

## 新增註冊其他註冊用紙上的ID。 用於新增兄弟姐妹等。

### 【注意】

- 本項功能需要註冊步驟說明書。請向學校索取註冊步驟說明書。
- 登入後才能使用本項功能。(登入方法請參考「2. 登入」)

### 【步驟】



在《櫻花聯網》功能表中點選「新增/確認註冊資料」

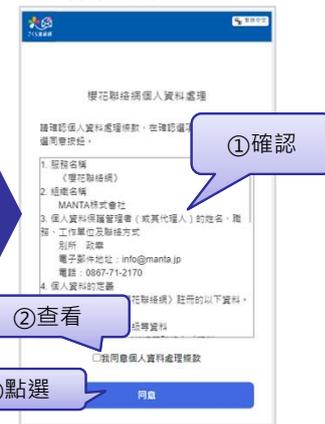


在顯示的功能表中點選「註冊其他ID」

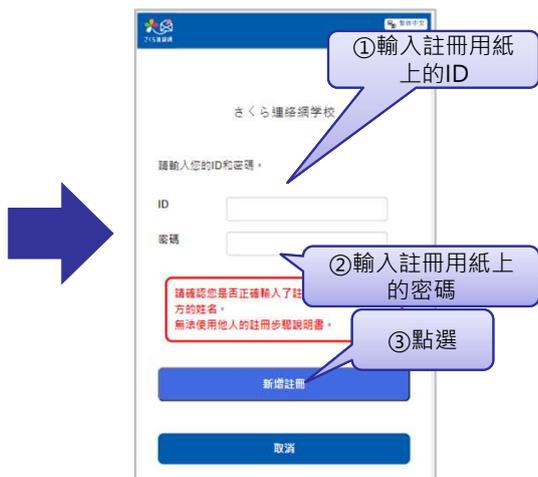


輸入要新增的兄弟姐妹註冊用紙上的驗證碼。

※可能不顯示



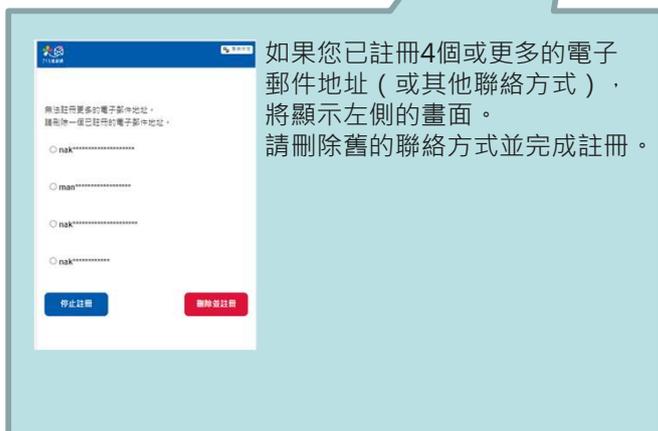
畫面將顯示使用條款，請閱讀使用條款，如果同意則點選同意按鈕。



輸入ID和密碼並點選新增註冊按鈕，註冊兄弟姐妹。



註冊完成



如果您已註冊4個或更多的電子郵件地址（或其他聯絡方式），將顯示左側的畫面。請刪除舊的聯絡方式並完成註冊。

### 【確認】

如果聯絡方式綁定了多個ID（兄弟姐妹等），部分功能中將顯示選擇兄弟姐妹的畫面。兄弟姐妹的資料也會顯示在主畫面的訊息中。



在功能表中選擇「確認註冊資料」



可以確認兄弟姐妹已註冊。