



《사쿠라 연락망》 사용자용 매뉴얼 A

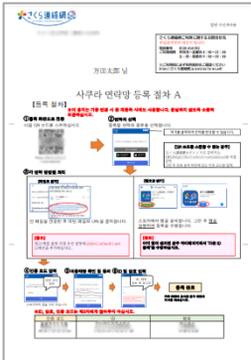
이 설명서는 학교 측이
명부(이름, 소속)를 등록한
고객을 위한 조작 설명서입니다.

《사쿠라 연락망》은 메일, 앱, 을 등록할 수 있습니다.



메일만 등록하거나 앱만 등록하는 등 하나만 등록할 수도 있고, 모든 연락 방법을 이용할 수도 있습니다. 또한 메일 주소는 4개까지, 앱도 4개(4개 기기)까지 합계 8개의 연락처를 등록할 수 있습니다. 따라서 아버지, 어머니, 할아버지, 할머니 등 4명을 등록하고 메시지를 수신할 수 있습니다.

모든 등록 방법은 등록 절차를 사용합니다.



메일, 앱 등록 시 모두 위 등록 절차를 사용합니다. 메일 주소가 변경되었을 때도 사용하므로 소중히 보관하십시오.

어떤 방법으로든 쉽게 등록할 수 있습니다.



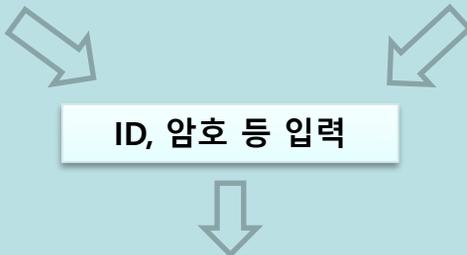
빈 메일 전송



앱 다운로드

ID, 암호 등 입력

등록 완료

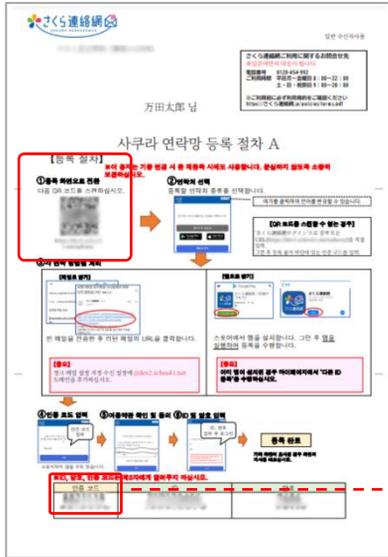


1-2. 연락처 신규 등록의 흐름(1/3)

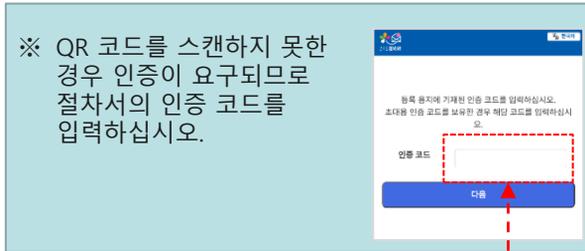
※연락처 등록 시에는 등록 용지가 필요합니다.

등록 용지가 없는 경우 각 학교의 담당 선생님에게 연락하여 등록 용지를 발급받으십시오.
등록 용지는 여러 번 이용할 수 있으므로 변경 시를 대비하여 보관하십시오.

【절차】



1. 등록용 URL에 접속합니다
휴대전화는 QR 코드를 스캔하여 접속할 수 있습니다.
QR 코드를 스캔할 수 없는 경우 'さくら連絡網ログイン'으로 검색하거나
http://390390.jp에 접속하십시오.



※ QR 코드를 스캔하지 못한 경우 인증이 요구되므로 절차서의 인증 코드를 입력하십시오.

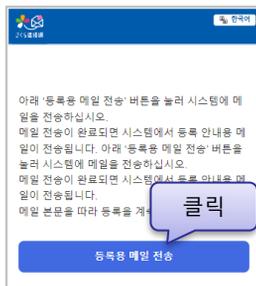
2. 수신 방법 선택
학교에서 보낸 연락을 메일로 받을지 선택합니다.



언어를 선택하고 표시할 언어를 전환할 수 있습니다.



메일로 받기



메일 전송
'메일로 받기'를 선택하면 등록용 메일 전송 버튼이 표시되므로 선택합니다.

앱으로 받기



앱 설치
'앱으로 받기' 하단의 각 스토어로 연결되는 링크를 선택한 후 《사쿠라 연락망》 앱을 설치합니다.



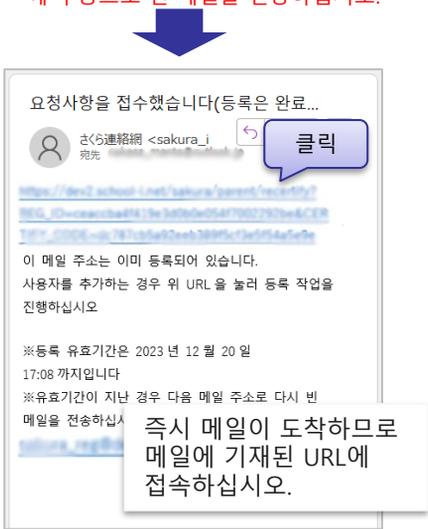
1-2. 연락처 신규 등록의 흐름(2/3)



※평소 사용하지 않는 다른 메일 앱이 열리는 경우 등 메일 전송이 원활하지 않으면 <<reg@school-i.net>>에 수동으로 빈 메일을 전송하십시오.

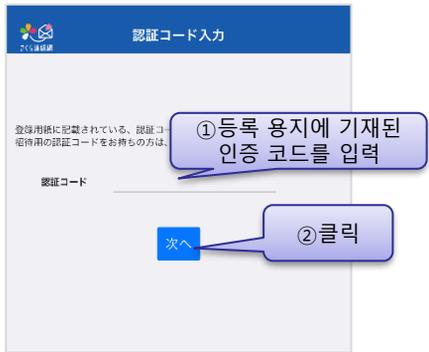


※이미 앱이 설치되어 있는 경우 이 방법으로는 등록할 수 없습니다. '4. 다른 ID 등록'에 기재된 절차를 따라 등록하십시오.



※리턴 메일이 도착하지 않으면 스팸메일 설정의 지정 수신 설정에 도메인(@school-i.net)을 추가하십시오.

메일 주소 등록 시 인증 코드 입력은 본래 필요없지만, 입력을 요구받으면 오른쪽의 조작 방법을 따라 입력하십시오.



인증이 요구되므로 절차서의 인증 코드를 다시 입력하십시오.

※이후 앱의 경우 화면이 약간 다를 수 있지만, 조작 절차 및 내용은 동일합니다.

1-2. 연락처 신규 등록의 흐름(3/3)



이용약관 화면이 표시되면 이용약관을 읽고 동의하는 경우 동의 버튼을 클릭합니다.

② 체크

① 확인

③ 클릭



① 등록 용지에 기재된 ID를 입력

② 등록 용지에 기재된 암호를 입력

③ 클릭

로그인 화면이 표시되면 절차서의 ID 및 암호를 입력하십시오.

이미 4건 이상의 메일 주소(또는 기타 연락처)가 등록되어 있는 경우 왼쪽의 화면이 표시됩니다. 이전 연락처를 삭제한 후 등록하십시오.



메인 화면이 표시되면 등록 완료입니다.

계속해서 형제나 다른 연락처를 등록할 수 있습니다.

다른 연락처를 추가로 등록하는 경우 '3. 추가 등록'을 참조하십시오.

형제 추가 등록(다른 등록 용지를 보유한 경우)은 '4. 다른 ID 등록'을 참조하십시오.

마이페이지에 로그인하면 《사쿠라 연락망》의 편리한 기능을 이용할 수 있습니다.
(화면은 메일, 앱 공통입니다)

로그인하려면 '1. 최초 등록'이 완료된 상태여야 합니다.

로그인 후 메인 화면(타임라인)

- 표시되는 메시지를 필터링합니다.
- 학교에서 배포한 첨부파일 등의 자료를 일람에서 확인합니다.
- 표시할 언어를 전환합니다.
- 매뉴얼, 이용약관 등으로 연결되는 링크를 표시합니다.
- 미열람 또는 미응답 메시지가 있는 경우 알림이 표시됩니다.
- 메시지를 표시하지 않습니다. 표시하지 않은 메시지는 표시 메시지 필터링으로 검색하여 다시 표시할 수 있습니다.
- 학교에 지각, 결석 등의 연락을 전송합니다. (학교에 따라서는 이용이 불가할 수도 있습니다)
- 등록 내용 확인 및 변경, 새로운 연락처의 추가 등을 합니다.

타임라인 형식으로 '메시지' '설문조사' '안부 확인' '학교에 연락' '건강 체크' 를 확인할 수 있습니다.

12월 21일(목요일)

11:46

From : さくら連絡網学校
学生ユーザー1 님

설문조사 실시

테스트용 설문조사 실시

응답기간 : 12월 22일 12시 00분까지

11:36

From : さくら連絡網学校
学生ユーザー1 님

설문조사 실시

테스트용 설문조사 실시

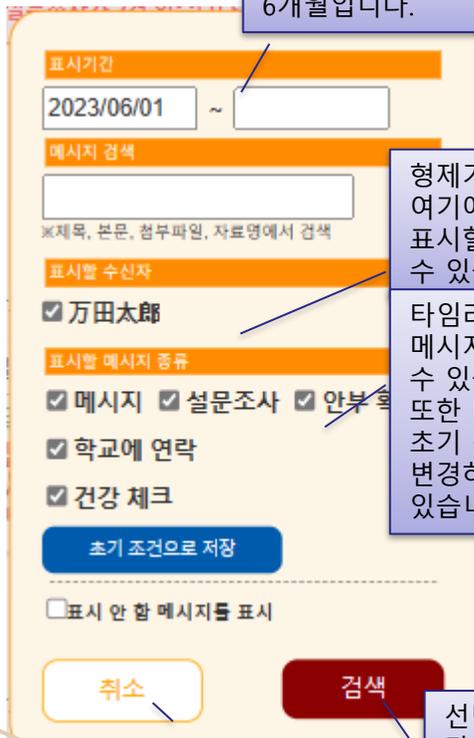
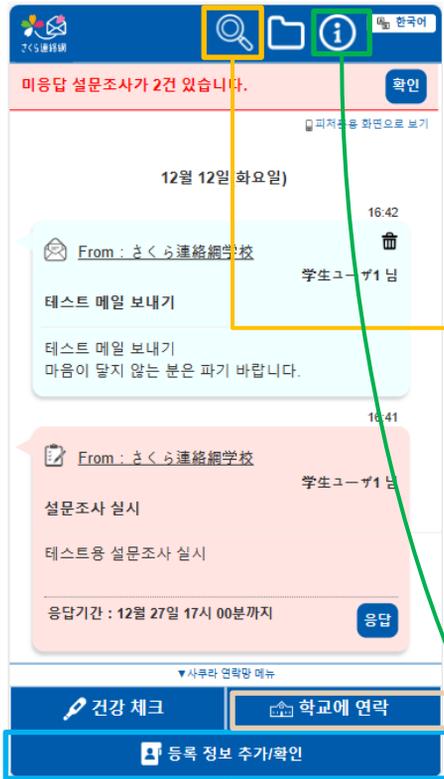
▼사쿠라 연락망 메뉴

건강 체크 학교에 연락

등록 정보 추가/확인

2-1. 기능 소개(2/3)

『사쿠라 연락망』 메뉴' 각 항목에 대하여



타임라인에 표시할 기간을 설정합니다. 초기값은 6개월입니다.

형제가 있는 경우 여기에서 타임라인에 표시할 학생을 필터링할 수 있습니다.

타임라인에 표시할 메시지 종류를 필터링할 수 있습니다. 또한 타임라인에 표시할 초기 검색 조건을 변경하고 저장할 수도 있습니다.

선택한 설정으로 타임라인을 다시 표시합니다.

화면을 닫습니다.

'7. 결석, 조퇴 등 신고'를 참조

- 등록 정보를 확인합니다.
- 메일 주소 등 연락처를 삭제할 수도 있습니다.



다른 등록 용지를 사용하여 형제를 등록합니다.

새로 다른 연락처를 등록합니다.

다음부터 클릭 한 번으로 로그인할 수 있도록 설정합니다.

화면을 닫습니다.

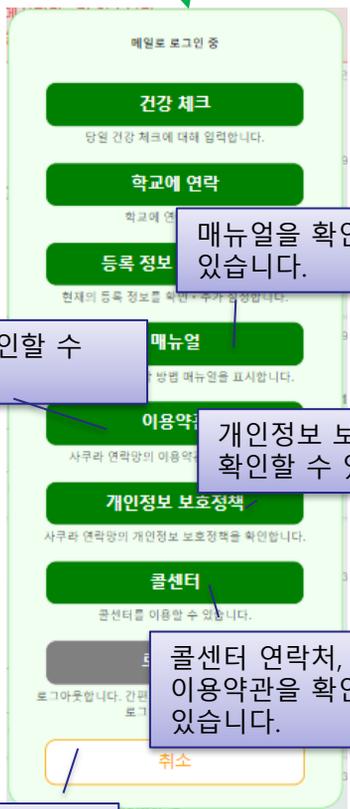
이용약관을 확인할 수 있습니다.

매뉴얼을 확인할 수 있습니다.

개인정보 보호정책을 확인할 수 있습니다.

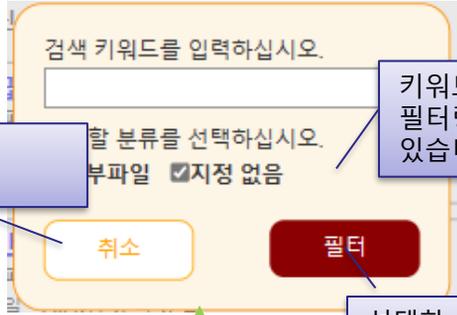
콜센터 연락처, 이용약관을 확인할 수 있습니다.

화면을 닫습니다.



2-1. 기능 소개(3/3)

『사쿠라 연락망』 메뉴 '각 항목에 대하여'



화면을 닫습니다.

키워드 검색 및 분류별 필터링을 할 수 있습니다.

선택한 설정으로 자료 일람을 다시 표시합니다.

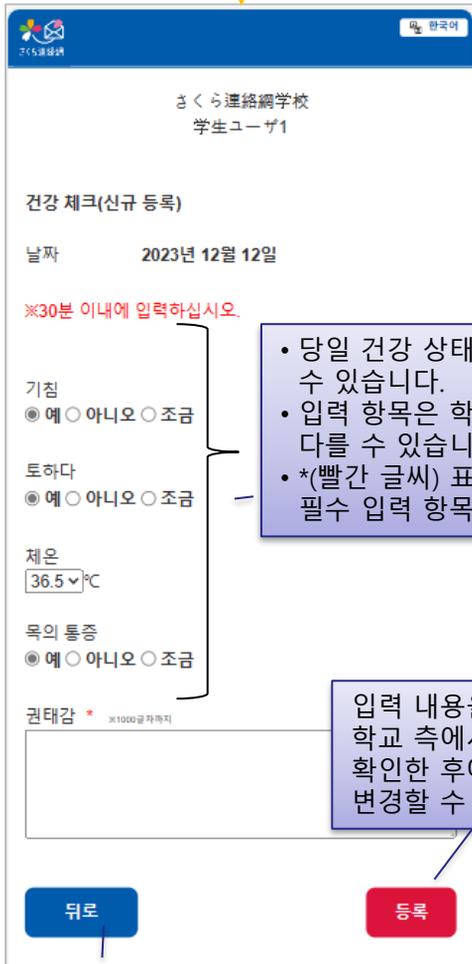
- 학교에서 전송한 자료를 일람에서 확인할 수 있습니다.
- 일람 표시 순서를 '최신순', '분류별'로 변경할 수 있습니다.

- 자료 테두리 내를 클릭하면 파일이 열립니다.
※파일을 열람하려면 파일을 지원하는 앱이 설치되어 있어야 합니다.



뒤로

이전 화면으로 돌아갑니다.



- 당일 건강 상태를 입력할 수 있습니다.
- 입력 항목은 학교에 따라 다를 수 있습니다.
- *(빨간 글씨) 표시 항목은 필수 입력 항목입니다.

입력 내용을 등록합니다. 학교 측에서 입력 내용을 확인한 후에는 입력 내용을 변경할 수 없습니다.

【주의】
건강 체크 기능은 학교에서 허가 설정한 경우에만 이용할 수 있습니다.

이전 화면으로 돌아갑니다.

2-2. 로그인

메일에서 로그인

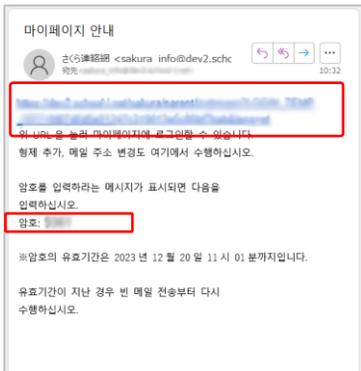


《사쿠라 연락망》에서 전송된 메일 끝부분에는 로그인용 URL이 기재되어 있습니다.

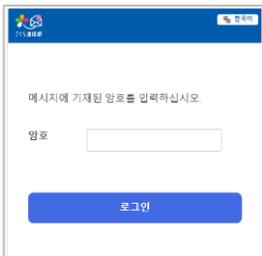
로그인용 URL에 접속합니다.

간편 로그인 설정이 활성화되어 있지 않은 경우 메일 전송을 하기 위한 화면이 표시됩니다.

메일 보내기 버튼을 클릭하고 빈 메일 보내기를 선택하면 로그인URL과 일회용 패스코드가 전송됩니다.



URL에 접속하여 일회용 암호를 입력한 후 로그인하십시오.



간편 로그인 설정이 활성화되어 있는 경우 클릭만 하면 로그인할 수 있습니다.



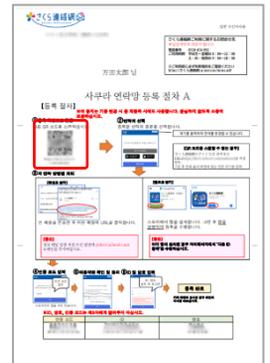
마이페이지에 로그인

앱에서 로그인



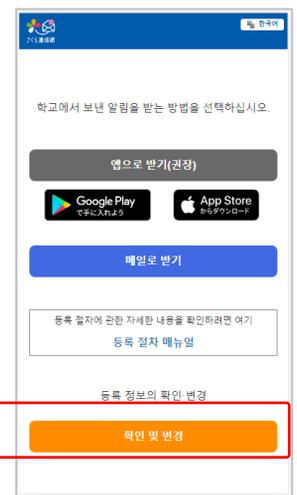
앱 실행으로 자동 로그인

등록 절차를 이용한 로그인



QR 코드를 스캔하여 등록 페이지에 접속합니다.

【주의】 QR 코드를 사용하지 않고 접속한 경우 인증이 요구되므로 등록 절차서의 인증 코드를 입력하십시오.



확인 및 변경

메일 주소, 앱을 추가 등록합니다.

메일 주소, 앱은 자녀 1명당 각각 4개까지 등록할 수 있습니다.

추가 등록은 등록 절차를 사용해 '1. 최초 등록'에 기재된 조작 방법을 동일하게 수행하거나 마이페이지에서 진행할 수도 있습니다.

이 장에서는 마이페이지에서 수행하는 방법을 설명합니다.

【절차】



《사쿠라 연락망》 메뉴에서 '등록 정보 추가/확인'을 클릭하십시오.



표시된 메뉴에서 '연락처 추가'를 클릭하십시오.

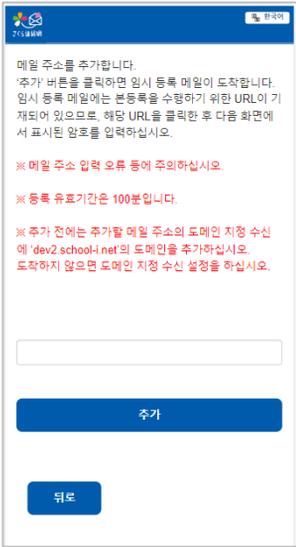


메일 주소 추가

앱 추가

3-1. 추가 등록(2/2)

메일 주소 추가



추가할 메일 주소를 입력한 후 추가 버튼을 클릭합니다.

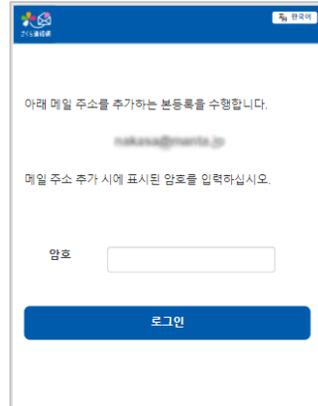
다음 화면에서
본등록 시 필요한
암호가 표시됩니다.

입력한 메일 주소에
임시 등록 메일이
도착합니다.

【주의】

- 임시 등록 메일이 도착하지 않는 경우 휴대전화의 지정 수신에 《사쿠라 연락망》의 도메인(@school-i.net)을 추가 설정하십시오.
- 등록된 메일 주소의 '수신 테스트' 버튼을 이용해 《사쿠라 연락망》에서 보낸 메일을 수신할 수 있는 상태인지 테스트해볼 수 있습니다.

임시 등록 메일에 있는
본등록을 수행하기 위한 URL에
접속합니다.



암호를 입력한 후
로그인 버튼을
클릭합니다.

메일 주소
추가 완료

앱 추가

【주의】

이미 앱을 설치한 경우 이 조작을 수행할 수 없습니다.
설치된 앱에 형제를 추가하려면 '4. 다른 ID 등록'을 참조하십시오.



Android의 경우 Google Play
iPhone의 경우 App Store
로 연결되는 링크를 클릭한 후
앱을 다운로드합니다.



초대용 인증 코드를
입력한 후 다음 버튼을
클릭합니다.

앱
추가 완료

다른 등록 용지에 기재된 ID를 추가 등록합니다. 형제 추가 등에 사용합니다.

【주의】

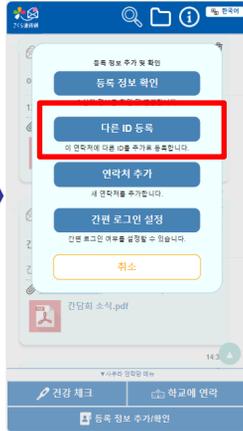
- 이 기능을 사용하려면 등록 절차서가 필요합니다. 등록 절차서는 학교에서 받으십시오.
- 본 기능은 로그인한 후 수행합니다. (로그인 방법은 '2. 로그인'을 참조하십시오)

【절차】

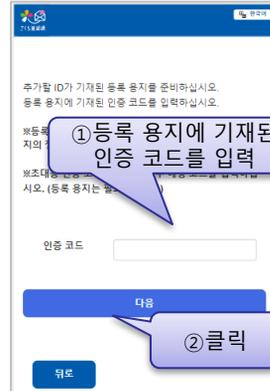
※표시되지 않을 수도 있습니다.



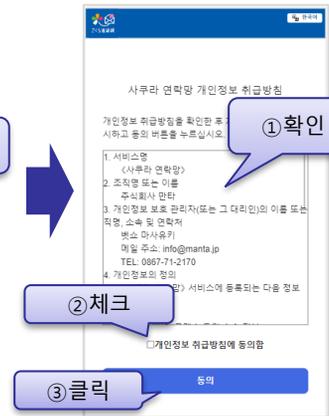
《사쿠라 연락망》 메뉴에서 '등록 정보 추가/확인'을 클릭하십시오.



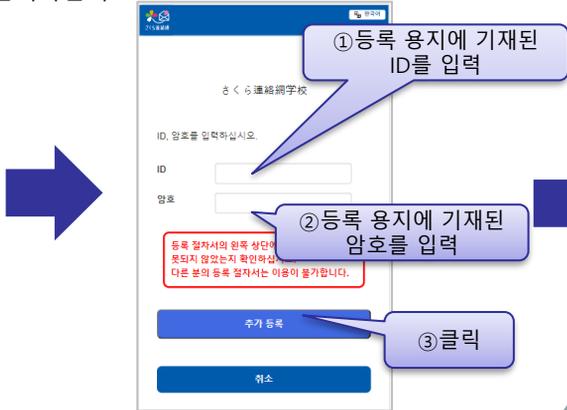
표시된 메뉴에서 '다른 ID 등록'을 클릭합니다.



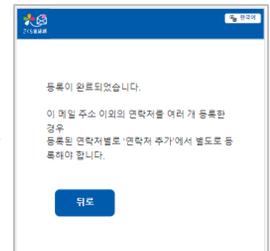
추가할 형제의 등록 용지에 기재된 인증 코드를 입력합니다.



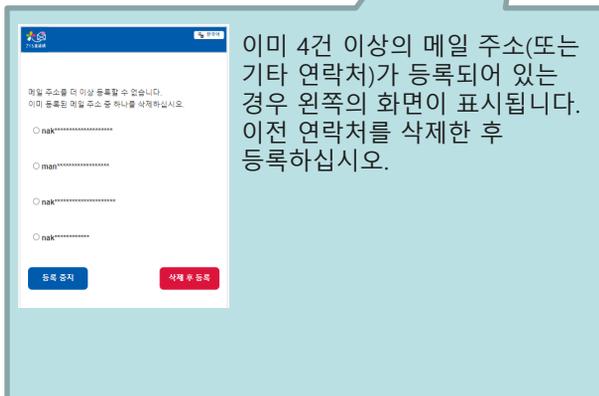
이용약관 화면이 표시되면 이용약관을 읽고 동의하는 경우 동의 버튼을 클릭합니다.



ID 및 암호를 입력한 후 추가 등록 버튼을 클릭하면 형제가 등록됩니다.



등록 완료



이미 4건 이상의 메일 주소(또는 기타 연락처)가 등록되어 있는 경우 왼쪽의 화면이 표시됩니다. 이전 연락처를 삭제한 후 등록하십시오.

【확인】

연락처에 여러 ID(형제 등)가 연결되어 있는 경우 일부 기능에서 형제를 선택하는 화면이 표시됩니다. 메인 화면의 메시지에 형제 정보가 함께 표시됩니다.



메뉴에서 '등록 정보 확인'을 선택합니다.

형제가 등록되어 있는지 확인할 수 있습니다.

등록된 연락처 변경에 대하여

등록한 메일 주소 계정, 앱은 변경할 수 없습니다.

새 메일 주소 또는 , 앱을 추가 등록한 후 이전 메일 주소 삭제하십시오.

【절차】

메일 주소, 앱 추가 등록

'3. 추가 등록'을 참조하십시오.



메일 주소, 앱 삭제

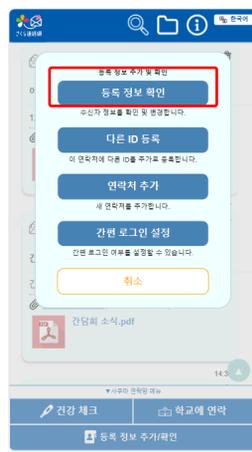
다음 페이지 이후에 나오는
'5-2. 연락처 삭제'를 참조하십시오.

등록한 메일 주소, 앱을 삭제합니다.

[절차]

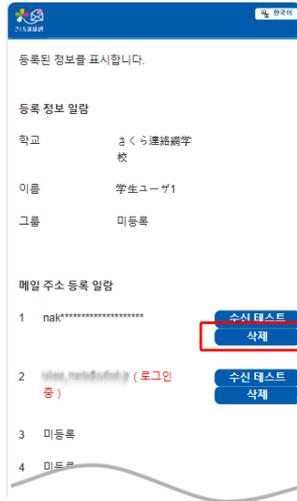


《사쿠라 연락망》 메뉴에서 '등록 정보 추가/확인'을 클릭하십시오.



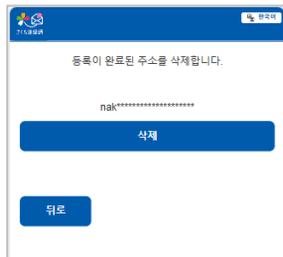
표시된 메뉴에서 '등록 정보 확인'을 클릭합니다.

다음은 메일 주소를 삭제하는 경우의 조작 방법입니다.

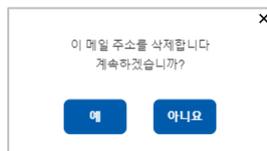


삭제하고 싶은 메일 주소의 삭제 버튼을 선택

【주의】
로그인한 메일 주소를 삭제한 경우 삭제 후 로그아웃됩니다.



삭제 버튼을 선택합니다.



'예'를 클릭하면 삭제됩니다.

앱의 경우도 같은 방법으로 삭제할 수 있습니다.

6-1. 이름, 소속 변경

【주의】

- 학교 측에서 명부(이름, 소속)를 등록한 경우 수신자 측에서 이름, 소속을 변경할 수 없습니다.
- 등록 정보 변경과 관련해서는 학교에 변경을 요청하십시오.

6-2. 등록 정보 삭제

【주의】

- 학교 측에서 명부(이름, 소속)를 등록한 고객은 수신자 측에서 등록 정보를 삭제할 수 없습니다.
- 등록 정보 삭제와 관련해서는 학교에 변경을 요청하십시오.

보호자가 결석, 지각, 조퇴 등을 신고합니다.

【주의】

이 기능은 학교에서 사용 여부를 선택합니다. 사용을 선택한 학교만 이용할 수 있습니다. 또한 신고 내용과 이유도 학교에 따라 다를 수 있습니다.

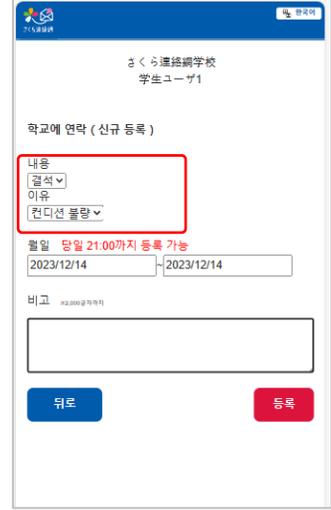
【절차】



'학교에 연락'을 선택합니다.



'신규 작성'을 선택합니다.

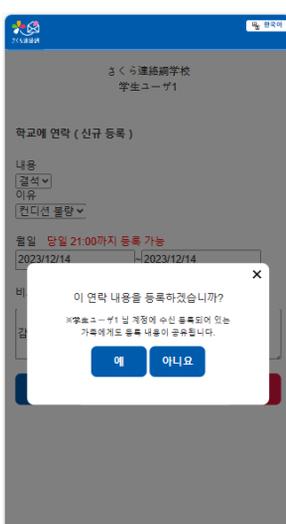


신고 내용과 이유를 선택합니다.



등록되었습니다.

신고는 학교 측에서 접수하기 전까지는 철회, 변경이 가능합니다. 학교 측에서 접수하면 접수 메시지가 도착합니다. (접수 메시지가 없이 확인이 완료될 수도 있습니다)



등록을 확정합니다.



날짜 선택이 있는 경우 날짜(기간)를 지정합니다. 비고란이 있는 경우 임의로 비고를 입력합니다. (날짜 선택, 비고란은 표시되지 않을 수도 있습니다) **【주의】** 신고 종류별로 마감 시간이 정해져 있습니다.

7-1. 결석, 지각, 조퇴 등의 신고(2/2)

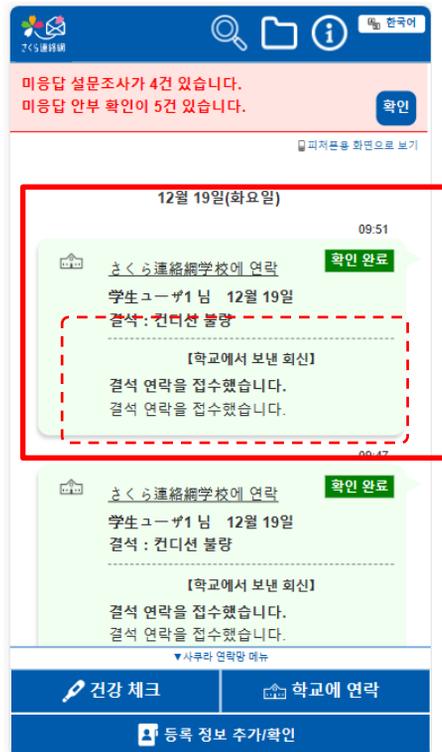
이 기능을 이용하여 학교와 주고받은 연락은 메인 화면의 타임라인에서도 확인할 수 있습니다.

학교에서 확인하기 전



오른쪽의 말풍선 형식으로 연락 내용이 타임라인에 표시됩니다.

학교에서 확인한 후



학교에서 보낸 회신 내용이 표시됩니다. 편집은 할 수 없게 됩니다. (회신 내용 없이 확인이 완료될 수도 있습니다)



변경 버튼을 클릭하면 편집 화면으로 이동합니다.

8-1. 메시지 확인

학교에서 보낸 알림은 등록된 연락처(메일, 앱)로 도착합니다.
마이페이지에 로그인하여 확인할 수도 있습니다.

메일로 받기

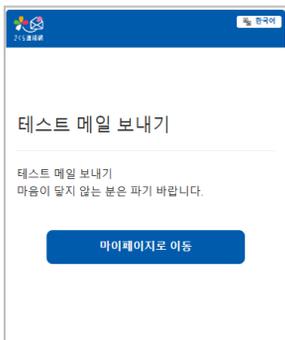
메일로 학교에서 보낸 알림을 받은 예입니다.



열람 확인이 설정된 예입니다.

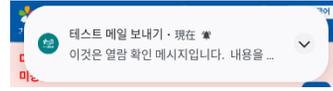


메일에 기재된 URL을 클릭하면 내용이 표시되고 학교 측에 열람 알림이 발송됩니다.



앱으로 받기

다음과 같은 푸시 알림이 도착합니다.



알림을 클릭하면 앱이 실행됩니다.
마이페이지가 표시되므로 해당 페이지에서 메시지를 확인하십시오.

로그인한 후 확인



읽지 않은 메시지가 다른 색깔로 구분되어 표시됩니다
'열람' 버튼을 클릭하면 학교 측에 열람 알림이 발송되고 내용이 표시됩니다.

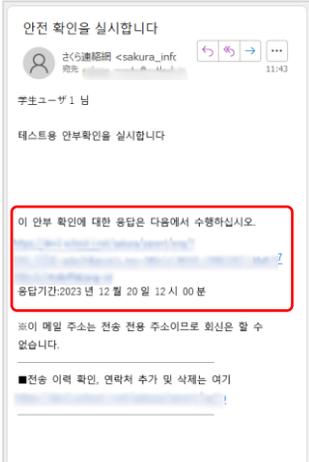


9-1. 안부 확인 응답

안부 확인은 등록된 연락처(메일, 앱)로 도착합니다. 마이페이지에 로그인하여 확인 및 응답할 수도 있습니다.

메일로 받기

메일로 안부 확인을 수신한 예입니다.



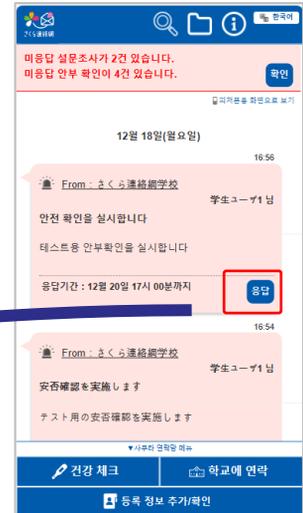
URL을 클릭합니다.

앱으로 받기

메시지와 마찬가지로 알림이 도착합니다. 알림을 클릭하면 앱이 실행됩니다. 마이페이지가 표시되므로 해당 페이지에서 메시지를 확인하십시오.

로그인한 후 응답

마이페이지에서도 응답할 수 있습니다.



응답을 클릭합니다.

안부 확인 응답 화면의 예입니다. 설문조사 형식으로 안부 정보를 응답합니다.

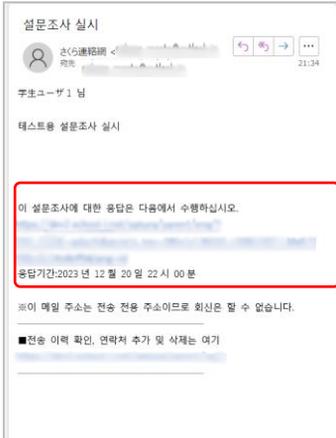
The screenshot shows the response form with the title '안전 확인을 실시합니다' (Safety Check). It contains two questions: '지금은 어디 있니?' (Where are you now?) with radio buttons for '집' (Home) and '시내' (City), and '부상이 있습니까?' (Are you injured?). Below these are radio buttons for '하지 않을' (No) and '하다' (Yes). A '응답' (Response) button is at the bottom.

10-1. 설문조사 응답

설문조사는 등록된 연락처(메일, 앱)로 도착합니다. 마이페이지에 로그인하여 확인 및 응답할 수도 있습니다.

메일로 받기

메일로 설문조사를 수신한 예입니다.



URL을 클릭합니다.

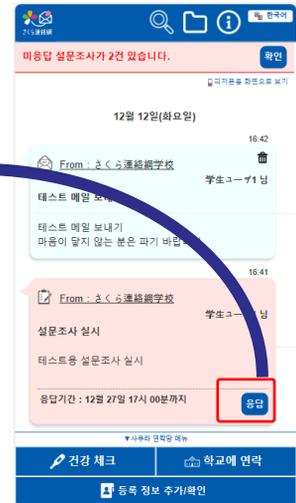
앱으로 받기

메시지와 마찬가지로 알림이 도착합니다. 알림을 클릭하면 앱이 실행됩니다. 마이페이지가 표시되므로 해당 메이지에서 메시지를 확인하십시오.



로그인한 후 응답

마이페이지에서도 응답할 수 있습니다.



응답을 클릭합니다.

설문조사 응답 화면의 예입니다.