

7-1. Đơn xin phép nghỉ học, đi muộן, về sớm v.v. 1/2

Người giám hộ gửi đơn xin phép về việc nghỉ học, đi học muộn, về sớm, v.v.

【Chú ý】

Trường sẽ chọn có dùng tính năng này hay không. Chỉ khi trường chọn dùng thì mới có thể sử dụng.

Ngoài ra, nội dung và lý do của đơn xin phép sẽ khác nhau tùy theo trường.

【Quy trình】

Chọn "Liên hệ với trường"

Chọn "Liên hệ với trường"

Chọn "Tạo mới"

Chọn "Tạo mới"

Chọn nội dung và lý do của đơn xin phép

Chọn nội dung và lý do của đơn xin phép

Đã được đăng ký

Đã được đăng ký

Có thể rút lại hoặc thay đổi đơn xin phép trước khi trường nhận được. Khi trường nhận được, thì sẽ gửi tin nhắn tiếp nhận. (Cũng có trường hợp tin nhắn tiếp nhận chưa đến nhưng đã được xác nhận.)

Xác nhận Đăng Ký

Xác nhận Đăng Ký

Nếu có ô Chọn ngày, hãy chỉ định ngày (khoảng thời gian). Nếu có cột Ghi chú, tùy ý nhập Ghi chú. (Cũng có trường hợp ô Chọn ngày và cột Ghi chú không được hiển thị)

Nếu có ô Chọn ngày, hãy chỉ định ngày (khoảng thời gian). Nếu có cột Ghi chú, tùy ý nhập Ghi chú. (Cũng có trường hợp ô Chọn ngày và cột Ghi chú không được hiển thị)

【Chú ý】

Thời gian hết hạn được quy định cho từng đơn xin phép.

7-1. Đơn xin phép nghỉ học, đi học muộn, về sớm, v.v. 2/2

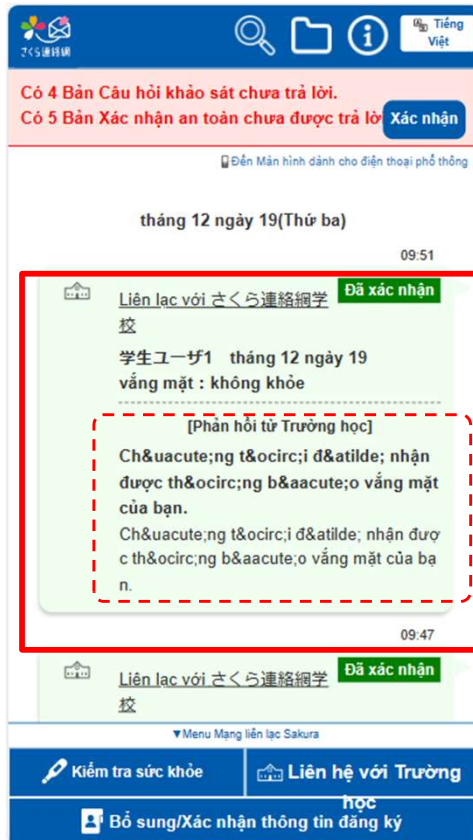
Trao đổi với trường bằng chức năng này cũng có thể xác nhận từ Timeline trên màn hình chính.

Trước khi nhà trường xác nhận



Nội dung liên lạc được hiển thị trên Timeline dưới dạng bong bóng thoại từ phía bên phải.

Sau khi nhà trường xác nhận



Nội dung phản hồi trường sẽ được hiển thị. Không thể chỉnh sửa nữa. (Cũng có trường hợp chưa có nội dung phản hồi nhưng đã được xác nhận).



Bằng cách nhấp vào nút “Thay đổi”, chuyển đến Màn hình Chỉnh sửa.