

## 追加登记其他登记用纸上的ID。 用于添加兄弟姐妹等。

### 【注意】

- 该功能需要登记步骤说明书。请向学校索取登记步骤说明书。
- 登录后才能使用该功能。（登录方法请参考“2. 登录”）

### 【步骤】

※可能不显示



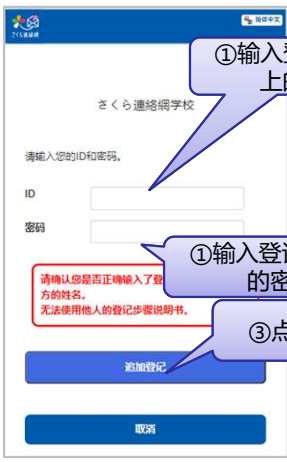


在《樱花联网》菜单中点击“追加/确认登记信息”

在显示的菜单中点击“登记其他ID”


输入要添加的兄弟姐妹登记用纸上的验证码。

画面将显示使用条款，请阅读使用条款，如果同意则点击同意按钮。



输入ID和密码并点击追加登记按钮，登记兄弟姐妹。

登记完成



如果您已登记4个或更多的电子邮件地址（或其他联系方式），将显示左侧所示的画面。请删除旧联系方式并完成登记。

### 【确认】

如果联系方式绑定了多个ID（兄弟姐妹等），某些功能中将显示选择兄弟姐妹的画面。兄弟姐妹的信息也会显示在主画面的消息中。



在菜单中选择“确认登记信息”

可以确认兄弟姐妹已登记。