆ O nome inserido será exibido apenas em Minha página e não será exibido na tela da escola.

Inscrições
concluídas

Se você já se inscreveu 4
ou mais (no caso do
LINE, mais do que o
número especificado
pela escola, exclua as
informações de contato
antigas e registre-se)

Se um contato tiver mais de um ID (por exemplo, irmãos) vinculado a ele, Em algumas funções, a tela para seleção de irmãos será exibida



 Toque na marca



Se você tiver mais de uma
conta registrada, será
solicitado que você
selecione esta



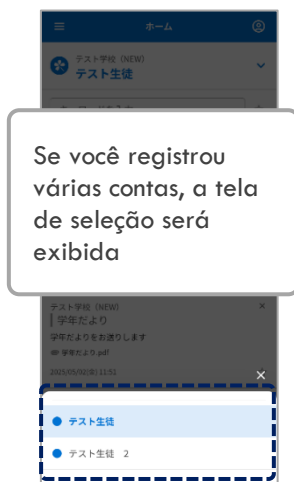
Se o status atual da assinatura for
Você vai ver

06. Registre contatos adicionais

Procedimento de registro adicional (Após este procedimento de registro adicional, prossiga para cada contato que deseja adicionar)

Você pode registrar até 4 endereços de e-mail, LINE (*) e aplicativos por conta

O registro adicional pode ser feito da mesma forma que "02 Novo Registro" usando o procedimento de registro, ou pode ser feito da seguinte forma em Minha Página



* O número de inscrições no LINE pode ser inferior a 4, dependendo das configurações da escola (instalação)

👤 Toque na marca



Adicione o contato que deseja adicionar.
Toque em "+ Registrar"

Selecione [Eu] e [Família]

⇒ Decisão

6-1 Adicione seu próprio endereço de e-mail

Adicione seu próprio endereço de e-mail

Após "06.Registro de Contato Adicional Procedimento de Registro Adicional", execute as seguintes operações

Digite o endereço de e-mail que deseja adicionar e clique em "Enviar"

[Senha]
Você vai ver
(Válido por 60 minutos)
Vou anotar isso

【Atenção】

Se você não receber o e-mail de registro provisório, adicione o domínio Rede de Contatos Sakura @school-i.net à recepção designada em seu celular e registre-se desde o início

Um e-mail de registro provisório será enviado para o endereço de e-mail que você inseriu.

No e-mail de registro provisório,
Acesse a URL e prossiga para o cadastro principal

Se os termos e condições relativos ao tratamento de informações pessoais forem exibidos, marque o conteúdo, marque a caixa e toque no botão concordar
Se você não concordar, não poderá usar este serviço

Digite sua senha e clique no botão Registrar.

Certifique-se de que o nome esteja correto

Dependendo das configurações da sua escola, Esta tela será exibida



Inserir um nome
facilitará a
identificação de quem
é o contato entre os
membros da família

☆ Se você não precisar
Pule isso

☆ O nome inserido não
será exibido na tela
da escola.

Se os termos de uso
forem exibidos, marque
o conteúdo, marque a
caixa e toque no botão
concordar
Se você não concordar,
não poderá usar este
serviço

6-2 Adicionar o endereço de e-mail de um membro da família

Adicionar o endereço de e-mail de um membro da família

Após "06. Cadastro Adicional de Contatos
Procedimento de Cadastro Adicional",
Faça o seguinte

Digite o endereço de e-mail
que deseja adicionar e clique
em "Enviar"

[Senha]
Você vai ver
(Válido por 60 minutos)

★ Convidar membros da família
Por favor, diga-nos sua senha.

Aqui está para onde ir a partir daqui:
Será uma tarefa a ser realizada pela família

[Atenção]

Se você não receber o e-mail
de registro provisório,
adicione o domínio Rede de
Contatos Sakura @school-
i.net à recepção designada
em seu celular e registre-se
desde o início

Um e-mail de registro
provisório será enviado
para o endereço de e-mail
que você inseriu.

No e-mail de registro provisório,
Acesse a URL e prossiga para o
cadastro principal

Se os termos e condições
relativos ao tratamento
de informações pessoais
forem exibidos, marque
o conteúdo, marque a
caixa e toque no botão
concordar
Se você não concordar,
não poderá usar este
serviço

Digite sua senha e clique no
botão Registrar.

O nome está correto?
Por favor, verifique

Dependendo das
configurações da sua escola,
Esta tela será exibida

Se você for solicitado a
selecionar um relacionamento,
selecione um relacionamento com
o aluno

Se for solicitada uma chave de
registro, insira a chave de
registro fornecida pela escola

6-3 Adicione sua própria LINE

Adicione sua própria LINE

Se você já adicionou sua conta do LINE como amigo, não poderá fazer isso
Se você quiser adicionar um irmão ao LINE que já foi adicionado como amigo, clique em "05.Consulte Registrando um ID diferente (Registrando irmãos adicionais e outras escolas (instalações))

Após "06.Registro de Contato Adicional Procedimento de Registro Adicional", execute as seguintes operações



- ① **[Código de autenticação do convite]**
Você vai ver
(Válido por 60 minutos)
- ② Toque no botão Adicionar amigo.

O LINE será iniciado e a tela Adicionar Rede de Contatos Sakura será exibida, então toque no botão Adicionar.

Você receberá uma mensagem para prosseguir com o processo de registro Toque no botão Iniciar registro

Digite o **[Código de autenticação de convite]** e toque no botão Avançar.



Se os termos e condições relativos ao tratamento de informações pessoais forem exibidos, marque o conteúdo, marque a caixa e toque no botão concordar
Se você não concordar, não poderá usar este serviço

Dependendo das configurações da sua escola, Também pode ser assim

Inserir um nome facilitará a identificação de quem é o contato entre os membros da família

☆ Se você não precisar Pule isso

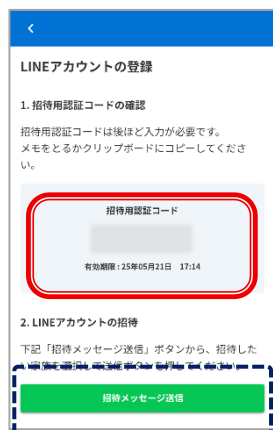
☆ O nome inserido não será exibido na tela da escola.

Se os termos de uso forem exibidos, marque o conteúdo, marque a caixa e toque no botão concordar
Se você não concordar, não poderá usar este serviço

6-4 Adicionar a LINE de um membro da família

Adicionar o LINE de um membro da família

Após "06.Registro de Contato Adicional Procedimento de Registro Adicional", execute as seguintes operações



- ① **O [Código de verificação do convite] será exibido. (O período de validade é de 60 minutos)**
★ Informe o [Código de verificação do convite] ao membro da família que deseja convidar.

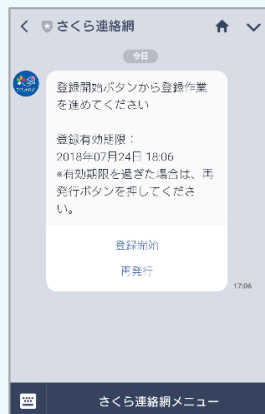
- ② Toque no botão Enviar mensagem de convite para iniciar o LINE
 Selecione a família que deseja convidar e envie

Aqui está para onde ir a partir daqui:

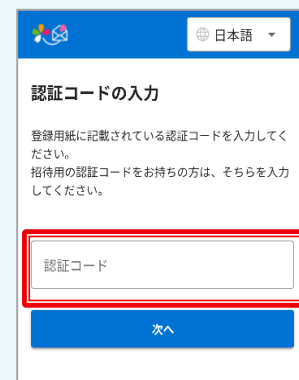
Será uma tarefa a ser realizada pela família convidada



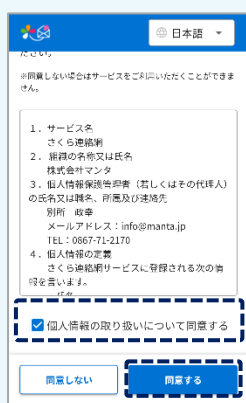
O LINE será iniciado e a tela Adicionar Rede de Contatos Sakura será exibida, então toque no botão Adicionar.



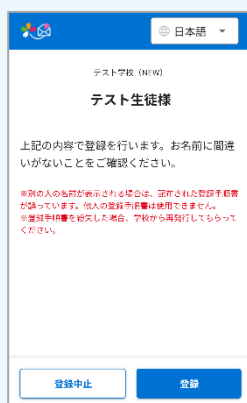
Você receberá uma mensagem para prosseguir com o processo de registro
 Toque no botão Iniciar registro



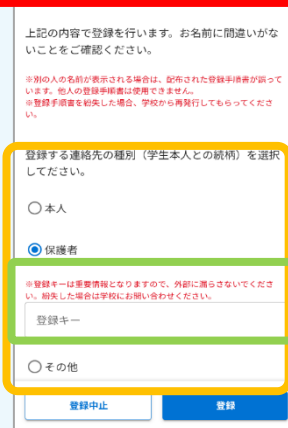
[Código de autenticação do convite]
 Digite o botão Avançar torneira



Se os termos e condições relativos ao tratamento de informações pessoais forem exibidos, marque o conteúdo, marque a caixa e toque no botão concordar
 Se você não concordar, não poderá usar este serviço



Dependendo das configurações da sua escola, Esta tela será exibida



Se você for solicitado a selecionar um relacionamento, selecione um relacionamento com o aluno

Se for solicitada uma chave de registro, insira a chave de registro fornecida pela escola

arbitrário

連絡先の登録が完了しました

別のIDを追加で登録する場合は、メニューの「IDを追加」より登録してください。

家族

メールアドレスを入力

パスワード

パスワードを再入力

登録例 “母” “父” “祖父”など

スキップ 決定

Inserir um nome facilitará a identificação de quem é o contato entre os membros da família

☆ Se você não precisar Pule isso

☆ O nome inserido não será exibido na tela da escola.

ホーム

※同意しない場合はサービスをご利用いただくことができません。

利用規約の改訂についてはこちら >

さくら連絡網の利用規約に同意することでサービスをご利用いただくことができます。利用規約の内容をお読みいただき、規約に同意する場合は「利用規約に同意する」にチェックを入れて「同意する」ボタンを押してください。

同意しない場合はサービスをご利用いただくことができません。

☒ 利用規約に同意する

同意しない 利用を開始する

Se os termos de uso forem exibidos, marque o conteúdo, marque a caixa e toque no botão concordar
Se você não concordar, não poderá usar este serviço



inscrição
Adicionar
Concluído

6-5 Adicione seu próprio aplicativo

Adicione seus próprios aplicativos

Se você já tiver o aplicativo instalado, não poderá fazer isso

Se você quiser adicionar um irmão a um aplicativo instalado, clique em "05.Consulte Registrando um ID diferente (Registrando irmãos adicionais e outras escolas (instalações))

Após "06.Registro de Contato Adicional Procedimento de Registro Adicional", execute as seguintes operações

① [Código de autenticação do convite]

Você vai ver
(Válido por 60 minutos)

② iPhone: App Store
Android: Google Play
Clique no link para instalar o aplicativo

Digite o [Código de autenticação de convite] e toque no botão Avançar.

Dependendo das configurações da sua escola, Também pode ser assim

Inserir um nome facilitará a identificação de quem é o contato entre os membros da família

☆ Se você não precisar Pule isso

☆ O nome inserido não será exibido na tela da escola.

Se os termos de uso forem exibidos, marque o conteúdo, marque a caixa e toque no botão concordar
Se você não concordar, não poderá usar este serviço



inscrição
Adicionar
Concluído

6-6 Adicionar o aplicativo de um membro da família

Adicionar um app de membro da família

Se você já tiver o aplicativo instalado, não poderá fazer isso

Se você quiser adicionar um irmão a um aplicativo instalado, clique em "05.Consulte Registrando um ID diferente (Registrando irmãos adicionais e outras escolas (instalações))

Após "06.Registro de Contato Adicional Procedimento de Registro Adicional", execute as seguintes operações

アプリの登録

1. 招待用認証コードの確認

招待用認証コードは必ず入力が必要です。
画面の上部で伝えるか、紙に書いて渡してください。

招待用認証コード

有効期限: 25年05月21日 12:04

2. アプリのインストール

下記ボタンよりメールかLINEでアプリの招待メッセージを送信できます。
招待メッセージに記載のURLよりアプリをインストールしてください。

メールで招待

LINEで招待

ホーム 健康チェック 学校へ連絡

Convidar membros da família
[Código de autenticação do convite]
Por favor, diga a eles
(Válido por 60 minutos)

Aqui está para onde ir a partir daqui:
Será uma tarefa a ser realizada pela família convidada

Instale o aplicativo a partir da URL na mensagem de convite.

認証コードの入力

登録用紙に記載されている認証コードを入力してください。
招待用の認証コードをお持ちの方は、そちらを入力してください。

認証コード

次へ

Digite o [Código de autenticação do convite]

Por e-mail ou LINE
Enviar uma mensagem de convite de aplicativo

サービス名
さくら通称

2. 経理の名称又は氏名
株式会社マタ

3. 個人情報保護担当者 (若しくはその代理人) の氏名又は姓、所属及び連絡先
別所 敬事
メールアドレス: info@manta.jp
TEL: 0867-71-2170

4. 個人情報の定義
さくら通称サービスに登録される次の書面を言います。

☒ 個人情報の取り扱いについて同意する

同意しない 同意する

Se os termos e condições relativos ao tratamento de informações pessoais forem exibidos, marque o conteúdo, marque a caixa e toque no botão concordar
Se você não concordar, não poderá usar este serviço

テスト学校 (MNT)

テスト生徒様

上記の内容で登録を行います。お名前に間違いがないことをご確認ください。

※別の人の名前が表示される場合は、配布された登録申請書が誤っています。他人の登録申請書は使用できません。
※登録申請書を紛失した場合、学校から再発行してもらってください。

登録中止 登録

Dependendo das configurações da sua escola, Esta tela será exibida

登録する連絡先の種別 (学生本人との続柄) を選択してください。

☐ 本人

☒ 保護者

登録キー

☐ その他

登録中止 登録

※別の人の名前が表示される場合は、配布された登録申請書が誤っています。他人の登録申請書は使用できません。
※登録申請書を紛失した場合、学校から再発行してもらってください。

Se você for solicitado a selecionar um relacionamento, selecione um relacionamento com o aluno

Se for solicitada uma chave de registro, insira a chave de registro fornecida pela escola



Inserir um nome facilitará a identificação de quem é o contato entre os membros da família

☆ Se você não precisar Pule isso

☆ O nome inserido não será exibido na tela da escola.

Se os termos de uso forem exibidos, marque o conteúdo, marque a caixa e toque no botão concordar
Se você não concordar, não poderá usar este serviço

07. Alterando o modelo do seu celular

7-1 Se você tiver um procedimento de registro

aplicação

► Se você já instalou o aplicativo em seu novo dispositivo

- ① Toque na rede de contatos Sakura instalada no novo dispositivo, insira as informações de acordo com o procedimento de registro e faça login.
- ② Após o login, clique em [8-2 Excluir contatos registrados]
Excluir informações antigas

► Se você não tiver o aplicativo instalado em seu novo dispositivo

- ① Leia o código 2D no procedimento de registro, instale o aplicativo, insira as informações de acordo com o procedimento de registro e faça login

Consulte [2-1 Novo registro de aplicativo de registro]

- ② Após o login, **exclua as informações antigas seguindo o procedimento em** [8-2 Excluir contatos registrados].

Aqueles que possuem instruções de registro A ou B



Email

► Sem alteração no endereço de e-mail

Você ainda receberá comunicações da escola

Não consigo fazer login em Minha página porque as informações de login lembradas pelo dispositivo antes da mudança de modelo desapareceram

- ① Envie um e-mail em branco para [seu endereço de e-mail de login \[login@school-i.net\]](mailto:login@school-i.net) no novo dispositivo.
- ② Ao receber o e-mail de retorno, acesse a URL e **digite a "senha" no corpo do e-mail.**

► Há uma alteração no endereço de e-mail

Se você alterar seu endereço de e-mail, não receberá comunicações da escola
Você precisa se registrar desde o início com o procedimento de registro

- ① Consulte Novo **registro** [2-2 Novo registro Registro por e-mail]
- ② Excluir informações de endereço antigas
Consulte [8-2 Exclusão de contatos registrados]

LINE

Se você transferir sua conta LINE para um novo dispositivo, não precisará registrar um novo contato na Rede de Contatos Sakura

Se você não transferir sua conta LINE, não poderá receber comunicações da escola porque seu ID LINE será alterado, portanto, você precisará registrar suas informações de contato novamente

► Nenhuma alteração no ID da LINE

(Se você assumir sua conta LINE)

- └ Você ainda receberá comunicações da escola
Como as informações de login lembradas pelo terminal antes da mudança de modelo são ouvidas,
Minha página
Não consigo fazer login

- ① Consulte [3-3 Como fazer login em Minha Página: Login do LINE]

► Alteração de ID de LINE

(Se você não transferiu sua conta LINE)

- └ Se você alterou seu ID do LINE, não receberá mais comunicações da escola
Você precisa se registrar desde o início com o procedimento de registro

- ① **Consulte** [2-3 Novo registro Registro LINE]
- ② Excluir informações antigas
Consulte [8-2 Exclusão de contatos registrados]

7-2 Se você puder usar a rede de contatos Sakura em um modelo mais antigo ou em um dispositivo diferente

aplicação

► Se você já instalou o aplicativo em seu novo



- ① Emissão de um código de convite da rede de contatos Sakura do modelo antigo ou de outro terminal
(O código de verificação do convite expira: 60 minutos)
- ② No novo dispositivo, toque na rede de contatos Sakura instalada, digite o código de convite e faça login.
- ③ Após o login, exclua as informações antigas
Consulte [8-2 Exclusão de contatos registrados]

► Se você não tiver o aplicativo instalado em seu novo



- ① Emissão de um código de convite da rede de contatos Sakura do modelo antigo ou de outro terminal
(O código de verificação do convite expira: 60 minutos)
- ② Depois de instalar a rede de contatos Sakura no novo dispositivo, digite o código de convite emitido e faça login.
[06Depois de registrar contatos adicionais, consulte 6-5 Adicione seu próprio aplicativo]
- ③ Após o login, exclua as informações antigas

Email

► Sem alteração no endereço de e-mail



Você ainda receberá comunicações da escola

Não consigo fazer login em Minha página porque as informações de login lembradas pelo dispositivo antes da mudança de modelo desapareceram

- ① Envie um e-mail em branco para **seu endereço de e-mail de login** [login@school-i.net] no novo dispositivo.
- ② Ao receber o e-mail de retorno, acesse a URL e **digite a "senha" no corpo do e-mail.**
Consulte [3-2 Como fazer login em Minha página: Login a partir do e-mail]

► Há uma alteração no endereço de e-mail



Se você alterar seu endereço de e-mail, não receberá comunicações da escola

- ① Digite e envie um novo endereço da rede de contatos Sakura do modelo antigo ou de outro terminal, Código de convite emitido (o código de verificação do convite expira: 60 minutos)
- ② Você receberá um e-mail solicitando o registro, então toque no URL no texto e digite o código de convite.
Consulte [06Depois de registrar contatos adicionais, consulte 6-1 Adicione seu próprio endereço de e-mail]
- ③ Após o login, exclua as informações de endereço antigas.
Consulte [8-2 Exclusão de contatos registrados]

LINE

Se você transferir sua conta LINE para um novo dispositivo, não precisará registrar um novo contato na Rede de Contatos Sakura

Se você não transferir sua conta LINE, não poderá receber comunicações da escola porque seu ID LINE será alterado, portanto, você precisará registrar suas informações de contato novamente

► Nenhuma alteração no ID da LINE

(Se você assumir sua conta LINE)

- └ Você ainda receberá comunicações da escola
As informações de login que o terminal lembrava antes da mudança de modelo desapareceram, portanto, Minha página
Não consigo fazer login

- ① Consulte [3-3 Como fazer login em Minha página: Login do LINE]

► Alteração de ID de LINE

(Se você não transferiu sua conta LINE)

- └ Se você alterou seu ID do LINE, não receberá mais comunicações da escola

- ① Emissão de um código de convite da rede de contatos Sakura do modelo antigo ou de outro terminal
(O código de verificação do convite expira: 60 minutos)
- ② Digite o código de convite depois de adicionar um amigo
[06Após o procedimento para adicionar um contato, consulte 6-3 Adicione sua própria LINHA]
- ③ Após o login, exclua as informações antigas
Consulte [8-2 Exclusão de contatos registrados]

7-3 Se sua família estiver usando a Rede de Contatos Sakura

aplicação

► Se você já instalou o aplicativo em seu novo dispositivo

- └ ① Receber um código de convite do telefone de um membro da família
(O código de verificação do convite expira: 60 minutos)
- ② Digite o código de convite para a rede de contatos Sakura instalada no novo dispositivo e faça login.
Consulte [06 Depois de registrar contatos adicionais, 6-6 Adicionar o aplicativo de um membro da família]
- ③ Após o login, exclua as informações antigas
Consulte [8-2 Exclusão de contatos registrados]
★ Como o aplicativo de rede de contatos Sakura já foi instalado no novo terminal,
Não instale novamente

► Se você não tiver o aplicativo instalado em seu novo telefone

- └ ① Convide sua família emitindo um código de convite da rede de contatos Sakura
(O código de verificação do convite expira: 60 minutos)
- ② Depois de instalar a rede de contatos Sakura no novo dispositivo, digite o código de convite emitido e faça login.
Consulte [06 Após o procedimento para adicionar e registrar contatos, consulte 6-6 Adicionar o aplicativo de um membro da família]
- ③ Após o login, exclua as informações antigas
Consulte [8-2 Exclusão de contatos registrados]

Email

► Sem alteração no endereço de e-mail

- └ Você ainda receberá comunicações da escola
Não consigo fazer login em Minha página porque as informações de login lembradas pelo dispositivo antes da mudança de modelo desapareceram
- ① Envie um e-mail em branco para **seu endereço de e-mail de login** [login@school-i.net] no novo dispositivo.
- ② Ao receber o e-mail de retorno, acesse o URL e **digite a "senha" no corpo do e-mail.**
Consulte [3-2 Como fazer login em Minha página: Login a partir do e-mail]

► Há uma alteração no endereço de e-mail

- └ Se você alterar seu endereço de e-mail, não receberá comunicações da escola
- ① Digite e envie o endereço que deseja receber da rede de contatos Sakura usada por sua família.
Código de convite emitido (o código de verificação do convite expira: 60 minutos)
- ② Ao receber um e-mail solicitando o registro, toque no URL no texto e insira o código de convite.
Consulte [06 Adicionar o endereço de e-mail de um membro da família após o procedimento para adicionar uma pessoa de contato]
- ③ Após o login, exclua as informações de endereço antigas.
Consulte [8-2 Exclusão de contatos registrados]

LINE

Se você transferir sua conta LINE para um novo dispositivo, não precisará registrar um novo contato na Rede de Contatos Sakura

Se você não transferir sua conta LINE, não poderá receber comunicações da escola porque seu ID LINE será alterado, portanto, você precisará registrar suas informações de contato novamente

► Nenhuma alteração no ID da LINE

(Se você assumir sua conta LINE)

└ Você ainda receberá comunicações da escola
As informações de login que o terminal lembrava antes da mudança de modelo desapareceram, portanto, Minha página
Não consigo fazer login

- ① Consulte [3-3 Como fazer login em Minha página: Login do LINE]

► Alteração de ID de LINE

(Se você não transferiu sua conta LINE)

└ Se você alterou seu ID do LINE, não receberá mais comunicações da escola

- ① Emita um código de convite da rede de contatos Sakura usada por sua família e envie uma mensagem de convite.
(O código de verificação do convite expira: 60 minutos)
- ② Por favor, insira o código de convite depois de adicionar como amigo
Consulte [06 Após o procedimento para adicionar contatos, adicione LINE a 6-4 membros da família]
- ③ Após o login, exclua as informações antigas
Consulte [8-2 Exclusão de contatos registrados]

7-4 Se você não tiver as instruções de registro e seus familiares não usarem a Rede de Contatos Sakura

aplicação

Email

L I N E

Se você não tiver o manual de procedimentos de registro em mãos e sua família não se registrar na rede de contatos Sakura,
Você precisará entrar em contato com a escola (instalação) e pedir que reemitam o procedimento de registro

- ① Depois de ter o manual de procedimentos de registro em mãos, registre-se desde o início.
Consulte [2 Novo registro]
- ② Excluir contatos antigos após o registro
Consulte [8-2 Exclusão de contatos registrados]

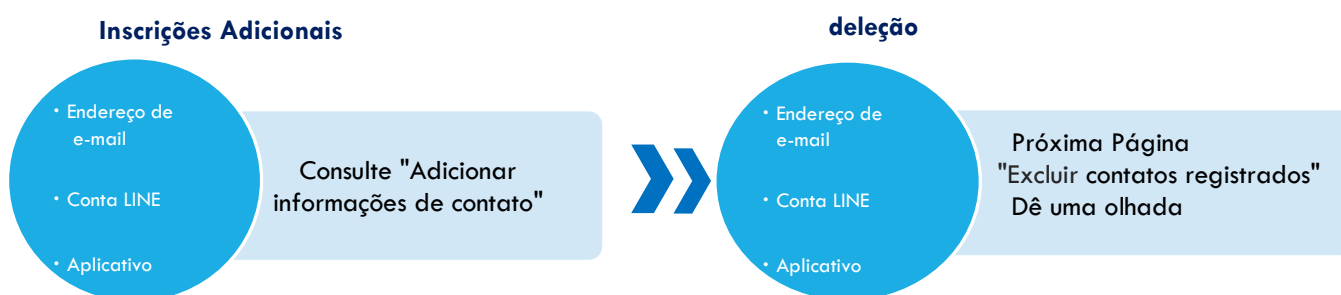
08. Modifique e exclua contatos

8-1 Alteração de informações de contato

Você não pode alterar seu endereço de e-mail registrado, conta LINE ou aplicativo

Depois de adicionar um novo endereço de e-mail, conta LINE ou aplicativo,
Exclua seu endereço de e-mail, conta LINE e aplicativo antigos

procedimento



8-2 Exclusão de contatos registrados (aplicativo, e-mail, LINE)

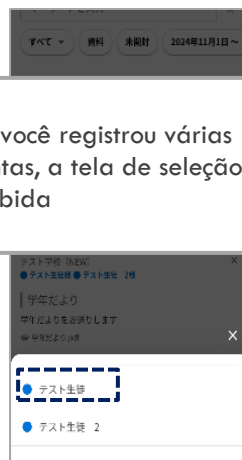
Entrar em Minha Página

[Minha página]
Como fazer login]
Ver



☰ Toque na marca

Se você registrou várias contas, a tela de seleção será exibida

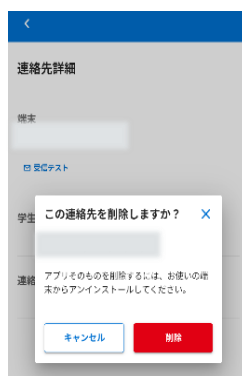


Toque no destino do registro que você quer excluir.

* Se você registrou a chave de registro na configuração de relacionamento Talvez você não consiga excluí-lo

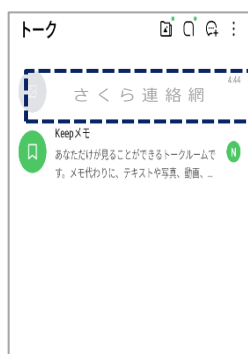


Toque em "Excluir este contato"

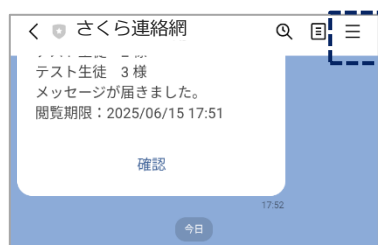


Depois de confirmar o conteúdo, toque em "Excluir"

As informações do LINE também podem ser excluídas bloqueando " Rede de Contatos Sakura " na tela do LINE



Na tela de bate-papo do LINE
Selecione "Rede de Contatos Sakura"



Toque em "≡"



🚫 torneira
ブロック Rede de contatos
Sakura Bloquear



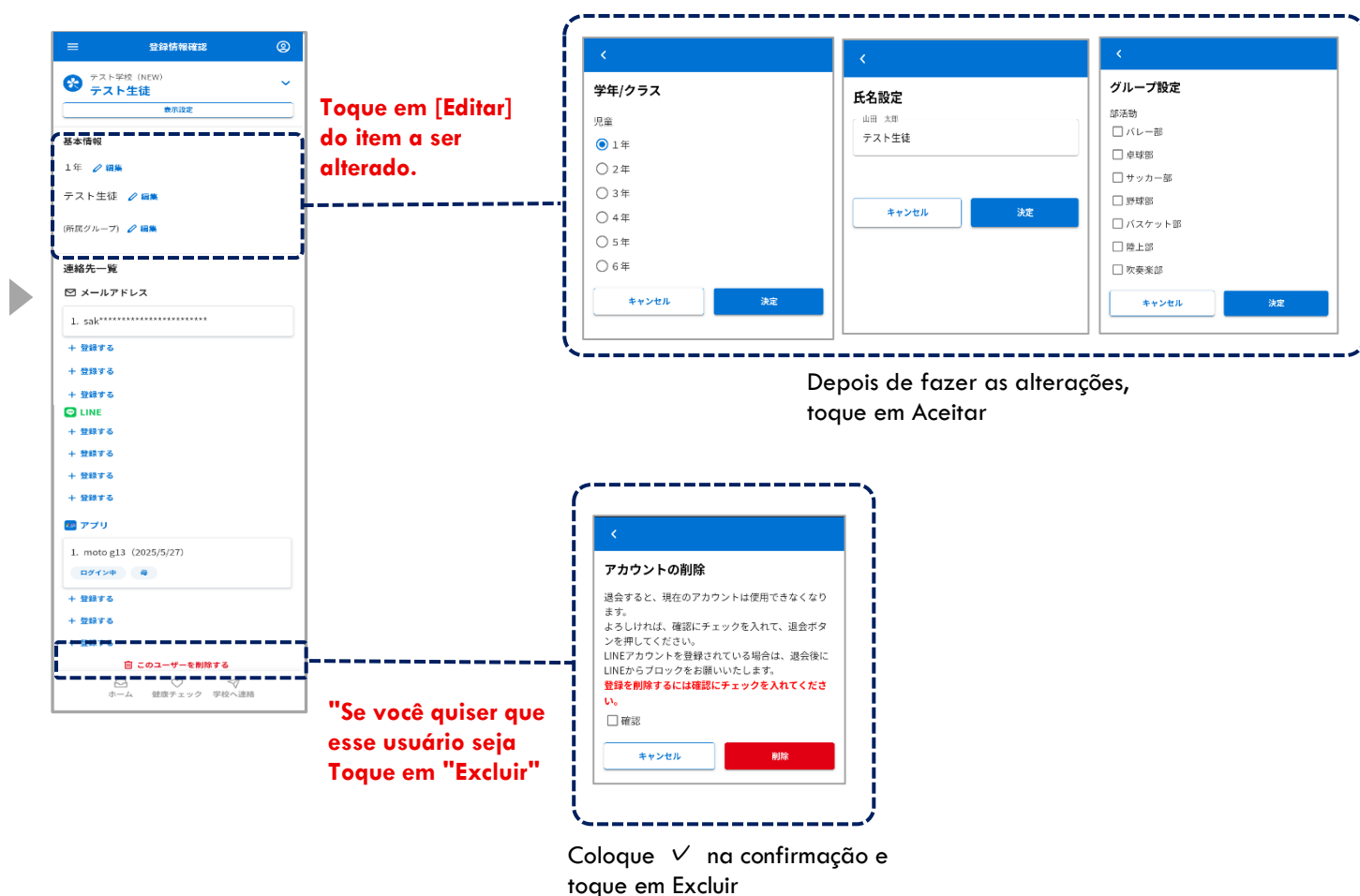
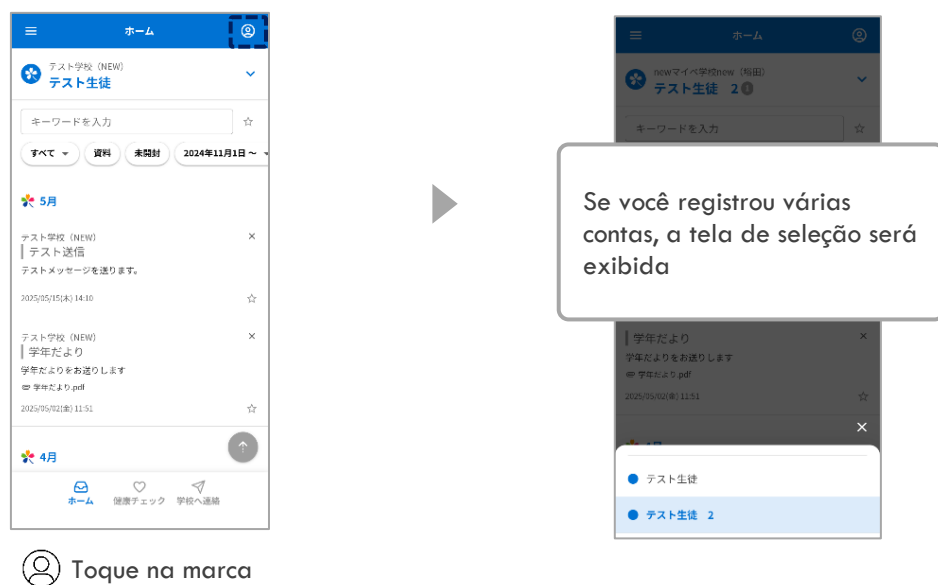
Quando o desbloqueio é exibido, a exclusão das informações do LINE da rede de contatos Sakura é concluída

8-3 Alteração e exclusão de informações de registro

Somente aqueles que usam o [Procedimento de Registro B] podem alterar e excluir informações de registro

Se você estiver usando o [Procedimento de Registro A], não poderá alterar seu nome ou afiliação do lado do destinatário

Se você deseja alterar suas informações de registro, notifique a escola sobre a alteração



09. 確認のメッセージ

9-1 Como verificar mensagens

Recebido no

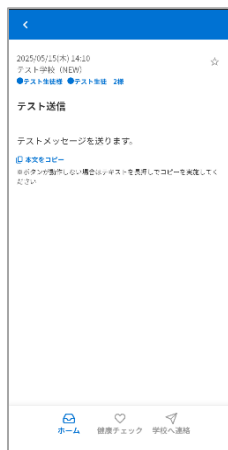
Este é um exemplo de recebimento de uma mensagem no aplicativo



Exibido apenas em mensagens com confirmações de leitura

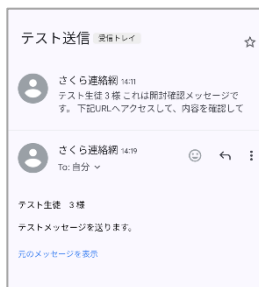
Extraia apenas mensagens não lidas

Toque em "Verificar mensagem" para ver o texto completo



Receba por e-mail

Este é um exemplo de recebimento de uma mensagem por e-mail



Quando você recebe uma mensagem com uma confirmação de leitura



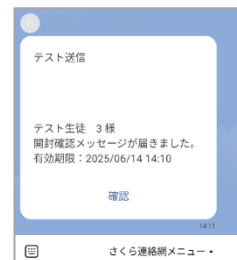
Toque no URL no e-mail para ver o texto completo



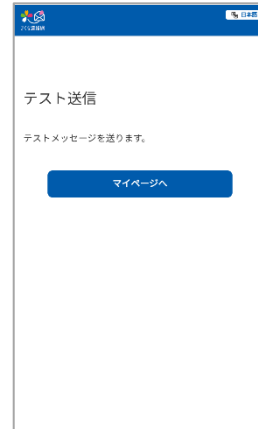
Recebido via LINE

Esta é a tela que aparece quando você recebe uma mensagem no LINE.

A tela de mensagem a seguir será sempre exibida, independentemente de a mensagem ter sido lida ou não. mensagem



Toque no botão de confirmação para ver o texto completo



9-2 Ocultar mensagens

- Você pode ocultar mensagens na lista de mensagens



Toque na marca "X"



Toque em "Ocultar"

Lista de mensagens
Será escondido

- Mostrar apenas mensagens ocultas



Role no quadro para exibir
o "botão oculto"

Toque em "Ocultar"

- Retorne a mensagem oculta para a lista de mensagens



Toque em "↶"

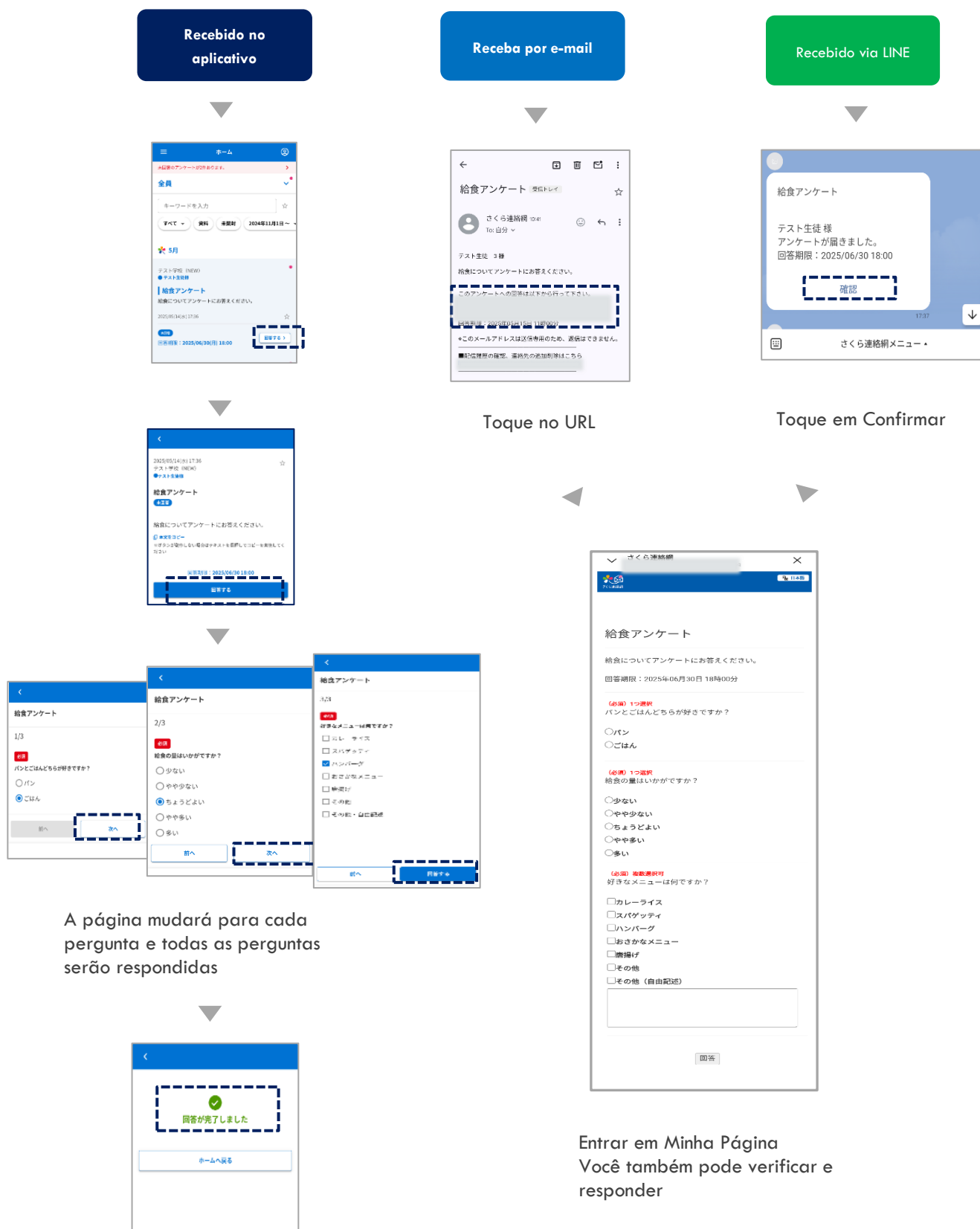


Toque em "Desfazer"

10. Respondendo a questionários e perguntas de confirmação de segurança

Os questionários enviados pela escola serão enviados para o contato cadastrado

Questionários e confirmação de segurança são o mesmo método de resposta



11. Por favor, verifique os documentos em anexo

11-1 Procurando mensagens com materiais anexados

Você pode conferir os materiais enviados pela escola



Toque em Documentos



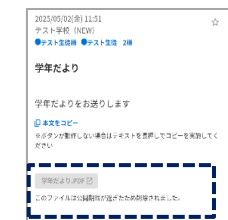
Documentos anexados
Mostrar apenas mensagens

Você pode selecionar o público-alvo

Toque no quadro da mensagem para verificar o conteúdo e os materiais da mensagem



Imagens e PDFs
A visualização é aberta



Os materiais que
expiraram não podem ser
visualizados

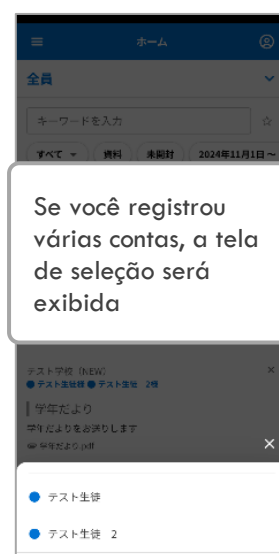
11-2 Pesquisar apenas materiais



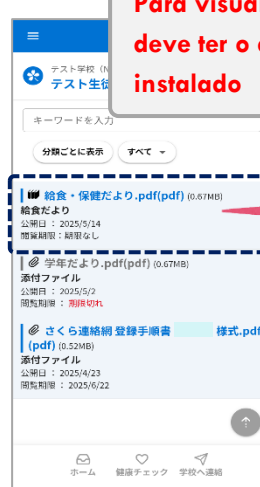
Toque na marca ≡



Toque na lista de arquivos.



- Pesquise por palavra-chave
- Também pode ser exibido para cada categoria.



Para visualizar um arquivo, você deve ter o aplicativo correspondente instalado

Imagens e PDFs
A visualização é aberta

Você pode conferir a lista de materiais enviados pela escola

Toque no quadro do documento para abrir o arquivo

12. Função de contato para escolas (instalações)

12-1 Como inserir informações de contato da escola

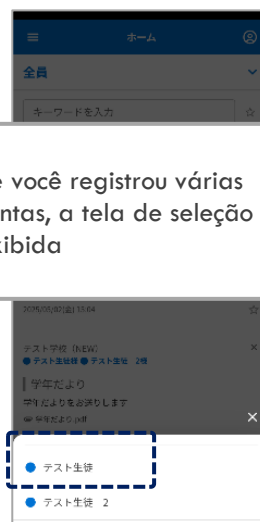
Cada escola pode escolher se deseja ou não usar esta função, e somente as escolas que optarem por usá-la poderão utilizá-la. O conteúdo e os motivos das notificações também variam de acordo com a escola.

Na minha página login



Toque em Entrar em contato com a escola

Se você registrou várias contas, a tela de seleção será exibida



★ Marcado é um campo obrigatório

Toque em ▼ e selecione o conteúdo e o motivo.



Os prazos para cada tipo são definidos

Selecione uma data



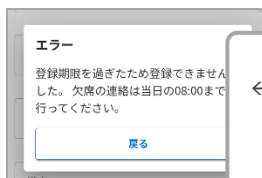
Se você precisar selecionar uma data (período)
Toque nos pontos inicial e final do período

Se houver uma coluna de comentários, ela poderá ser inserida.

Os campos de data e notas podem não ser exibidos.



Quando esta tela é exibida, o registro está concluído.



← Se o prazo de inscrição tiver passado, um erro será exibido.

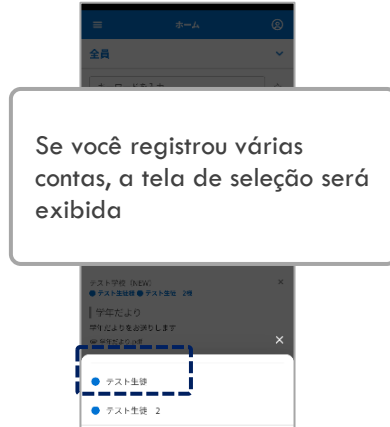
12-2 Entre em contato com a escola Como excluir apenas a coluna de edição / comentários

*** Se a escola já respondeu (confirmou) ou o prazo de inscrição já passou, não pode ser editado.**

Entrar em Minha Página



Toque em Entrar em contato com a escola

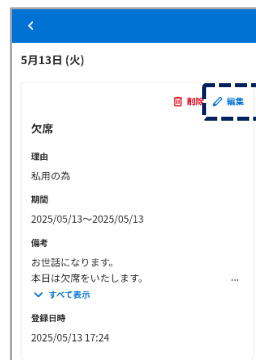


"Ver histórico" torneira

Se for "Resposta recebida" ou "✓", não poderá ser editado.



Se não houver "Resposta recebida" ou "✓", toque na data alvo.



Toque em Editar.

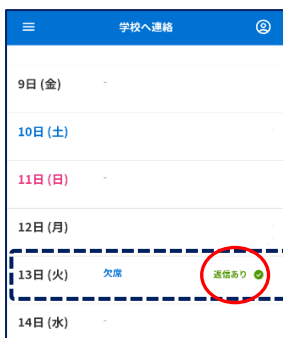


Por favor, faça edições até o momento do registro

Você não pode alterá-lo após o tempo

Faça edições, Registro

Excluir apenas a coluna de comentários para contatos com respostas



Você pode excluir apenas o texto inserido na coluna de comentários



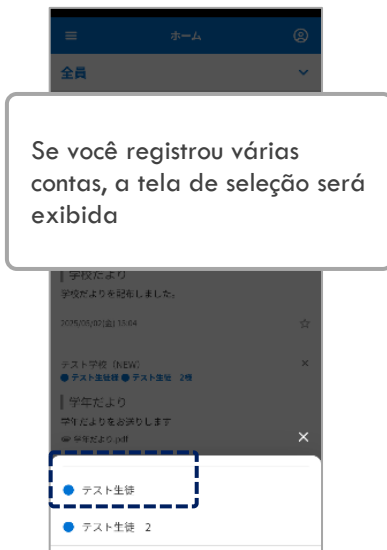
12-3 Entre em contato com a escola Como excluir

*** Se a escola já respondeu (confirmou), não pode ser excluída.**

Entrar em Minha Página



Toque em Entrar em contato com a escola



"Ver histórico" torneira

Se "Resposta recebida" ou "✓" for exibido, a mensagem não poderá ser excluída.



Se não houver "Responder" ou "✓", toque na data



Toque em Excluir



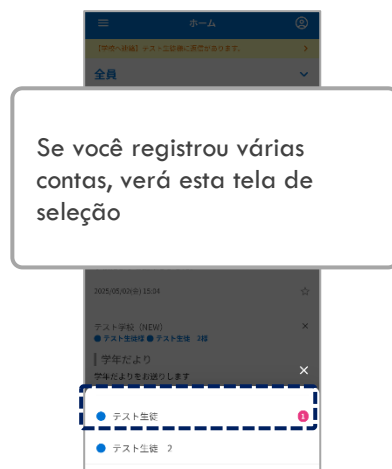
Toque em Excluir
O contato que você inseriu é
Ele será excluído

12-4 Como entrar em contato com a escola Como verificar a resposta da escola

Entrar em Minha Página



Toque em Entrar em contato com a escola



"Ver histórico" torneira



Se "Resposta recebida" (green checkmark) or "✓" is displayed, it means that the school (installation) confirmed the request.



Quando você toca em uma data

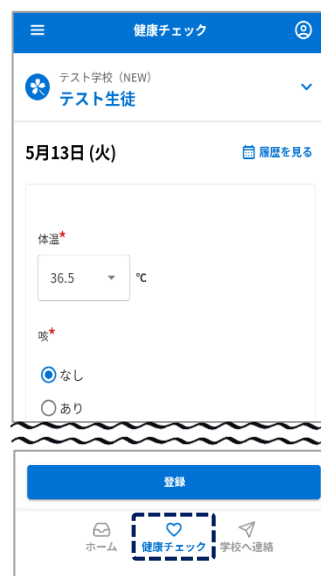
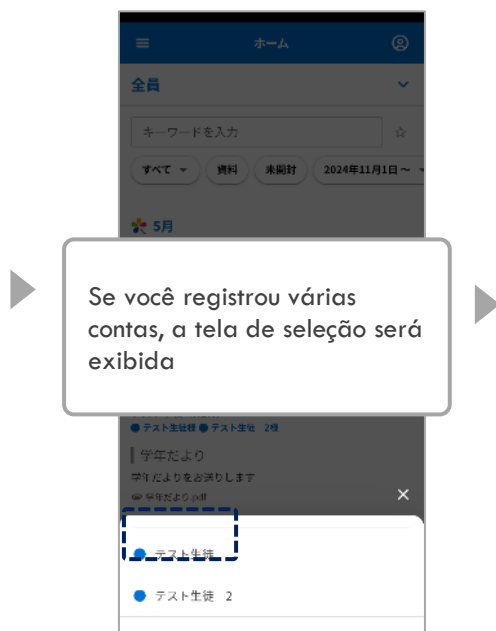
13. Verificação de saúde

13-1 Como inserir suas informações de verificação de saúde

Cada escola pode escolher se deseja ou não usar esta função, e somente as escolas que optarem por usá-la poderão utilizá-la. O conteúdo e os motivos das notificações também variam de acordo com a escola.



Toque em Verificação de integridade.



Insira os itens e clique em "Registrar"

★ indica campos obrigatórios



Quando esta tela é exibida, o registro está concluído.

13-2 Como consertar uma verificação de saúde



Toque em Verificação de integridade.



Se você registrou várias contas, a tela de seleção será exibida



Depois que a escola (instalação) confirmar
Não pode ser alterado



Faça correções



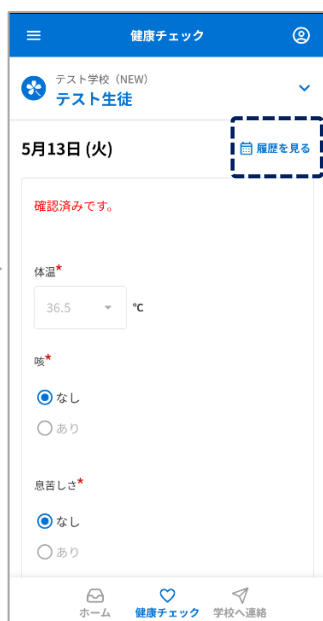
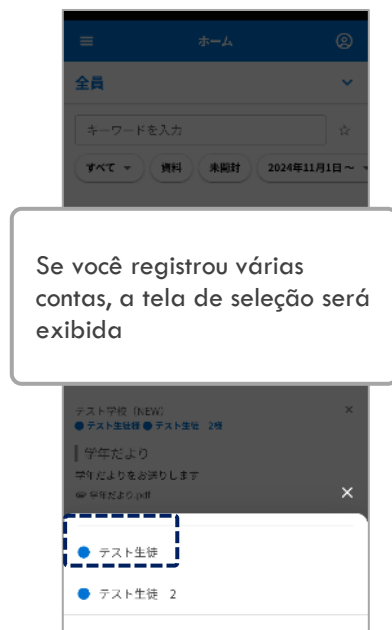
Toque em Registrar

conclusão

13-3 Como verificar o histórico de verificação de integridade



Toque em Verificação de integridade.

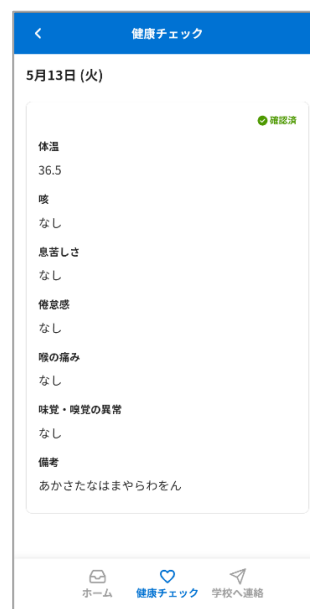


Toque em "Ver histórico"



Toque na data que deseja ver

Se "🟢" for exibido, foi confirmado pela escola (instalação)



Exibir seus detalhes de registro

14. Configurações de relacionamento

Defina seu próprio [relacionamento] em Minha Página

Para aqueles que estão usando [Procedimento de Registro A]

É um formato em que cada escola escolhe se quer ou não usá-lo

Esse recurso está disponível apenas para escolas que optarem por usá-lo

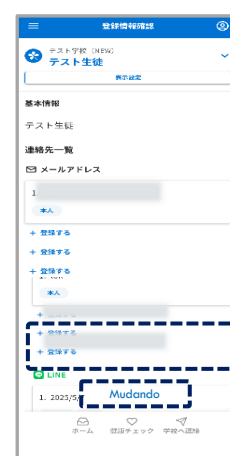
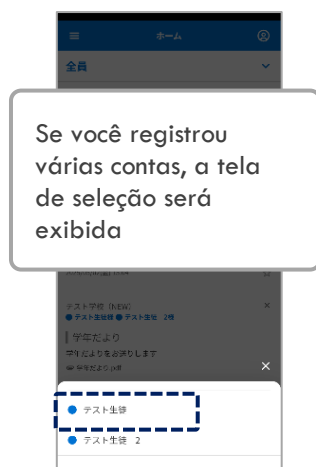
Para aqueles que estão usando [Procedimento de Registro B]

As configurações de relacionamento não estão disponíveis

- Se você já se registrou para recebimento, este é o procedimento para configurar um relacionamento em Minha Página



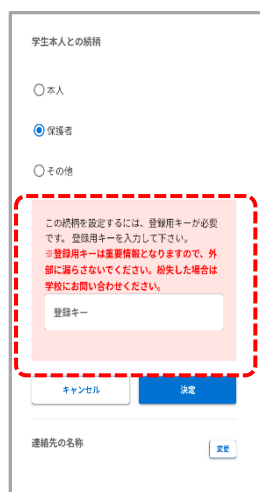
 Toque na marca



Toque para alterar a conta registrada ou o relacionamento enquanto estiver conectado



Toque em Alterar



Selecione um relacionamento

Se for solicitada uma chave de registro, insira a chave de registro fornecida pela escola



Receba por e-mail

Recebido via LINE

Recebido no aplicativo

Se você tiver várias assinaturas, faça as mesmas configurações em "Minha página de cada destinatário"

15. Configurações de idioma

Você pode alternar o idioma de exibição selecionando o idioma

*** As mensagens que não foram traduzidas para o idioma de destino do lado do remetente serão exibidas em japonês.**

● Ao definir o idioma no momento do novo registro



Toque na marca



Selecione um idioma e toque em OK

● Ao definir o idioma após fazer login em Minha página



Toque na marca ≡



Escolha seu idioma

16. personalização

Você pode alterar o nome de exibição e definir a cor

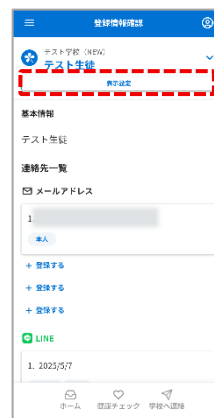
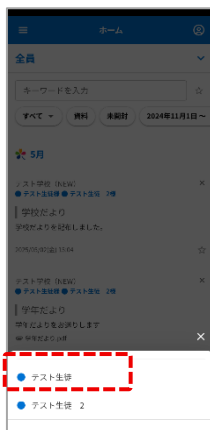
Quero ser exibido com meu nome usual

Quando é conveniente usar?



Se você estiver usando a rede de contatos Sakura em várias instalações, você deseja alterar o nome de exibição porque é difícil de entender porque é exibido com o mesmo nome.

Quando várias pessoas estão registradas, é fácil entender se a cor da fonte do nome é diferente.



ⓘ Toque na marca

Se você registrou várias contas, a tela de seleção será exibida

Toque em Configurações de exibição.



É o nome da escola (instalação) e o nome registrado no lado da escola (instalação)

Verifique cuidadosamente o nome e o nome completo da sua escola

- Nome de exibição
- Você pode escolher a cor

↓
Toque em Aceitar



- Nome de exibição
- A cor será alterada.