监护人可以报告孩子的缺勤、迟到早退等情况。

【注意】

由学校决定是否提供该功能。仅适用于开启该功能的学校。 另外,报告的内容和理由因学校而异。

【步骤】

能未收到受理通知但已

确认完毕。)



【注意】 每种类型的报告均设置了 截止日期。 通过该功能与学校沟通时,您也可以在主画面的时间轴上进行确认。

学校确认之前 Q () 🖷 🕷 🖗 *Ø 您有4份未回复的调查问卷。 您有5条未回复的安全确认。 确认 ■显示非智能手机用面面 12月19日(星期二) 09:51 ŝ 联系さくら連絡網学校 学生ユーザ1 12月19日 缺席: 不适 _ _ _ _ 更改 已确认 学生ユーザ1 12月19日 缺席: 不适 【来自学校的回复】 我们已收到您的缺席通知。 我们已收到您的缺席通知。 09:39 ▼ 檀花联络网菜单 🖉 健康检查 🞰 联系学校 ▲「添加/确认登记信息」

学校确认之后



时间轴的右侧会弹出显示联系内容的 方框。

2<5 (1)	喝 网络中文
さくら連絡網学校 学生ユーザ1	
联系学校 (编辑/取消)	
内容 缺席 > 原因 不适 >	
日期 最晚登记时间为当天的21:00	
2023/12/19	
备注 x88\$2000p	
返回 取消	登记

点击更改按钮,前往编 辑画面。