

## 4-1. Registrar otra ID 1/2

Registrar adicionalmente una ID que figura en otro formulario de registro.

Se utiliza para agregar hermanos, etc.

[Atención]

- Se requiere el manual de procedimiento de registro para utilizar esta función. Obtenga el manual de procedimiento de registro de su escuela.
- Inicie sesión para utilizar esta función. (Consulte "2. Iniciar sesión" para la forma de iniciar sesión).

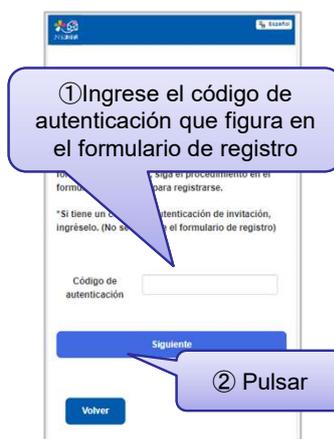
[Procedimiento]



Haga clic en "Agregar/Confirmar información de registro" en el menú de la «Red de comunicación Sakura»

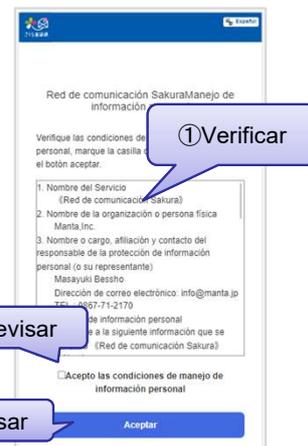


En el menú que se muestra haga clic en "Registrar otra ID"

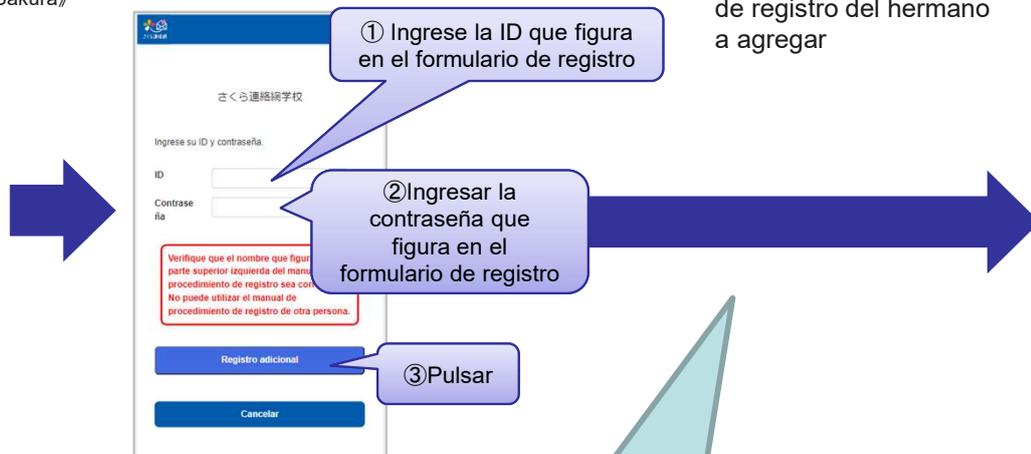


Ingrese el código de autenticación que figura en el formulario de registro del hermano a agregar

\*Hay casos en que no se muestra



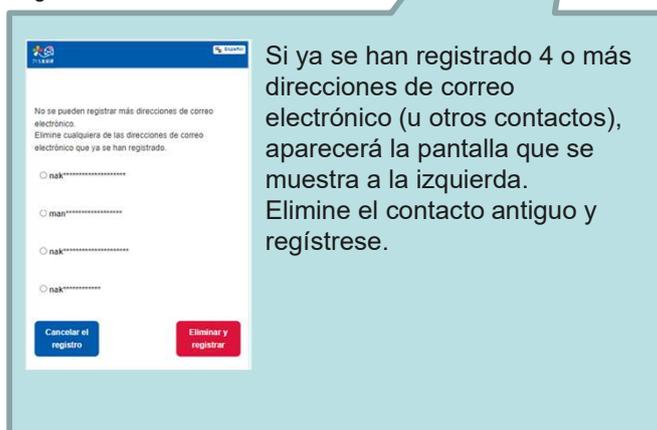
Cuando se muestre la pantalla de términos de uso, lea dichos términos y, si está de acuerdo, haga clic en el botón Aceptar.



Al ingresar su ID y contraseña y hacer clic en el botón Agregar registro se registrarán los hermanos.



Registro completado



Si ya se han registrado 4 o más direcciones de correo electrónico (u otros contactos), aparecerá la pantalla que se muestra a la izquierda. Elimine el contacto antiguo y regístrese.

### [Verificar]

En caso que varias ID (hermanos, etc.) estén vinculados al contacto, en algunas funciones, se mostrará una pantalla para seleccionar hermanos.

La información sobre hermanos se mostrará en el mensaje de la pantalla principal..



Seleccione "Confirmar información de registro" en el menú

Puede verificar que los hermanos están registrados.