



さくら連絡網 利用者用マニュアル

この説明書は学校側が
名簿(氏名や所属を)を登録していない
(保護者自身で登録する)お客様向けの
操作説明書です。

さくら連絡網は、メール、アプリを登録することができます



メールだけ、アプリだけといったように一つだけ登録することもできますし、全部の連絡方法を利用することもできます。また、メールアドレスは4つまで、アプリも4つ(4端末)まで、合計8の連絡先を登録することができます。このため、お父さん、お母さん、お爺さん、お婆さんの4人を登録し、メッセージを受信することができます。

どの登録方法も、登録手順書を使用します



メール、アプリのどの登録にも上記の登録手順書を使用します。メールアドレスが変わった際にも使用しますので、大切に保管してください。

どの方法でも、簡単に登録を行うことができます



空メールを送信



アプリをダウンロード

ID、パスワード等入力

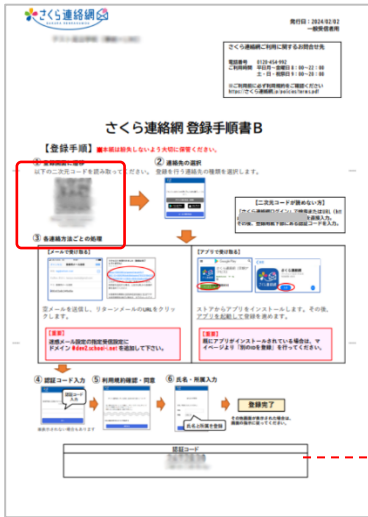
登録完了

1-2. 連絡先新規登録の流れ 1/3

※連絡先の登録には登録用紙が必要になります。

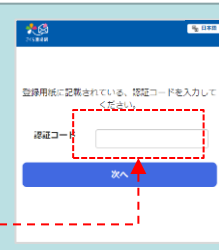
登録用紙がない方は、各学校の担当の先生にご連絡いただき登録用紙を発行してもらって下さい。
登録用紙は何度でも利用できますので、変更の時のために保管しておいて下さい。

【手順】



1. 登録用URLにアクセスします
携帯の方は二次元コードからアクセスすることができます。
二次元コードが読めない方は、「さくら連絡網ログイン」で検索するか、<http://390390.jp>にアクセスして下さい。

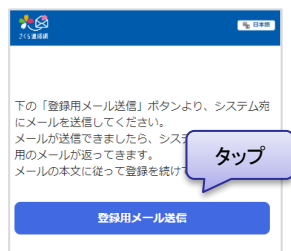
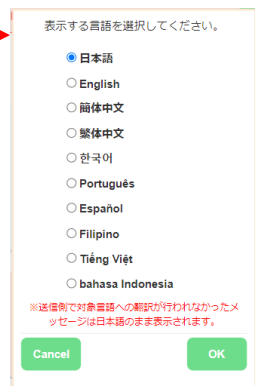
※ 二次元コードを読まなかった場合は、認証を求められますので手順書の認証コードを入力して下さい。



2. 受信方法の選択
学校からの連絡をメールで受け取るかアプリで受け取るか選択します。



言語を選択して表示する言語を切り替えることができます。



メールの送信
「メールで受け取る」を選択すると、登録用メール送信が表示されますので選択します。



アプリインストール
「アプリで受け取る」下部のそれぞれのストアへのリンクを選択し、さくら連絡網のアプリをインストールします



1-2. 連絡先新規登録の流れ 2/3



※普段使用していない別のメールアプリが開く場合など、うまくメールが送信できない場合は<<reg@school-i.net>>に手動で空メールを送信してください。



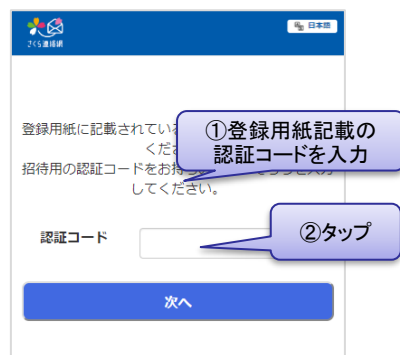
インストール完了後、アプリを起動して下さい。

※既にアプリがインストールされている場合は、この方法では登録できません。「4. 別のIDを登録」に従って登録を行ってください。



※リターンメールが届かない場合は、迷惑メール設定の指定受信設定にドメイン @school-i.netを追加して下さい。

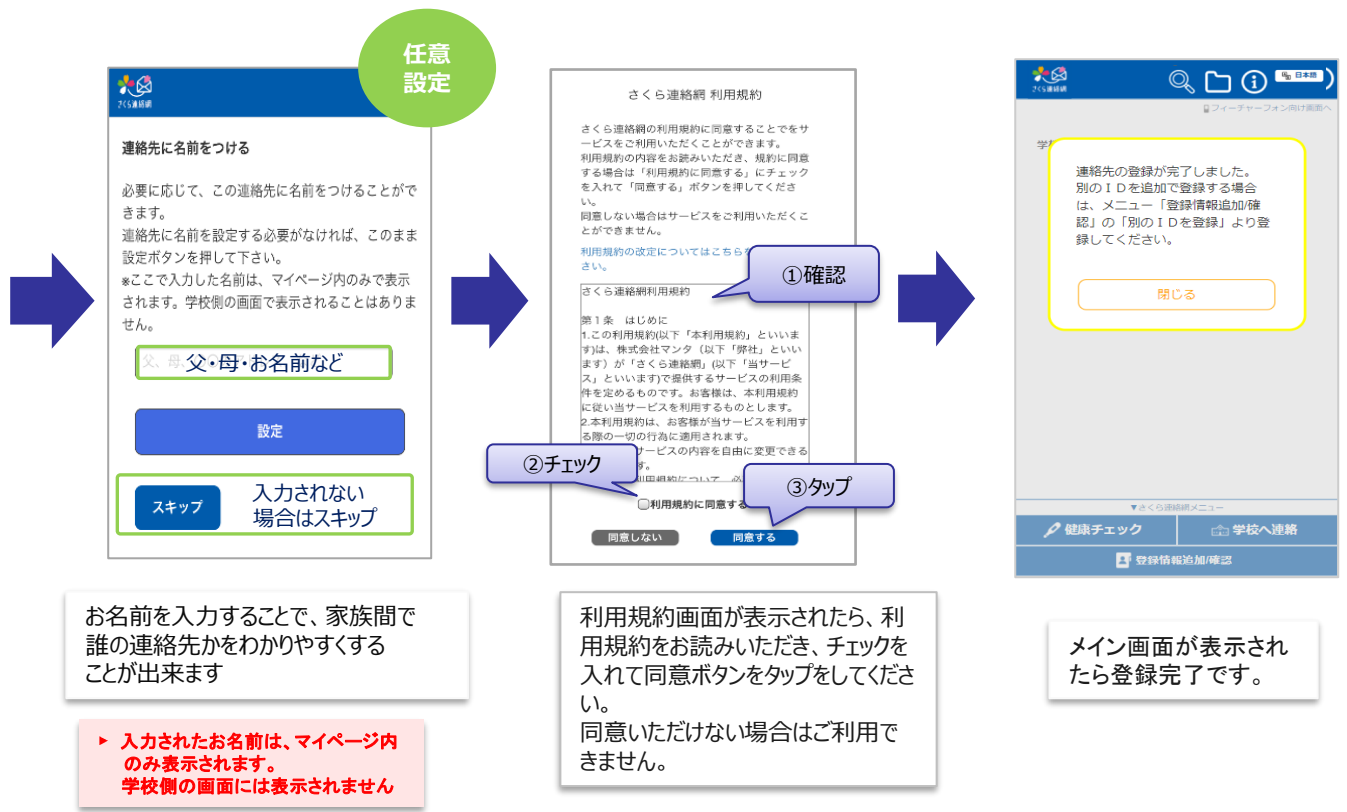
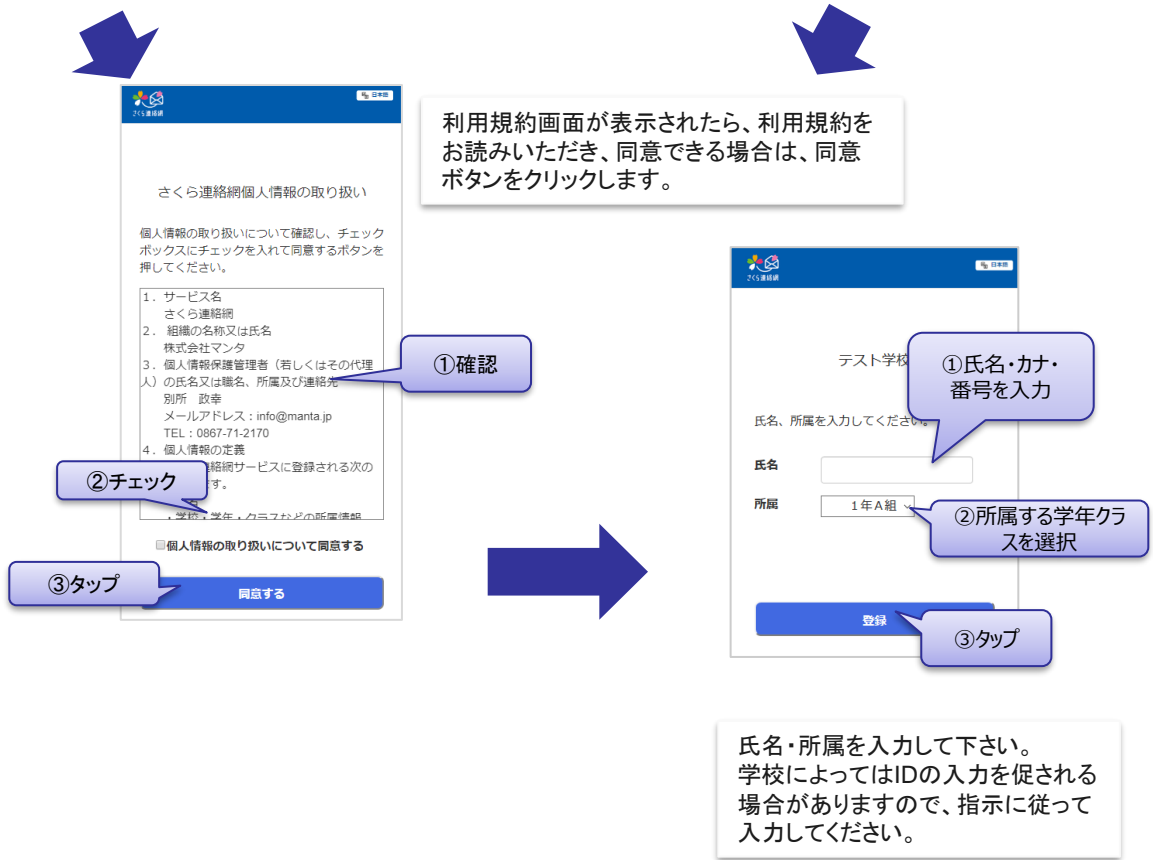
メールアドレス登録は、認証コード入力は本来不要ですが、要求された場合は右の操作方法に従って入力してください



認証を求められるので手順書の認証コードを再度入力して下さい。

※以後、アプリは画面が若干異なりますが、操作手順・内容は同一です。

1-2. 連絡先新規登録の流れ 3/3



続けて、兄弟や別の連絡先を登録できます。

別の連絡先を追加で登録する場合は「3. 追加登録」へ

兄弟の追加登録(別の登録用紙をお持ちの場合)は「4. 別のIDを登録」へ

マイページにログインを行うと、さくら連絡網の便利な機能をご利用いただけます。

(画面はメール、アプリで共通です)

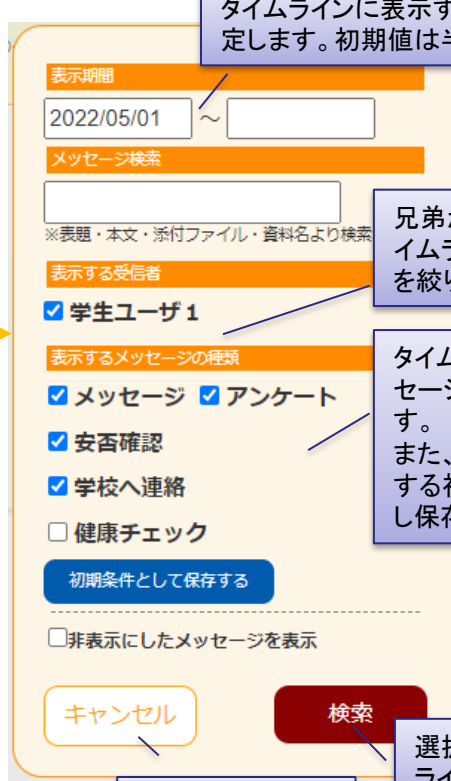
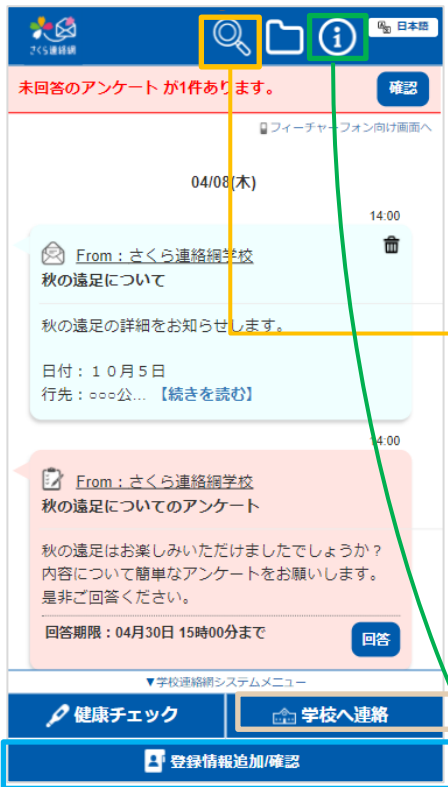
ログインするには、「1. 最初の登録」が完了している必要があります。

ログイン後のメイン画面(タイムライン)

The screenshot shows a mobile application interface for the Sakura Communication Network. At the top, there is a navigation bar with a search icon, a folder icon, an information icon, and a language selector set to '日本語'. Below the navigation bar, a red banner indicates '未開封のメッセージが1件あります。' (1 message is unread) with a '確認' (Check) button. The main content area is a timeline of messages. The first message is dated 03/11 (月) at 18:21, from 'さくら連絡網学校' (Sakura Communication Network School), with the subject 'テストメールを送信します' (Sending a test email). The message body says 'テストメールを送信します' and '心当たりのない方は破棄願います' (If you are not the intended recipient, please delete it). The second message is dated 02/02 (金) at 10:41, also from 'さくら連絡網学校', with the subject 'テストメールを送信します' and the note '(開封が必要なメッセージです)' (This is a message that requires opening). It has a blue '開封' (Open) button. The third message is dated 12/22 (金). At the bottom, there is a menu with '健康チェック' (Health Check), '学校へ連絡' (Contact School), and '登録情報追加/確認' (Add/Confirm Registration Information).

- 表示されるメッセージの絞り込みを行います
- 学校から配布された添付ファイルなどの資料を一覧で確認します。
- 表示する言語の切り替えを行います。
- マニュアルや利用規約等へのリンクを表示します。
- 未開封または未回答のメッセージがあればアラートが表示されます。
- メッセージを非表示にします。非表示にしたメッセージは、表示メッセージの絞り込みで検索し再表示ができます。
- 体温など健康状態の登録をします。(学校によっては使用できない場合もあります)
- 学校へ遅刻、欠席等の連絡を送信します。(学校によっては使用できない場合もあります)
- 登録内容の確認や変更、新しい連絡先の追加などを行います。
- タイムライン形式で、「メッセージ」「アンケート」「安否確認」「学校へ連絡」「健康チェック」を確認することができます。

「さくら連絡網メニュー」の各項目について



タイムラインに表示する期間を設定します。初期値は半年間です。

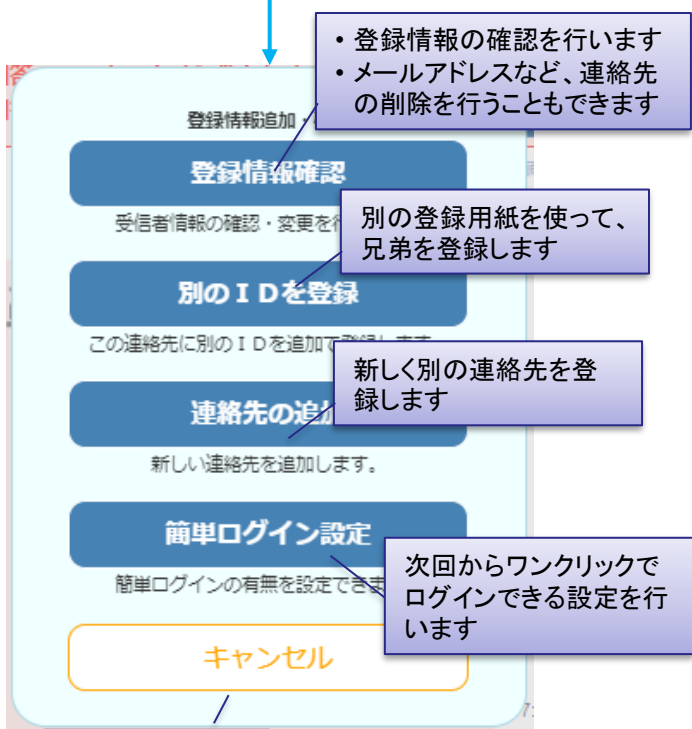
兄弟がいる場合、ここでタイムラインに表示する生徒を絞り込めます。

タイムラインに表示するメッセージの種類を絞り込めます。また、タイムラインに表示する初期検索条件を変更し保存することもできます。

選択した設定でタイムラインを再表示します。

画面を閉じます。

「7. 欠席・早退などの届け」へ



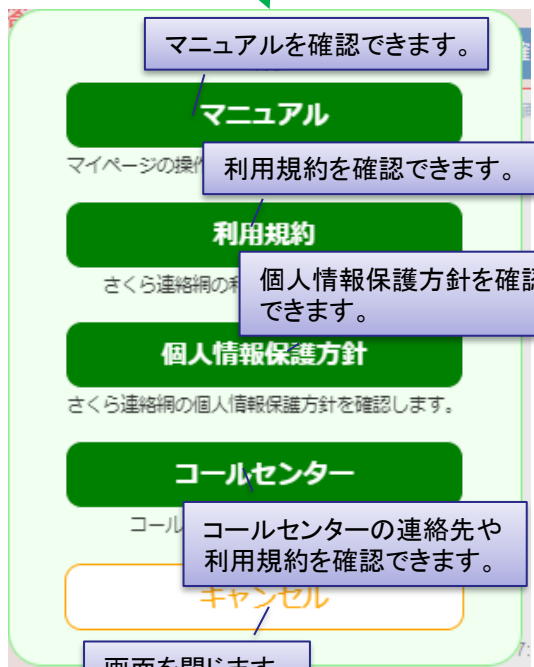
登録情報の確認を行います
メールアドレスなど、連絡先の削除を行うこともできます

別の登録用紙を使って、兄弟を登録します

新しく別の連絡先を登録します

次回からワンクリックでログインできる設定を行います

画面を閉じます。



マニュアルを確認できます。

利用規約を確認できます。

個人情報保護方針を確認できます。

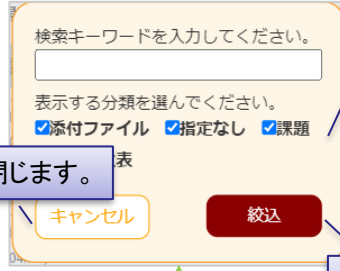
コールセンターの連絡先や利用規約を確認できます。

画面を閉じます。

「さくら連絡網メニュー」の各項目について



画面を閉じます。



キーワード検索、および分類による資料の絞り込みができます。

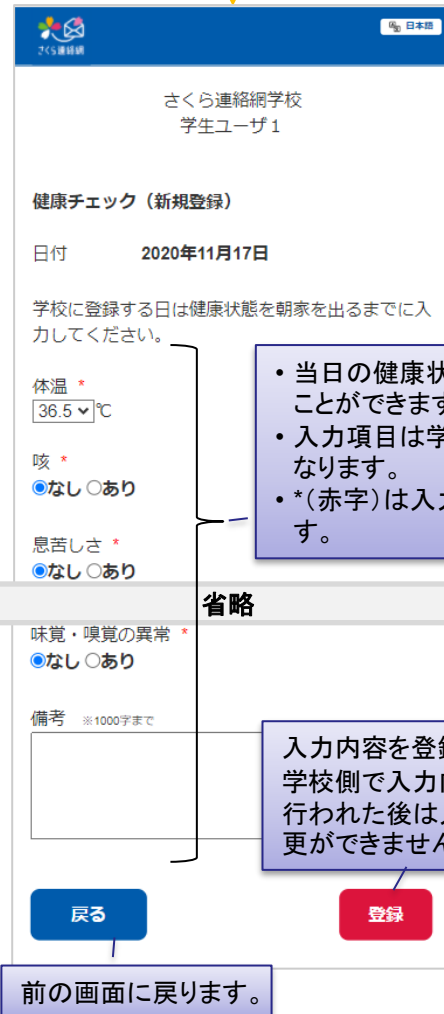
選択した設定で資料の一覧を再表示します。



- 学校から送られた資料が一覧で確認できます。
- 一覧の表示順を「最新順」「分類ごと」で切り替えます。

- 資料の枠内をタップするとファイルが開きます。
※ファイルを開くするにはファイルに対応するアプリがインストールされている必要があります。

前の画面に戻ります。



- 当日の健康状態を入力することができます。
- 入力項目は学校によって異なります。
- *(赤字)は入力必須項目です。

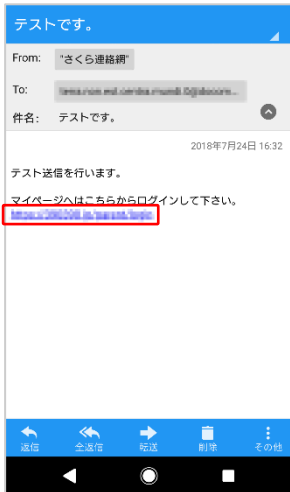
入力内容を登録します。学校側で入力内容の確認が行われた後は入力内容の変更ができません。

【注意】
健康チェック機能は、学校が許可設定している時だけ利用できます。

前の画面に戻ります。

2-2. ログインする

メールからログイン

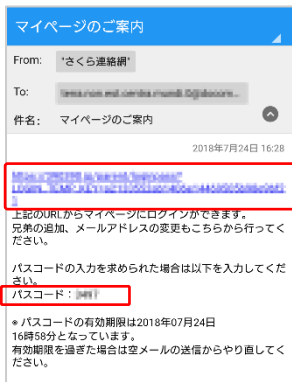


さくら連絡網から送られてくるメールの末尾には、ログイン用のURLが記載されています。

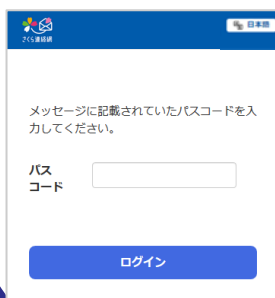
ログイン用URLにアクセスします。

簡単ログイン設定が有効でない場合は、メール送信を行うための画面が表示されます。

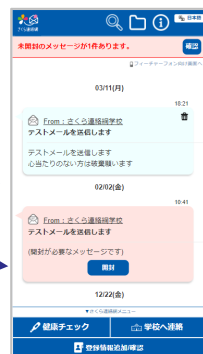
メール送信ボタンをクリックして空メール送信を選択すると、ログイン用のURLとワンタイムパスコードが送られてきます。



URLにアクセスしワンタイムパスコードを入力してログインして下さい。



簡単ログイン設定が有効な場合は、クリックするだけでログインできます。



マイページへログイン

アプリからログイン



アプリ起動で自動的にログイン

登録手順書からログイン



二次元コードから登録ページにアクセスします。

【注意】
二次元コードを使用せずにアクセスした場合は、認証を求められますので登録手順書の認証コードを入力して下さい。

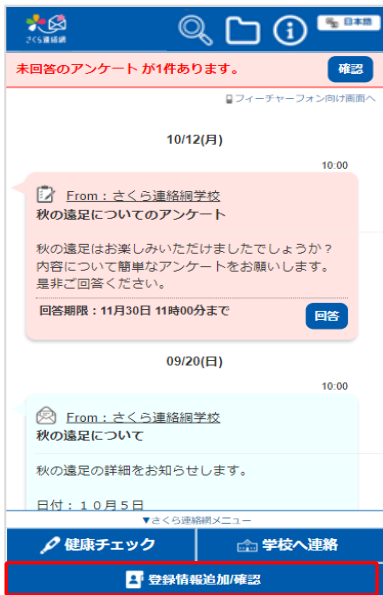


メールアドレスやアプリを追加登録します。

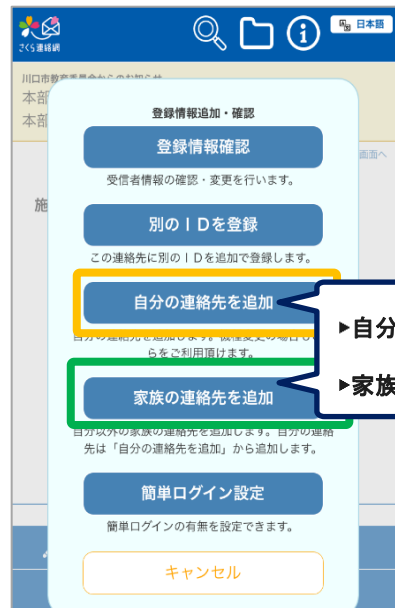
メールアドレス、アプリは1人のお子様につきそれぞれ4つまで登録できます。

追加登録は、登録手順書を使って最初の登録「1. 最初の登録」と同じ操作を行っていただくこともできますし、マイページから行うこともできます。本章では、マイページから行う方法を説明します。

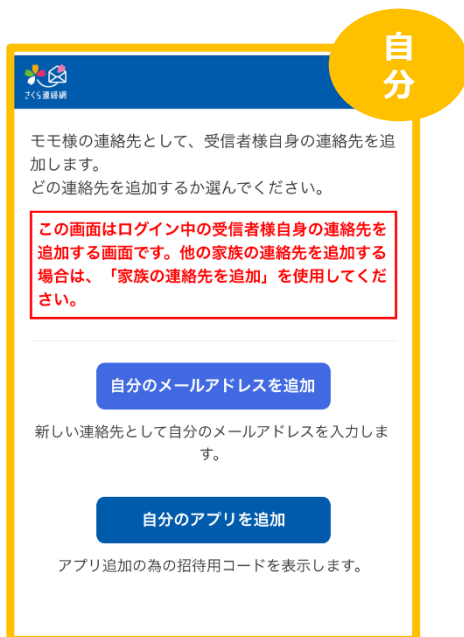
【手順】



さくら連絡網メニューより「登録情報追加/確認」をクリック



▶自分の連絡先を追加
又は
▶家族の連絡先を追加を選択

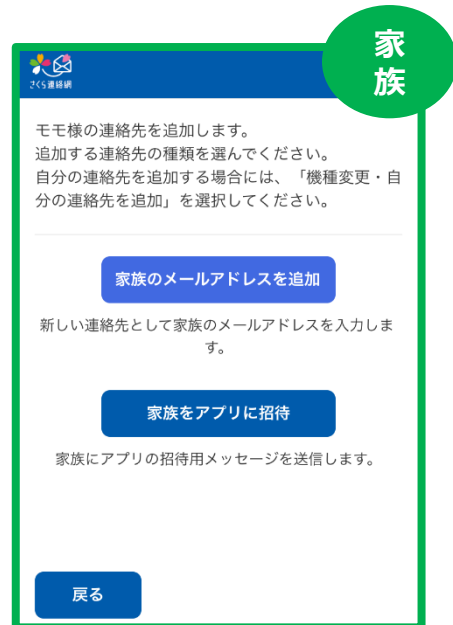


自分のメールアドレスを追加

3-1.追加登録 2/3へ

自分のアプリを追加

3-1.追加登録 3/3へ



家族ののメールアドレスを追加

3-1.追加登録 2/3へ

家族をアプリに招待

3-1.追加登録 3/3へ

自分のメールアドレスを追加

家族のメールアドレスを追加

メールアドレスを追加します。
「追加」ボタンをクリックすると、仮登録メールが届きます。
仮登録メールには、本登録を行うためのURLが記載されていますので、そのURLをクリックし、次の画面で表示されるパスコードを入力してください。

※ メールアドレス入力間違い等にご注意ください。

※ 登録有効期限は 60分 です。

※ 追加前には追加するメールアドレスのドメイン指定受信に「school-i.net」を追加してください。届かない場合は、ドメイン指定受信の設定をしてください。

受取りたいアドレス入力

追加

戻る

追加したいメールアドレスを入力して、追加ボタンをクリックし「はい」をクリック

仮登録メールを送信しました。
本登録を行うために必要となるパスコードは下記です。

パスコード ※※※※

有効期限：2025年01月07日 13:17まで

戻る

本登録時に必要となるパスコードが表示されます。

入力したメールアドレス宛に仮登録メールが届きます。

差出人: さくら連絡網 >

宛先: [redacted]

[さくら連絡網]本登録のお願い
今日 11:37

※このメールにお心当たりのない場合は、URLにアクセスせずメールを破棄してください。

https://dev2.school-i.net/sakura/parent/mailaddfinal?REG_ID=08d8e23d0fb1b2fd768609fc23a05c53
上記のURLから本登録を行ってください

※登録有効期限は2025年01月07日 13:17です
※有効期限を過ぎた場合は、手順の最初からやり直してください

【注意】

- 仮登録メールが届かない場合は、携帯電話の指定受信にさくら連絡網のドメイン @school-i.netを追加設定して下さい。
- 登録したメールアドレスの「受信テスト」ボタンでさくら連絡網からのメールを受信できる状態かテストすることができます。

仮登録メールにある、本登録を行うためのURLにアクセスします。

下記メールアドレス追加の本登録を行います。

メールアドレス追加時に表示されたパスコードを入力してください。

パスコード ※※※※

ログイン

パスコードを入力して、ログインボタンをクリックします。

テスト学校
テスト生徒1 様

上記の内容で登録を行います。お名前に関連がないことをご確認ください。
※別の人の名前が表示される場合は、配布された登録手帳書が誤っています。他人の登録手帳書は使用できません。
※登録手帳書を紛失した場合、学校から再発行してもらってください。

決定

キャンセル

氏名を確認してください

任意設定

連絡先に名前をつける

必要に応じて、この連絡先に名前をつけることができます。
連絡先に名前を設定する必要がなければ、そのまま設定ボタンを押して下さい。
※ここで入力した名前は、マイページ内のみで表示されます。学校側の画面で表示されることはありません。

父・母・お名前など

設定

スキップ 入力されない場合はスキップ

お名前を入力することで、家族間で誰の連絡先かをわかりやすくすることが出来ます

▶ 入力されたお名前は、マイページ内のみ表示されます。学校側の画面には表示されません



メールアドレス追加完了

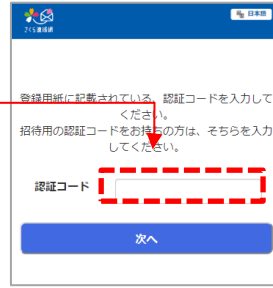
アプリを追加

【注意】

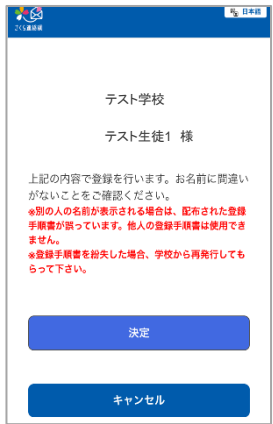
既にアプリをインストールしている人はこの操作は行えません。
インストール済のアプリに兄弟を追加するには、「4. 別のIDを登録」を参照してください。



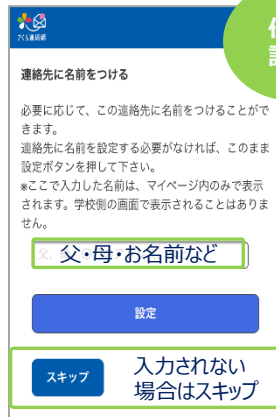
Androidの場合はGoogle Play
iPhoneの場合はApp Store
へのリンクをクリックして、アプリをダウンロードします。



招待用認証コードを入力して、
次へボタンをクリックします。



任意 設定



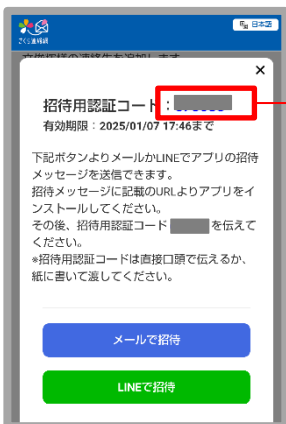
お名前を入力することで、家族間で
誰の連絡先かをわかりやすくする
ことが出来ます

▶ 入力されたお名前は、マイページ内
のみ表示されます。
学校側の画面には表示されません



アプリ
追加完了

家族をアプリに招待



※招待したい家族に、
招待用認証コードを
伝えてください

招待された家族が行うものになります。

LINEで招待

メールで招待

招待メッセージに記載の
URLより、アプリをインス
トールして頂きます。

招待用認証コードを入力

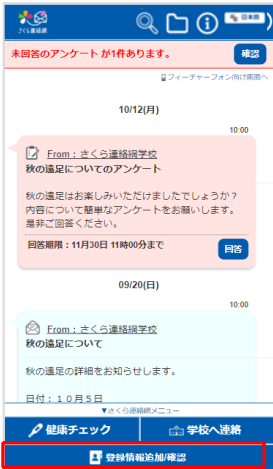
メール又はLINEでアプリの
招待メッセージを送信します。

別の登録用紙に記載されたIDを追加登録します。 兄弟の追加などで使用します。

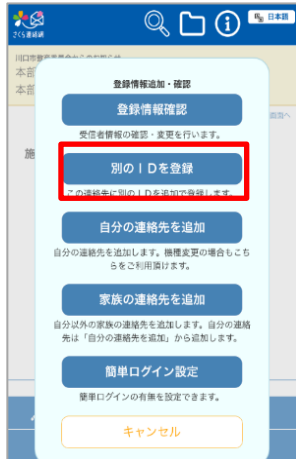
【注意】

- 本機能の使用には登録手順書が必要です。登録手順書は学校からもらって下さい。
- 本機能はログインして行います。(ログインの方法は「2. ログイン」をご覧ください。)

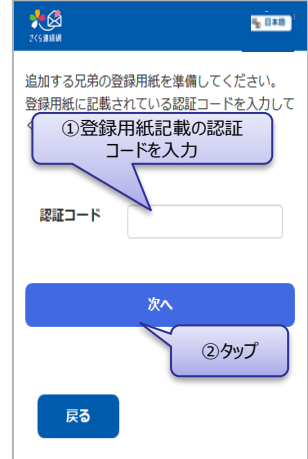
【手順】



さくら連絡網メニューより「登録情報追加/確認」をクリック

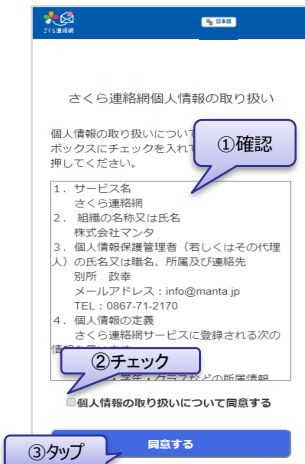


表示されたメニューより「別のIDを登録」をクリック

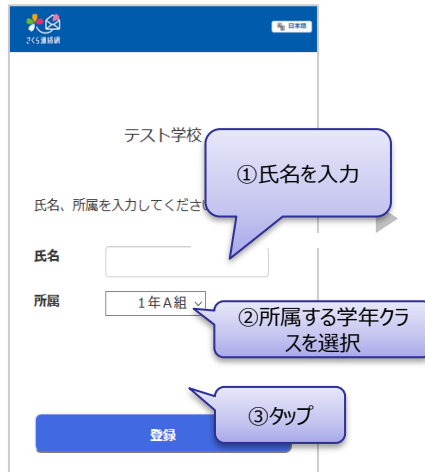


追加する兄弟の登録用紙に記載されている認証コードを入力します。

※表示されない場合もあります



利用規約画面が表示されたら、利用規約をお読みいただき、同意できる場合は、同意ボタンをクリックします。



氏名と所属を入力し、追加登録ボタンをクリックすると兄弟が登録されます。

任意設定

連絡先に名前をつける

必要に応じて、この連絡先に名前をつけることができます。連絡先に名前を設定する必要がある場合は、このまま設定ボタンを押して下さい。
※ここで入力した名前は、マイページ内のみで表示されます。学校側の画面で表示されることはありません。

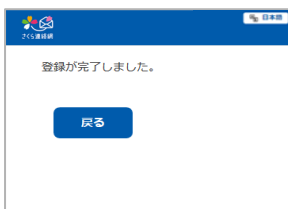
文・部・父・母・お名前など

設定

スキップ 入力されない場合はスキップ

お名前を入力することで、家族間で誰の連絡先かをわかりやすくすることが出来ます

▶ 入力されたお名前は、マイページ内のみ表示されます。学校側の画面には表示されません



登録完了

【確認】

連絡先に複数のID(兄弟など)が結びついている場合は、一部機能にて兄弟を選択する画面が表示されるようになります。メイン画面のメッセージには、兄弟の情報が併せて表示されます。



メニューから「登録情報確認」を選択します

兄弟が登録されていることを確認できます。

登録した連絡先の変更について

登録したメールアドレス、アプリは変更できません。

新しいメールアドレスまたはアプリを追加登録した上で、古いメールアドレスまたはアプリを削除して下さい。

【手順】

メールアドレス・アプリの追加登録

「3. 追加登録」をご覧ください。

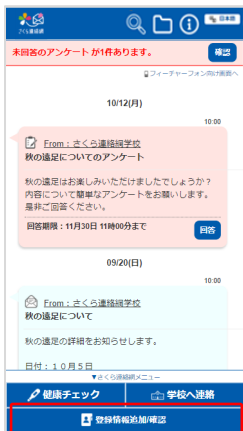


メールアドレス・アプリの削除

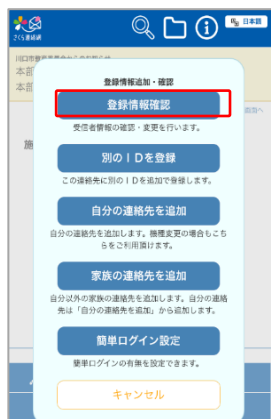
次ページ以降の「5-2. 連絡先の削除」をご覧ください。

登録したメールアドレス、アプリを削除します。

【手順】



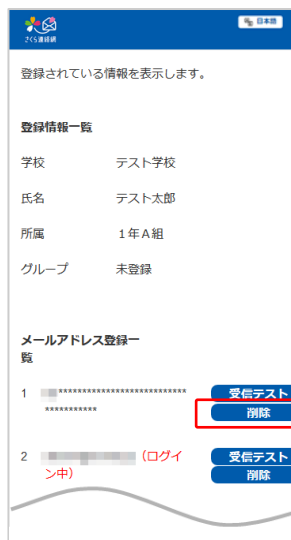
さくら連絡網メニューより「登録情報追加/確認」をクリック



表示されたメニューより「登録情報確認」をクリック

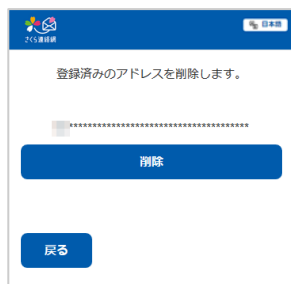


以下はメールアドレスを削除する場合の操作です。

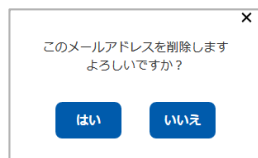


削除したいメールアドレスの削除ボタンを選択

【注意】
ログイン中のメールアドレスを削除した場合は、削除後にログアウトされます。



削除ボタンを選択します



「はい」で削除されます

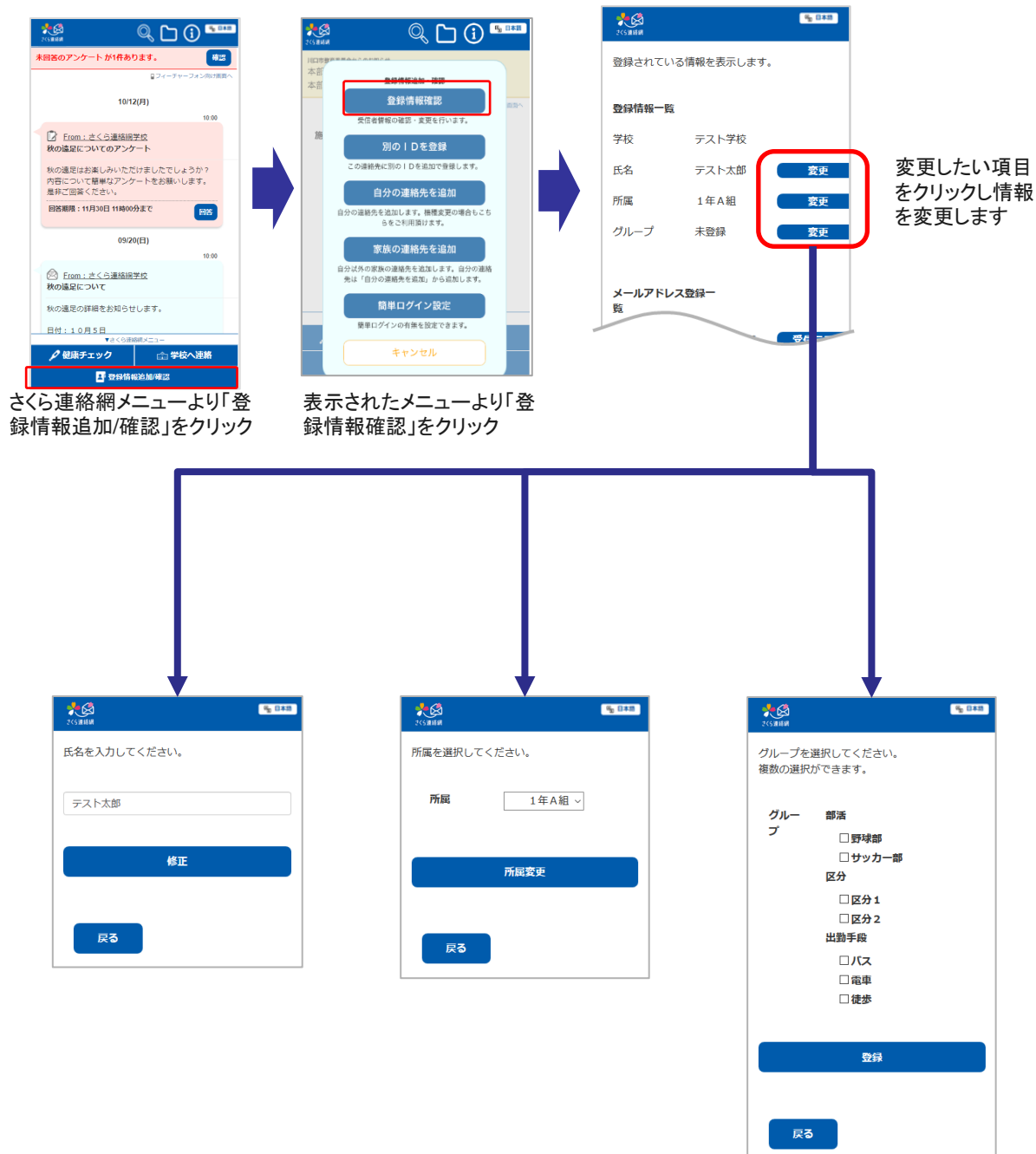
アプリについても同じやり方で削除できます。

氏名や所属の変更を行います。

【注意】

- 学校側が名簿(氏名や所属)を登録したお客様は、この操作は行えません。

【手順】

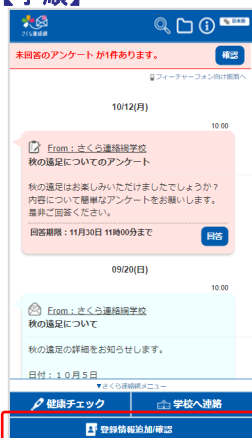


登録情報を削除します。

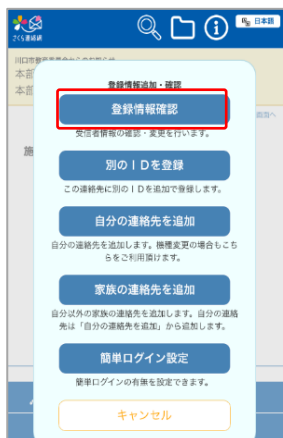
【注意】

- 学校側が名簿(氏名や所属)を登録したお客様は、この操作は行えません。

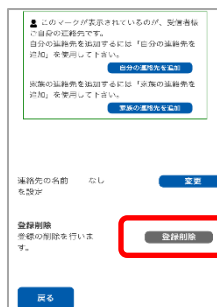
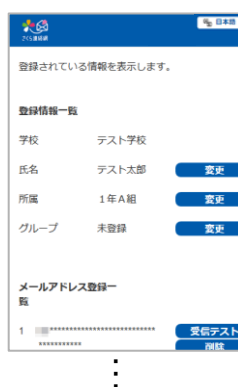
【手順】



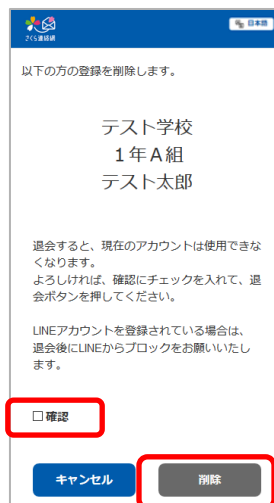
さくら連絡網メニューより「登録情報追加/確認」をクリック



表示されたメニューより「登録情報確認」をクリック



登録削除ボタンを選択します



確認に✓をつけて
削除ボタンで削除します

保護者から欠席や遅刻・早退などの届けをします。

【注意】

この機能は学校にて使うかどうかを選択します。使う選択をしている学校のみ利用できます。
また、届けの内容・理由も学校によって異なります。

【手順】

未回答のアンケートが1件あります。 [確認]

10/12(月) 10:00

From: さくら連絡網学校
秋の遠足についてのアンケート

秋の遠足はお楽しみいただけましたでしょうか？
内容について簡単なアンケートをお願いします。
是非ご回答ください。

回答期限：11月30日 11時00分まで [回答]

09/20(日) 10:00

From: さくら連絡網学校
秋の遠足について

秋の遠足の詳細をお知らせします。

日付：10月5日

健康チェック 学校へ連絡

登録情報追加確認

「学校への連絡」を選択
します

テスト小学校
テスト太郎

表示できる連絡情報はありません。

戻る

新規作成

「新規作成」を選択します

テスト小学校
テスト太郎

学校への連絡 (新規登録)

内容
欠席
理由
私用の為

月日 当日の08:20まで登録可能
2022/04/25 から
2022/04/26 まで

備考 ※2000字まで

戻る 登録

届けの内容と理由を選択し
ます

テスト小学校
テスト太郎

新規作成

2022年04月25日～2022年04月26日
欠席(未確認) 変更・取消

戻る

登録されました

届けは学校側で受付されるまでは、取り下げや変更ができます。
学校側で受付されると、受付メッセージが届きます。(受付メッセージが来ず確認済みになる場合があります。)

テスト小学校
テスト太郎

学校への連絡 (新規登録)

内容
欠席
理由
私用の為

月日 当日の08:20まで登録可能
2022/04/25 から
2022/04/26 まで

備考 ※2000字まで

私用のため、2日間欠席します

戻る 登録

連絡を登録します。
よろしいですか?

はい いいえ

登録を確定します

テスト小学校
テスト太郎

学校への連絡 (新規登録)

内容
欠席
理由
私用の為

月日 当日の08:20まで登録可能
2022/04/25 から
2022/04/26 まで

備考 ※2000字まで

私用のため、2日間欠席します

戻る 登録

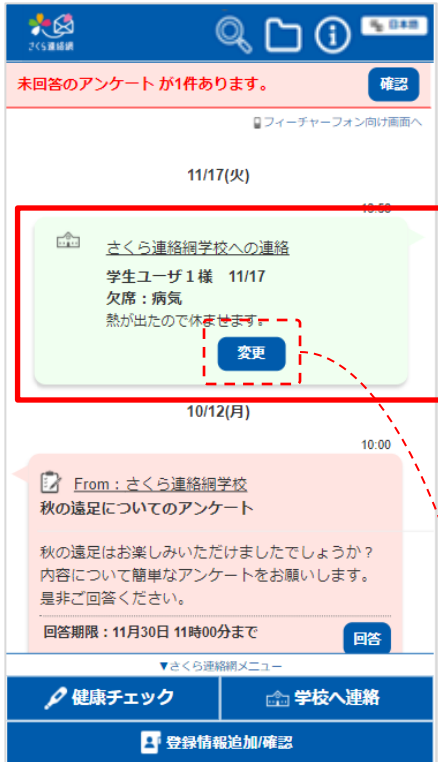
日付選択がある場合は日付(期間)を指定します。
備考欄がある場合は任意で備考を入力します。
(日付選択、備考欄は表示されていない場合もあります)

【注意】

届けの種類ごとに締め切り時間が決まっています。

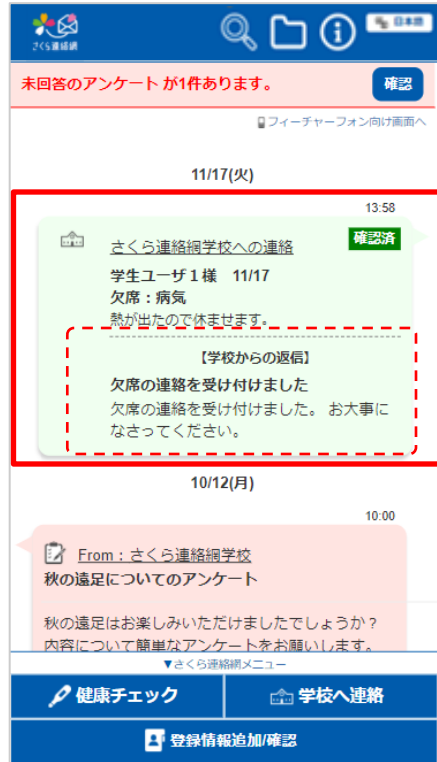
この機能による学校とのやり取りは、メイン画面のタイムラインからでも確認することができます。

学校が確認を行う前



右側からの吹き出しとして、連絡の内容がタイムラインに表示されます。

学校が確認した後



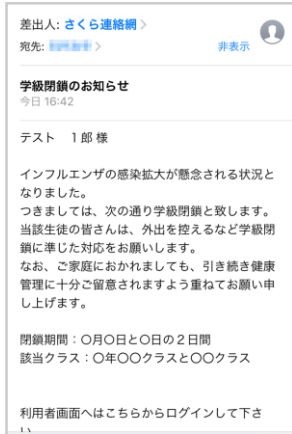
学校からの返信内容が表示されます。編集はできなくなります。(返信内容がなく確認済みになる場合もあります。)

変更ボタンをクリックすることで、編集画面に遷移します。

学校からのお知らせは登録された連絡先(メール、アプリ)に届きます。マイページにログインして確認することもできます。

メールで受信

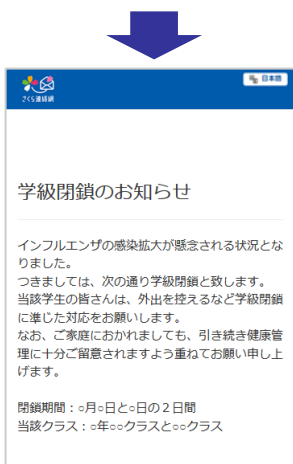
メールで学校からのお知らせを受信した例です。



開封確認が設定されている例です。



メール内のURLをタップすることで、内容が表示され、学校側に開封が通知されます。



アプリで受信

以下のようなプッシュ通知が届きます。

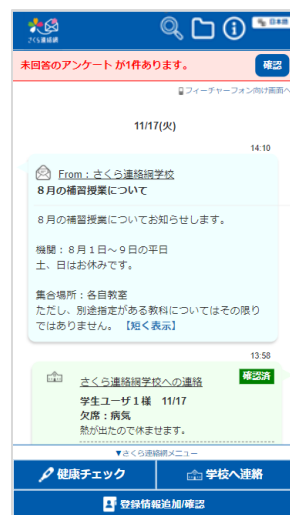


通知をタップすることでアプリが起動します。マイページが表示されますので、そこでメッセージを確認して下さい。

ログインして確認



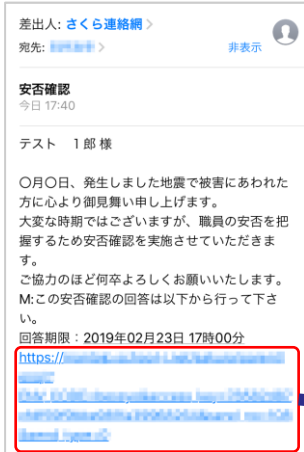
未読のメッセージが色分けして表示されます。「開封」ボタンをタップすると学校側に開封が通知され、内容が表示されます。



安否確認は登録された連絡先(メール、アプリ)に届きます。マイページにログインして確認・回答することもできます。

メールで受信

メールで安否確認を受信した例です。



URLをタップします。

アプリで受信

メッセージと同様に、通知が届きます。通知をタップすることでアプリが起動します。マイページが表示されますので、そこでメッセージを確認して下さい。



ログインして回答

マイページからも回答できます。



回答をタップします。

安否確認の回答画面の例です。アンケート形式で安否情報を回答します。

アンケートは登録された連絡先(メール、アプリ)に届きます。マイページにログインして確認・回答することもできます。

メールで受信

メールでアンケートを受信した例です。



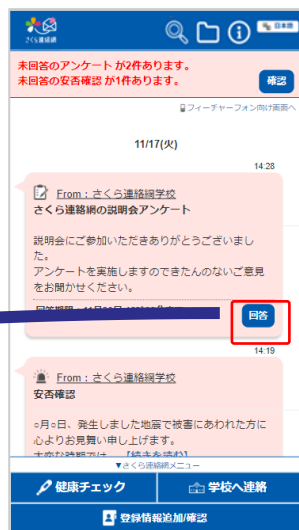
URLをタップします。

アプリで受信

メッセージと同様に、通知が届きます。通知をタップすることでアプリが起動します。マイページが表示されますので、そこでメッセージを確認して下さい。

ログインして回答

マイページからも回答できます。



回答をタップします。

さくら連絡網の説明会アンケート

【質問1】サービスの内容・機能についてお聞かせください。

よかった
まあまあ
ふつう
いまひとつ
ぜんぜんだめ
その他 (自由記述)

【質問2】使えそうな機能やサービスを選んで下さい。

連絡網機能
安否確認機能
アンケート機能
保護者からの連絡機能
お問い合わせセンター
LINE機能

【質問3】ご訪問者の説明についてお聞かせください。

わかりやすい
ふつう
わかりにくい
その他 (自由記述)

【質問4】ご意見ご感想

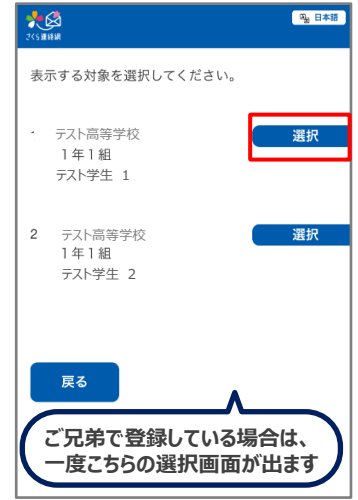
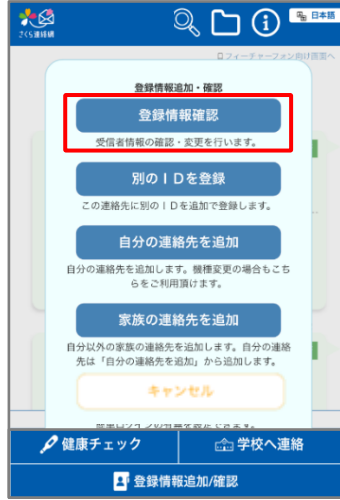
回答

アンケートの回答画面の例です。

マイページから【連絡先の名前】を設定します

▶既に受信登録をされている方がマイページで続柄を設定する手順です

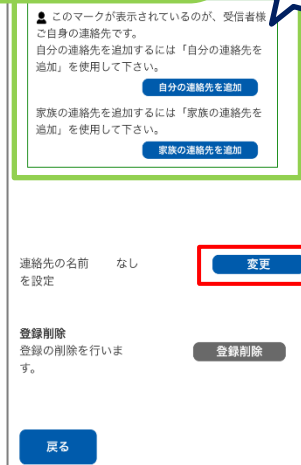
マイページから設定



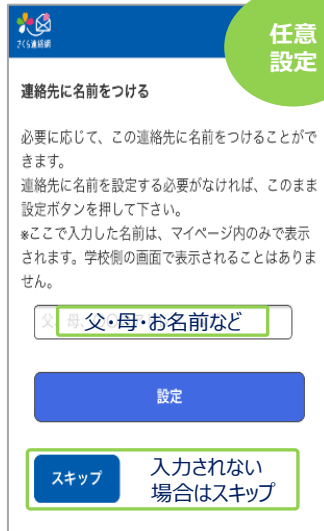
ご兄弟で登録している場合は、一度こちらの選択画面が出ます

自分の連絡先/家族の連絡先を追加できます
3-1.追加登録をご確認下さい

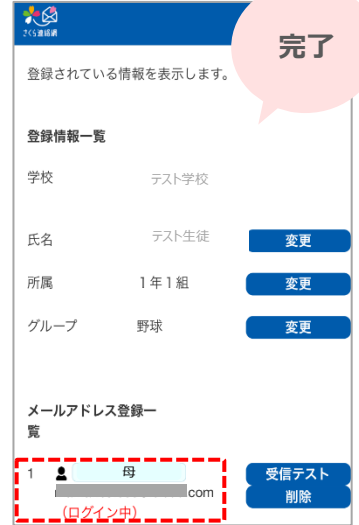
画面の下までスクロール



任意設定



完了



お名前を入力することで、家族間で誰の連絡先かをわかりやすくすることが出来ます

▶ 入力されたお名前は、マイページ内のみ表示されます。
学校側の画面には表示されません

メールで受信

アプリで受信

複数受信登録をされている場合は「各受信先のマイページ」から、同様に連絡先名前の設定を行ってください。