

マイページにログインを行うと、さくら連絡網の便利な機能をご利用いただけます。

(画面はメール、アプリで共通です)

ログインするには、「1. 最初の登録」が完了している必要があります。

【ログイン後のメイン画面(タイムライン)】

The screenshot shows a mobile application interface for the Sakura Communication Network. At the top, there is a navigation bar with a search icon, a folder icon, an information icon, and a language selector set to '日本語'. Below the navigation bar, a red banner indicates '未開封のメッセージが1件あります。' (1 message is unread) with a '確認' (Check) button. The main content area is a timeline of messages. The first message is dated 03/11 (Mon) at 18:21, from 'さくら連絡網学校' (Sakura Communication Network School), with the subject 'テストメールを送信します' (Sending a test email). The message content is 'テストメールを送信します' and '心当たりのない方は破棄願います' (If you are not the intended recipient, please delete it). The second message is dated 02/02 (Fri) at 10:41, also from 'さくら連絡網学校' with the same subject. The content is '(開封が必要なメッセージです)' (This is a message that requires opening) and has a blue '開封' (Open) button. The bottom of the screen features a blue navigation bar with three buttons: '健康チェック' (Health Check), '学校へ連絡' (Contact School), and '登録情報追加/確認' (Add/Confirm Registration Information).

• 表示されるメッセージの絞り込みを行います。

• 学校から配布された添付ファイルなどの資料を一覧で確認します。

• 表示する言語の切り替えを行います。

• マニュアルや利用規約等へのリンクを表示します。

• 未開封または未回答のメッセージがあればアラートが表示されます。

• メッセージを非表示にします。非表示にしたメッセージは、表示メッセージの絞り込みで検索し再表示ができます。

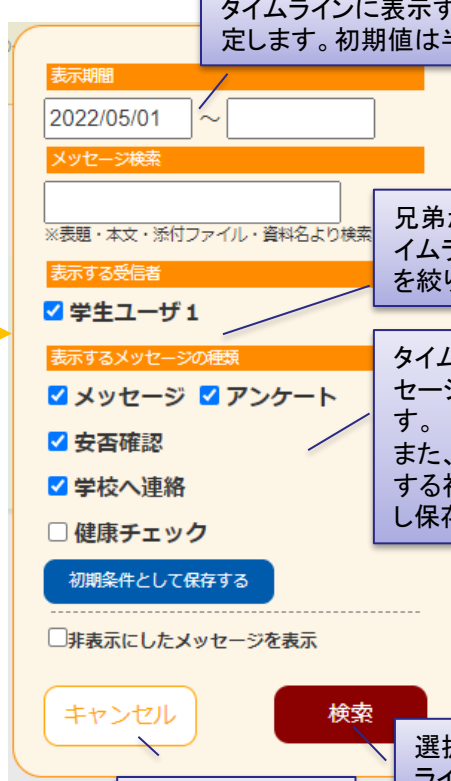
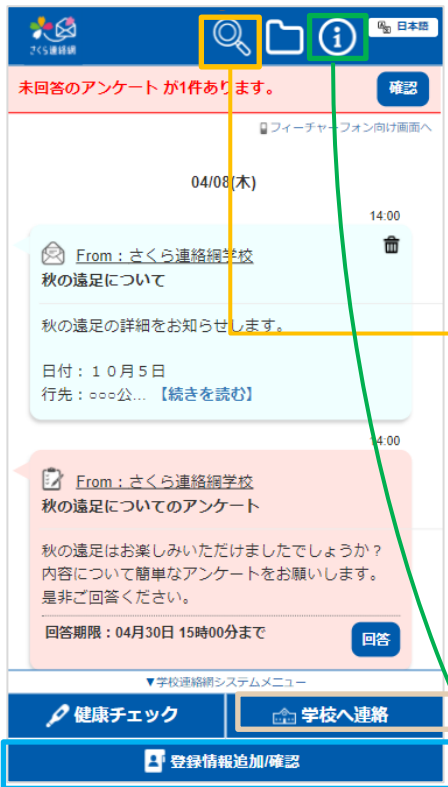
• 体温など健康状態の登録をします。(学校によっては使用できない場合もあります)

• 学校へ遅刻、欠席等の連絡を送信します。(学校によっては使用できない場合もあります)

• 登録内容の確認や変更、新しい連絡先の追加などを行います。

タイムライン形式で、「メッセージ」「アンケート」「安否確認」「学校へ連絡」「健康チェック」を確認することができます。

## 「さくら連絡網メニュー」の各項目について



タイムラインに表示する期間を設定します。初期値は半年間です。

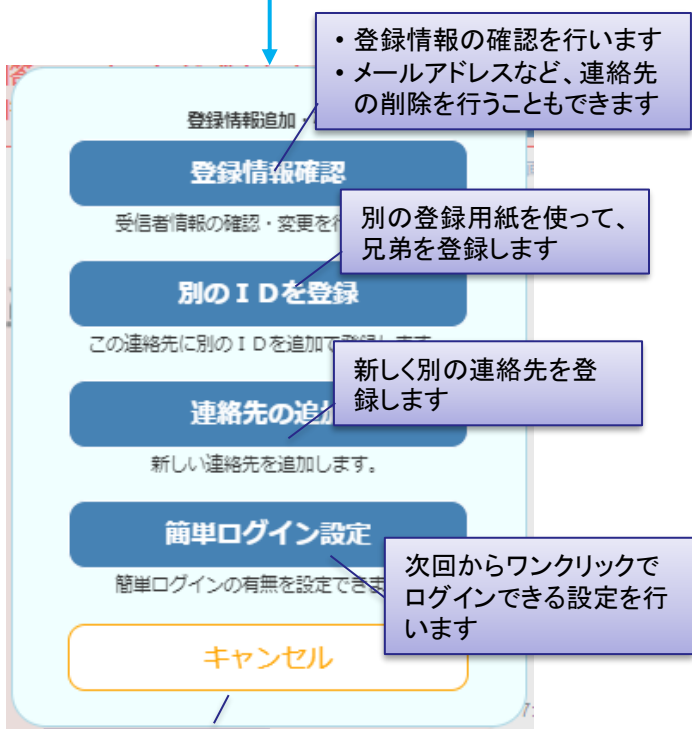
兄弟がいる場合、ここでタイムラインに表示する生徒を絞り込めます。

タイムラインに表示するメッセージの種類を絞り込めます。また、タイムラインに表示する初期検索条件を変更し保存することもできます。

選択した設定でタイムラインを再表示します。

画面を閉じます。

「7. 欠席・早退などの届け」へ



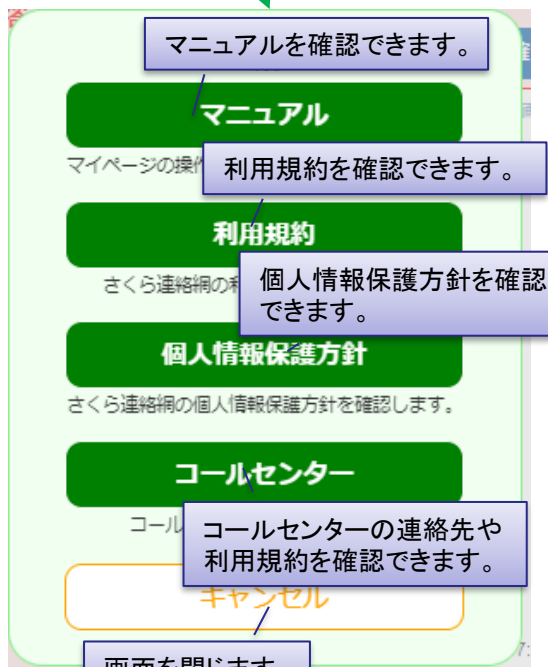
登録情報の確認を行います  
メールアドレスなど、連絡先の削除を行うこともできます

別の登録用紙を使って、兄弟を登録します

新しく別の連絡先を登録します

次回からワンクリックでログインできる設定を行います

画面を閉じます。



マニュアルを確認できます。

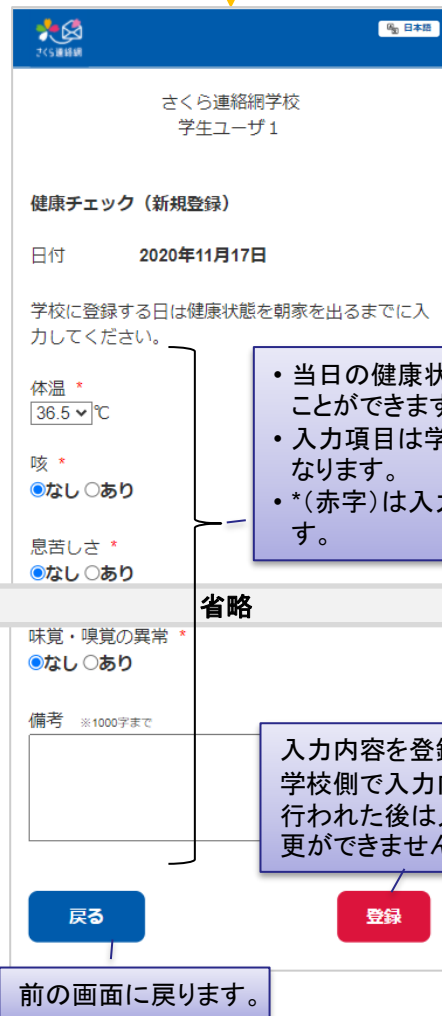
利用規約を確認できます。

個人情報保護方針を確認できます。

コールセンターの連絡先や利用規約を確認できます。

画面を閉じます。

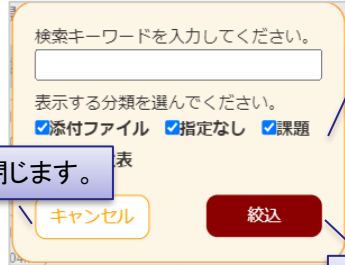
「さくら連絡網メニュー」の各項目について



• 当日の健康状態を入力することができます。  
 • 入力項目は学校によって異なります。  
 • \*(赤字)は入力必須項目です。

入力内容を登録します。  
 学校側で入力内容の確認が行われた後は入力内容の変更ができません。

**【注意】**  
 健康チェック機能は、学校が許可設定している時だけ利用できます。



キーワード検索、および分類による資料の絞り込みができます。

選択した設定で資料の一覧を再表示します。

画面を閉じます。



• 学校から送られた資料が一覧で確認できます。  
 • 一覧の表示順を「最新順」「分類ごと」で切り替えます。

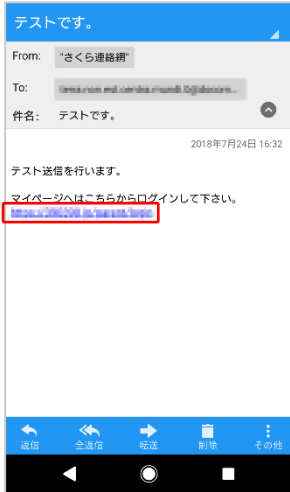
• 資料の枠内をタップするとファイルが開きます。  
 ※ファイルを開くにはファイルに対応するアプリがインストールされている必要があります。

前の画面に戻ります。

前の画面に戻ります。

## 2-2. ログインする

### メールからログイン

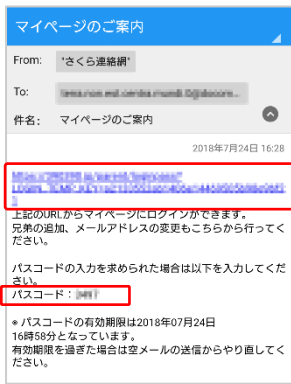


さくら連絡網から送られてくるメールの末尾には、ログイン用のURLが記載されています。

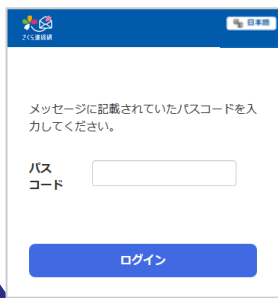
ログイン用URLにアクセスします。

簡単ログイン設定が有効でない場合は、メール送信を行うための画面が表示されます。

メール送信ボタンをクリックして空メール送信を選択すると、ログイン用のURLとワンタイムパスコードが送られてきます。



URLにアクセスしワンタイムパスコードを入力してログインして下さい。



簡単ログイン設定が有効な場合は、クリックするだけでログインできます。



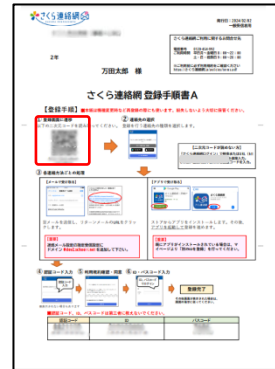
### マイページへログイン

### アプリからログイン



アプリ起動で自動的にログイン

### 登録手順書からログイン



二次元コードから登録ページにアクセスします。

【注意】  
二次元コードを使用せずにアクセスした場合は、認証を求められますので登録手順書の認証コードを入力して下さい。

