



《Rede de Contatos Sakura》 Manual do Usuário A

Este manual de operações é fornecido
pela escola
aos clientes que cadastraram uma
lista de nomes (nome e instituição).

É possível cadastrar e-mails,
aplicativos,
na «Rede de Contatos Sakura».

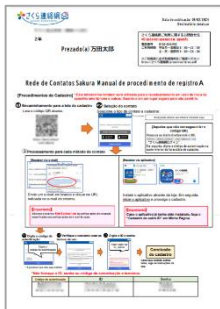


É possível cadastrar somente um dos métodos de contato, ou seja, cadastrar somente e-mails ou aplicativos ou cadastrar todos.

Ainda, é possível cadastrar até 4 endereços de e-mail, 4 aplicativos (4 dispositivos), totalizando 8 contatos.

Assim, é possível cadastrar 4 pessoas: pai, mãe, avô e avó.

Todos os métodos de cadastro utilizam o manual de procedimentos de cadastro.



Cadastros de e-mail, aplicativos utilizam o manual de procedimentos de cadastro acima.

Este manual também será utilizado em caso de alteração de endereço de e-mail. Assim, guarde-o em local seguro.

É possível cadastrar facilmente em qualquer um dos métodos



Envio de e-mail em branco



Download do aplicativo

Digitação de ID, senha etc.

Conclusão do cadastro

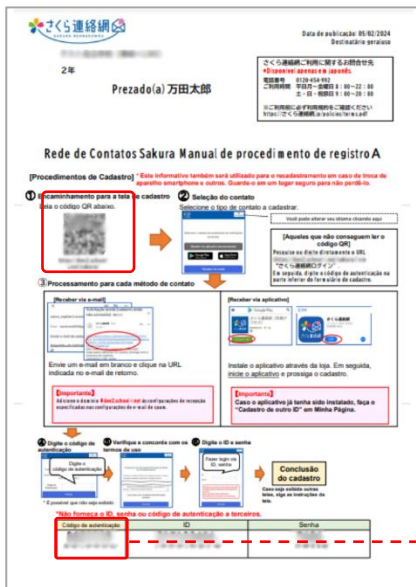
1-2. Processo de cadastro de novos contatos (1 de 3)

* É necessário o formulário de cadastro para cadastrar contatos.

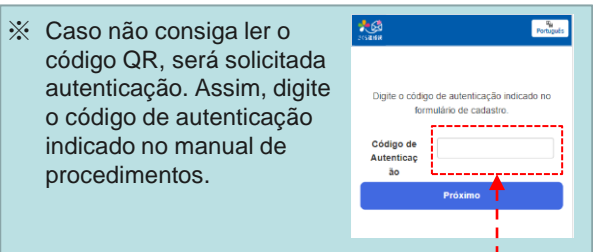
Aqueles que não possuem o formulário de cadastro, entre em contato com o(a) professor(a) responsável de cada escola e solicite a emissão do formulário.

É possível utilizar o formulário de cadastro inúmeras vezes. Assim, guarde-o caso necessitar realizar alterações.

【Procedimento】



1. Acesse o URL de cadastro
Usuários de smartphone poderão acessar via código QR.
Aqueles que não conseguem ler o código QR, pesquise por “さくら連絡網ログイン” ou acesse <http://390390.jp>.



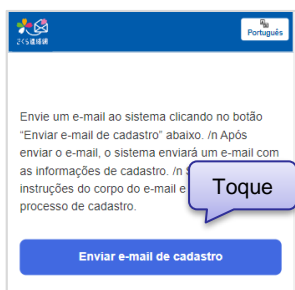
※ Caso não consiga ler o código QR, será solicitada autenticação. Assim, digite o código de autenticação indicado no manual de procedimentos.

2. Selecione o método de recebimento
Selecione se deseja receber as notificações da escola via e-mail .

Você pode alterar o idioma exibido selecionando o idioma.



Receber via e-mail



Envio de email

Ao selecionar “Receber via e-mail”, toque no ícone “Enviar e-mail de cadastro” que será exibido.

Ir para próxima página

Receber via aplicativo

Android (Google Play)



iPhone (AppStore)



Instalação de aplicativo

Selecione o link da respectiva loja em “Receber via aplicativo” e instale o aplicativo de «Rede de Contatos Sakura»

Ir para próxima página

表示する言語を選択してください。

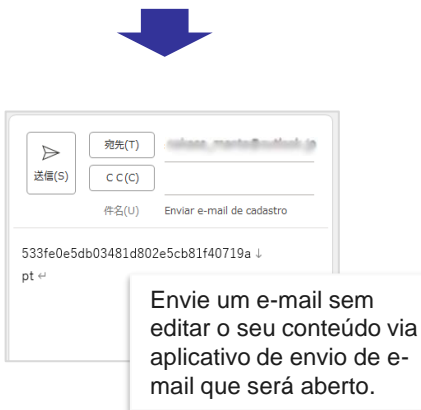
- 日本語
- English
- 簡体中文
- 繁体中文
- 한국어
- Português
- Español
- Filipino
- Tiếng Việt
- bahasa Indonesia

※送信側で対象言語への翻訳が行われなかったメッセージは日本語のまま表示されます。

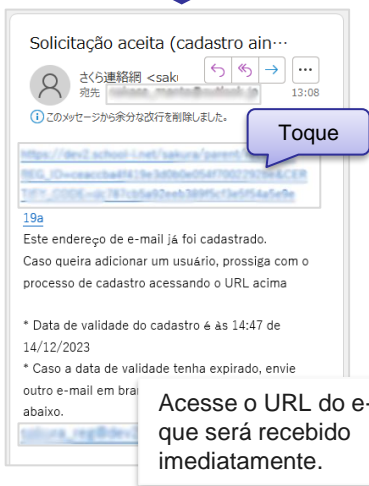
Cancel

OK

1-2. Processo de cadastro de novos contatos (2 de 3)



* Caso abra outro aplicativo de e-mail não utilizado normalmente e outros, ou caso não consiga enviar o e-mail, envie manualmente um e-mail em branco para <<reg@school-i.net>>.

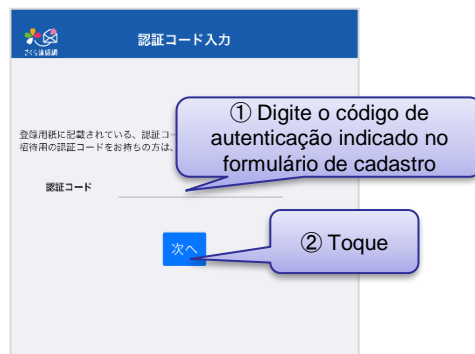


* Caso não receba o e-mail de retorno, adicione o domínio @school-i.net nas configurações de recebimento desejadas nas configurações de spam.

Normalmente, não é necessário digitar o código de autenticação para cadastrar endereços de e-mail. No entanto, caso seja solicitado, digite-o de acordo com o método de operação à direita.



* Caso o aplicativo já tenha sido instalado, não será possível cadastrar por este método. Cadastre de acordo com "4. Cadastro de outro ID".



Será solicitada a autenticação. Assim, digite novamente o código de autenticação indicado no manual de procedimentos.

* A tela do aplicativo se diferirá um pouco, porém o procedimento de operação e o conteúdo são iguais nas ações posteriores.

1-2. Processo de cadastro de novos contatos (3 de 3)



Tratamento de Informações Pessoais de Rede de Contatos Sakura

Verifique o tratamento das informações pessoais, marque a caixa de seleção e pressione o botão concordo.

1. Nome do Serviço (Rede de Contatos Sakura)
2. Título ou nome da organização Manta, Inc.
3. Nome ou cargo, instituição e contatos do(a) gerente (ou representante) de proteção de informações pessoais Masayuki Bessho
Endereço de e-mail: info@manta.jp
Tel.: 0867-71-2170
4. Definição de informações pessoais referir-se às informações abaixo cadastradas (Rede de Contatos Sakura).

Concordar com o tratamento de informações pessoais

Concordo

Leia os termos de uso exibido na tela e, caso concorde com eles, clique no botão "Concordar".

① Verifique

② Marque

③ Toque



さくら連絡網学校

Digite ID e senha.

ID

Senha

Fazer login

① Digite o ID indicado no formulário de cadastro

② Digite a senha indicada no formulário de cadastro

Verifique se o nome no canto superior esquerdo do Manual de Procedimentos de Cadastro está correto. Não é possível utilizar o Manual de Procedimentos de Cadastro de outra pessoa.

③ Toque

Digite o ID e a senha do manual de procedimentos exibidos na tela de login.

Não é possível cadastrar mais endereços de e-mail. Exclua um dos endereços de e-mail já cadastrados.

- nak*****
- man*****
- nak*****
- nak*****

Cancelar cadastro **Excluir e cadastrar**

Caso já tenha cadastrado 4 ou mais endereços de e-mail (ou outros contatos), será exibida a tela indicada à esquerda. Exclua antigos contatos para cadastrar.



Cadastro de contatos concluído. Caso queira cadastrar outro ID, cadastre em "Cadastrar outro ID" no menu "Adicionar dados/Confirmar informações cadastrais".

Fechar

テラス足立中学校 (事前SLINE) : 生徒会の開催について

万田太郎様よりルーム「生徒会の開催について」に新しい投稿があります。

Verificar

15:27

テラス足立中学校 (事前SLINE) : 生徒会の開催について

テラス教師様よりルーム「生徒会の開催について」に新しい投稿があります。

Verificar

12/12(Quarta-feira)

10:52

▼Menu de Rede de Contatos Sakura

Condição de saúde Contatar Escola

Adicionar dados/Confirmar informações cadastrais

O cadastro está concluído caso a tela principal seja exibida.

É possível cadastrar irmãos ou outros contatos em sequência.

Caso queira cadastrar outro contato adicional, vá para “3. Cadastro adicional”

Em caso de cadastro adicional de irmãos (caso possua outro formulário de cadastro), vá para “4. Cadastro de outro ID”

É possível utilizar funções úteis da «Rede de Contatos Sakura», ao fazer login em Minha Página.
(A tela é igual para e-mail, aplicativo.)

É necessário que “1. Cadastro inicial” tenha sido concluído para fazer login.

• Filtra as mensagens exibidas

• É possível verificar a lista de arquivos anexos e demais documentos distribuídos pela escola.

Tela principal após fazer login (linha do tempo)

É possível verificar “Mensagens” “Questionários” “Verificação de segurança” “Contatar escola” “Condição de saúde” em formato de linha do tempo.

• Mude o idioma exibido.

• Exibe links de manuais, termos de uso, etc.

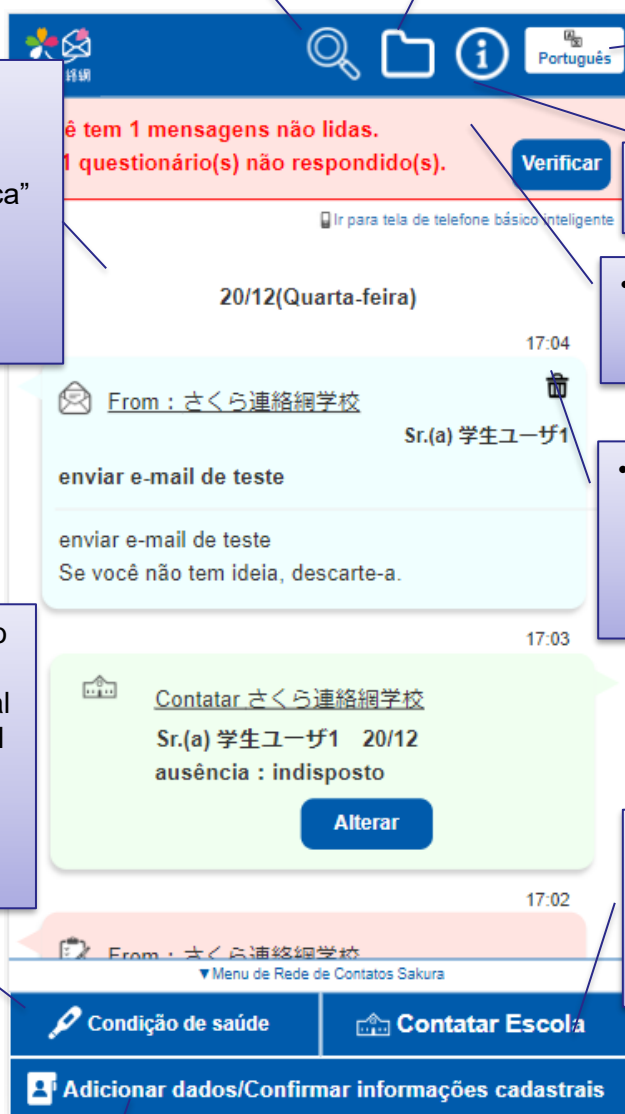
• Emite alerta caso haja mensagens não lidas ou não respondidas.

• Oculta mensagens. É possível exibir novamente as mensagens ocultas, pesquisando em filtrar mensagens exibidas.

• Cadastra a condição de saúde, como temperatura corporal e outros. (É possível que não esteja disponível dependendo da escola)

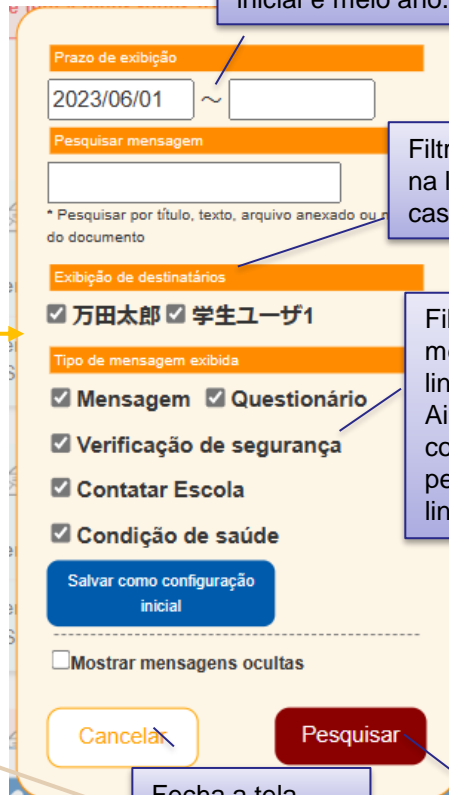
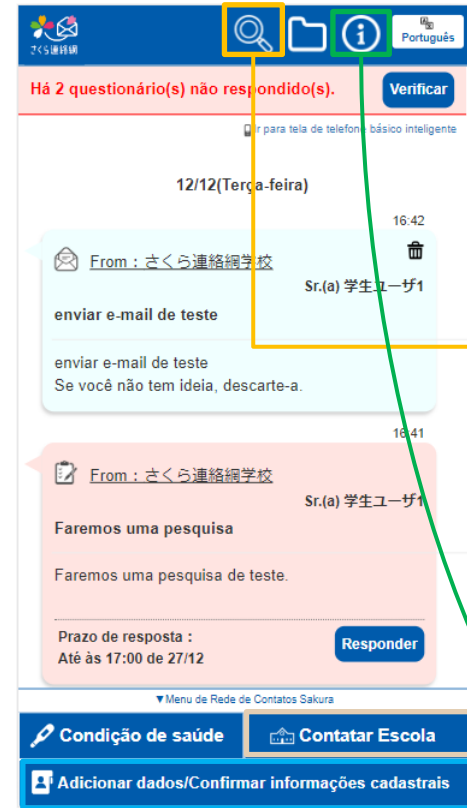
• Envia notificações de atrasos, faltas, etc. para a escola. (É possível que não esteja disponível dependendo da escola)

• É possível verificar ou alterar as informações cadastradas, adicionar novos contatos, etc.



2-1. Funções disponíveis (2 de 3)

Sobre cada item do “Menu da Rede de Contatos Sakura”



Define o período a ser exibido na linha do tempo. O período inicial é meio ano.

Filtra os alunos exibidos na linha do tempo em caso de irmãos.

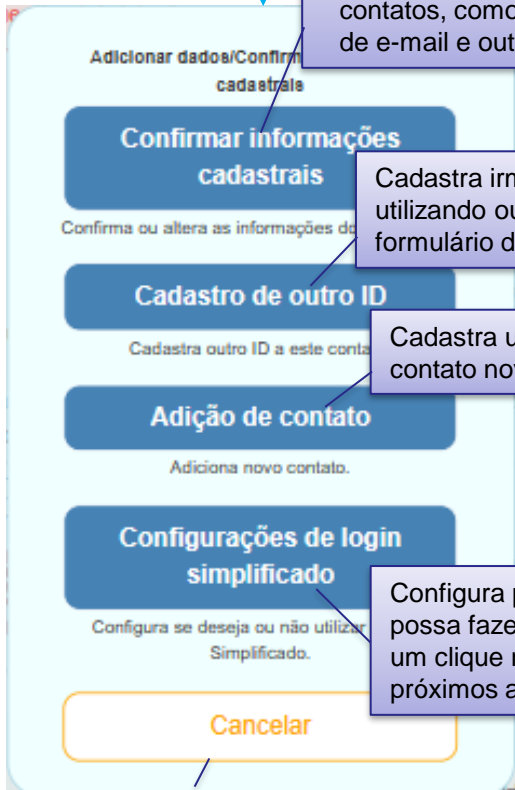
Filtra os tipos de mensagens exibidas na linha do tempo. Ainda, altera e salva as condições iniciais de pesquisa exibidas na linha do tempo.

Exibe novamente a linha do tempo com as configurações selecionadas.

Fecha a tela.

Vá para “7. Comunicar Falta/Saída Mais Cedo”

- Permite verificar as informações cadastrais
- Permite também excluir contatos, como endereços de e-mail e outros



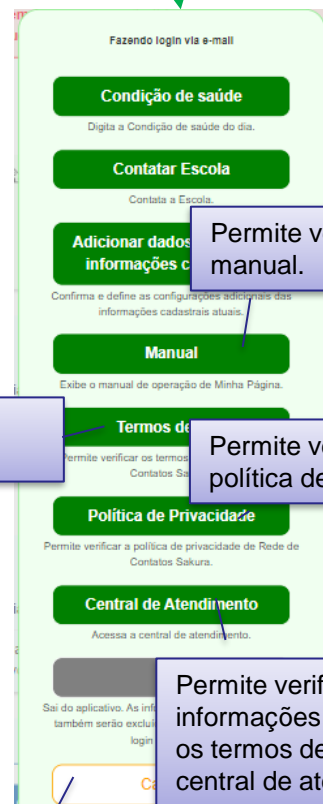
Cadastra irmãos utilizando outro formulário de cadastro

Cadastra um outro contato novo

Permite verificar os termos de uso.

Configura para que possa fazer login com um clique nos próximos acessos.

Fecha a tela.



Permite verificar o manual.

Permite verificar a política de privacidade.

Permite verificar as informações de contato e os termos de uso da central de atendimento.

Fecha a tela.

2-1. Funções disponíveis (3 de 3)

Sobre cada item do “Menu da «Rede de Contatos Sakura»”

Há 2 questionário(s) não respondido(s). **Verificar**

Ir para tela de telefone básico inteligente

12/12(Terça-feira)

From : さくら連絡網学校 Sr.(a) 学生ユーザ1

enviar e-mail de teste

enviar e-mail de teste

Se você não tem ideia, descarte-a.

16:41

From : さくら連絡網学校 Sr.(a) 学生ユーザ1

Faremos uma pesquisa

Faremos uma pesquisa de teste.

Prazo de resposta : Até às 17:00 de 27/12 **Responder**

▼ Menu de Rede de Contatos Sakura

Condição de saúde Contatar Escola

Adicionar dados/Confirmar informações cadastrais

Fecha a tela.

Digite palavra-chave.

Selecione a categoria que deseja exibir.

Arquivo anexo especificado

Cancelar **Filtrar**

Realiza pesquisa por palavra-chave e filtra os documentos por categoria.

Exibe novamente a lista de documentos com as configurações selecionadas.

Exibir em ordem mais recente
 Exibir por categoria

[Tabela do cardápio da merenda escolar.pdf\(pdf\)](#) (0.05MB)
Arquivo anexo
Data de divulgação : 12/12/2023
Prazo de visualização : 11/01/2024

[Aviso de conferência.pdf\(pdf\)](#) (0.05MB)
Arquivo anexo
Data de divulgação : 12/12/2023
Prazo de visualização : 11/01/2024

Voltar

- Permite verificar a lista de documentos enviados pela escola.
- Permite alternar a ordem de exibição da lista entre “Recente” e “Por categoria”.

- Toque no interior do retângulo para abrir o documento.
*** É necessário que aplicativos compatíveis estejam instalados para visualizar o arquivo.**

さくら連絡網学校 学生ユーザ1

Condição de saúde(Novo cadastro)

Data 12/12/2023

* Digite dentro de 30 minutos.

tosse
 sim não um pouco

Vomitar
 sim não um pouco

temperatura corporal
36.5 °C

dor de garganta
 sim não um pouco

Mal-estar * *Até 1000 caracteres

Voltar **Cadastro**

- Permite preencher a condição de saúde do dia.
- Os itens a serem preenchido diferem dependendo da escola.
- * (em vermelho) é um campo de preenchimento obrigatório.

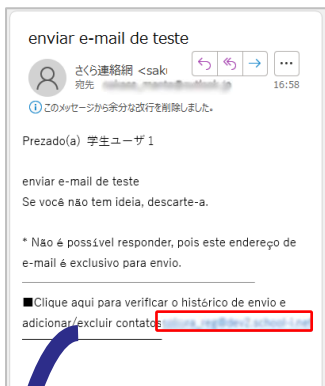
Cadastra o conteúdo preenchido. Após a escolar verificar o conteúdo preenchido, não é possível alterá-lo.

Retorna para a tela anterior.

【Atenção】
É possível utilizar a função condição de saúde somente quando a escola permitir.

2-2. Fazer login

Fazer login via e-mail

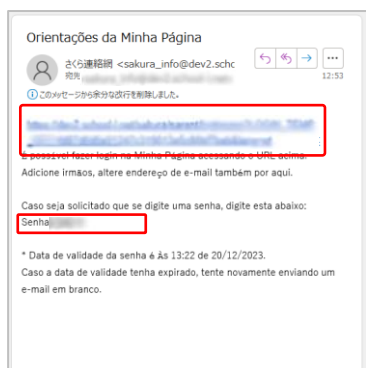


Um URL de login é indicado no final do e-mail enviado pela «Rede de Contatos Sakura».

Acesse o URL de login.

Caso configurações de login simplificado não estejam habilitadas, será exibida uma tela para enviar e-mail.

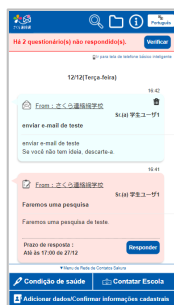
Clique no botão “Enviar e-mail” e envie um e-mail em branco toque para receber um URL de login e uma senha de uso único.



Acesse o URL, digite a senha de uso único e faça login.



Caso configurações de login simplificado estejam habilitadas, é possível fazer login com apenas um clique.



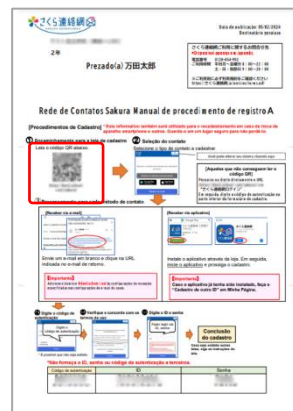
Fazer login em Minha Página

Fazer login via aplicativo



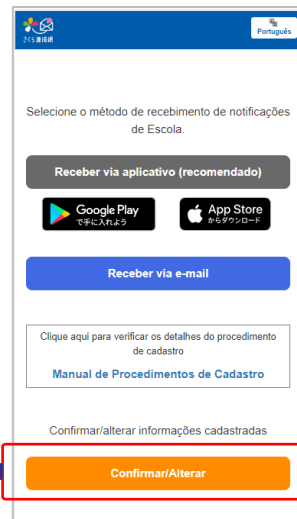
Login automático quando o aplicativo é iniciado

Fazer login via manual de procedimentos de cadastro



Acesso da página de cadastro via código QR.

[Atenção] Caso acesse sem utilizar o código QR, será solicitada autenticação. Assim, digite o código de autenticação do manual de procedimentos de cadastro.



3-1. Cadastro adicional (1 de 2)

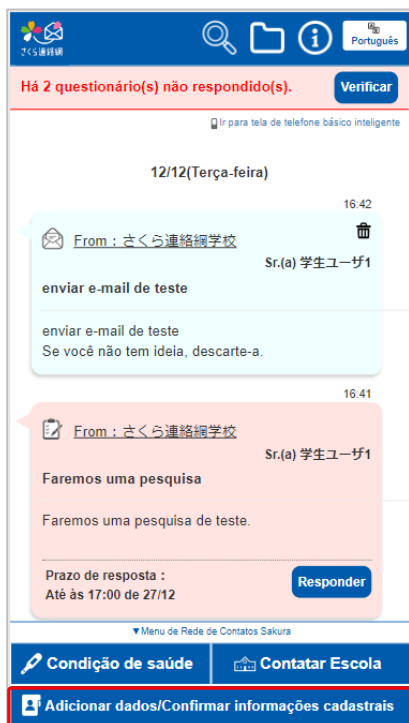
Cadastra endereços de e-mail, aplicativos adicionais.

É possível cadastrar até 4 contatos para cada um dos meios de contato (endereços de e-mail, aplicativos) por criança.

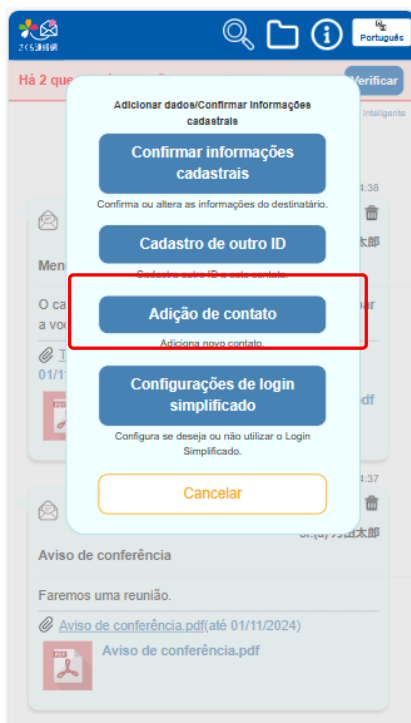
É possível realizar o cadastro adicional através de mesma operação realizada no primeiro cadastro de acordo com “1. Cadastro inicial” do manual de procedimentos de cadastro, ou realizar a partir de Minha Página.

Este capítulo explica o método de cadastro adicional via Minha Página.

【Procedimento】



Clique em “Adicionar dados/Confirmar informações cadastrais” no menu da «Rede de Contatos Sakura»



Clique em “Adição de contato” no menu exibido



Adição de endereço de e-mail

Adição de aplicativos

3-1. Cadastro adicional (2 de 2)

Adição de endereço de e-mail

Digite o endereço de e-mail que deseja adicionar e clique no botão "Adicionar".

Na tela seguinte, será exibida a senha necessária no momento do cadastro oficial.

Será enviado um e-mail de cadastro temporário para o endereço de e-mail digitado.

【Atenção】

- Caso não receba o e-mail de cadastro temporário, adicione o domínio @school-i.net da «Rede de Contatos Sakura» nas configurações de recebimento desejadas do celular.
- É possível testar se o endereço de e-mail cadastrado está pronto para receber e-mails da «Rede de Contatos Sakura», clicando no botão "Teste de recebimento".

Acesse o URL no e-mail de cadastro temporário para se cadastrar oficialmente.

Digite a senha e clique no botão "Fazer login".

Endereço de e-mail foi concluído

Adição de aplicativos

【Atenção】

Pessoas que já instalaram o aplicativo não poderão realizar esta operação. Consulte "4. Cadastro de outro ID" para adicionar irmãos no aplicativo já adicionado.

Em caso de Android, clique em Google Play
Em caso de iPhone, clique em App Store
Clique no link para fazer o download do aplicativo.

Digite o código de autenticação de convite e clique no botão "Próximo".

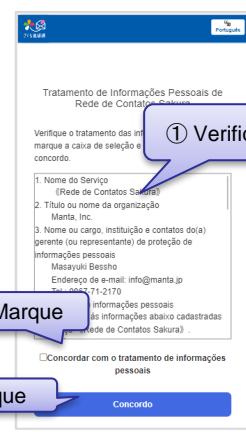
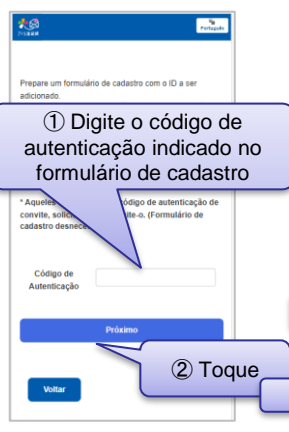
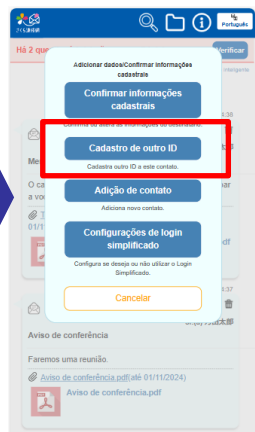
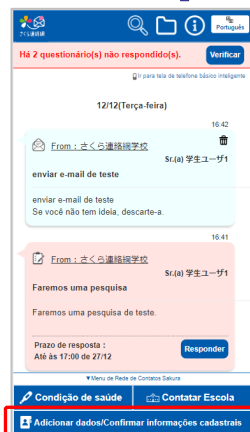
Aplicativo foi concluído

Cadastra o ID indicado em outro formulário de cadastro. É utilizado para realizar a adição de irmãos e outros.

[Atenção]

- É necessário o manual de procedimentos de cadastro para utilizar esta função. Obtenha o manual de procedimentos de cadastro na escola.
- É necessário fazer login para utilizar esta função. (Consulte "2. Fazer login" sobre o método de se fazer login.)

[Procedimento]



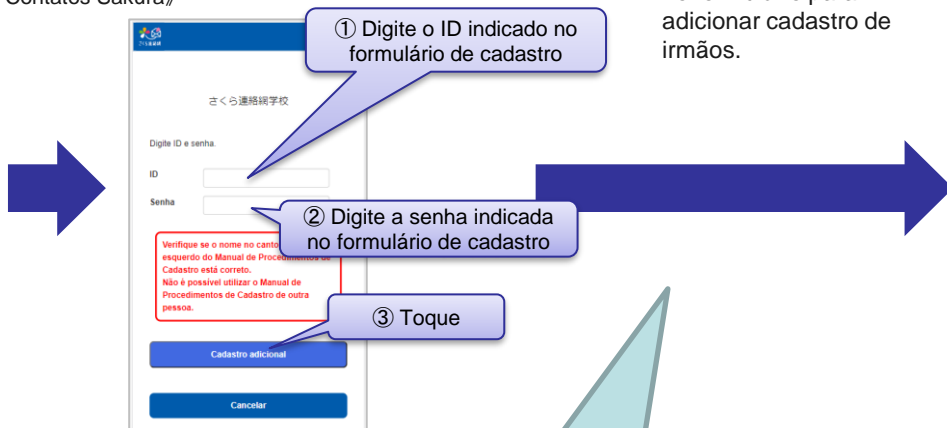
* É possível que não seja exibido

Clique em "Adicionar dados/Confirmar informações cadastrais" no menu da « Rede de Contatos Sakura »

Clique em "Cadastrar outro ID" no menu exibido

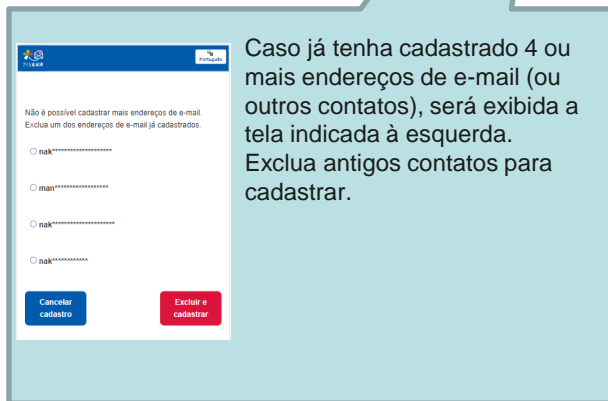
Digite o código de autenticação indicado no formulário para adicionar cadastro de irmãos.

Leia os termos de uso exibido na tela e, caso concorde com eles, clique no botão "Concordar".



Digite o ID e senha e ao clicar no botão "Adicionar cadastro", irmãos serão cadastrados.

Conclusão do cadastro

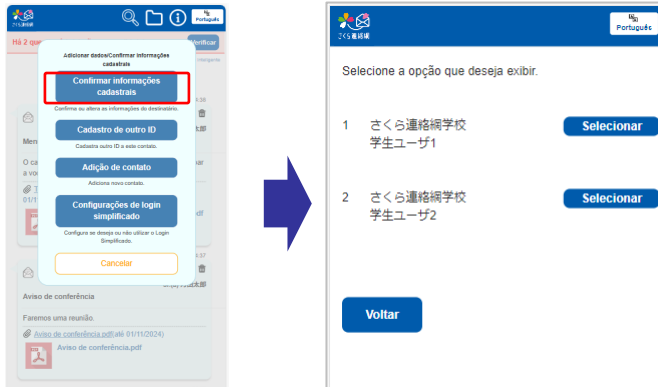


Caso já tenha cadastrado 4 ou mais endereços de e-mail (ou outros contatos), será exibida a tela indicada à esquerda. Exclua antigos contatos para cadastrar.

【Verificação】

Caso vários ID (irmãos e outros) estiverem vinculados ao contato, será exibida uma tela de seleção de irmãos em algumas funções.

Informações de irmãos também serão exibidas em mensagens na tela principal.



Selecione “Verificar informações cadastrais” no menu

É possível verificar se irmãos estão cadastrados.

Sobre alteração de contatos cadastrados

Não é possível alterar endereço de e-mail, ou aplicativo cadastrados.

Adicione um novo cadastro de endereço de e-mail, ou aplicativo e, em seguida, exclua endereço de e-mail ou a antigos.

【Procedimento】

**Cadastro adicional de
endereços de e-mail,
aplicativos**

Consulte “3. Cadastro adicional”.

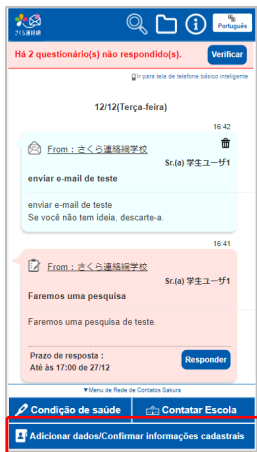


**Exclusão de endereço
de e-mail, aplicativos**

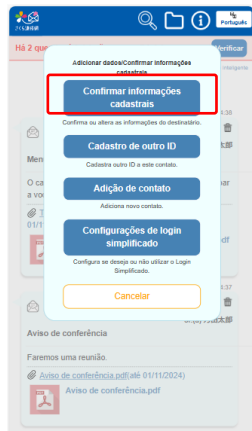
nas próximas páginas.
Consulte “5-2. Exclusão de contatos”

É possível excluir endereços de e-mail, aplicativos cadastrados.

【Procedimento】

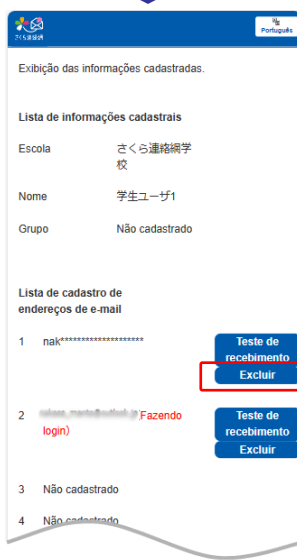


Clique em “Adicionar dados/Confirmar informações cadastrais” no menu da «Rede de Contatos Sakura»



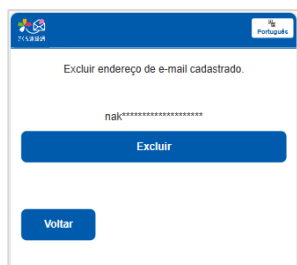
Clique em “Verificar informações cadastrais” no menu exibido.

As operações de exclusão de endereço de e-mail são mostradas abaixo.

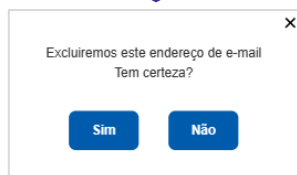


Selecione o botão “Excluir” do endereço de e-mail que deseja excluir

【Atenção】
Caso exclua o endereço de e-mail de login, você será desconectado após a exclusão.



Selecione o botão “Excluir”



Será excluído ao clicar em “Sim”

É possível excluir aplicativos do mesmo modo.

6-1. Alteração do nome e instituição

【Atenção】

- Não será possível que clientes cadastrados na lista (nome e instituição) pela escola alterem o nome e instituição.
- Notifique a escola sobre as alterações das informações cadastradas.

6-2. Exclusão de informações cadastradas

【Atenção】

- Não será possível que clientes cadastrados na lista (nome e instituição) pela escola excluam as informações cadastradas.
- Notifique a escola sobre as exclusões das informações cadastradas.

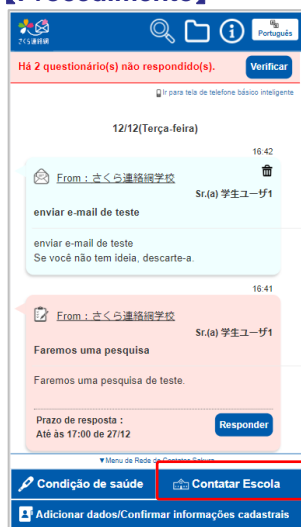
Comunica faltas, atrasos e saídas mais cedo relatados por pais/responsáveis.

【Atenção】

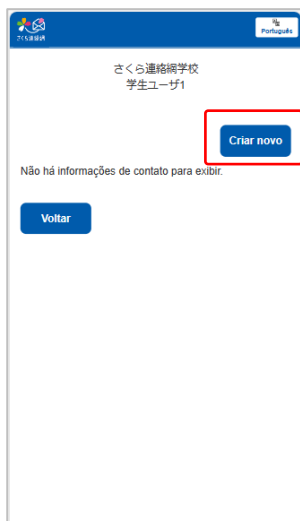
As escolas optam por utilizar ou não esta função. É possível utilizar esta função somente se as escolas optarem por utilizá-lo.

Ainda, o conteúdo e o motivo da comunicação diferem dependendo da escola.

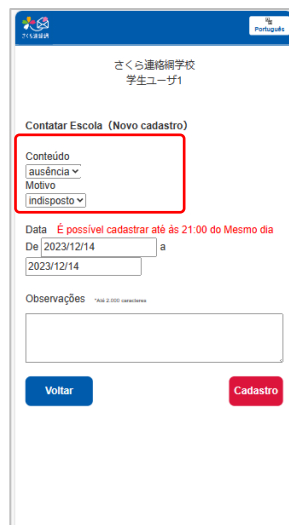
【Procedimento】



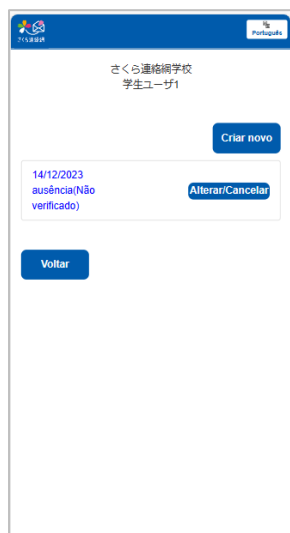
Selecione “Contatar a escola”



Selecione “Criar novo”

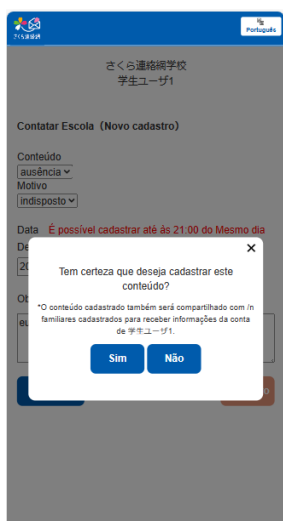


Selecione o conteúdo e o motivo da comunicação

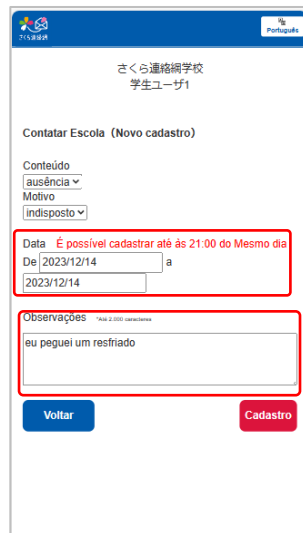


Cadastrado

É possível cancelar ou alterar o comunicado até antes que este seja aceito pela escola. Ao ser aceito pela escola, você receberá uma mensagem de aceitação. (Há casos de verificação do comunicado sem o envio da mensagem de aceitação.)



Confirmação do cadastro



Caso haja a opção de seleção de data, especifique a data (período). Caso haja espaço para comentários livres, digite um comentário. (É possível que a opção de seleção de data e espaço para comentários livres não sejam exibidos)

【Atenção】

Os prazos de cada tipo de comunicação estão definidos.

É possível também verificar as trocas de mensagem com a escola, realizadas através dessa função, na linha do tempo da tela principal.

Antes da verificação pela escola

Há 4 questionário(s) não respondido(s).
Há 5 verificação(ões) de segurança não respo **Verificar**

Ir para tela de telefone básico inteligente

19/12(Terça-feira) 09:51

Contatar さくら連絡網学校
Sr.(a) 学生ユーザ1 19/12
ausência : indisposto **Alterar**

09:47

Contatar さくら連絡網学校 **Verificado**
Sr.(a) 学生ユーザ1 19/12
ausência : indisposto

[Resposta de Escola]
Recebemos sua notificação de ausência.
Recebemos sua notificação de ausência.

▼ Menu de Rede de Contatos Sakura

Condição de saúde Contatar Escola

Adicionar dados/Confirmar informações cadastrais

O conteúdo da notificação será exibido na linha do tempo como um balão de diálogo à direita.

Após a verificação pela escola

Há 4 questionário(s) não respondido(s).
Há 5 verificação(ões) de segurança não respo **Verificar**

Ir para tela de telefone básico inteligente

19/12(Terça-feira) 09:51

Contatar さくら連絡網学校 **Verificado**
Sr.(a) 学生ユーザ1 19/12
ausência : indisposto

[Resposta de Escola]
Recebemos sua notificação de ausência.
Recebemos sua notificação de ausência.

09:47

Contatar さくら連絡網学校 **Verificado**
Sr.(a) 学生ユーザ1 19/12
ausência : indisposto

▼ Menu de Rede de Contatos Sakura

Condição de saúde Contatar Escola

Adicionar dados/Confirmar informações cadastrais

Será exibida a resposta da escola. Não será mais possível editar o comunicado. (Há casos de verificação do comunicado sem o envio de resposta)

さくら連絡網学校
学生ユーザ1

Contatar Escola (Editar/Cancelar)

Conteúdo
ausência
Motivo
indisposto

Data É possível cadastrar até às 21:00 do Mesmo dia
De 2023/12/19 a
2023/12/19

Observações *Até 2.000 caracteres

Voltar Cancelar Cadastro

Ao clicar no botão "Alterar", você será encaminhado para a tela de edição.

8-1. Verificação de mensagens

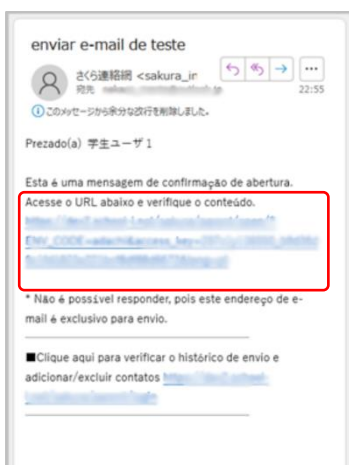
As notificações da escola serão enviadas para os contatos cadastrados (e-mail, aplicativo). É possível também verificar fazendo login em Minha Página.

Receber via e-mail

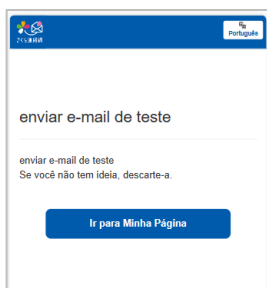
Este é um exemplo de uma notificação da escola recebida via e-mail.



Este é um exemplo de que a confirmação de abertura da mensagem está definida.

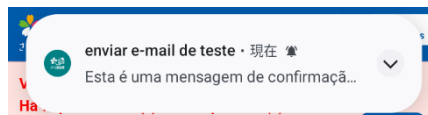


Ao tocar no URL do e-mail, o conteúdo será exibido e a escola será notificada de que o e-mail foi aberto.



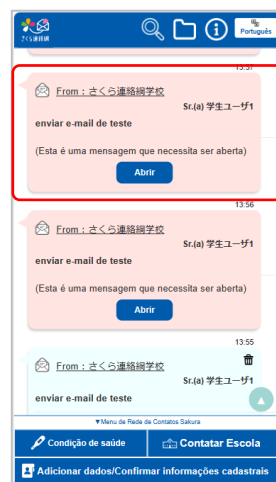
Receber via aplicativo

Você receberá uma notificação push como o exemplo abaixo.



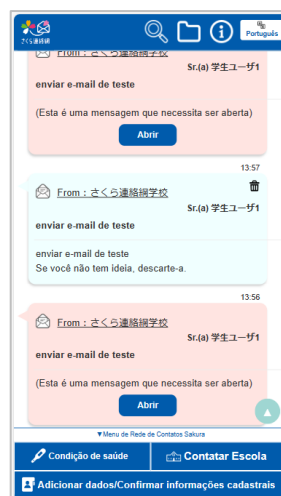
Ao tocar na notificação, o aplicativo é iniciado. Minha Página será exibida, permitindo verificar a mensagem.

Fazer login para verificar



Mensagens não lidas são exibidas em cor diferente.

Ao tocar no botão "Abrir", a escola será notificada da abertura da mensagem e o conteúdo será exibido.

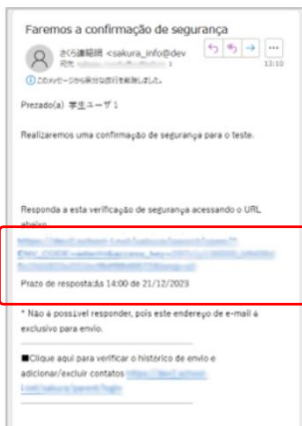


9-1. Respondendo a verificação de segurança

Verificação de segurança será enviada para os contatos cadastrados (e-mail, aplicativo). É possível também verificar/responder fazendo login em Minha Página.

Receber via e-mail

Este é um exemplo de verificação de segurança recebida via e-mail.



Toque no URL.

Este é um exemplo de tela de resposta para a verificação de segurança. As informações de segurança serão respondidas em formato de questionário.

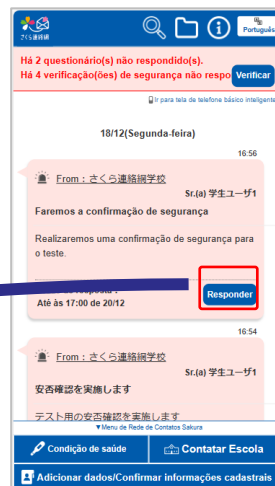
A screenshot of a mobile app interface for security verification. The title is 'Faremos a confirmação de segurança'. There are two questions: 'Onde você está agora?' with options 'alguém está em casa' and 'cidade', and 'Você está machucado?' with options 'Eu não fiz isso' and 'estão fazendo'. A 'Responder' button is at the bottom.

Receber via aplicativo

Igualmente às mensagens, você receberá uma notificação. Ao tocar na notificação, o aplicativo é iniciado. Minha Página será exibida, permitindo verificar a mensagem.

Fazer login para responder

É possível também responder via Minha Página.



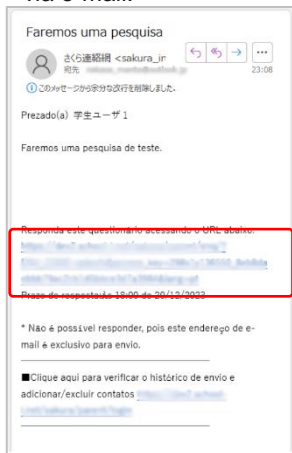
Toque em "Responder".

10-1. Respondendo questionários

O questionário será enviado para os contatos cadastrados (e-mail, aplicativo). É possível também verificar/responder fazendo login em Minha Página.

Receber via e-mail

Este é um exemplo de questionário recebido via e-mail.



Toque no URL.

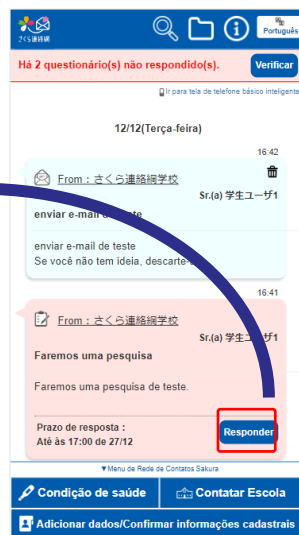
Receber via aplicativo

Igualmente às mensagens, você receberá uma notificação. Ao tocar na notificação, o aplicativo é iniciado. Minha Página será exibida, permitindo verificar a mensagem.



Fazer login para responder

É possível também responder via Minha Página.



Toque em "Responder".

Este é um exemplo de tela de resposta do questionário.

