

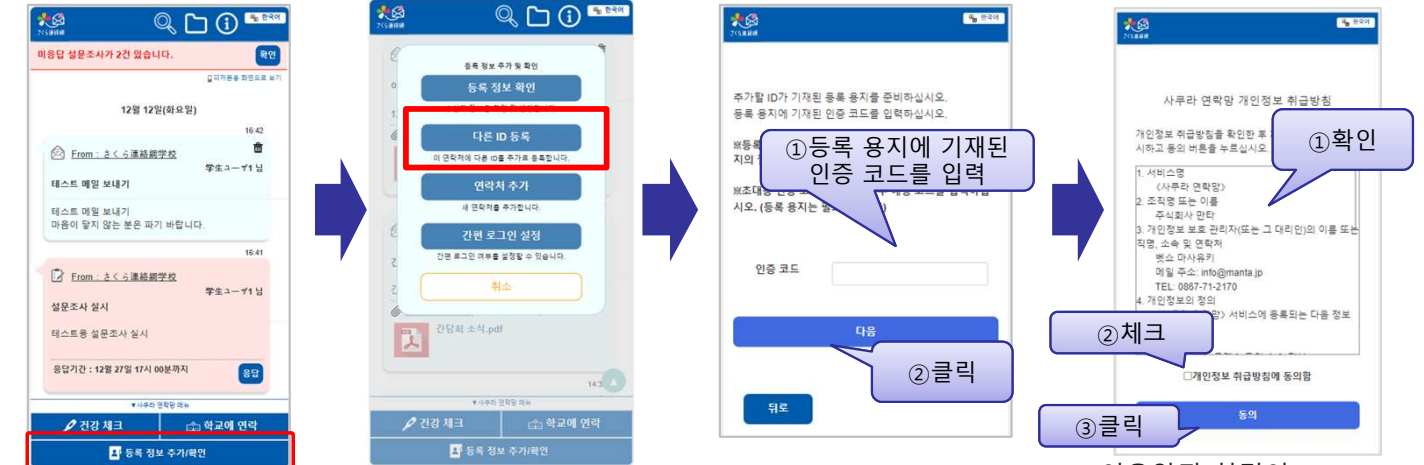
# 다른 등록 용지에 기재된 ID를 추가 등록합니다. 형제 추가 등에 사용합니다.

## 【주의】

- 이 기능을 사용하려면 등록 절차서가 필요합니다. 등록 절차서는 학교에서 받으십시오.
- 본 기능은 로그인한 후 수행합니다. (로그인 방법은 '2. 로그인'을 참조하십시오)

## 【절차】

※표시되지 않을 수도 있습니다.

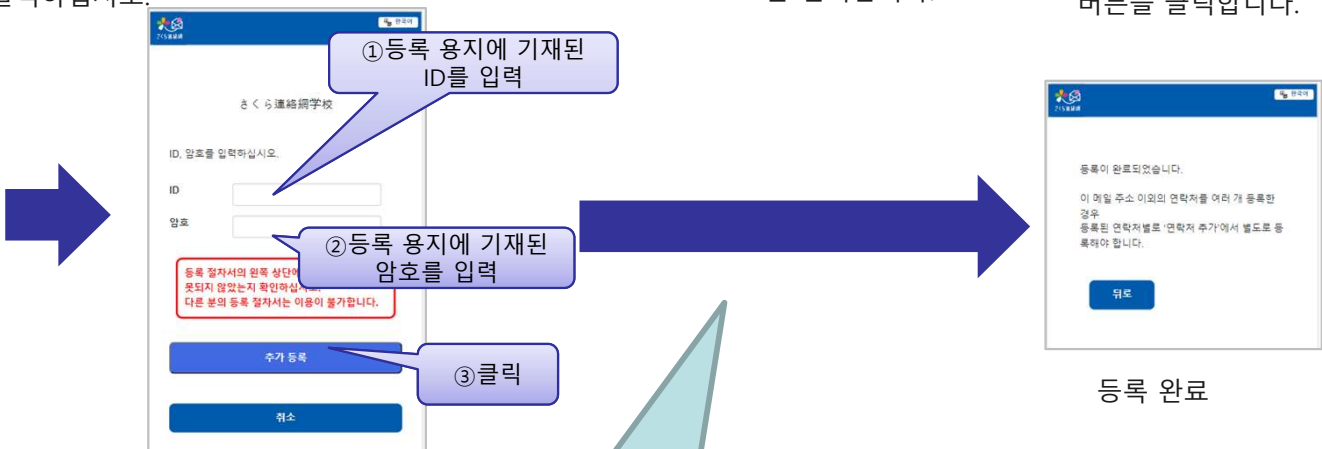


《사쿠라 연락망》 메뉴에서 '등록 정보 추가/확인'을 클릭하십시오.

표시된 메뉴에서 '다른 ID 등록'을 클릭합니다.

추가할 형제의 등록 용지에 기재된 인증 코드를 입력합니다.

이용약관 화면이 표시되면 이용약관을 읽고 동의하는 경우 동의 버튼을 클릭합니다.

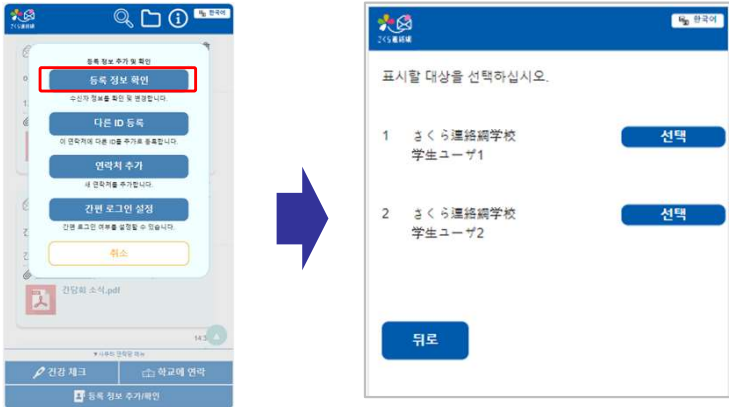


ID 및 암호를 입력한 후 추가 등록 버튼을 클릭하면 형제가 등록됩니다.

이미 4건 이상의 메일 주소(또는 기타 연락처)가 등록되어 있는 경우 왼쪽의 화면이 표시됩니다. 이전 연락처를 삭제한 후 등록하십시오.

## 【확인】

연락처에 여러 ID(형제 등)가 연결되어 있는 경우 일부 기능에서 형제를 선택하는 화면이 표시됩니다. 메인 화면의 메시지에 형제 정보가 함께 표시됩니다.



메뉴에서 '등록 정보 확인'을 선택합니다.

형제가 등록되어 있는지 확인할 수 있습니다.