



# 《桜花联络网》 用户操作手册A

本说明书的对象是学校  
登记在名册（姓名和班级）的用户  
作为操作手册以供参考。

## 《樱花联络网》可以登记 电子邮件、APP



您可以仅登记一种联系方式（电子邮件或APP等），也可以登记全部联系方式。

另外，您最多可以登记4个电子邮件地址、4个APP（4台设备），总共8个联系方式。

因此，您可以登记父亲、母亲、爷爷、奶奶共4人，并由此接收消息。

## 所有登记方法都按照登记步骤说明书进行



电子邮件、APP的登记都按照上述登记步骤说明书进行。电子邮件地址发生变更时也需要使用说明书，因此请妥善保管。

### 无论哪种方式都可以轻松登记



发送空白邮件



下载APP

输入ID、密码等

登记完成

# 1-2. 登记新联系方式流程 1/3

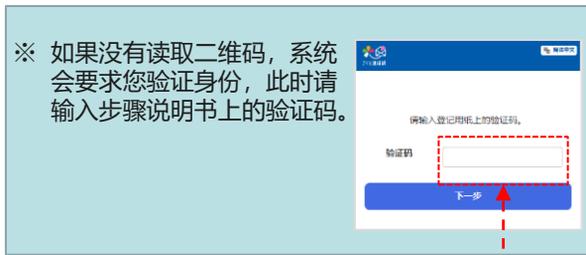
※登记联系方式时需要使用登记用纸。

如果您没有登记用纸，请联系各学校的负责老师并领取登记用纸。  
登记用纸可重复使用，因此请妥善保管，以备发生变更之需。

## 【步骤】



1. 点击登记用链接  
手机用户可以扫描二维码访问。  
**如果无法读取二维码，请搜索“さくら連絡網ログイン”或访问<http://390390.jp>。**



※ 如果没有读取二维码，系统会要求您验证身份，此时请输入步骤说明书上的验证码。

2. 选择接收方式  
选择通过电子邮件还来自学校的联络。

您可以通过选择语言来切换显示语言。



通过电子邮件接收

通过APP接收



**发送电子邮件**  
选择“通过电子邮件接收”，  
点击画面上显示的发送登记用  
邮件按钮。

**安装APP**  
打开“通过APP接收”下方的  
应用商店链接，安装《樱花联  
络网》APP。

下一页

下一页

# 1-2. 登记新联系方式流程 2/3



系统将打开邮件发送程序，请不要编辑内容直接发送。

※如果因启动了平时不使用的电子邮件程序等造成无法发送邮件，请手动向<<reg@school-i.net>>发送一封空白邮件。



安装完成后请启动APP。

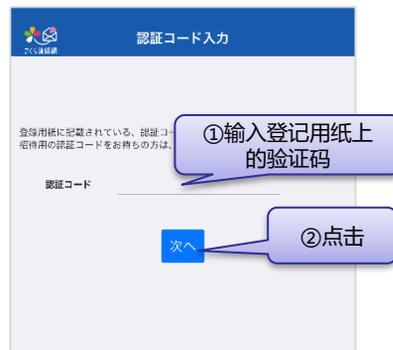
※如果已安装该APP，则无法使用该方法登记。请按照“4. 登记其他ID”的步骤完成登记。



您很快会收到一封邮件，请打开邮件中的链接。

※如果您未收到回复邮件，请前往垃圾邮件设置中的指定接收域名，并添加@school-i.net。

电子邮件地址登记时原则上无需输入验证码，但如有要求，请按照右侧的操作方法输入。



系统将要求您验证身份，请再次输入步骤说明书上的验证码。

※之后APP的画面略有不同，但操作步骤和内容相同。

# 1-2. 登记新联系方式流程 3/3



樱花络网个人信息处理

请确认个人信息处理条款，勾选方框并点击同意按钮。

1. 服务名称  
《樱花络网》

2. 组织名称  
株式会社MANTA

3. 个人信息保护管理员（或其代表）的姓名、职务、所属单位及联系方式  
别所 政孝  
电子邮件地址: info@manta.jp  
电话: 0867-71-2170

4. 个人信息的定义  
个人信息指通过《樱花络网》登记的以下信

我同意个人信息处理条款

同意

画面将显示使用条款，请阅读使用条款，如果同意则点击同意按钮。

②查看

①确认

③点击

同意



さくら络网学校

请输入您的ID和密码。

ID

密码

登录

请确认您是否正确输入了登记步骤说明书左上方的姓名。  
无法使用他人的登记步骤说明书。

①输入登记用纸上的ID

①输入登记用纸上的密码

③点击

登录

显示登录画面时输入步骤说明书上的ID和密码。

无法登记更多的电子邮件地址。  
请删除一个已登记的电子邮件地址。

nak\*\*\*\*\*

man\*\*\*\*\*

nak\*\*\*\*\*

nak\*\*\*\*\*

停止登记

删除并登记

如果您已登记4个或更多的电子邮件地址（或其他联系方式），将显示左侧所示的画面。  
请删除旧联系方式并完成登记。



您有2份未回复的调查问卷。

联系方式登记已完成。  
如果要追加登记其他ID，请点击菜单“添加/确认登记信息”中的“登记其他ID”进行登记。

关闭

From: さくら络网学校 学生ユーザ1

我们将进行一项调查  
我们将进行测试调查。

回复期限: 截至12月27日 17点00分

健康检查 | 联系学校

添加/确认登记信息

显示主画面时登记完成。

# 您可以继续登记兄弟姐妹或其他联系方式。

如果想追加登记其他联系方式，请前往“3. 追加登记”

如果想追加登记兄弟姐妹（如果您持有其他用户的登记用纸），请前往“4. 登记其他ID”

您可以登录我的页面，使用《樱花联络网》的便捷功能。  
(电子邮件、和APP的画面相同。)

登录之前必须完成“1. 初始登记”。

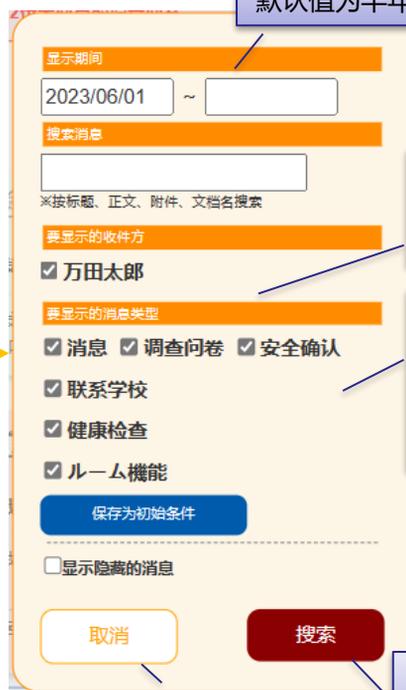
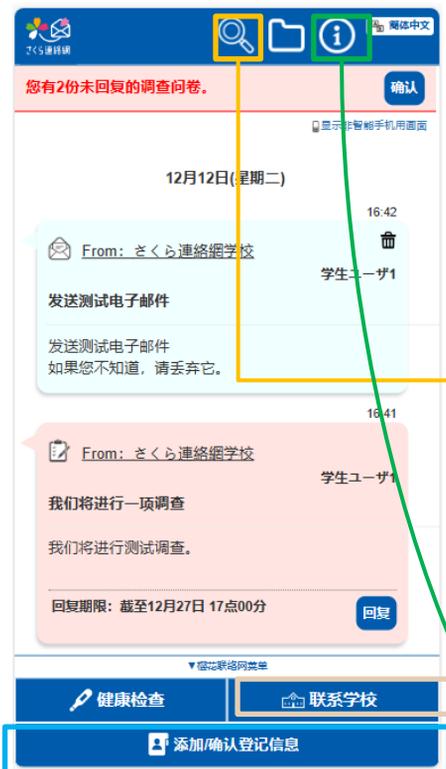
登录后的主画面 (时间轴)

The screenshot shows the app's home screen with a blue header bar containing a search icon, a folder icon, an information icon, and a language switcher set to '简体中文'. Below the header, there's a notification bar with a red background and a '确认' button. The main content area shows a date '12月12日(星期二)' and a message from 'さくら連絡網学校' with a '回复' button. At the bottom, there are three buttons: '健康检查', '联系学校', and '添加/确认登记信息'.

- 按条件搜索消息
- 查看学校发布的附件等文档一览。
- 切换显示语言。
- 显示操作手册、使用条款等的链接。
- 如果有未读或未回复的消息，您将收到提醒。
- 隐藏消息。您可以按条件进行搜索，重新显示隐藏的消息。
- 向学校报告迟到、缺席等情况。(部分学校可能不提供该功能)
- 您可以确认或更改登记内容、添加新联系方式等。
- 按时间轴查看“消息”“调查问卷”“安全确认”“联系学校”“健康检查”的相关内容。
- 登记体温等健康状况。(部分学校可能不提供该功能)

# 2-1. 《樱花络网》功能 2/3

## 关于《樱花络网》菜单选项



设置时间轴上显示的时间段。  
默认值为半年。

如果您有兄弟姐妹，可以在时间轴上按条件显示特定学生。

在时间轴上显示特定类型的消息。  
您还可以更改并保存时间轴显示内容的初始搜索条件。

按照选择的设置重新显示时间轴。

关闭画面。

前往“7. 缺勤、迟到早退等的报告”

• 确认登记信息。  
• 还可以删除电子邮件地址等联系方式。

使用其他登记用纸登记兄弟姐妹的联系方式。

登记其他的新联系方式

设置快捷登录，下次开始一键登录。

关闭画面。

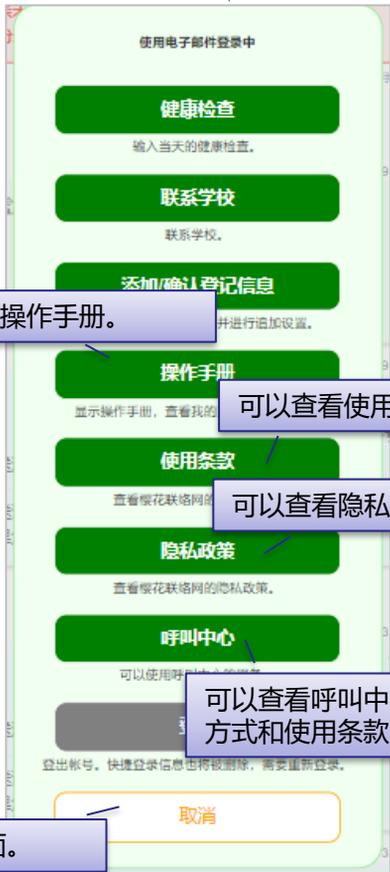
可以查看操作手册。

可以查看使用条款

可以查看隐私政策

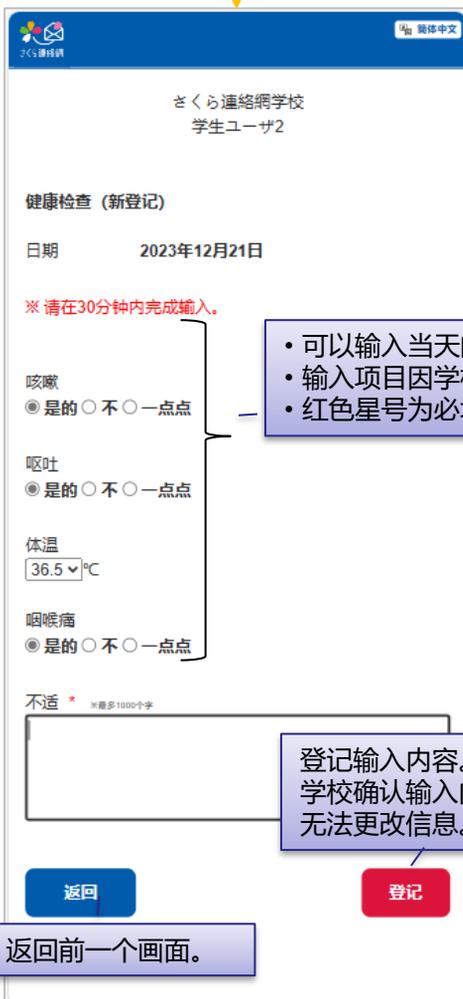
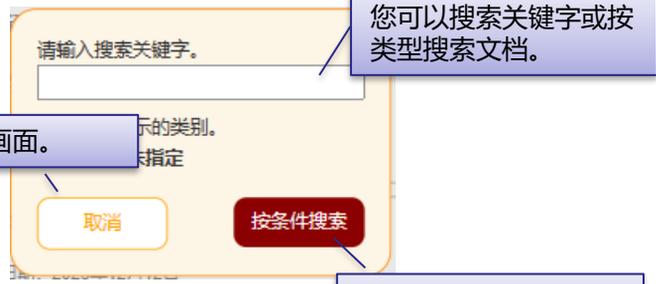
可以查看呼叫中心的联系方式和使用条款。

关闭画面。



# 2-1. 《樱花络网》功能 3/3

## 关于《樱花络网》菜单选项



**【注意】**  
健康检查功能仅在学校设定为允许的情况下才能使用。

## 通过电子邮件登录

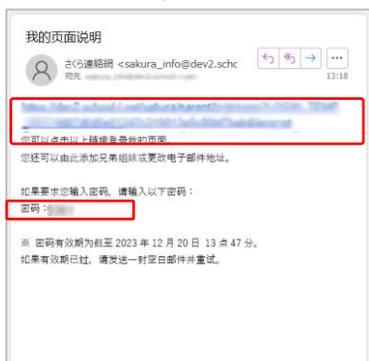


《樱花联络网》  
发送的  
电子邮件下方有  
登录用链接。

点击登录用链接

如果未启用快捷登录设置，  
将显示发送电子邮件的画面。

点击邮件发送按钮发送一封空白邮件，以获取登录用链接和一次性密码。



访问链接  
输入一次性密码  
以登录。



如果您启用了快捷登录设置，  
只需点击即可登录。



登录我的页面

## 通过APP登录



启动APP自动登录

## 按照登记步骤说明书登录



扫描二维码  
访问登记页面。

【注意】  
如果您不扫描二维码访问页面，  
系统将要求您验证身份，  
请输入登记步骤说明书上的验证码。



## 追加登记其他的电子邮件地址、和APP。

每个孩子可以分别登记最多4个电子邮件地址、和4个APP。

如果要追加登记，可以使用登记步骤说明书，按照与“1. 初始登记”相同的步骤操作，或者通过“我的页面”进行登记。

本章节介绍如何通过“我的页面”进行操作。

### 【步骤】



在《樱花联络网》菜单中点击“添加/确认登记信息”



在显示的菜单中点击“添加联系方式”



添加电子邮件地址

添加APP

# 3-1. 追加登记 2/2

## 添加电子邮件地址



输入要添加的电子邮件地址，然后点击添加按钮。

下一个画面  
将显示正式登记时  
所需的密码。

系统将向您输入的电子邮件  
地址  
发送一封临时登记用电子邮  
件。

### 【注意】

- 如果您未收到临时登记用邮件，请在手机指定接收设置中添加《樱花络网》的域名 @school-i.net。
- 您可以点击“接收测试”按钮，测试您登记的电子邮件地址是否可以接收来自《樱花络网》的电子邮件。

临时登记用电子邮件  
含有正式登记的链接  
点击该链接。



输入密码并点击登录按钮。

电子邮件地址  
添加完成

## 添加APP

### 【注意】

已安装该APP的用户无法执行该操作。  
如果要将兄弟姐妹添加到已安装的APP，请参考“4. 登记其他ID”。



安卓手机点击Google Play  
iPhone手机点击App Store  
下载APP。



输入邀请验证码，然后  
点击下一步按钮。

APP  
添加完成

## 追加登记其他登记用纸上的ID。 用于添加兄弟姐妹等。

### 【注意】

- 该功能需要登记步骤说明书。请向学校索取登记步骤说明书。
- 登录后才能使用该功能。（登录方法请参考“2. 登录”）

### 【步骤】



在《樱花联网》菜单中点击“添加/确认登记信息”

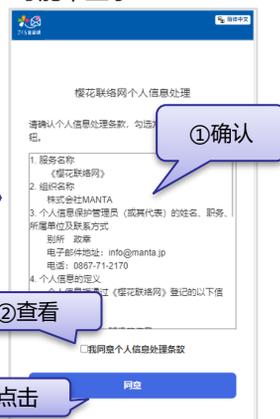


在显示的菜单中点击“登记其他ID”



输入要添加的兄弟姐妹登记用纸上的验证码。

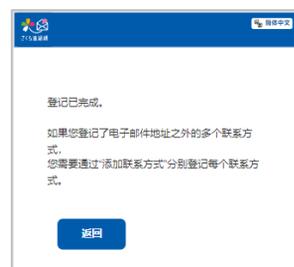
※可能不显示



画面将显示使用条款，请阅读使用条款，如果同意则点击同意按钮。



输入ID和密码并点击追加登记按钮，登记兄弟姐妹。



登记完成



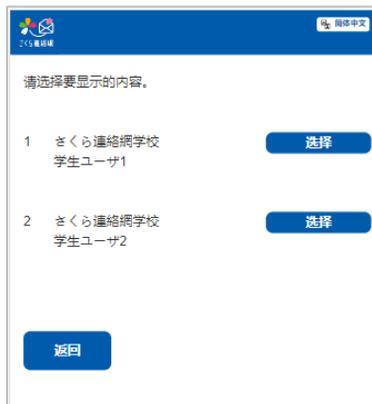
如果您已登记4个或更多的电子邮件地址（或其他联系方式），将显示左侧所示的画面。请删除旧联系方式并完成登记。

### 【确认】

如果联系方式绑定了多个ID（兄弟姐妹等），某些功能中将显示选择兄弟姐妹的画面。兄弟姐妹的信息也会显示在主画面的消息中。



在菜单中选择“确认登记信息”



可以确认兄弟姐妹已登记。

# 关于更改登记的联系方式

您无法更改登记的电子邮件地址、或APP。

请追加登记新的电子邮件地址、或APP，然后删除之前的电子邮件地址或帐号。

### 【步骤】

追加登记电子邮件地址、  
或APP

请参考“3. 追加登记”。



删除电子邮件地址、或  
APP

请参考下一页起的  
“5-2. 删除联系方式”。

# 您可以删除登记的电子邮件地址、或APP。

### 【步骤】



在《樱花联络网》菜单中点击“添加/确认登记信息”



在显示的菜单中点击“确认登记信息”

以下是删除电子邮件地址的操作。



选择要删除的电子邮件地址  
点击删除按钮

**【注意】**  
如果删除了登录中的电子邮件地址，  
删除后您将被登出。



点击删除按钮



选择“是”删除

您可以用相同方式删除或APP。

## 6-1. 更改姓名或班级

### 【注意】

- 如果学校已登记名册（姓名和班级），则收件方无法更改姓名或班级。
- 如果登记信息发生变更，请通知学校。

## 6-2. 删除登记信息

### 【注意】

- 如果学校已登记名册（姓名和班级），则收件方无法删除登记信息。
- 如果要删除登记信息，请向学校提出申请。

## 监护人可以报告孩子的缺勤、迟到早退等情况。

### 【注意】

由学校决定是否提供该功能。仅适用于开启该功能的学校。  
另外，报告的内容和理由因学校而异。

### 【步骤】



选择“联系学校”



选择“新建”



选择报告的内容和理由



完成登记

在学校收到报告之前，您可以撤回或更改。学校收到报告时，您将收到受理通知。（也可能未收到受理通知但已确认完毕。）



确认登记



如果可以选日期，请指定日期（期间）。如果有备注栏，请自由填写备注。（可能不提供日期选择和备注栏。）

【注意】  
每种类型的报告均设置了截止日期。

## 7-1. 缺勤、迟到早退等的报告 2/2

通过该功能与学校沟通时，您也可以在主画面的时间轴上进行确认。

### 学校确认之前



时间轴的右侧会弹出显示联系内容的方框。

### 学校确认之后



将显示学校的回复内容。此时无法编辑。(也可能回复内容为空但已确认完毕。)

The screenshot shows a form for editing a school confirmation. The title is 'さくら連絡網学校 学生ユーザ1' (Sakura Communication Network School Student User 1). The form is titled '联系学校 (编辑/取消)' (Contact School (Edit/Cancel)). It contains the following fields: '内容' (Content) with a dropdown menu showing '缺席' (Absence); '原因' (Reason) with a dropdown menu showing '不适' (Discomfort); '日期' (Date) with a range from '2023/12/19' to '2023/12/19', and a note '最晚登记时间为当天的21:00' (Latest registration time is 21:00 on the same day); and '备注' (Remarks) with a text area and a note '※最多2000字' (※Maximum 2000 characters). At the bottom are three buttons: '返回' (Return), '取消' (Cancel), and '登记' (Register).

点击更改按钮，前往编辑画面。

## 8-1. 查看消息

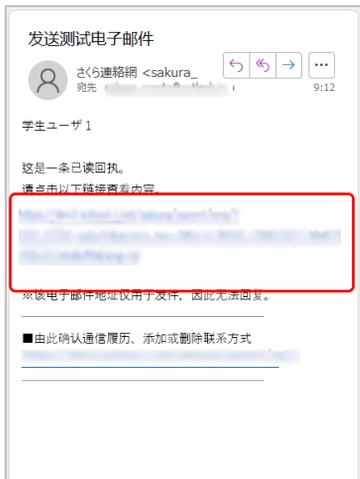
学校的通知将发送到您登记的联系方式（电子邮件、APP）。您也可以登录我的页面查看消息。

### 通过电子邮件接收

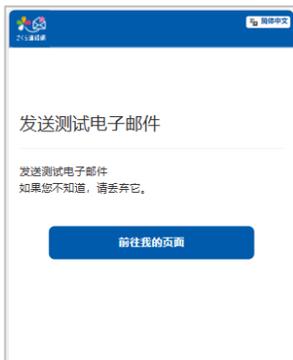
这是通过电子邮件接收学校通知的示例。



这是设置已读回执的示例。

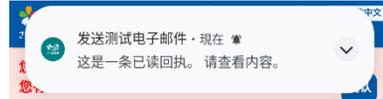


点击邮件内的链接将显示内容并向学校发送已读回执。



### 通过APP接收

您将收到如下推送通知。



点击通知即可启动APP。画面上将显示我的页面，您可以在这里查看消息。

### 登录以查看



未读消息通过颜色标出。点击“阅读”按钮将显示内容并向学校发送已读回执。

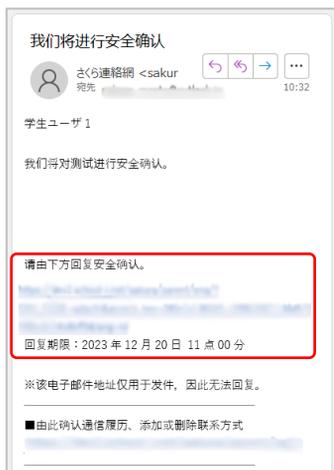


## 9-1. 回复安全确认

安全确认将发送到您登记的联系方式（电子邮件、APP）。您也可以登录我的页面查看并回复。

### 通过电子邮件接收

这是通过电子邮件接收安全确认的示例。



点击链接。

### 通过APP接收

和消息一样，您将收到通知。

点击通知即可启动APP。画面上将显示我的页面，您可以在这里查看消息。

### 登录以回复

您也可以通过我的页面回复。



点击回复。

这是回复安全确认的画面示例。  
通过调查问卷的形式回复安全确认。

我们将进行安全确认

(必需) 单选  
你现在在哪里?

某人的家  
 城市

(必需) 单选  
你受伤了吗?

我还没做过  
 是做

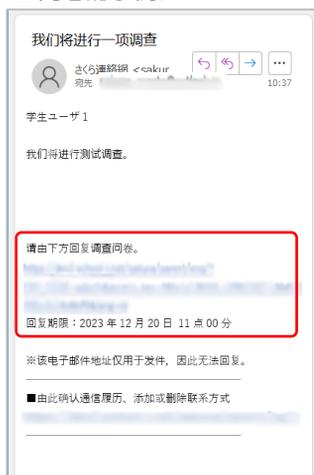
回复

# 10-1. 回复调查问卷

调查问卷将发送到您登记的联系方式（电子邮件、APP）。您也可以登录我的页面查看并回复。

## 通过电子邮件接收

这是通过电子邮件接收调查问卷的示例。



点击链接。

## 通过APP接收

和消息一样，您将收到通知。

点击通知即可启动APP。画面上将显示我的页面，您可以在这里查看消息。



## 登录以回复

您可以通过我的页面回复。



点击回复。

这是回复调查问卷的画面示例。

我们将进行一项调查

(必填) 单选

你去哪里旅行?

山

海洋

(必填) 单选

零食多少钱?

100日元

300日元

其他 (自由记述)

回复