

櫻花聯絡網 用戶手冊

目錄

1.	起先	3
業	时於第一次使用 櫻花聯絡網路的人	
2.	登記	4
2-1	應用程式註冊	
2-2	通過電子郵件註冊	ć
2-3	註冊 LINE (可選)	8
3.	如何登錄我的頁面	10
3-1	從應用程式登錄	1 C
3-2	從郵件登錄	
3-3	從LINE登錄	
4.	我的頁面介紹(主螢幕)	
4-1	主裕嘉	13
4-2	· 工业中:	16
5.	註冊另一個 ID(添加兄弟姐妹和其他學校(設施)進行註冊)	17
5 .	註冊另一個 ID(添加兄弟姐妹和其他學校(設施)進行註冊) 註冊其他聯繫人	
5. 6.	註冊另一個 ID(添加兄弟姐妹和其他學校(設施)進行註冊) 註冊其他聯繫人	17
5 . 6 . 額尔	註冊另一個 ID(添加兄弟姐妹和其他學校(設施)進行註冊) 註冊其他聯繫人 、 、 注冊程式(完成此額外註冊程式後, 請繼續查看您要添加的每個聯繫人)	17 15
5 . 6 . 刻	註冊另一個 ID(添加兄弟姐妹和其他學校(設施)進行註冊) 註冊其他聯繫人 注冊程式(完成此額外註冊程式後,請繼續查看您要添加的每個聯繫人) 新增您自己的電子郵件位址	17 19
5 . 6. 刻	註冊另一個 ID(添加兄弟姐妹和其他學校(設施)進行註冊) 註冊其他聯繫人 注冊程式(完成此額外註冊程式後,請繼續查看您要添加的每個聯繫人)	
5 . 有. 約-1 6-2	註冊另一個 ID (添加兄弟姐妹和其他學校(設施)進行註冊) 註冊其他聯繫人	
5 . 6 . 约 5-1 5-2 5-3 5-4	註冊另一個 ID(添加兄弟姐妹和其他學校(設施)進行註冊) 註冊其他聯繫人 *註冊程式(完成此額外註冊程式後,請繼續查看您要添加的每個聯繫人) 新增您自己的電子郵件位址 添加家庭成員的電子郵件位址	
5 . 額分 6-1 6-2 6-3 6-4 6-5 6-6	註冊另一個 ID (添加兄弟姐妹和其他學校(設施)進行註冊) 註冊其他聯繫人 注冊其他聯繫人 </td <td>17 18 19 19 19 20 20 21 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22</td>	17 18 19 19 19 20 20 21 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22
5 . 6. 6. 6-1 6-2 6-3 6-4 6-5 6-6 7 .	註冊另一個 ID(添加兄弟姐妹和其他學校(設施)進行註冊) 註冊其他聯繫人 *註冊程式(完成此額外註冊程式後,請繼續查看您要添加的每個聯繫人) 新增您自己的電子郵件位址	
5 . 6. 每6-1 6-2 6-3 6-3 6-5 6-5 7 .	註冊另一個 ID (添加兄弟姐妹和其他學校(設施)進行註冊)	
5 . 6 . 約 約 約 約 約 約 約 約 約 約	註冊另一個 ID(添加兄弟姐妹和其他學校(設施)進行註冊)	
5 . 6 . 個 個 個 個 個 個 個 個 個 個 個 個 個	註冊另一個 ID (添加兄弟姐妹和其他學校(設施)進行註冊)	
5 . 每. 每. 每. 每. 每. 每. 每. 每	註冊另一個 ID(添加兄弟姐妹和其他學校(設施)進行註冊)	
5 .	註冊另一個 ID (添加兄弟姐妹和其他學校(設施)進行註冊) 註冊其他聯繫人 註冊早式(完成此額外註冊程式後,請繼續查看您要添加的每個聯繫人) 新增您自己的電子郵件位址 添加家庭成員的電子郵件位址 添加家庭成員的電子郵件位址 添加家庭成員的电 I N E 添加家庭成員的し I N E 添加家庭成員的應用程式 添加家庭成員的應用 關於型號更改 如果您有註冊程式 當您可以使用舊型號或其他終端的櫻花聯絡網路時 如果您的家人正在使用櫻花聯絡網 如果您沒有註冊說明, 目您的家人不使用 櫻花聯絡網	
5. 每. 每. 6. 6. 6. 6. 6. 7. 7.1 7.2 7.3 7.4 8.	註冊另一個 ID (添加兄弟姐妹和其他學校(設施)進行註冊) 註冊其他聯繫人 註冊其他聯繫人 *註冊程式(完成此額外註冊程式後,請繼續查看您要添加的每個聯繫人) 新增您自己的電子郵件位址 添加家庭成員的電子郵件位址 添加家庭成員的電子郵件位址 添加家庭成員的電子郵件位址 添加家庭成員的电 I N E 添加家庭成員的 L I N E 添加家庭成員的應用程式 添加家庭成員的應用 關於型號更改 如果您有註冊程式 如果您有註冊程式 如果您沒有註冊說明, 且您的家人不使用 櫻花聯絡網 如果您沒有註冊說明, 且您的家人不使用 櫻花聯絡網	17 19 19 19 19 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20

	8-2 8-3	刪除已註冊的連絡人(應用、電子郵件、LINE) 註冊資訊的變更和刪除	38 39
0	9.	查看您的消息	40
	9-1 9-2	如何查看消息 隱藏消息	40
1	0.	回答問捲和安全確認問題	42
1	1.	查看文件	43
	11-1 11-2	1 搜尋帶有附件的郵件	43
1	2.	學校(設施)聯繫功能	45
	12-1 12-2 12-3 12-4	1 聯絡學校(設施)-如何輸入訊息 2 聯繫學校 如何僅刪除編輯/備註欄 3 聯繫學校 如何刪除 4 聯繫學校 如何查看學校的回復	45 46 47 48
1	3.	運行狀況檢查	49
	13-1 13-2 13-3	1 健康檢查輸入法 2 健康檢查:如何修復	49 50 51
1	4.	關係設置	52
1	5.	語言設置	53
1	6.	定製	54

01. 起先

對於第一次使用 櫻花聯絡網路的人

▶ 您可以通過 [App]、[Email] 和 [LINE] 註冊 櫻花聯絡網



* 僅適用於部分學校



- ※1 LINE 是一項可選功能,可能並非在所有學校都可用
- ※2 <mark>此外,根據學校(設施)的設置,LINE 註冊的數量可能少於 4 個</mark>





註冊程式 A 註冊程式 A	H程式有兩種類型:[A]	和[B] _{註冊程式 B}
学スト学校(00) ビー・日本市会会 クスト学校(00) ビード・日本市会会 登録手葉素和 ビード・日本市会会 日本市会会 ビード・日本市会会 日本市会会	程式 A 已在學校登記姓名和隸 屬關係的人	After source After source Af
<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	程式 B 父母和監護人本人及其 姓名和 需要註冊所屬機構的人	92-7487 (t)
	註冊時需要說明 請妥善保管	real array of the second secon

02. 登記

2-1 應用程式註冊





2-2 通過電子郵件註冊





2-3 註冊 LINE (可選)

* 僅適用於部分學校



8



03. 如何登錄我的頁面

大多數作都是從 My Page 執行的 我們建議您能夠從任何訂閱的目標登錄 My Page

3-1 從應用程式登錄



Þ

啟動應用程式後, 您將自動登錄



方法 (2)







3-2 從郵件登錄



さくら連絡網		×	
=	ホーム	9	
キーワードを	入力	立	
***	資料 未開封	2024年11月1日~ -	
🌪 5月			
学校だより		×	
学校だよりを配れ	iしました。		
2025/5/2(金) 15:04		Å	
学年だより	٢		
学年だよりをお泣	りします		
● 学年だよ 0.pdf 2025/5/2(金) 11:51		登錄E	記完成
<u>م</u>	● 健康チェック	マンジャンジャング	

在從 櫻花聯絡網路發送的電子 郵件的末尾, 描述了用於登錄的 URL, 因此請訪問 URL

• 如果未啟用輕鬆登入設定

● 如果您已註銷,您將無法登錄,因此請按照以下步驟作



輸入您的一次性密碼

3-3 從LINE登錄





- ① 點擊 櫻花聯絡網路功能表。
- ② 點擊櫻花聯絡網路登入
- ③ 登錄 點擊 登錄 櫻花聯絡網路

• 如果未啟用輕鬆登入設定

如果您已註銷,您將無法登錄,因此請按照以下步驟作





- ② 點擊櫻花聯絡網路登入
- ③ 登錄 點擊 登錄 櫻花聯絡網路





04. 我的頁面介紹(主螢幕)



- ① 我將在下一頁介紹它
- (2) 您可以檢查自己的註冊狀態並測試您的接收情況 手冊:「我的頁面簡介」從下一頁開始請參考
- ③ 如果有未打開或未回復的消息顯示
- 您可以切換到主螢幕上指定的人並加入兄弟姐妹等。 **(4**)
- 您可以搜尋關鍵字和我的最愛。 (5)
- 您可以按消息類型搜尋。 (6)
- ⑦ 僅提取帶有附件的消息 請參閱手冊"檢查材料"
- ⑧ 僅顯示未讀消息 僅當您發送了帶有已讀確認的消息時
- 9 可選擇要顯示的日期。
- 10 向左滾動 顯示 '隱藏'

僅顯示您隱藏的消息 請參閱手冊"09 檢查消息"

- ⑪ 顯示學校發送的訊息
- 12 您可以將"☆"註冊為我的最愛。
- (3) 您可以隨時返回主螢幕
- ⑭ 收到通知時, 會標記 "●" 僅當您發送了帶有已讀確認的消息時
- 15 您可以輸入健康檢查 有關輸入法的詳細資訊,請參閱 手冊中的"健康檢查" 請參考
- 16 您可以輸入有關通知學校的缺勤等資訊。 有關如何輸入的更多資訊,請參閱 手冊中的"聯繫學校" 請參考

僅當學校設置 您將看到

① 您可以更改語言

- ② 可以從系統側查看通知。
- ③ 您可以查看目前可供查看的材料
- ④ 您可以加入兄弟姐妹和設備。 有關詳細資訊,請參閱手冊"註冊其他 ID"
- 5 設有呼叫中心。

- ⑥ 顯示作手冊
- ⑦ 通過電子郵件或 LINE 您可以設置 Easy Login
- ⑧ 通過電子郵件註冊時顯示此消息
- ⑨ 您可以查看使用條款
- ⑩ 您可以查看個人資訊保護政策
- ⑪ 註銷

				[,] ⊅ ^{2−}
≡	登録情報確認		2	
デスト学: テスト学: テスト	^{校(NEW)} 生徒		~	
	表示設定	(1)	① 您可以自訂名稱和顏
基本情報				
テスト生徒			2	② 將顯示您註冊的學校 (如果您使用註冊說明
連絡先一覧				則會顯示您輸入的名稱
🖾 メールアト	ドレス			
1.				
本人			(3)	③ 電子郵件位址、LINE
+ 登録する (4			芯可以亘有豕庭风貝
+ 登録する				(ب ±± #
+ 登録する				使用它來添加您自己的
LINE				人並邀請家庭成員
1. 2025/5/1	.9			
保護者				
+ 登録する				
+ 登録する				
+ 登録する				
🌆 アプリ				
1.				⑤ 登錄時註冊的個人資
5 ログイン中	** 6			② 乳中關係時期二
	_		_	0 設足關係時顯示
2.				
十 豆球りる				
十 豆球りる				
	続柄の変更		(7)	(7) 如果您的学校使 則會顯示此資訊。
6 *-	A ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	√ 学校へ連絡		
1				1

B:83 テスト生徒 表示名 テスト生徒 決定 色 (設施)名稱。 **り в 註冊**, 爯。) 和應用程式 的註冊資訊 的聯繫 訊

デスト学校 (NEW) テスト生徒

用關係管理,

4-2 確認註冊狀態和接收測試

您可以通過執行通知測試來檢查它是否已正確註冊

您可以查看目前的註冊狀態

執行測試 點按訂閱的收件者

根據您學校的設置, 將顯示此螢幕	
上記の内容で登録を行います。お名前に間違いがな いことをご確認ください。	
※別の人の名前が表示される場合は、配布された登録手順書が誤って います。他人の登録手順書は使用できません。 ※登録手順書を紛失した場合、学校から再発行してもらってくださ い。	
登録する連絡先の種別(学生本人との続柄)を選択 してださい。	
O本人 如果要求您選擇一種關 係、請選擇與學生的關係	
 保護者 	
※登録キーは重要情報となりますので、外部に漏らさないでくださ い。紛失した場合は学校にお問い合わせください。	
登録+	崳
○ その他	的
登録中止 登録	☆
如果要求您提供註冊碼,請輸入 學校提供的註冊碼	☆

≡ *	-4 ©	
	ъ́~	
キーワードを入力	Å	
7*T - M	未開封 2024年11月1日~ 、	
🌪 5月		
_{テスト学校} (NEW) テスト送信	×	
テストメッセージを送ります	a	
2025/05/15[4] 14:10	\$	
テスト学校(NEW) 学年だより 学年だよりをお送りします	=+m==	54
● 学年だより.pdf	註冊ピュ	亡戊
🛠 4月	(\uparrow)	
₩ ホーム 住店	♡ ダ チェック 学校へ這緒	

輸入姓名將更容易識別家庭成員中 的聯繫人

- ☆ 輸入的名稱將僅顯示在我的頁 面中,不會顯示在學校螢幕上。
- ☆ 如果你不需要它 跳過

如果您已經註冊了 4 個 或更多(如果是 LINE, 超過學校指定的號碼,請 刪除舊的聯繫資訊並註 冊)

它是否正確註冊? 讓我們來瞭解一下

ホーム ٢ デスト学校 (New テスト学校 (New テスト生徒) キーワードを入力 ŵ すべて - 資料 未開封 2024年11月1日~ 📌 5月 テスト学校(NEW) ┃ テスト送信 テストメッセージを送ります。 × 2025/05/15(木) 14:10 ☆ × テスト学校 (NEW) || 学年だより 学年だよりをお送りします == ^{学年だより,pdf} 2025/05/02(金) 11:51 🌪 4月 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 →
 (○) 標記絲錐

如果連絡人具有多個 ID(例如,兄弟姐妹),則 在某些功能中,將顯示用於選擇兄弟姐妹的螢幕

如果您註冊了多個帳戶, 系統將提示您選擇此帳戶

如果當前訂閱狀態為 您將看到

06. 註冊其他聯繫人

額外註冊程式(完成此額外註冊程式後,請繼續查看您要添加的每個聯繫人)

每個帳戶最多可註冊 4 個郵箱位址、LINE (*) 和應用程式 可以通過與"02 新註冊"相同的方式使用註冊程序進行追加註冊,也可以通過以下方式在我的頁面中 完成

⇒決定

6-1 新增您自己的電子郵件位址

添加您自己的電子郵件位址

完成 「06.追加聯繫人註冊 追加註冊程式」 後,請進行以下作

如果您不同意,則不得使用 此服務

同意按鈕

20

別の10を追加で登録 Dを追加」より登録し	Rする場合は、 、てください。 ・	0 B*# -
全月	✓ 8310	e >
キーワードを入力	× 774	1-# >
	2024433	n >
	3-14	t>9- >
二日本スカレナタ前はこ	のユーザーを受信 のユーザーを受信	1登録した他の家)

註冊 添加已完成

輸入姓名將更容易識 別家庭成員中的聯繫 人

☆ 如果你不需要它 跳過

☆ 輸入的姓名不會顯 示在學校螢幕上。 如果顯示使用條款, 請檢查內容,選中複 選框,然後點擊同意 按鈕 如果您不同意,則不 得使用此服務

6-2 添加家庭成員的電子郵件位址

添加家庭成員的電子郵件位址

在 「06. 聯繫人的追加註冊 附加註冊程式」 之後, 執行以下作

以下是從這裡開始的地方: 這將是受邀家庭要完成的任務

別のIDを追加で登 Dを追加」より登録	録する場合は、メニ	ューの「I
	× × × × × × × × × × × × × ×	0 8×8 •
TAL . UNI	11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	>
連絡先に名前をつける ここで入力した名前は からも見ることができ くなります。 〈登録例』母』 "父 ※ここで入力した名前 ※約回な要素」 はます	ことができます。 このユーザーを受信登録 、誰が受信登録している [・] "祖父"など) はマイベージ内のみでま ユれ当せん	した他の家族 うかわかりやす 気示されます。

註冊 添加已完成

輸入姓名將更容易識別家庭成員中的聯繫人

如有任何使用條款,請 檢查內容,勾選方框並 點擊同意按鈕 如果您不同意,則不得 使用此服務

☆ 如果你不需要它 跳過

☆ 輸入的姓名不會顯 示在學校螢幕上。

添加您自己的LINE 6-3

如果您已將 LINE 帳戶添加為好友,則無法執行此作 如果您想將已添加為好友的兄弟姐妹添加到 LINE, 請點擊"05.請參閱註冊其他 ID (註冊額外的兄弟姐妹和其他學校(設施))

完成 「06.追加聯繫人註冊 追加註冊程式」 後,請進行以下作

LINE 將啟動並顯示 添加 Sakura 聯絡人 網路 螢幕, 請點擊 添 加按鈕。

您將收到一條消息,要求

您繼續進行註冊過程

點擊 開始註冊 按鈕

- ① [邀請認證碼] 您將看到 (有效期為 60 分鐘) 我會記下來的
- ② 點擊[添加好友]按鈕。

報を言います。

17.41

同意しない

使用此服務

☆ 如果你不需要它 跳過

☆ 輸入的姓名不會顯 示在學校螢幕上。

輸入 [邀請認證碼], 然後 點擊下一步按鈕。

如果您不同意,則不

得使用此服務

6-4 添加家庭成員的LINE

添加家庭成員的 LINE

完成 「06.追加聯繫人註冊 追加註冊程式」 後,請進行以下作

 2 點擊發送邀請消息按鈕以 啟動 LINE 選擇要邀請的家庭,然 後向他們發送消息。

連絡先の登録 別のIDを追加て	が完了しまし 7 :登録する場合は、メニ	
つを追加」より登	録してください。	(0.0+#
2月	- 8305M	<u>о нжш</u> •
キーワードを入力		
- 7×1	#M11 2024F33 10 51231	>
里綿先に名前をつけ ここで入力した名前 からも見ることがて くなります。 (登録例 "母" " 8)ここで入力した名 200回の宣言には高	ることができます。 おこのユーザーを受信登 き、誰が受信登録してい・ 父" "祖父"など) 前はマイページ内のみで 等すまたた。	録した他の家族 るかわかりやす 表示されます。
	Real Research Real and	

註冊 添加已完成

輸入姓名將更容易識別家 庭成員中的聯繫人

☆ 如果你不需要它 跳過

☆ 輸入的姓名不會顯 示在學校螢幕上。 如果顯示使用條款,請檢 查內容,選中複選框,然 後點擊同意按鈕 如果您不同意,則不得使 用此服務

添加您自己的應用程式 6-5

如果已安裝該應用程序,則無法執行此操作。如需為已安裝的應用程 式新增兄弟姐妹, 請參閱「05 新增使用者(新增兄弟姐妹和新增學 校(設施))」。

完成 「06.追加聯繫人註冊 追加註冊程式」 後,請進行以下作

☆ 輸入的姓名不會顯 示在學校螢幕上。

※別の人の名前が表示される場合は、話在された登録手編書 が騙っています。他人の登録手展書は使用できません。 ※登録手順書を招気した場合、学校から再発行してもらって ください。 単純先に名前をつけることができます。 ここで入力した名前はこのユーザーを交信登録した他の家 からも見ることができ、誰が没信登録しているかけかりや くなります。 ≪ここで入力した名前はマイページ内のみで表示されます ○。 同意しない場合はサービスをご利用いたがくこ 您將註冊為父母或監護人 - 17.AI ☑ 個人情報の取り扱いについて同意する _____ ***7 同意しない 登録中止 登録 根據您學校的設置, 輸入姓名將更容易識別 如果顯示有關個人資訊 它也可能是這樣的 家庭成員中的聯繫人 處理的條款和條件,請 檢查內容, 勾選複選 ☆ 如果你不需要它 框,然後點擊同意按鈕 跳過 如果您不同意,則不得 使用此服務

如果顯示使用條款, 請檢查內容, 選中複 選框,然後點擊同意 按鈕 如果您不同意,則不 得使用此服務

利用を開始する

☑ 利用規約に同意する

同意しない

添加已完成

6-6 添加家庭成員的應用

添加家庭成員應用程 如果已安裝該應用程序,則無法執行此操作。如需為已安裝的應用程式新增兄弟姐妹,請參閱「05 新增使用者(新增兄弟姐妹, 新參閱「05 新增使用者(新增兄

完成 「06.追加聯繫人註冊 追加註冊程式」 後, 請進行以下作

連絡先の登録	が完了しま		1114
別のIDを追加で Dを追加」より登	:登録する場合 録してくださ	it. >	
=		×	日本語 -
全員	~	83054	>
キーワードを入力	*	ファイル一覧	>
94T * 986 6	#MDf 2024933	0.65230	>
連絡先に名前をつけ ここで入力した名前 かこもヨスニンがで	ることができま はこのユーザー き 対が時度時	コールセンター す。 を受信登録し:	く他の家族
 連続先に名前をつけ ここで入力した名前 からも見ることがで (登録例 "母" ²¹ ※ここで入力した名 ※1000000000000000000000000000000000000	ることができま はこのユーザー き、誰が受信型 第14マイページ デコロチエイ "父" "祖父"	^{コールセンター} す。 を受信登録し: 録しているか4) 内のみで表示: など	> た他の家族 らかりやす されます。

輸入姓名將更容易識別 家庭成員中的聯繫人

☆ 如果你不需要它 跳過

☆ 輸入的姓名不會顯 示在學校螢幕上。 如果顯示使用條款,請檢 查內容,選中複選框,然 後點擊同意按鈕 如果您不同意,則不得使 用此服務

07. 關於型號更改

7-1 如果您有註冊程式

應用	有
▶ 如果您已經在新設備上安裝了該應用程式	18 ========= ==========================
① 在新設備上點擊已安裝的 Sakura 聯繫網路,根據註冊 程式輸入資訊,然後登錄。	##2-F ##F### @ #######
② 登錄后,點擊 [8-2 刪除已登記的聯繫人] 刪除舊資訊	
▶ 如果您的新設備上沒有安裝該應用程式	0 252-FAA
 ① 讀取註冊程式中的二維碼,安裝應用程式,根據註 冊程式輸入資訊,然後登錄 請參閱 [2-1 新註冊應用註冊] 	
② 登錄后,請按照 [8-2 刪除已註冊的聯繫人]中的 步驟刪除舊資訊。	
1.子事件	
▶ 電子郵件地址沒有變化	
您仍將收到來自學校的通信 我無法登錄我的頁面,因為設備在型號更改之前記住的登錄信	息已經消失

① 向新設備上的登錄電子郵件位址 [login@school-i.net] 發送一封空白電子郵件。

② 當您收到回覆電子郵件時,訪問 URL 並在電子郵件正文中輸入密碼。 請參考 [3-2 我的頁面的登錄方法:從郵件登錄]

▶ 電子郵件地址發生更改

如果您更改了電子郵件位址,您將不會收到來自學校的通信 一 您需要按照註冊程序從頭開始註冊

- 請參照新註冊 [2-2 新註冊郵件註冊]
- 2 刪除舊地址資訊
 請參閱 [8-2 刪除已註冊的連絡人]

A	1.1	- D -	
		-	

			Т
		SCORESCONDERF SAMARA	
18		1000 000000000000000000000000000000000	
二五一条梁1 樽		A-B-800 1 00-00 10	
	登録手順書A	In Children of the State of Children and Chi	
- 10-8008			
	PART. BRUGGLAMBORRY	uns.	
1 112-7. 0. (122-FMEDE	CREAT DOWN.		
	二十一条块1		
##2-F	D	1123-9	
	CANE CARACT		
		J H	
金峰手順書(A) — — —			
0 20031:80 (-
MAR-TCA	EA = 74		
0.485200	あれ いちょう しんしょう しんしょ しんしょ]诰、ID、省诰	
E E Tellane			
Surger and the same	Talua Malana (1884)	1-1000	
COLORGIAN COLORA		manufacture P.C.	
B substance on the		PREAS INCOME AND ADDRESS.	
4.7797(1)	二維碼	C.und T-B(18)6	
148, 2718		TOTERSTRATE,	
Inspire	and a little of the little of	And A STREET	
100 million and 100 million an		• 520 m.	
	and a second sec		
	881-48248298821		
	Carlo Date American		
■ 認知コード入力から利用用的	1847		
And the second s		2000 A 10	
·	provide:		
	and the second sec		
#2+-73.5 #3.88168-		NDAN BOA BRIDE	
ROLATEP RE-NB			

LINE

如果您將 LINE 帳戶轉移到新設備,則無需在櫻花聯絡網中註冊新連絡人如果您不轉讓您的 LINE 帳戶,您將無法接收來自學校的通信,因為您的 LINE ID 將被更改,因此您需要重新註冊您的聯絡資訊

▶LINE ID 無變化

(如果您接管了您的 LINE 帳戶)

您仍將收到來自學校的通信
 由於聽到型號更改前終端記住的登錄資訊,因此我的頁面
 我無法登錄

① 請參考 [3-3 如何登錄我的頁面:從 LINE 登錄]

▶LINE ID 更改

(如果您未轉讓 LINE 帳戶)

____ 如果您更改了 LINE ID,您將無法再收到學校發送的資訊 您需要按照註冊程序從頭開始註冊

- ① 請參照 [2-3 新註冊 LINE 註冊]
- ② 刪除舊資訊請參閱 [8-2 刪除已註冊的連絡人]

7-2 當您可以使用舊型號或其他終端的櫻花聯絡網路時

- ▶ 如果您已經在新設備上安裝了該應用程式
 - ① 在您的舊裝置或其他裝置上發出來自櫻花聯絡網的邀請碼。 (邀請驗證碼過期時間:60 分鐘)
 - ② 在新設備上,點擊已安裝的 櫻花聯絡網路,輸入邀請碼,然後登錄。
 - ③ 登錄后,刪除舊資訊請參閱 [8-2 刪除已註冊的連絡人]
 - ▶ 如果您的新設備上沒有安裝該應用程式
 - 從舊型號的櫻花聯絡網路或其他終端發出邀請碼 (邀請驗證碼過期時間:60 分鐘)
 - ② 在新設備上安裝櫻花聯絡網路后,輸入發出的邀請碼並登錄。 [06 添加聯繫人後,請參考 6-5 添加您自己的應用程式]
 - ③ 登錄后,刪除舊資訊
 請參閱 [8-2 刪除已註冊的連絡人]

電子事件

- ▶ 電子郵件地址沒有變化
 - 您仍將收到來自學校的通信
 我無法登錄我的頁面,因為設備在型號更改之前記住的登錄信息已經消失
 - ① 向新設備上的登錄電子郵件位址 [login@school-i.net] 發送一封空白電子郵件。
 - ② 當您收到回覆電子郵件時,訪問 URL 並在電子郵件正文中輸入密碼。 請參考 [3-2 我的頁面的登錄方法:從郵件登錄]
 - ▶ 電子郵件地址發生更改
 - 如果您更改了電子郵件位址,您將不會收到來自學校的通信
 - 從舊型號的櫻花聯絡網路或其他終端輸入併發送新位址, 已發出邀請碼(邀請驗證碼有效期:60分鐘)
 - ② 您將收到一封請求註冊的電子郵件,因此請點擊文本中的 URL 並輸入邀請碼。 請參照 [06 添加其他聯絡人後,請參考 6-1 添加自己的電子郵件位址]
 - ③ 登錄后,刪除舊的地址資訊。請參閱 [8-2 刪除已註冊的連絡人]

▶LINE ID 無變化

(如果您接管了您的 LINE 帳戶)

您仍將收到來自學校的通信
 終端在型號更改之前記住的登錄信息已經消失,因此我的頁面
 我無法登錄

① 請參考 [3-3 我的頁面的登錄方法:從 LINE 登錄]

▶LINE ID 更改

(如果您未轉讓 LINE 帳戶)

如果您更改了 LINE ID, 您將無法再收到學校發送的資訊

- ① 從舊型號的 Sakura 聯繫網路或其他終端發出邀請碼 (邀請驗證碼過期時間:60 分鐘)
- ② 添加好友后輸入邀請碼 [06 添加聯繫人的步驟后,請參考 6-3 添加您自己的 LINE]
- ③ 登錄后,刪除舊資訊請參閱 [8-2 刪除已註冊的連絡人]

7-3 如果您的家人正在使用櫻花聯絡網

- ▶ 如果您已經在新設備上安裝了該應用程式
 - ① 從家庭成員的手機接收邀請碼
 (邀請驗證碼過期時間:60 分鐘)
 - ② 在新設備上輸入已安裝的 櫻花聯絡網路的邀請碼並登錄。 請參閱[06 新增連絡人後, 6-6 新增家庭成員的應用程式]
 - ③ 登錄后,刪除舊資訊
 請參閱 [8-2 刪除已註冊的連絡人]
 ★ 由於櫻花聯絡網路應用程式已經安裝在新終端上, 不要再次安裝
 - ▶ 如果您的新手機上沒有安裝該應用程式
 - 通過櫻花聯絡網路發出邀請碼來邀請您的家人
 (邀請驗證碼過期時間: 60 分鐘)
 2 在新設備上安裝櫻花聯絡網路后,輸入發出的邀請碼並登錄。
 - 請參考 [06 添加和添加聯繫人的步驟后,請參考 6-6 添加家庭成員的應用]
 - ③ 登錄后,刪除舊資訊請參閱 [8-2 刪除已註冊的連絡人]

電子邮件

- ▶ 電子郵件地址沒有變化
 - 您仍將收到來自學校的通信 我無法登錄我的頁面,因為設備在型號更改之前記住的登錄信息已經消失
 - ① 向新設備上的登錄電子郵件位址 [login@school-i.net] 發送一封空白電子郵件。
 - ② 收到退回郵件後,訪問 URL 並在郵件正文中輸入「密碼」。 請參考 [3-2 我的頁面的登錄方法:從郵件登錄]
 - ▶ 電子郵件地址發生更改
 - 如果您更改了電子郵件位址,您將不會收到來自學校的通信
 - 輸入併發送您希望從家人使用的櫻花聯絡網路接收的位址。
 已發出邀請碼(邀請驗證碼有效期:60分鐘)
 - ② 當您收到請求註冊的電子郵件時,請點擊文本中的 URL 並輸入邀請碼。 請參考 [06 添加聯繫人的步驟后添加家庭成員的電子郵件位址]
 - ③ 登錄后,刪除舊的地址資訊。請參閱 [8-2 刪除已註冊的連絡人]

▶LINE ID 無變化

(如果您接管了您的 LINE 帳戶)

您仍將收到來自學校的通信 終端在型號更改之前記住的登錄信息已經消失,因此我的頁面 我無法登錄

① 請參考 [3-3 我的頁面的登錄方法:從 LINE 登錄]

▶LINE ID 更改

(如果您未轉讓 LINE 帳戶)

如果您更改了 LINE ID, 您將無法再收到學校發送的資訊

- 從您的家人使用的櫻花聯絡網路發出邀請碼併發送邀請消息。
 (邀請驗證碼過期時間:60分鐘)
- ② 添加為好友後請輸入邀請碼請參考 [06 添加聯繫人的步驟后,將 LINE 添加到 6-4 個家庭成員]
- ③ 登錄后,刪除舊資訊請參閱 [8-2 刪除已註冊的連絡人]

7-4 如果您沒有註冊說明, 且您的家人不使用 櫻花聯絡網

如果您手頭沒有註冊程式手冊,並且您的家人沒有在櫻花聯絡網路上註冊,您需要聯繫學校(設施)並要求他們重新簽發註冊程式

- 手頭有註冊程式手冊后,請從頭開始註冊。
 請參考 [2 新註冊]
- ② 註冊后刪除舊聯繫人請參閱 [8-2 刪除已註冊的連絡人]

08. 修改和刪除連絡人

8-1 聯繫資訊的更改

無法更改您註冊的電子郵件位址、LINE 帳戶或應用程式

添加新的電子郵件位址、LINE 帳戶或應用程式後, 刪除舊的電子郵件位址、LINE 帳戶和應用程式

8-2 刪除已註冊的連絡人(應用、電子郵件、LINE)

也可以通過從 LINE 螢幕阻止 「櫻花聯絡網」 來刪除 LINE 資訊

38

8-3 註冊資訊的變更和刪除

只有使用 [註冊程式 B] 的使用者才能更改和刪除註冊資訊

如果您使用的是 [註冊程式 A], 則無法從收件者方更改您的姓名或所屬機構 如果您想更改您的註冊資訊, 請將更改通知學校

將 ∨ 放入確認中, 然後點擊 刪除

09. 查看您的消息

9-1 如何查看消息

這是您在 LINE 上接收 訊息的頁面。 無論訊息是否已讀,都 會顯示以下訊息畫面。

透過 LINE 接收

1411 E さくら連絡網メニュー・

點擊確認按鈕查看全文

9-2 隱藏消息

您可以在消息清單中隱藏訊息

點擊 「×」 標記

2

~

|表示

「隱藏按鈕」

在框架中滾動以顯示

● 僅顯示隱藏的消息

點擊"撤消"

● 將隱藏的消息返回消息清單

キーワードを入力

テスト学校 (NEW) ● テスト生徒様 ● テスト生徒

。 学校だよりを配布しました。

點擊"隱藏"

資料 未開封 2024年5月1日~~

∨ もっと見る

全員

🌪 5月

学校だより

2025/05/02(金) 15:04

10. 回答問捲和安全確認問題

學校發送的問卷將發送給註冊聯繫人 問卷調查和安全確認是相同的回答方法

ホームへ戻る

	在應用程式中接		通過電子郵件接	收	透過 LINE 接收
	キーム ○ SERE 07:97-942980281. > 全月 > ターワードキスカ ◇ キーワードキスカ ◇ マストラ目(netwo) > マストラ目(netwo) > マストラ目(netwo) > マストラ目(netwo) > マストラ目(netwo) > マストラリアト Note Councery 1205 MERCEN 2005(20/0)/(1) 1200 ▲			 E ☆ ↔ ∴ ⊕ ± € A_n 	給食アンケート テスト生徒様 アンケートが届きました。 回答期限:2025/06/30 18:00
			點擊 URL		點按確認
	☆ ⇒スキ9年(HON) ⇒スキ9年(HON) ⇒スキ9年 林会アンケート 低記 ないいてアンケートにお考えください、 (本記さく) ○まださく) ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		•	→ さくた当地議 れてのよう	× I VIIII
			_	給食アンケート	
く 総会アンケート 13 13 13 13 13 13 パンとにはんだちらが得るです? ① パン ② てはん 彩小 ③ ス へ	<	総合アンケート 3/3 (○) 1/2 → (ス 1/2 → (ス 2/2 → (ス 2/2 → (ス) 2/2 → (ス 2/2 → (ス) 2/2 → (回答期限:2025年06月30日18時00分 (4回)15期候 パンとごはんども方が好きですか? (パン ごはん (4回)15期候 (4)15)15 (4)15)1	
每個問題 所有問題	图的頁面都會發生變 图都將得到解答	化,		□スパゲッティ □ハンパーグ □おさかなメニュー ■商場げ □その他 □その他 (自由記述)	
	く 回答が売了しました		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	◎×	

登錄我的頁面 您也可以檢查和回答

11. 查看文件

11-1 搜尋帶有附件的郵件

您可以查看學校發送的材料

無法查看已過期的材料

11-2 僅搜索材料

的材料清單

12. 學校(設施)聯繫功能

12-1 聯絡學校(設施)-如何輸入訊息

每所學校均可選擇是否使用此功能,且只有選擇使用的學校才能使用。 通知的內容和原因也因學校而異。

在我的頁面上 登錄	ホーム 全員 キーワードを入力: マペマ・ 原料 未煮財 2024年11月 マペマ・ 原料 たより なお送りします	 ○ ☆ ☆ × ☆ × 	■ 全員 (本-7) 如果您で 會顯示说 200000000 201000000000000000000000000	 ホーム ドモスオ ドモスオ オ ご <l< th=""><th>則</th></l<>	則
	x2(4(-(2)4) x2(4(-(2)4) 151 → x2(4(-2)4) 151		• 72 F	生禄 2	
★ Marked 是		按 ▼ 並選擇內容和原 → 日期選取器 -> 日期選取器 -> 日期選取器 -> 1 -> 1 -> -> -> -> -> -> -> -> -> -> -> -> -> -			三 学校へ連絡 ② 9日(金) - - 10日(土) - - 11日(日) - - 12日(月) - - 13日(火) 久原 - 14日(水) - - 15日(木) - - 16日(金) - - アーム 受賞テェック 学校へ運転
↓ 每種類型的交付都 有截止日期	3	如果有備註列, —— 則可以輸入。	日! 可	期選擇和備註列 能不會顯示	顯示此螢幕時, 表示註冊完成。
エラー 登録期限を過ぎたた した。欠席の連絡 行ってください。	× #当日の08:00までに 中期	已超過報名截止將顯示錯誤			

日期,將顯示錯誤。

戻る

12-2 聯繫學校 如何僅刪除編輯/備註欄

* 如果學校已經回復(確認)或報名截止日期已過, 則無法編輯。

僅刪除有回復的聯繫人的備註列

12-3 聯繫學校 如何刪除

12-4 聯繫學校 如何查看學校的回復

登錄我的頁面

"I have a reply	夕″或
如果顯示"♀"	",則表示已由
學校(設施)	確認

當您點擊日期時 將顯示回復的內容

13. 運行狀況檢查

13-1 健康檢查輸入法

每所學校均可選擇是否使用此功能,且只有選擇使用的學校才能使用。 通知的內容和原因也因學校而異。

全員

🌟 5月

會顯示選擇螢幕

学年だより Mrだよりをお送りします

● テスト生徒 ● テスト生徒 2

ł

すべて - (資料) (未開封) (2024年11月1日 ~

如果您已註冊多個帳戶,則

=	ホーム	2
全員		~
キーワードを	t入力	늄
* 7×t	資料 未開封 202	4年11月1日~ 、
扵 5月		
テスト学校(NEI ● テスト生徒様 ●	N) テスト生徒 2根	×
学校だより 学校だよりを配す	Fしました。	
2025/05/02(@) 15:	14	\$
テスト学校(NET ● テスト生徒様 ●	W) テスト生徒 2根	×
│ 学年だより 学年だよりをお済 ● 学年だより.pdf	きりします	
2025/05/02(金) 11:5	51	
<mark>ک</mark> هر-	○ < (ご該チェック)学校/	プ

點按運行狀況檢查。

=	健康チェック	0
9日 (金))
10日(土)		
10日(土)		
11日 (日)		
12日 (月)		
13日 (火)	登録法	
14日 (水)		
15日(木)	-	
16日 (金)		
		健康
17日 (土)		
6		盲业化
191		20110

顯示此螢幕時, 表示註冊 完成。

輸入專案並點擊"註冊" ★ 表示必填字段

13-2 健康檢查:如何修復

點按運行狀況檢查。

學校(設施)確認後 無法更改

點按 註冊

13-3 如何查看健康檢查記錄

點按運行狀況檢查。

點擊「查看歷史記錄"

≡	健康チェック	2
9日 (金)	登録済	٥
10日 (土)		
11日(日)		
12日 (月)	-	
13日 (火)	登録済	•
14日 (水)	-	
15日 (木)		
16日 (金)		
17日 (土)		健康 チェック
	○ < 健康チェック 学校へ	連絡

點按您要查看的日期

如果顯示" ♥"", 則表示已由學校(設 施)確認

查看您的註冊詳細資訊

14. 關係設置

15. 語言設置

您可以通過選擇語言來切換顯示語言

* 寄件者端尚未翻譯成目標語言的消息將以日語顯示。

● 在新註冊時設置語言時

OK.

● 登錄我的頁面后設置語言時

點按 ≡標記

選擇您的語言

