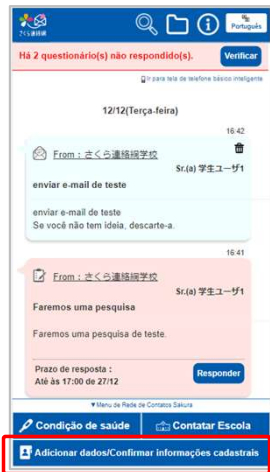


# Cadastra o ID indicado em outro formulário de cadastro. É utilizado para realizar a adição de irmãos e outros.

**【Atenção】**

- É necessário o manual de procedimentos de cadastro para utilizar esta função. Obtenha o manual de procedimentos de cadastro na escola.
- É necessário fazer login para utilizar esta função. (Consulte “2. Fazer login” sobre o método de se fazer login.)

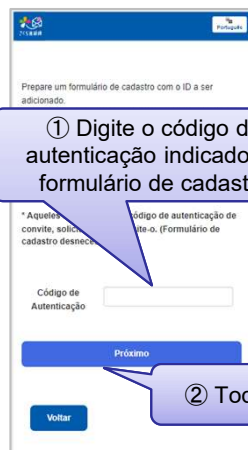
**【Procedimento】**



Clique em “Adicionar dados/Confirmar informações cadastrais” no menu da « Rede de Contatos Sakura »



Clique em “Cadastrar outro ID” no menu exibido

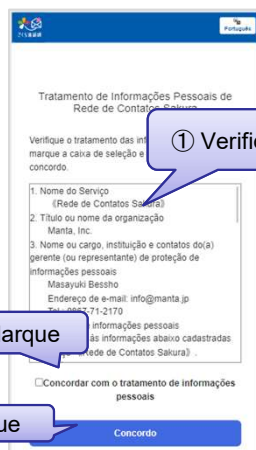


① Digite o código de autenticação indicado no formulário de cadastro

② Toque

Digite o código de autenticação indicado no formulário para adicionar cadastro de irmãos.

\* É possível que não seja exibido



① Verifique

② Marque

③ Toque

Leia os termos de uso exibido na tela e, caso concorde com eles, clique no botão “Concordar”.

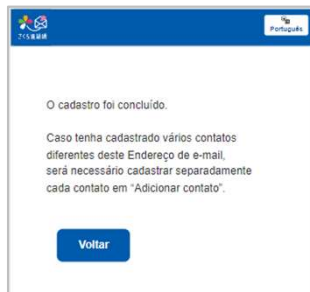


① Digite o ID indicado no formulário de cadastro

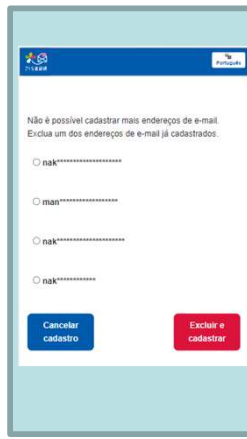
② Digite a senha indicada no formulário de cadastro

③ Toque

Digite o ID e senha e ao clicar no botão “Adicionar cadastro”, irmãos serão cadastrados.



Conclusão do cadastro



Caso já tenha cadastrado 4 ou mais endereços de e-mail (ou outros contatos), será exibida a tela indicada à esquerda. Exclua antigos contatos para cadastrar.

### 【Verificação】

Caso vários ID (irmãos e outros) estiverem vinculados ao contato, será exibida uma tela de seleção de irmãos em algumas funções.

Informações de irmãos também serão exibidas em mensagens na tela principal.



Selecione “Verificar informações cadastrais” no menu

É possível verificar se irmãos estão cadastrados.