

4-1. Daftarkan ID lain 1/2

Pendaftaran tambahan ID yang tertulis di formulir pendaftaran lain. Ini digunakan untuk menambah saudara kandung, dll.

[Catatan]

- Penggunaan fitur ini membutuhkan manual prosedur pendaftaran. Silakan dapatkan manual prosedur pendaftaran dari sekolah.
- Fitur ini dilakukan setelah login. (Silakan lihat “2. Login” untuk cara login.)

[Prosedur]

*Ada kalanya tidak ditampilkan

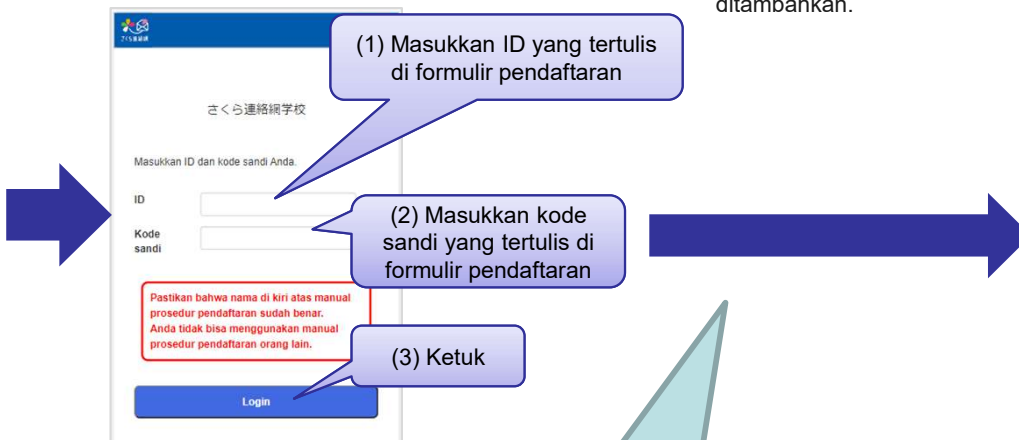


Klik “Tambah/konfirmasi informasi pendaftaran” dari menu «Jaringan Komunikasi Sakura»

Klik “Daftarkan ID lain” dari menu yang ditampilkan

Masukkan kode autentikasi yang tercantum di formulir pendaftaran saudara kandung yang akan ditambahkan.

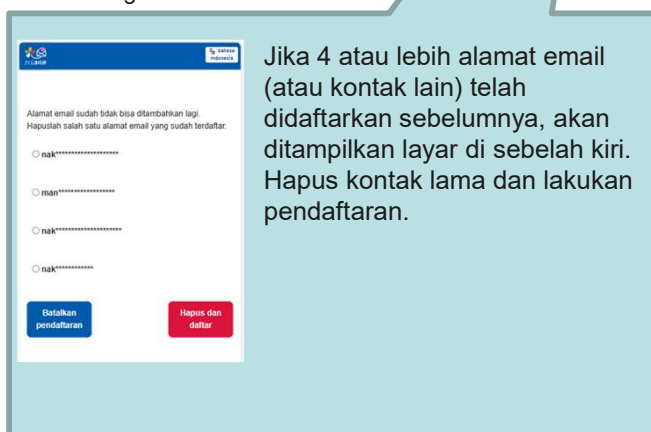
Setelah layar syarat dan ketentuan penggunaan ditampilkan, bacalah syarat dan ketentuan penggunaan tersebut, dan jika Anda setuju, klik tombol Setuju.



Masukkan ID dan kode sandi Anda, dan klik tombol Pendaftaran tambahan untuk mendaftarkan saudara kandung.



Pendaftaran selesai



Jika 4 atau lebih alamat email (atau kontak lain) telah didaftarkan sebelumnya, akan ditampilkan layar di sebelah kiri. Hapus kontak lama dan lakukan pendaftaran.

4-1. Daftarkan ID lain 2/2

[Konfirmasi]

Jika ada beberapa ID (saudara kandung, dll.) yang ditautkan ke kontak, layar untuk memilih saudara kandung akan ditampilkan di sebagian fitur.

Informasi saudara kandung juga ditampilkan dalam pesan di layar utama.



Pilih “Konfirmasi informasi pendaftaran” dari menu

Anda bisa memeriksa bahwa saudara kandung telah terdaftar.