



《Sakura Renrakumou》 Manwal para sa User A

Ang manwal na ito ay manwal sa operasyon para sa mga kostumer na inirehistro sa talaan (pangalan at pagkakaanib) ng panig ng paaralan.

Sa 《Sakura Renrakumou》, maaaring irehistro ang email, app at



Maaaring irehistro ang isa lang tulad ng email lang, o app lang, at maaari ring gamitin ang lahat ng paraan ng pakikipag-ugnayan.

At hanggang 4 na email address, hanggang, at hanggang 4 ding app (4 na device), total na 8 contact information ang maaaring irehistro.

Samakatuwid, maaaring irehistro ang 4 na tao, ang tatay, nanay, lolo at lola, at tumanggap ng message.

Sa alinmang paraan ng pagrerehistro, gagamitin ang Manwal ng Pamamaraan ng Pagrerehistro



Gagamitin ang nakasulat sa itaas na Manwal ng Pamamaraan ng Pagrerehistro sa alinmang pagrerehistro ng email o app.

Dahil gagamitin din ito kapag nagbago ang email address, mangyaring maingat itong itabi.

Sa alinmang paraan, madaling magagawa ang pagrerehistro



Magpadala ng blangkong email



I-download ang app

I-enter ang ID, pass code atbp.

Nakumpleto ang pagrerehistro

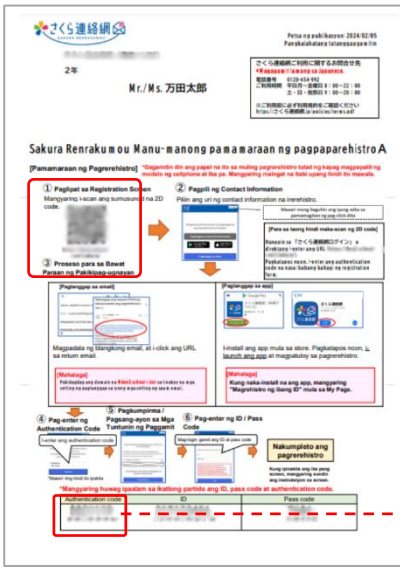
1-2. Daloy ng pagrerehistro ng bagong contact information 1/3

***Kakailanganin ang registration form para sa pagrerehistro ng contact information.**

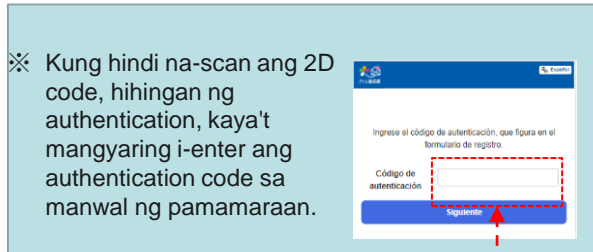
Para sa taong walang registration form, mangyaring makipag-ugnayan sa gurong namamahala rito sa kinauukulang paaralan, at magpa-isyu ng registration form.

Dahil maaaring gamitin ang registration form ng kahit ilang beses, mangyaring itabi ito para kung magkaroon ng pagbabago.

[Pamamaraan]



1. Mag-akses sa URL para sa pagrerehistro
Para sa taong cellphone ang ginagamit, maaaring mag-akses mula sa 2D code.
Para sa taong hindi maka-scan ng 2D code, mangyaring hanapin sa 「さくら連絡網ログイン」 o mag-akses sa <http://390390.jp>.

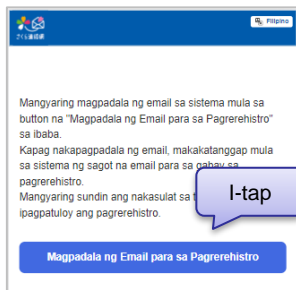


2. Pagpili ng Paraan ng Pagtanggap ng Komunikasyon
Piliin kung tatanggapin sa email o tatanggapin sa ang pakikipag-ugnayan mula sa paaralan.

Maaari mong palitan ang ipinapakitang wika sa pamamagitan ng pagpili ng wika.



Pagtanggap sa email



Pagpapadala ng Email
Kapag pinili ang "Pagtanggap sa email," ipapakita ang pagpapadala ng email para sa pagrerehistro, kaya't piliin ito.

Sa susunod na page

Pagtanggap sa app

Android (Google Play)

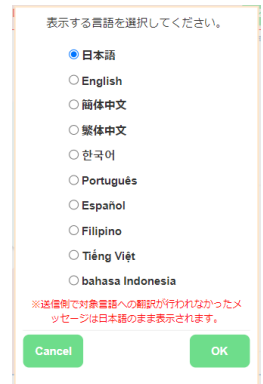


iPhone (App Store)




Pag-install ng App
Piliin ang link sa kinauukulang store sa ibaba ng "Pagtanggap sa app," at i-install ang app ng 《Sakura Renrakumou》.

Sa susunod na page



1-2. Daloy ng pagrerehistro ng bagong contact information 2/3



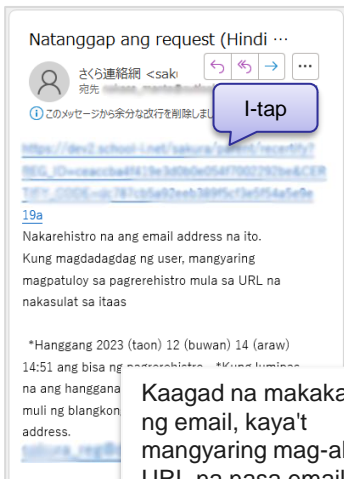
Magbubukas ang app para sa pagpapadala ng email, kaya't mangyaring ipadala ito nang hindi ine-edit ang nilalaman.

*Kung hindi makapagpadala ng email nang husto, tulad ng nagbukas ang ibang email app na hindi karaniwang ginagamit, at iba pa, mangyaring manwal na magpadala ng blangkong email sa <<reg@school-i.net>>.



Pagkatapos makumpleto ang pag-install, mangyaring i-launch ang app.

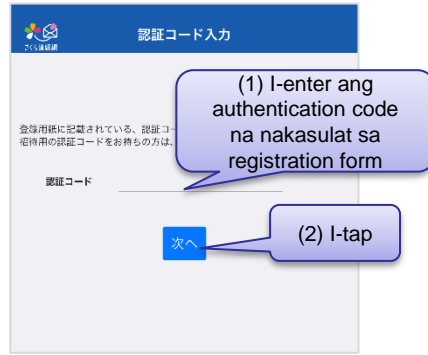
*Kung naka-install na ang app, hindi maaaring magrehistro gamit ang paraang ito. Mangyaring sundin ang "4. Magrehistro ng Ibang ID" at gawin ang pagrerehistro.



Kaagad na makatanggap ng email, kaya't mangyaring mag-akses sa URL na nasa email.

*Kung hindi makatanggap ng return email, mangyaring idagdag ang domain na @school-i.net sa setting ng pagtanggap ng komunikasyon mula sa itinalaga sa setting ng spam email.

Sa karaniwan, hindi kailangan ang pag-enter ng authentication code para sa pagrerehistro ng email address, ngunit kung hiningan nito, mangyaring sundin ang paraan ng operasyon sa kanan at i-enter ito



Hihingan ng authentication kaya't mangyaring i-enter muli ang authentication code sa Manwal ng Pamamaraan.

*Pagkatapos nito, magkaiba nang kaunti ang screen ng app, ngunit pareho ang pamamaraan at nilalaman ng operasyon.

1-2. Daloy ng pagrerehistro ng bagong contact information 3/3



Kapag ipinakita ang screen ng mga tuntunin ng paggamit, mangyaring basahin ang mga tuntunin ng paggamit, at kung makakasang-ayon dito, i-click ang button para sa pagsang-ayon.

(1) Kumpirmahin

(2) I-check

(3) I-tap

Sumasang-ayon



(1) I-enter ang ID na nakasulat sa registration form

(2) I-enter ang pass code na nakasulat sa registration form

(3) I-tap

Login

Kapag ipinakita ang login screen, mangyaring i-enter ang ID at pass code sa Manwal ng Pamamaraan.

Kung nakarehistro na ang 4 o higit pang email address (o iba pang contact information), ipapakita ang screen sa kaliwa. Mangyaring tanggalin ang lumang contact information at magrehistro.



Kapag ipinakita ang main screen, kumpleto na ang pagrerehistro.

Maaaring magpatuloy sa pagreregistro ng kapatid o ibang contact information.

Kung magreregistro ng ibang contact information bilang karagdagan, pumunta sa "3. Pagdagdag sa Inirehistro"

Para sa pagdagdag ng kapatid sa inirehistro (kung may ibang registration form), pumunta sa "4. Magreregistro ng Ibang ID"

Kapag nag-login sa My Page, maaaring gamitin ang mapapakinabangang function ng «Sakura Renrakumou». (Pareho ang screen para sa email at app)

Para mag-login, kailangang nakumpleto ang "1. Unang pagrerehistro".

Main screen pagkatapos mag-login (timeline)

- I-check sa listahan ang mga nakalakit na file at iba pang materyales na ipinamahagi mula sa paaralan.
- I-filter ang ipapakitang message
- Ilipat ang ipinapakitang wika.
- Ipapakita ang link sa manwal, mga tuntunin ng paggamit atbp.
- Ipapakita ang alerto kung may hindi pa nabubuksan o hindi pa nasasagutang message.
- Itatago ang message. Maaaring i-filter ang paghahanap ng mga ipapakitang message at muling ipakita ang mga message na itinago.
- Ipapadala ang pakikipag-ugnayan tungkol sa pagkahuli, pagliban atbp. sa paaralan. (Maaaring hindi magamit ayon sa paaralan)
- Irerehistro ang kalagayan ng kalusugan tulad ng temperatura ng katawan at iba pa. (Maaaring hindi magamit ayon sa paaralan)
- Gagawin ang pagkumpirma o pagbabago ng inirehistrong detalye, pagdagdag ng bagong contact information, at iba pa.
- Sa timeline format, ang mga "Message" "Talatanungan" "Pagkumpirma tungkol sa kaligtasan" "Pakikipag-ugnayan sa paaralan" "Check ng kalusugan" ay maaaring i-check.
- I-check sa listahan ang mga nakalakit na file at iba pang materyales na ipinamahagi mula sa paaralan.

• I-check sa listahan ang mga nakalakit na file at iba pang materyales na ipinamahagi mula sa paaralan.

• I-filter ang ipapakitang message

• Ilipat ang ipinapakitang wika.

• Ipapakita ang link sa manwal, mga tuntunin ng paggamit atbp.

• Ipapakita ang alerto kung may hindi pa nabubuksan o hindi pa nasasagutang message.

• Itatago ang message. Maaaring i-filter ang paghahanap ng mga ipapakitang message at muling ipakita ang mga message na itinago.

• Ipapadala ang pakikipag-ugnayan tungkol sa pagkahuli, pagliban atbp. sa paaralan. (Maaaring hindi magamit ayon sa paaralan)

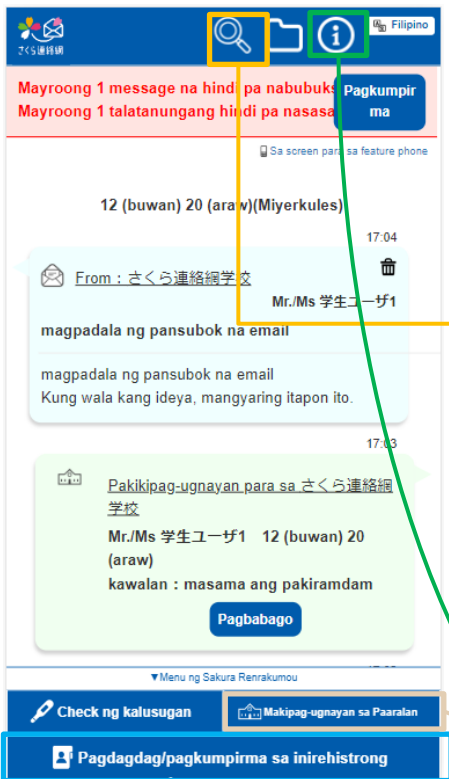
• Irerehistro ang kalagayan ng kalusugan tulad ng temperatura ng katawan at iba pa. (Maaaring hindi magamit ayon sa paaralan)

• Gagawin ang pagkumpirma o pagbabago ng inirehistrong detalye, pagdagdag ng bagong contact information, at iba pa.

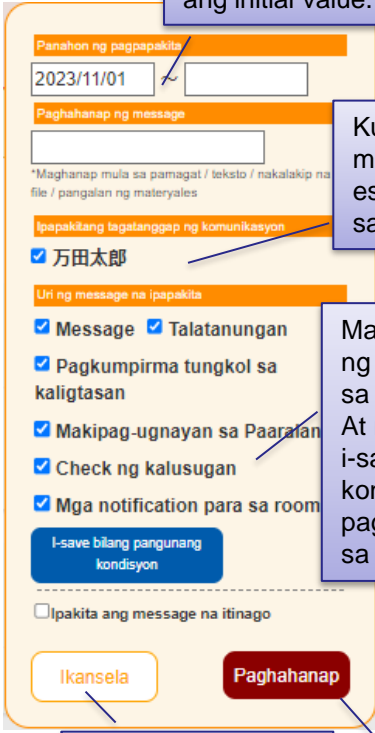
Sa timeline format, ang mga "Message" "Talatanungan" "Pagkumpirma tungkol sa kaligtasan" "Pakikipag-ugnayan sa paaralan" "Check ng kalusugan" ay maaaring i-check.

2.1. Maaaring Gawin 2/3

Tungkol sa Bawat Item sa "Menu ng «Sakura Renrakumou»"



I-set ang panahong ipapakita sa timeline. Kalahating taon ang initial value.



Kung may kapatid, maaaring i-filter dito ang estudyanteng ipapakita sa timeline.

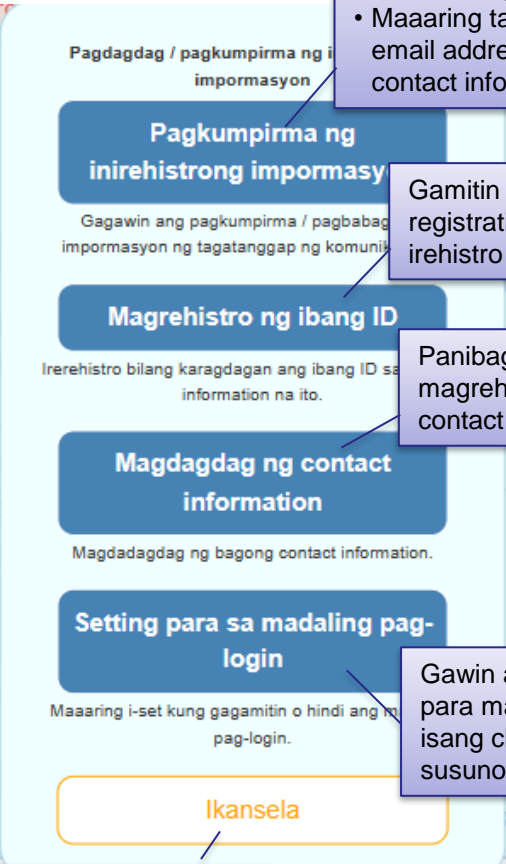
Maaaring i-filter ang uri ng message na ipapakita sa timeline. At maaari ring baguhin at i-save ang pangunang kondisyon sa paghahanap na ipapakita sa timeline.

Ipapakita muli ang timeline sa piniling setting.

Isara ang screen.

Pumunta sa "7. Abiso sa Pagliban, Maagang Pag-uwi at iba pa"

- Kukumpirmahin ang inirehistrong impormasyon
- Maaaring tanggalin ang email address at iba pang contact information



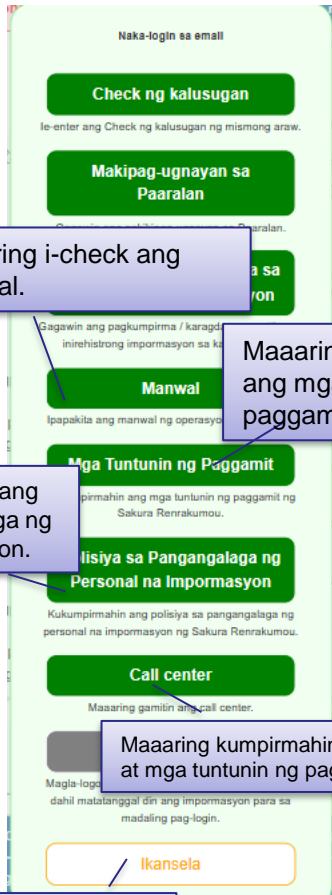
Gamitin ang ibang registration form, at irehistro ang kapatid

Panibagong magrehistro ng ibang contact information

Maaaring kumpirmahin ang polisiya sa pangangalaga ng personal na impormasyon.

Gawin ang setting para makapag-login sa isang click mula sa susunod

Isara ang screen.



Maaaring i-check ang manwal.

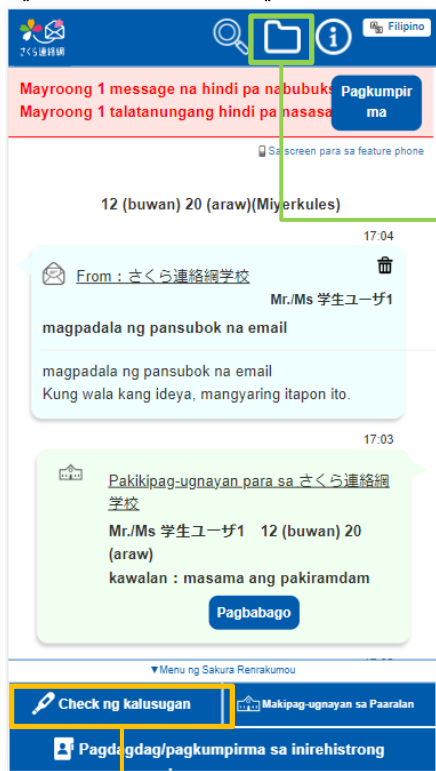
Maaaring kumpirmahin ang mga tuntunin ng paggamit.

Maaaring kumpirmahin ang contact information at mga tuntunin ng paggamit ng call center.

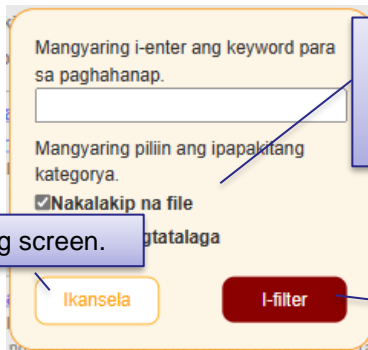
Isara ang screen.

2.1. Maaring Gawin 3/3

Tungkol sa Bawat Item sa "Menu ng «Sakura Renrakumou»"

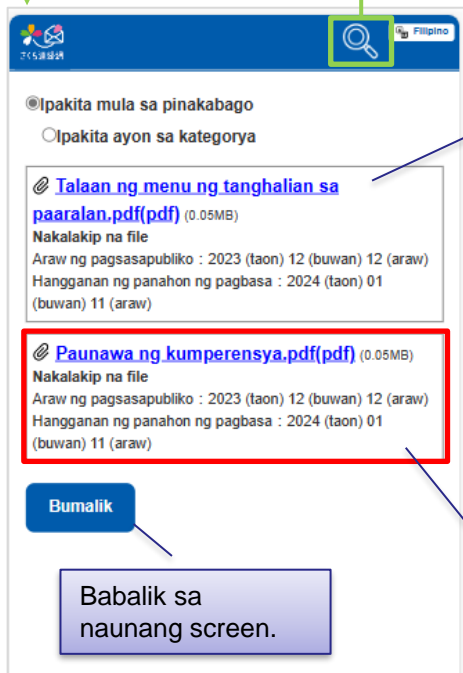


Isara ang screen.



Maaaring maghanap ng keyword at i-filter ang materyales ayon sa kategorya.

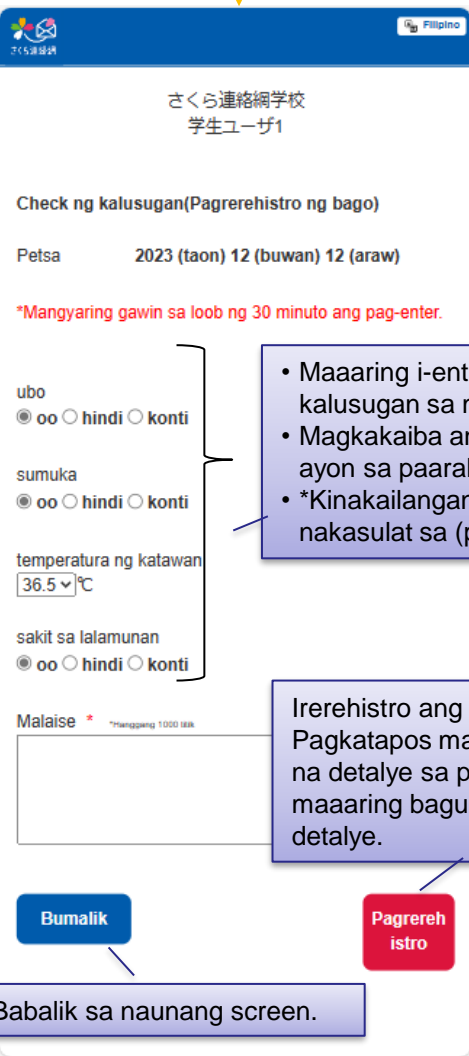
Muling ipapakita ang listahan ng mga materyales sa piniling setting.



- Maaaring i-check sa listahan ang mga materyales na ipinadala mula sa paaralan.
- Maaaring palitan sa "Mula sa pinakabago" at "Ayon sa Kategorya" ang pagkakasunod-sunod ng ipapakita sa listahan.

• I-tap ang loob ng kahon ng materyales at magbubukas ang file.
***Para mabasa ang file, kailangang naka-install ang app na sumusuporta sa file.**

Babalik sa naunang screen.



• Maaaring i-enter ang kalagayan ng kalusugan sa mismong araw.
 • Magkakaiba ang mga item na ie-enter ayon sa paaralan.
 • *Kinakailangang i-enter na item na nakasulat sa (pulang titik).

Irerehistro ang ini-enter na detalye. Pagkatapos makumpirma ang ini-enter na detalye sa panig ng paaralan, hindi maaaring baguhin ang ini-enter na detalye.

Bumalik

Pagrehistro

[Mag-ingat] Maaari lamang gamitin ang function ng check ng kalusugan kapag nag-set ng pagpapahintulot ang paaralan.

Babalik sa naunang screen.

2-2. Mag-login

Mag-login mula sa Email



Ipapadala mula sa «Sakura Renrakumou»
Nakasulat ang URL para sa pag-login sa dulo ng email.

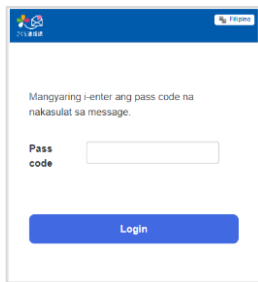
Mag-akses sa URL para sa pag-login.

Kung hindi naka-on ang setting para sa madaling pag-login, ipapakita ang screen para sa pagpapadala ng email.

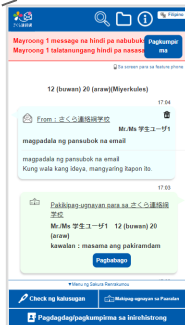
Kapag na-click ang button para sa pagpapadala ng email at nagpadala ng blangkong email, URL at one-time pass code para sa pag-login.



Mag-akses sa URL, i-enter ang one-time pass code, at mag-login.



Kung naka-on ang setting para sa madaling pag-login, i-click lamang at maaari nang mag-login.



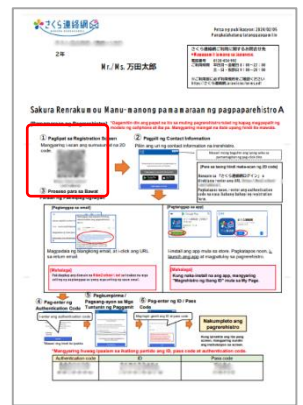
Pag-login sa My Page

Mag-login mula sa App



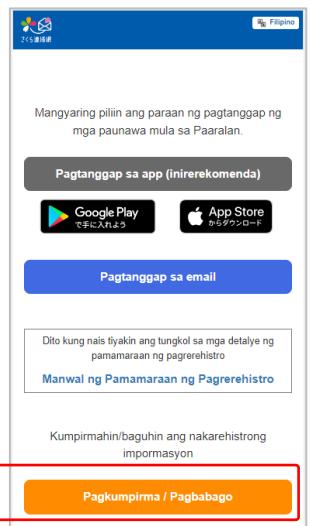
Awtomatikong pag-login sa pamamagitan ng pag-launch ng app

Pag-login mula sa Manwal ng Pamamaraan ng Pagrehehistro



Mula sa 2D code, mag-akses sa page para sa pagrehehistro

[Mag-ingat]
Kung nag-akses nang hindi ginagamit ang 2D code, hihingan ng authentication, kaya't mangyaring i-enter ang authentication code sa Manwal ng Pamamaraan ng Pagrehehistro.



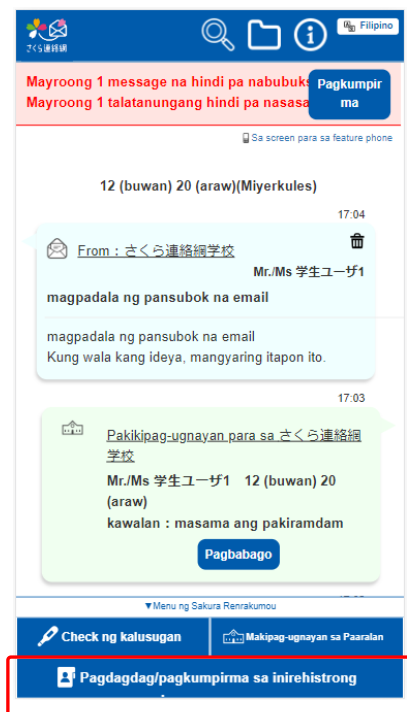
Magdadagdag sa inirehistro ng email address o app.

Maaaring magrehistro ng hanggang 4 sa bawat isa sa email address at app kada 1 anak.

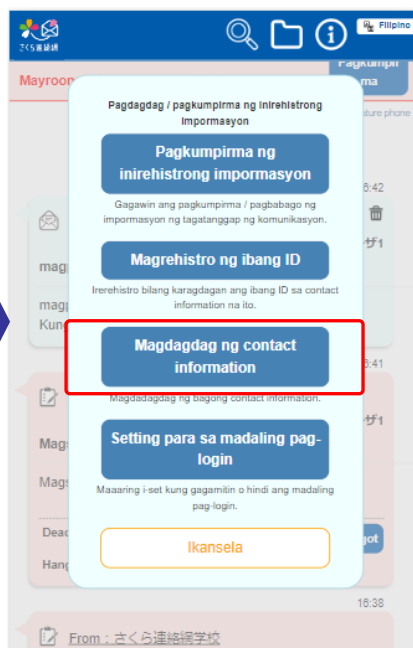
Para sa pagdadagdag sa inirehistro, maaaring gawin ang parehong operasyon sa "1. Unang pagrerehistro" gamit ang Manwal ng Pamamaraan ng Pagrerehistro, at maaari rin itong gawin mula sa My Page.

Sa kabanatang ito, ipapaliwanag kung paano ang gagawin mula sa My Page.

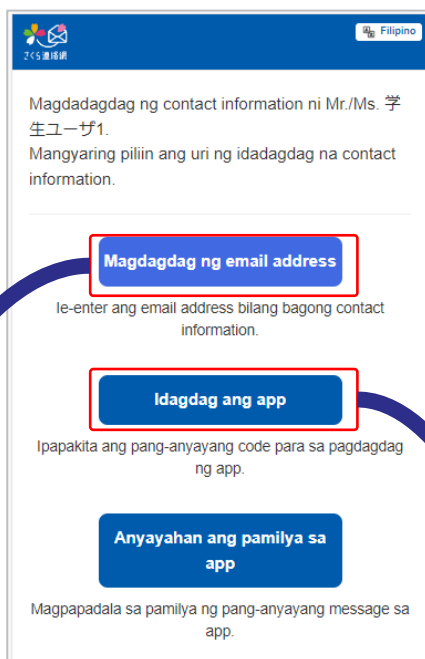
[Pamamaraan]



Mula sa menu ng «Sakura Renrakumou», i-click ang "Pagdadagdag/pagkumpirma sa inirehistrong impormasyon"



Mula sa ipinakitang menu, i-click ang "Magdadagdag ng contact information"

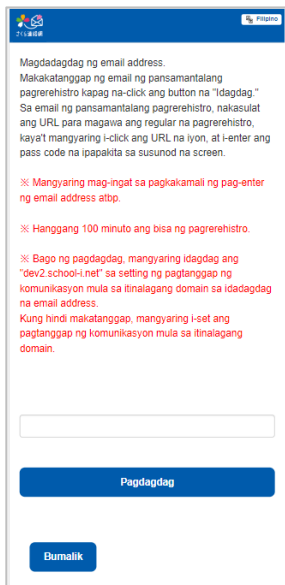


Magdadagdag ng email address

Idagdag ang app

3-1. Pagdadagdag sa Inirehistro 2/2

Magdadagdag ng email address



I-enter ang nais idagdag na email address, at i-click ang button para sa pagdadagdag.

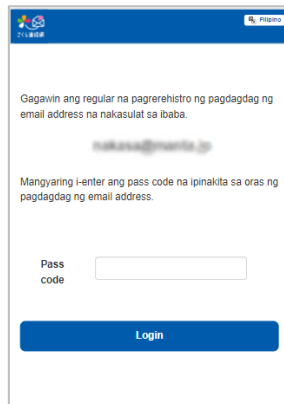
Sa susunod na screen, ipapakita ang pass code na kailangan sa regular na pagre-ehistro.

Makakatanggap ng email ng pansamantalang pagre-ehistro sa ini-enter na email address.

[Mag-ingat]

- Kung hindi makatanggap ng email ng pansamantalang pagre-ehistro, mangyaring idagdag ang domain na @school-i.net ng 《Sakura Renrakumou》 sa setting pagtanggap ng komunikasyon mula sa itinalaga sa cellphone.
- Maaaring i-test kung makakatanggap ng email mula sa 《Sakura Renrakumou》 gamit ang button na "Test ng pagtanggap ng komunikasyon" sa inirehistrong email address.

Mag-akses sa URL para sa regular na pagre-ehistro na nasa email ng pansamantalang pagre-ehistro.



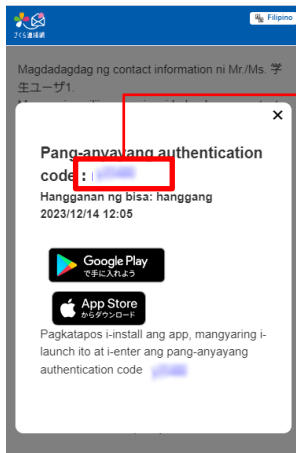
I-enter ang pass code, at i-click ang login button.

Email address

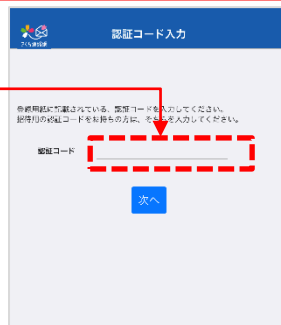
Idagdag ang app

[Mag-ingat]

Hindi maaaring gawin ang operasyong ito ng taong nag-install na ng app. Para magdadagdag ng kapatid sa na-install nang app, mangyaring sanggunian ang "4. Magre-ehistro ng Ibang ID."



I-click ang link sa Google Play kung Android, o sa App Store kung iPhone, at i-download ang app.



I-enter ang pang-anyayang authentication code, at i-click ang button para sa susunod.

App

4-1. Magrehistro ng Ibang ID 1/2

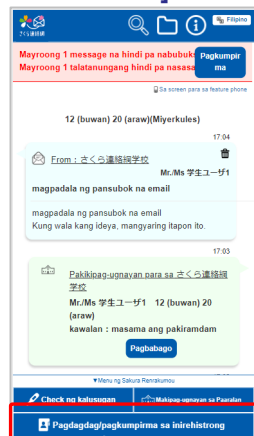
Magdadagdag sa inirehistro ng ID na nakasulat sa ibang registration form.

Gamitin para sa pagdagdag ng kapatid at iba pa.

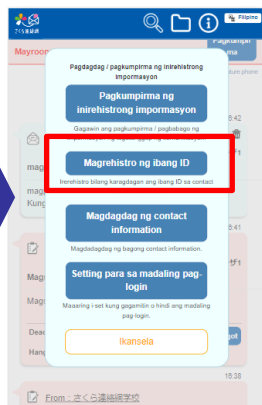
[Mag-ingat]

- Kailangan ang Manwal ng Pamamaraan ng Pagrerehistro para sa paggamit ng function na ito. Mangyaring tanggapin ang Manwal ng Pamamaraan ng Pagrerehistro mula sa paaralan.
- Mag-login para magamit ang function na ito. (Mangyaring tingnan ang "2. Mag-login" para sa paraan ng pag-login.)

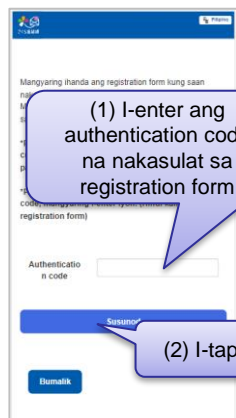
[Pamamaraan]



Mula sa menu ng «Sakura Renrakumou», i-click ang "Pagdagdag/pagkumpirma sa inirehistro ng impormasyon"



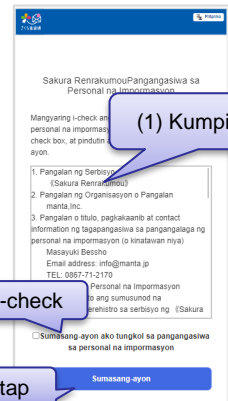
I-click ang "Magrehistro ng ibang ID" mula sa ipinakitang menu



(1) I-enter ang authentication code na nakasulat sa registration form

(2) I-tap

*Maaari ring hindi ito ipakita



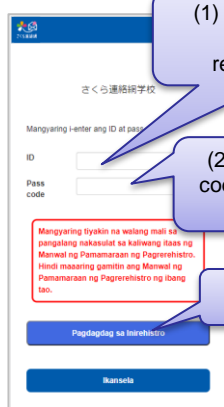
(1) Kumpirmahin

(2) I-check

(3) I-tap

Pagrerehistro ng idadagdag na kapatid I-enter ang authentication code na nakasulat sa form.

Kapag ipinakita ang screen ng mga tuntunin ng paggamit, mangyaring basahin ang mga tuntunin ng paggamit, at kung makakasang-ayon dito, i-click ang button para sa pagsang-ayon.

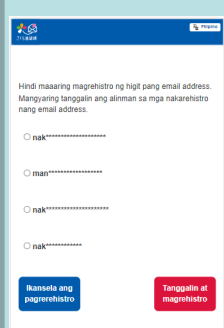


(1) I-enter ang ID na nakasulat sa registration form

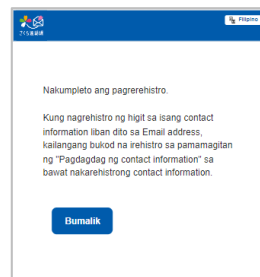
(2) I-enter ang pass code na nakasulat sa registration form

(3) I-tap

I-enter ang ID at pass code, at marerehistro ang kapatid kapag na-click ang button para sa pagdagdag sa inirehistro.



Kung nakarehistro na ang 4 o higit pang email address (o iba pang contact information), ipapakita ang screen sa kaliwa. Mangyaring tanggalin ang lumang contact information at magrehistro.

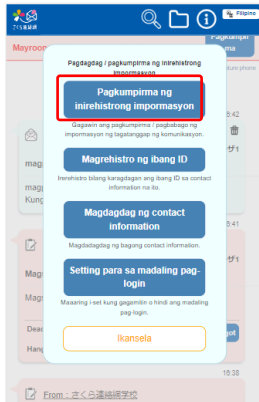


Nakumpleto ang pagrerehistro

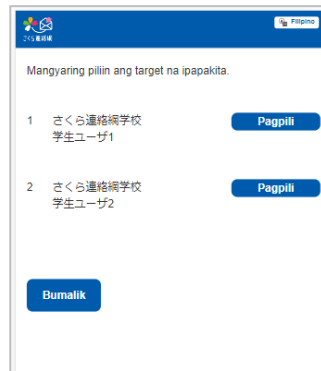
[Pagkumpirma]

Kung nakakonekta sa contact information ang higit sa isang ID (kapatid at iba pa), maipapakita ang screen kung saan pipiliin ang kapatid sa ilang function.

Sa message sa main screen, magkasamang ipapakita ang impormasyon ng kapatid.



Piliin ang "Pagkumpirma ng Inirehistrong Impormasyon" mula sa menu



Maaaring kumpirmahin ang pagkarehistro ng kapatid.

Tungkol sa pagbabago ng inirehistrong contact information

Hindi maaaring baguhin ang inirehistrong email address , at app.

Matapos magdagdag sa inirehistro ng bagong email address , o app, mangyaring tanggalin ang lumang email address.

[Pamamaraan]

Pagdagdag ng email
address , app sa
inirehistro



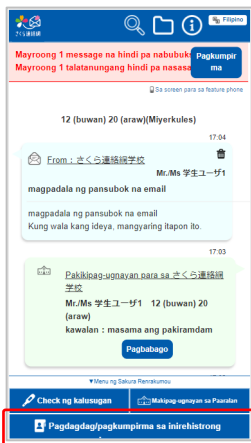
Pagtanggal ng email
address , app

Mangyaring sanggunian ang "3. Pagdagdag sa Inirehistro".

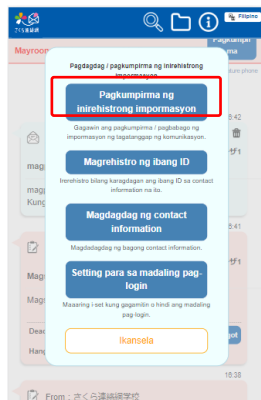
Mangyaring tingnan ang "5-2. Pagtanggal ng Contact Information" mula sa susunod na page.

Tatanggalin ang inirehistrong email address , o app.

[Pamamaraan]

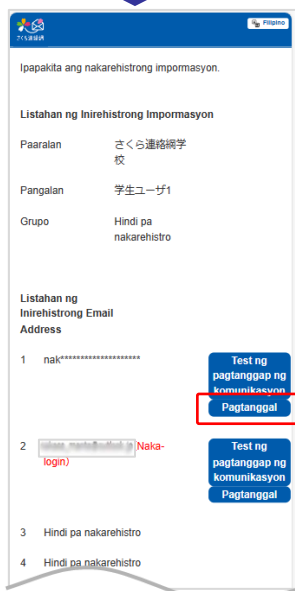


Mula sa menu ng «Sakura Renrakumou», i-click ang "Pagdagdag/pagkumpirma sa inirehistrong impormasyon"



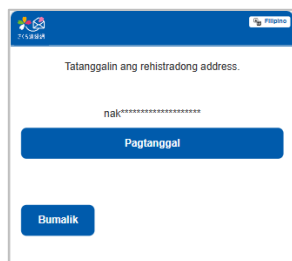
I-click ang "Pagkumpirma ng Inirehistrong Impormasyon" mula sa ipinakitang menu

Ang sumusunod ang operasyon kung magtatanggal ng email address.

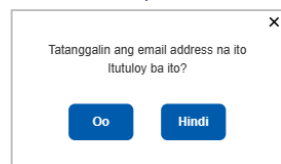


Piliin ang button para sa pagtanggap sa email address na nais tanggalin

[Mag-ingat]
Kung tinanggal ang kasalukuyang naka-login na email address, mala-logout pagkatapos ng pagtanggap.



Piliin ang button para sa pagtanggap



Matatanggal sa pamamagitan ng "Oo"

Maaari ding tanggalin ang mga app sa parehong paraan.

6-1. Pagbabago ng Pangalan o Pagkakaanib

[Mag-ingat]

- Hindi maaaring magbago ng pangalan o pagkakaanib mula sa panig ng tagatanggap ng komunikasyon kapag kostumer na inirehistro sa talaan (pangalan o pagkakaanib) ng panig ng paaralan.
- Tungkol sa pagbabago ng inirehistrong impormasyon, mangyaring ipagbigay-alam ang pagbabago sa paaralan.

6-2. Pagtanggap ng Inirehistrong Impormasyon

[Mag-ingat]

- Hindi maaaring magtanggap ng inirehistrong impormasyon mula sa panig ng tagatanggap ng komunikasyon kapag kostumer na inirehistro sa talaan (pangalan o pagkakaanib) ng panig ng paaralan.
- Tungkol sa pagtanggap ng inirehistrong impormasyon, mangyaring ipagbigay-alam ang pagbabago sa paaralan.

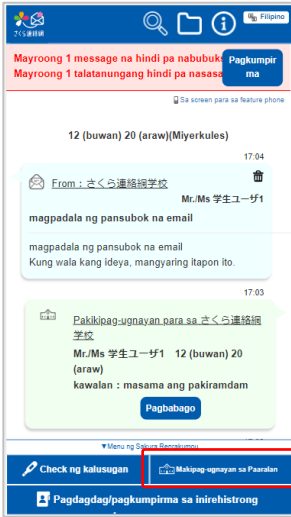
Magbibigay ng abiso sa pagliban o pagkahuli / maagang pag-uwi at iba pa mula sa magulang o tagapag-alaga.

[Mag-ingat]

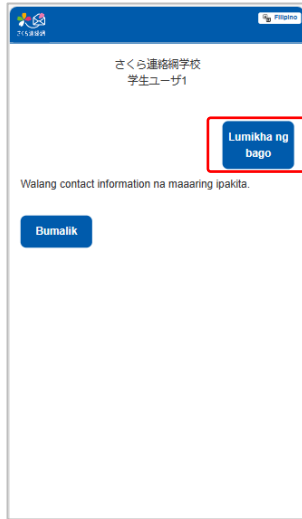
Pipiliin ng paaralan kung gagamitin ang function na ito o hindi. Maaari lang itong gamitin sa paaralan kung saan piniling gamitin.

Magkakaiba rin ayon sa paaralan ang nilalaman / dahilan ng abiso.

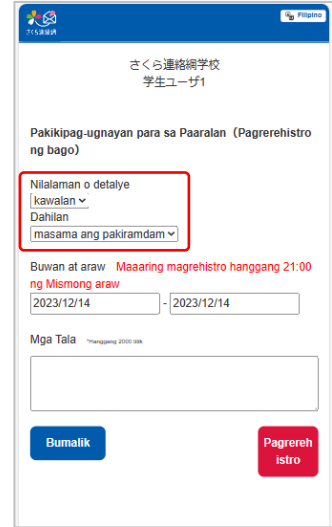
[Pamamaraan]



Piliin ang "Pakikipag-ugnayan para sa paaralan"



Piliin ang "Paglikha ng bago"

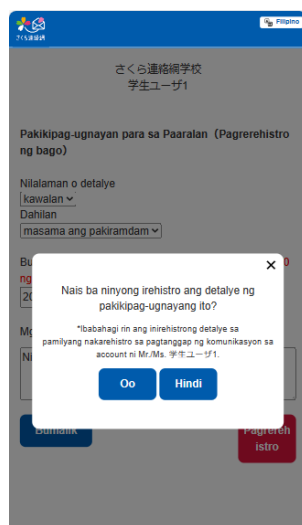


Piliin ang nilalaman at dahilan ng abiso

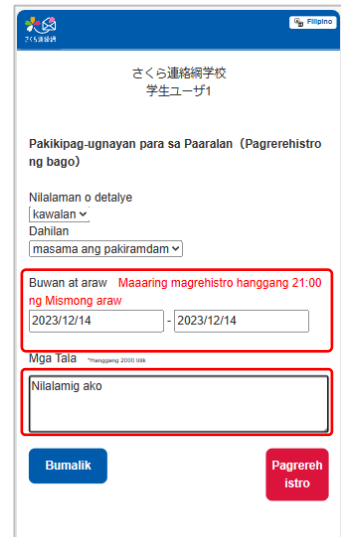


Nairehistro

Hanggang tanggapin sa panig ng paaralan ang abiso, maaari itong bawiin o baguhin. Kapag natanggap sa panig ng paaralan, makakatanggap kayo ng message tungkol sa pagtanggap. (Maaaring hindi dumating ang message tungkol sa pagtanggap, at maging kumpirmado.)



Itatagda ang pagrerehistro

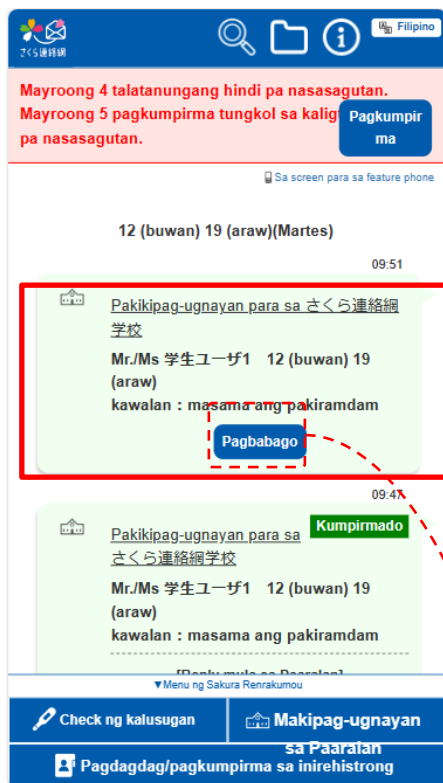


Kung may pagpipiliang petsa, italaga ang petsa (panahon). Mag-enter ng mga tala sa sariling kusa kung may puwang para sa mga tala. (Maaari ring hindi ipinapakita ang pagpipiliang petsa o puwang para sa mga tala)

[Mag-ingat]
Nakatakda ang oras ng deadline para sa bawat uri ng abiso.

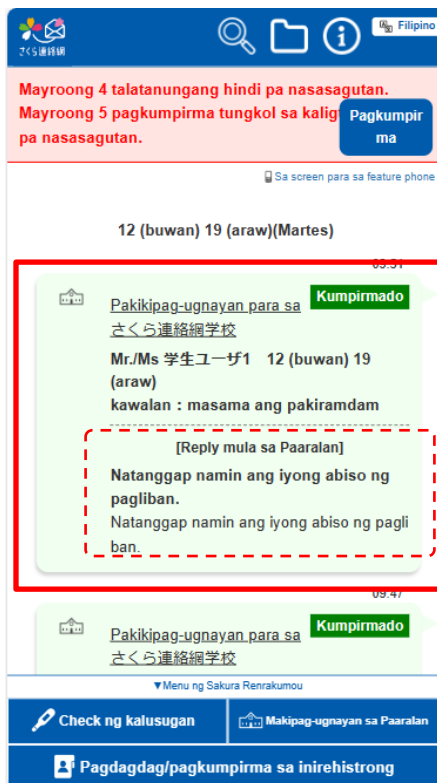
Maaari ring kumpirmahin mula sa timeline ng main screen ang mga komunikasyon sa paaralan gamit ang function na ito.

Bago kumpirmahin ng paaralan

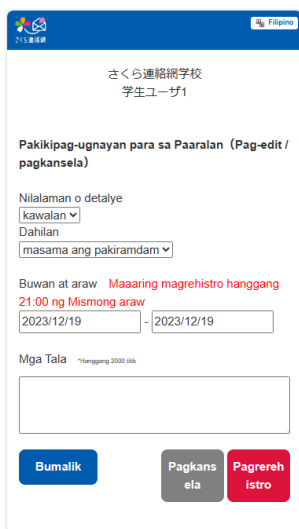


Ipapakita sa timeline ang nilalaman ng pakikipag-ugnayan bilang lobo ng usapan sa kanan.

Pagkatapos kumpirmahin ng paaralan



Ipapakita ang nilalaman ng reply mula sa paaralan. Hindi maaaring i-edit. (Maaari ring walang nilalaman ang reply, at maging kumpirmado.)



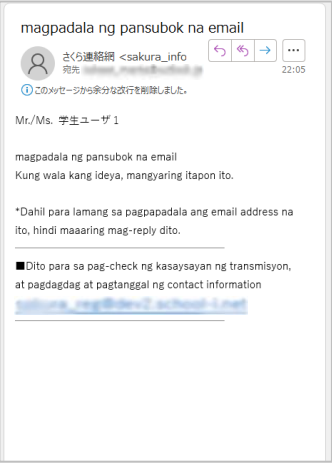
Maaaring lumipat sa screen ng pag-edit sa pamamagitan ng pag-click ng button para sa pagbabago.

8-1. Pag-check ng Message

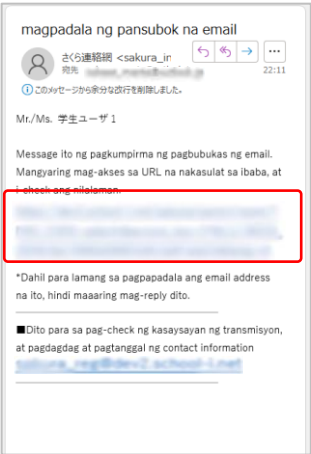
Matatanggap ang paunawa mula sa paaralan sa nakarehistrong contact information (email, app). Maaari ring ma-check kapag nag-login sa My Page.

Pagtanggap sa email

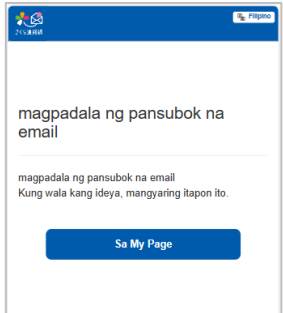
Halimbawa ito ng paunawa mula sa paaralan na natanggap sa email.



Halimbawa ito kung saan naka-set ang pagkumpirma ng pagbubukas.

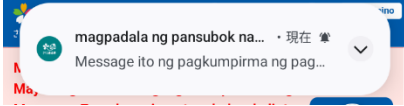


Sa pamamagitan ng pag-tap ng URL na nasa email, ipapakita ang nilalaman, at ipapaalam ang pagbubukas sa panig ng paaralan.



Pagtanggap sa app

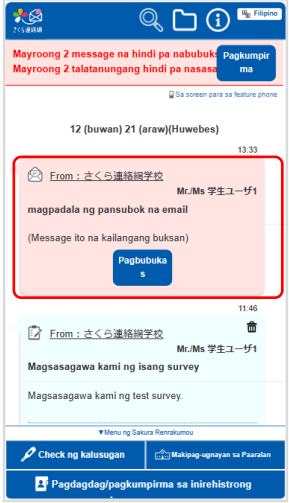
Makakatanggap ng push notification na tulad ng sumusunod.



Maglo-launch ang app sa pamamagitan ng pag-tap ng notipikasyon. Ipapakita ang My Page, kaya't mangyaring i-check ang message doon.

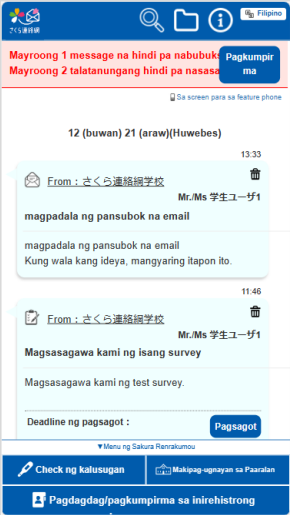


Mag-login at kumpirmahin



Ipapakita nang nakabukod ayon sa kulay ang hindi pa nababasang message.

Kapag na-tap ang button na "Buksan," ipapaalam ang pagbubukas sa panig ng paaralan, at ipapakita ang nilalaman.

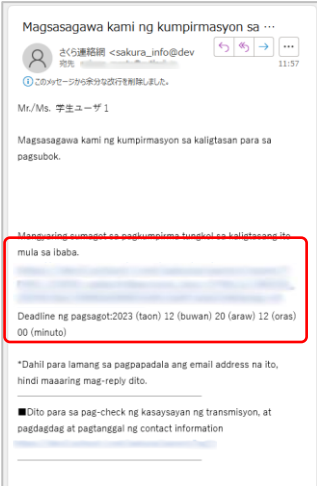


9-1. Pagsagot sa Pagkumpirma tungkol sa Kaligtasan

Matatanggap ang pagkumpirma tungkol sa kaligtasan sa nakarehistrong contact information (email, app). Maaari ring makumpirma / sumagot kapag nag-login sa My Page.

Pagtanggap sa email

Halimbawa ito ng pagkumpirma tungkol sa kaligtasan na natanggap sa email.



I-tap ang URL.

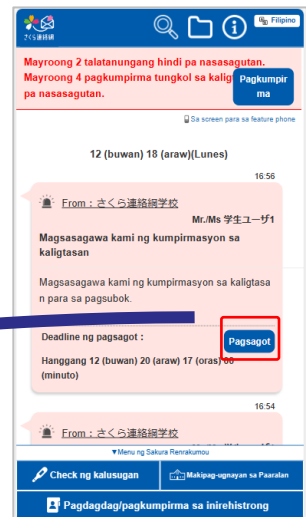
Pagtanggap sa app

Katulad ng message, makakatanggap ng notipikasyon. Maglo-launch ang app sa pamamagitan ng pag-tap ng notipikasyon. Ipapakita ang My Page, kaya't mangyaring i-check ang message doon.



Mag-login at sumagot

Maaari ring sumagot mula sa My Page.



I-tap ang Sagutan.

Halimbawa ito ng screen ng pagsagot sa pagkumpirma tungkol sa kaligtasan. Sagutan ng impormasyon tungkol sa kaligtasan sa format ng talatanungan.

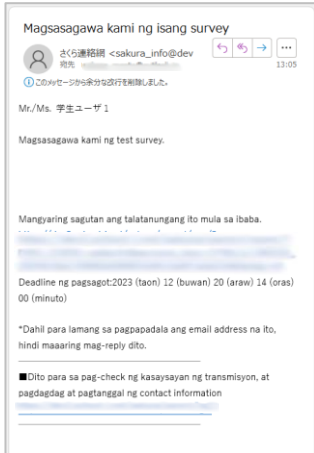
The screenshot shows the response screen for security confirmation. The title is 'Magsasagawa kami ng kumpirmasyon sa kaligtasan'. Below the title, there are two questions in red: '(Kailangan) Pumili ng 1 Nasaan ka na ngayon?' and '(Kailangan) Pumili ng 1 Nasaktan ka ba?'. The first question has two radio button options: 'bahay ng isa' and 'lungsod'. The second question has two radio button options: 'hindi ko pa nagawa' and 'ginagawa'. At the bottom of the screen, there is a 'Pagsagot' button.

10-1. Pagsagot sa Talatanungan

Matatanggap ang talatanungan sa nakarehistrong contact information (email, app). Maaari ring makumpirma / sumagot kapag nag-login sa My Page.

Patanggap sa email

Halimbawa ito ng talatanungang natanggap sa email.



I-tap ang URL.

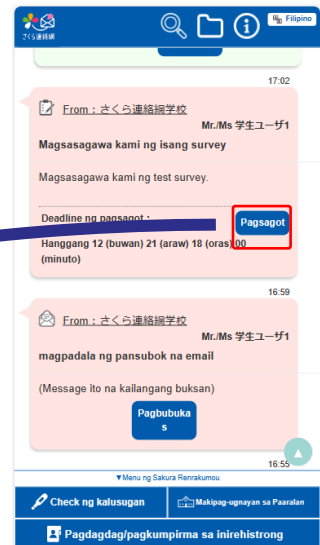
Patanggap sa app

Katulad ng message, makakatanggap ng notipikasyon. Maglo-launch ang app sa pamamagitan ng pag-tap ng notipikasyon. Ipapakita ang My Page, kaya't mangyaring i-check ang message doon.



Mag-login at sumagot

Maaari ring sumagot mula sa My Page.



I-tap ang Sagutan.

Halimbawa ito ng screen ng pagsagot sa talatanungan.

Magsasagawa kami ng isang survey

(Kailangan) Pumili ng 1
Saan ka pupunta sa iyong ekskursiyon?

Bundok
 karagatan

(Kailangan) Pumili ng 1
Magkano ang meryenda?

100 yen
 300 yen
 Iba pa (malayang paglalarawan)

Pagsagot